



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-312/22-U

|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Židovice, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>č. p. 66, 411 83 Židovice</b>                       |
| E-mail                    | <b>mikolasova.karolina@seznam.cz</b>                   |
| IČ                        | <b>07773021</b>                                        |
| Identifikátor             | <b>691013187</b>                                       |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                          |
| Zastupující               | <b>Karolína Mikolášová</b>                             |
| Zřizovatel                | <b>Obec Židovice</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>č. p. 66, Židovice</b>                              |
| Termín inspekční činnosti | <b>21. 3. 2022 – 22. 3. 2022</b>                       |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Židovice, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení dne 1. 2. 2019 a svou činnost zahájila dne 1. 9. 2019, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 22 dětí, šest dětí je v povinném předškolním vzdělávání, škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Ve formě individuálního vzdělávání se vzdělává jedno dítě. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Cesty poznání. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.msزيدovice.cz](http://www.msزيدovice.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci třetím rokem. Hlavními prioritami je vytvářet kvalitní psychosociální a materiální podmínky pro vzdělávání dětí, podporovat návyky zdravého životního stylu, příjemnou přátelskou atmosféru. Ve spolupráci s kolektivem zaměstnanců školy, se zřizovatelem i dalšími sociálními partnery se daří koncepční záměry postupně naplňovat. Zapojením školy do operačního programu podporujícího digitální gramotnost vede ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a všestranného rozvoje dětí.

Jasně nastavená pravidla umožňují bezproblémový chod školy. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci školy přispívají k vytváření příznivého pracovního prostředí. Vstřícný přístup a kooperace pedagogů rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. Plánování činnosti školy je systematické, kontrolní a hodnotící činnosti jsou pravidelně vykonávány, opatření jsou přijímána. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, jejich aktivní přístup k profesnímu rozvoji a vzájemné předávání zkušeností zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu.

Prostory školy jsou esteticky a funkčně upraveny, výzdoba svědčí o tvořivosti dětí a využívání různých výtvarných technik. Podnětné prostředí, vytvořené herní a pracovní koutky (např. k rozvoji polytechnické výchovy, čtenářské gramotnosti, relaxaci, experimentování) a dostatečné množství didaktických pomůcek, podněcují děti k činnostem podle vlastních potřeb i představ. Místnost určená jako tělocvična společně s rozlehlou školní zahradou a okolní prostředí školy poskytuje dětem prostor pro pohybové aktivity a úspěšnou realizaci environmentálního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených ve třídním vzdělávacím programu. Plánované vzdělávací cíle a vzdělávací obsah jsou diferencovány převážně podle věku dětí, k cílené individualizaci dětí dochází zejména při ranních a odpoledních činnostech. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, stěžejní metodou bylo učení založené na poznávání praktickými činnostmi, zážitky a aktivní účastí dětí. V průběhu vzdělávání byly efektivně využívány pomůcky, které učitelky samy vyrábějí v souladu s tematickým zaměřením integrovaného bloku. Využívání interaktivní techniky přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí. Učitelky kladly patřičný důraz na osvojování sociálních dovedností, vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, dodržování společně nastavených pravidel komunikace a chování. Zařazováním pěveckých, tanečních

a jazykových chviliek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti, manipulací s polytechnickými pomůckami i aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Součástí vzdělávacího procesu je účinná logopedická prevence. Projevy a výkony dětí zpravidla učitelky oceňovaly, poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, podporovala jejich sebedůvěru. Nedochovalo však k efektivnímu formativnímu hodnocení dětí, nevedly děti k sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni.

Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při naplňování záměrů ŠVP usiluje ředitelka školy o dobrou spolupráci se zřizovatelem, organizuje společné tvořivé aktivity dětí s rodiči, prezentuje práci mateřské školy v regionálních novinách a televizi, na sociálních sítích. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou pravidelně prezentovány při akcích obce. Zapojením do projektu „Celé Česko čte dětem“ škola podporuje čtenářskou gramotnost dětí. Pestrá vzdělávací nabídka, výlety či návštěvy místních farmářů přispívají k naplňování vzdělávacích cílů, umožňují dětem dosahovat očekávané výstupy předškolního vzdělávání. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, v rámci ekologické výchovy získávají znalosti o ochraně životního prostředí a přírodě. V době inspekce byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Nejstarší děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti. Škola vytváří vhodné vzdělávací podmínky pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Věkově smíšené složení třídy podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí.

Škola vytváří optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, aby dosáhlo co největší samostatnosti. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují vzdělávací pokroky dětí a přijímají účinná opatření. Při plánování přizpůsobují vzdělávací nabídku jejich individuálním požadavkům.

Při každodenním kontaktu učitelky informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání jejich dětí, poskytují poradenskou pomoc.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

Efektivní spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj dětí.

Prezentace činnosti školy zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

Podnětné prostředí školy napomáhá pozitivní atmosféře, která se spolu se vstřícným přístupem a kooperací pedagogů podílí na dobrých prosociálních vztazích mezi účastníky vzdělávání.

Využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích aktivit přispívá k naplňování cílů školy a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Učitelky nevyužívají formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte, neposkytují dětem cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na sebehodnocení dětí s využitím formativního hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 23. 1. 2019, účinnost od 1. 9. 2019
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 25. 4. 2019, účinnost od 1. 9. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 18. 3. 2022)
4. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2021
5. Zápisy z provozní porady, školní rok 2021/2022
6. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2021/2022
7. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Cesty poznání, platný od 1. 9. 2019
9. Školní matrika – školní rok 2021/2022 (vzorek)
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021
11. Pedagogická diagnostika – vzorek
12. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
14. Třídní kniha, školní rok 2021/2022

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Vencová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Romana Vencová v. r.

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní  
pracovnice

Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem, 20. 4. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Karolína Mikolášová,  
ředitelka školy

Karolína Mikolášová v. r.

V Židovicích, 29. 4. 2022