



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-812/22-A

Název	Mateřská škola HAVAJ, Praha 13, Mezi Školami 2482
Sídlo	Mezi Školami, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
E-mail	info@mshavaj.cz
IČ	61386014
Identifikátor	600037959
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Havlová
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Mezi Školami, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
Termín inspekční činnosti	11. 3. 2022 – 14. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2015 byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí ve škole, tím se zvýšil i počet tříd a zároveň došlo ke změně jejich prostorového uspořádání. K termínu inspekční činnosti se tak v šesti převážně věkově stejnorodých třídách vzdělává nejvyšší povolený počet dětí (112) ve věku od dvou a půl do osmi let. Škola

dlouhodobě vzdělává vyšší počet dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), v době inspekční činnosti činil jejich podíl z celkového počtu dětí přibližně třetinu.

Cílem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je podpora zdravého životního stylu dětí a jejich všestranný rozvoj.

MŠ se nachází ve vnitrobloku sídlištní zástavby v oblasti s velmi dobrou dopravní obslužností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholetou řídicí i pedagogickou praxi. Za dobu svého působení v MŠ realizovala řadu progresivních změn, jako je např. změna organizace tříd tak, že vznikly ve čtyřech třídách menší kolektivy dětí (po patnácti dětech), které vytvářejí vhodné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.

Část kompetencí ředitelka účelně delegovala na svou zástupkyni. K participaci zaměstnanců i rozvoji kolegiální spolupráce přispívá také delegování dílčích úkolů na učitelky. Vedení školy průběžně kontroluje chod školy i kvalitu vzdělávání. Realizovány jsou také vzájemné naslechy učitelek. Závěry, které jsou z hospitační činnosti vyvozovány, však neposkytují učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu, jelikož se evaluační systém v omezené míře zaměřuje na vyhodnocování negativ. Neucelená analýza vzdělávání tak snižuje možnosti pro přijímání účinných opatření a zlepšování jeho kvality. Pedagogická rada jedná pravidelně, projednává převážně organizační otázky a zásadní pedagogické dokumenty, v nižší míře se zabývá vyhodnocováním výsledků vzdělávání. Metodická podpora tak není s ohledem na podmínky školy a rostoucí nároky předškolního vzdělávání, zejména na zkvalitňování vzdělávání každého dítěte, potřebně efektivní. Funkční vnitřní informační systém je založen především na přímé komunikaci a informování pomocí oběžníků a nástěnky.

Personální podmínky jsou velmi dobré, všechny učitelky splňují požadavek odborné kvalifikace. Oproti předchozímu inspekčnímu hodnocení tak došlo v oblasti kvalifikovanosti pedagogického sboru ke zlepšení. Pedagogický kolektiv tvoří 12 učitelek včetně ředitelky, jeden úvazek je zkrácen. Další vzdělávání pedagogických pracovníků převážně koresponduje s potřebami školy, např. problematika vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, environmentální vzdělávání, předmatematická gramotnost, využití informačních a komunikačních technologií v předškolním vzdělávání. Začínajícím učitelkám napomáhá zkušená mentorka. Rozpis přímé pedagogické činnosti je sestaven s ohledem na legislativní požadavky i potřeby provozu. Souběžná práce učitelek je zajištěna během dne v dostatečném rozsahu, takže vzájemná součinnost a potřebná individualizace vzdělávání jsou personálně dostatečně podpořeny.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Škola disponuje vhodným zázemím pro předškolní vzdělávání. Bohatý mobiliář dětem přístupných hraček a didaktických pomůcek vytváří inspirativní prostředí pro předškolní vzdělávání. Vybavení je potřebně obnovováno a rozšiřováno. Zahrada přiléhající k areálu školy je např. vybavena dětskými herními prvky, zahradním domkem, polytechnickou dílnou s nástroji, prvky pro experimentaci s vodou a hru s pískem i záhonky pro pěstitelské činnosti. Po domluvě může MŠ využívat také tělocvičnu a hřiště blízké základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Spontánní aktivity se vyznačovaly bohatou nabídkou a příjemnou atmosférou. Děti měly dostatek času i možnost výběru činnosti. Učitelky vhodným způsobem hry podněcovaly. U nejmladších dětí bylo patrné, že některým zatím vyhovuje spíše pozorování dění ve třídě než aktivní činnost, přičemž učitelka tuto situaci citlivě zohledňovala. Děti rozvíjely konstruktivní, námětové i didaktické hry a měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Činnosti vycházely z aktuálních podmínek a vytvářely mezi sebou logické souvislosti. Většinou také motivovaly děti k tvořivosti.

Společná posezení se převážně zaměřila na předávání poznatků, děti tak měly v těchto případech omezené možnosti pro sdělování vlastních prožitků. Ve dvou třídách byly rozhovory vhodně koncipovány, zahrnovaly úvodní část se společným pozdravem, informační část i spontánní rozhovor o zážitcích v uplynulém období. Děti s učitelkou spolupracovaly a s chutí se do komunikace zapojovaly.

Ranní cvičení byla většinou zdařilá. U nejmladších dětí volila učitelka lokomoční aktivity s doprovodem zpěvu nebo kláves. Děti se aktivně zapojily, projevíly radost z pohybu i základní motorické dovednosti. Také u nejstarších dětí mělo cvičení vhodnou strukturu a přiměřenou náročnost. Cenné bylo propojení pohybu s prvky rozvíjejícími předmatematickou gramotnost. Ve dvou třídách byla zaznamenána nižší dynamika cvičení a dílčí metodické chyby.

Řízené činnosti vycházely z pečlivě plánovaných tematických bloků. Účelně byla v některých třídách využita skupinová i postupná forma vzdělávání. Situační učení a vhodně volené otevřené otázky vedly děti k vyvozování úsudků. Učitelky oceňovaly snahu i spolupráci dětí. V nízké míře byla v některých případech využita spontánní motivace dětí, které sice plnily zadané pokyny, měly však méně příležitostí spolupodílet se na volbě činností a témat, které se v mateřské škole realizují.

Přestože je vzdělávání organizačně a personálně zajištěno s ohledem na individuální podporu dětí, nebyly však vzhledem k individuálním potřebám některých jedinců zvoleny účinné metody pedagogické práce. Pedagožky se sice dětem intenzivně věnovaly, ve více případech však potřebovaly některé z nich větší cílenou pomoc, kterou se učitelkám nedařilo plně zajistit. Ve všech třídách nebyly efektivně uplatňovány zásady grafomotorické prevence. Učitelky potřebně nekorigovaly nevhodné úchopy pastelů. Ze sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že se ani u nejstarších dětí nedaří přiměřeně upevňovat návyky zdravého způsobu sezení. Některé pracovní listy nebyly diferencovány podle vývojových předpokladů dětí. Např. při prezentaci písmen byly na většinu dětí kladeny nepřiměřeně náročné požadavky. Rozdílná úroveň verbálních dovedností dětí nebyla při frontálním vzdělávání zcela zohledněna a snižovala tím jeho efektivitu. V nízké míře byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Toto zjištění bylo zaznamenáno i při předchozí inspekční činnosti.

Během stolování je dětem umožněna přiměřená samostatnost. Zavedený pitný režim ve třídách děti využívaly. V průběhu stravování prokazovaly velmi dobré návyky kultury stolování.

Dopolední pobyt venku byl organizován v potřebném rozsahu a efektivně tematicky navazoval na předchozí činnosti. Forma relaxace po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám jednotlivců.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že nadstandardní aktivita zaměřená na sportovní hry (dále „kroužek“), která není součástí ŠVP PV, je realizována pravidelně jedenkrát týdně v úterý v dopoledních hodinách. Kroužek je přístupný pouze těm dětem, jejichž rodiče

na aktivitu finančně přispívají. Realizace kroužku v dopoledních hodinách není přístupná všem dětem bez rozdílu a zasahuje tak do vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V oblasti diagnostiky školní zralosti a připravenosti či řešení výchovných problémů spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou, využívá též spolupráci organizací META, o.p.s., komunitním centrem, tlumočnickem a psychologem. Logopedická prevence je učitelkami realizována v průběhu vzdělávání. V případě potřeby předává škola kontakt na logopeda. MŠ realizuje pro děti s OMJ skupinové vzdělávání zaměřené na rozvoj českého jazyka. Při přípravě na přestup dětí do vyššího stupně vzdělávání MŠ přínosně spolupracuje s blízkou základní školou.

Efektivita využívání pedagogické diagnostiky se liší v rámci tříd i vzdělávacích oblastí. Dětem s OMJ a dětem s odkladem povinné školní docházky jsou vedeny širší záznamy a plány pedagogické podpory. Záznamy v pedagogické diagnostice sice evidují rozvojové pokroky dětí, v některých případech však postrádají ucelenou analýzu a vytyčení potřebných konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. I když se učitelky individuálně dětem věnují, opomíjí některé vzdělávací oblasti. V důsledku těchto deficitů je poskytovaná podpora realizována pouze částečně.

Rozvoj klíčových kompetencí tak vykazuje rozdílnou úroveň. Učitelky se v širší míře zaměřují u dětí na rozvoj paměti a pozornosti, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Vztah k přírodě vhodně rozvíjejí tematicky zaměřené aktivity. V jejich rámci mají děti možnost pozorovat přírodní jevy nebo realizovat pěstitelské činnosti. Prokazují také výborné sebeobslužné a stravovací návyky. Přínosné pro rozvoj pohybových dovedností dětí je využívání uceleného tematického programu, který je realizován ve spolupráci s organizací Sokol. Děti rozvíjejí svou fantazii experimentací s různými materiály i tvořivým sebevyjádřením pomocí výtvarných technik. U nejstarších jsou však ve větší míře zaznamenány již fixované problematické návyky v oblasti grafomotoriky nebo deficity rozvoje verbálních dovedností. Nedostatek možností k průběžnému sebehodnocení omezuje rozvoj autonomního vyvozování a jednání. Kontinuálně a v požadovaném rozsahu nejsou zcela vyrovnávány vzdělávací šance jednotlivců podle jejich individuálních potřeb.

Mateřská škola klade důraz na bezpečné a zdravé prostředí a věnuje se mu také v doplňkovém tématu ŠVP PV *Svět zdraví a bezpečí*, který prolíná celoroční činností a je zaměřen zejména na podporu fyzické a psychické zdatnosti, rozvoj hrubé motoriky a osvojení základů zdravého životního stylu. Děti k relaxaci využívají školní zahradu se zajímavými herními prvky nebo zelené plochy a hřiště v okolí školy. K zajištění příjemného prostředí ve třídách jsou využívány zvlhčovače a čističky vzduchu. V blízkém gymnáziu je pro děti organizován plavecký výcvik. Dětským strážníkům je podávána zdravá a vyvážená strava s množstvím různých druhů zeleniny a ovoce. Děti si mohou volit velikost porce. Pitný režim je funkční.

Rodiče získávají informace o činnosti školy při každodenním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách nebo prostřednictvím informačních tabulí. Tradičně se zákonní zástupci dětí podílejí na organizaci společných oslav a tvořivých dílen. Spolek rodičů, který je při škole organizován, napomáhá s realizací některých akcí a přispívá např. na vybavení pomůckami a hračkami. Každoročně jsou též organizovány společné aktivity se sousedními mateřskými školami. Škola pravidelně poskytuje možnost pedagogické praxe žákyním pedagogické školy.

Závěry

Vývoj školy

- Oproti předchozímu inspekčnímu hodnocení v roce 2015 změnila škola organizaci tříd, zvýšila nejvyšší povolený počet dětí a dosáhla plné kvalifikovanosti učitelek. Přetrvává nízká míra využívání průběžného hodnocení a sebehodnocení dětí.

Silné stránky

- pozitivní atmosféra v průběhu vzdělávání podporuje kooperaci dětí,
- malé kolektivy vytvářejí zvláště ve třídách, kde se vzdělávají nejmladší děti, vhodné psychosociální prostředí,
- bohatý inventář didaktických pomůcek a hraček vytváří inspirativní prostředí,
- kvalifikovanost všech učitelek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká efektivita evaluačního systému,
- nesystematické vedení pedagogické diagnostiky,
- nezohledňování některých vývojových předpokladů a vzdělávacích potřeb dětí, grafomotorická prevence a verbální podpora nejsou realizovány komplexně,
- nadstandardní aktivita zaměřená na sportovní hry je začleněná do dopoledního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit evaluační systém, analyzovat nedostatky v průběhu vzdělávání, poskytovat učitelkám objektivní zpětnou vazbu a účelnou metodickou podporu, aktivně projednávat na pedagogické radě průběh a výsledky vzdělávání dětí, efektivně předávat profesní zkušenosti,
- zaměřit se na plnění ŠVP PV v oblasti všestranného rozvoje dětí, změnit organizaci nadstandardní aktivity tak, aby nezasahovala do dopoledního vzdělávání,
- zohledňovat individuální rozvojový stav dětí, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, rozšířit formy spolupráce s poradenskými zařízeními,
- zefektivnit metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí, uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci, systematicky korigovat nevhodné návyky dětí, podporovat návyk zdravého sezení dětí,
- zefektivnit podporu verbálního projevu dětí, využívat ve všech třídách průběžné hodnocení a sebehodnocení dětí, posilovat autonomní chování dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy HAVAJ, Praha 13, Mezi Školami 2482, vydaná Městskou částí Praha – Jihozápadní Město, na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha, s účinností od 1. 10. 2009, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2014, Čj.: S- MHMP 1291280/2014
3. Potvrzení o jmenování ředitelky školy ze dne 29. 6. 2020, Čj.: OŠ/060/2020 s účinností od 1. 8. 2020
4. Školní řád mateřské školy ČJ.: ŠŘMŠ 01082021, účinný od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ČJ.: ŠVPMŠ 31082021, platný od 1. 9. 2021
6. Třídní knihy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
8. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008 k termínu inspekční činnosti
9. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagožek vedený ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, plány pedagogické podpory prvního stupně
15. Zápis z inspekční činnosti v MŠ Havaj ze dne 14. 3. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Iva Sovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

Mgr. Bc. Jana Oltová, přizvaná osoba,
zástupce Ministerstva práce a sociálních
věcí České republiky

Jana Oltová v. r.

V Praze 1. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Havlová,
ředitelka školy

Pavla Havlová v. r.

V Praze 6. 4. 2022