



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-1078/25-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-227/25-C

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Holečkova Strakonice</b>             |
| Sídlo                      | <b>Holečkova 413, Strakonice II, 386 01 Strakonice</b> |
| E-mail                     | <b>reditel@ms-holeckova.strakonice.eu</b>              |
| IČO                        | <b>09 762 027</b>                                      |
| Identifikátor              | <b>691 015 210</b>                                     |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                          |
| Zastupující                | <b>Mgr. et Mgr. Jana Kovandová</b>                     |
| Zřizovatel                 | <b>Město Strakonice</b>                                |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Holečkova 413, Strakonice</b>                       |
| Inspekční činnost na místě | <b>10. 11. 2025 – 12. 11. 2025</b>                     |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Holečkova, Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 81 dětí ve čtyřech třídách. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání bylo zapsáno 31 dětí, z toho pět s odkladem povinné školní docházky. Škola eviduje tři děti s přiznanými podpůrnými opatřeními a 10 dětí mladší tří let.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola byla při posledním inspekčním hodnocení součástí sloučeného subjektu několika mateřských škol ve Strakonici. K jejímu osamostatnění došlo v roce 2021, kdy byla také jmenována nynější ředitelka. Škola má zpracovanou realistickou strategii rozvoje, ředitelka úspěšně komunikuje vizi a hodnoty školy a sjednocuje tým v jejich naplňování.

Škola systematicky vyhodnocuje svou činnost ve všech důležitých oblastech fungování. Pravidelně je svoláváno jednání pedagogické rady, záznamy prokazují projednávání klíčových témat vzdělávání a stanovení potřebných opatření. Ředitelka školy získává zpětnou vazbu od zaměstnanců také formou dotazníků, které jsou využity pro zlepšování pracovního prostředí a posílení týmové spolupráce. Aktivně podporuje profesní růst pedagogů, což se pozitivně odráží v kvalitě jejich pedagogické práce. Při plánování dalšího vzdělávání se jí daří koncepčně nastavit a postupně realizovat řadu potřebných seminářů konkretizovaných pro jednotlivé pedagogy.

V mateřské škole je vytvořeno podnětné vzdělávací prostředí. Ředitelka školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem na materiálním rozvoji školy, což se projevilo také při obnově vybavení a v dalších investicích školy. Prostory tříd poskytují dětem příjemné a inspirativní prostředí s dostatkem hraček, volně přístupných knížek a dalších pomůcek, které jsou průběžně doplňovány. Škola pro naplňování záměru v oblasti environmentální výchovy vybudovala a průběžně zlepšuje školní zahradu v přírodním stylu. V jejím prostoru jsou vytvořeny zóny se zaměřením na poznávání různých součástí ekosystému. Vzniklo zde také místo pro komunitní setkávání a pro další aktivity, které přispívají k prezentaci činnosti mateřské školy.

Pro zkvalitnění vzdělávání využívá škola další finanční zdroje, především z evropských fondů. Tyto prostředky umožnily škole zaměstnat školního asistenta, pořídit pro děti digitální učební pomůcky, realizovat tematicky zaměřené vzdělávací projekty, a inovativní vzdělávání a další vzdělávání pro pedagogy. Jihočeský kraj podpořil sociálně znevýhodněné děti úhradou školních obědů.

Spolupráce s rodiči je vhodně zaměřena především na jejich aktivní spoluúčast při vzdělávání a na možnosti spoluporaďování různorodých akcí během školního roku. Pravidelné využívání dotazníků spokojenosti rodičů podporuje otevřenost školy vůči jejich podnětům a přispívá k vytváření pozitivního klimatu. Škola se pravidelně účastní veřejného života města a prezentuje své úspěchy. Aktivity s místními organizacemi i jednotlivci cíleně podporují u dětí sounáležitost s místem, kde žijí. V rámci preventivních opatření škola velmi úzce spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, zejména v oblasti logopedické péče.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola realizuje vzdělávání v integrovaných blocích, které poskytují dětem dostatečně širokou škálu různých aktivit. Uspořádání dne reagovalo na individuální možnosti dětí a na jejich potřeby. Uplatňovaná pravidla vzájemných vztahů vytvářela pozitivní klima mezi dětmi i dospělými. V průběhu vzdělávání byly děti vedeny k samostatnosti a spolupráci. Využívané komunitní kruhy i situační učení podporovaly empatii a řešení problémových situací. Při výchovně vzdělávací práci měly děti příležitost vyjadřovat své pocity a učily se spolupracovat. Pravidelně se střídající činnosti v denním režimu poskytovaly dětem potřebný rámec, ve kterém se snadno orientovaly. Při volné hře děti využily kvalitní nabídku hraček, her a konstruktivních stavebnic. Se zájmem rozvíjely námětové hry v herních koutcích. Pohybové činnosti byly propojovány hravými říkadly, děti mohly zapojit celé tělo

i smysly a lépe si zapamatovat text či rozvíjet koordinaci řeči s motorikou. Prostřednictvím praktických pokusů a badatelských činností byla u nejstarších dětí rozvíjena schopnost pozorování a vyvozování jednoduchých závěrů. Přestože většina řízených hospitovaných aktivit probíhala frontálně se všemi dětmi, získávaly děti potřebné poznatky a dovednosti.

K pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání přispělo poskytování zpětné vazby, oceňující projevy a pokroky jednotlivých dětí. Formativního hodnocení bylo ve sledovaných činnostech uplatňováno v různé míře. Škola realizuje v průběhu roku různé projekty, např. Mrkvička, Skutečně zdravá škola, Se sokolem do života, Recyklohraní, plavání, bruslení, které aktivním zapojením dětí podporují jejich všestranný rozvoj

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech je průběžně monitorována a účinně vyhodnocována. Zákonní zástupci dětí získávají potřebné informace při osobních konzultacích, na třídních schůzkách, z nástěnek či webových stránek. Za účelem zachycení individuálních pokroků dítěte využívá škola nově pořízený moderní diagnostický nástroj, umožňující stanovení přesné úrovně v oblastech vývoje dítěte. Slouží jako podklad pro komunikaci s rodiči a pro nastavení společných kroků podpory. Podpůrná činnost při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna v souladu s doporučeními poradenských zařízení. Zvýšil se počet asistentů pedagoga, jejich zabezpečení napomáhá dětem překonávat překážky a dosahovat svých rozvojových cílů. Dobré výsledky v oblasti řečového vývoje dětí byly zaznamenány díky pravidelně prováděné logopedické prevenci, screeningu a cílené spolupráci s odborníkem.

Promyšleně probíhá příprava dětí na vstup do základního vzdělávání. Děti zvládají přijatelným způsobem vyjádřit své názory, požadavky a pocity, učí se ve vzájemné komunikaci s okolím rozvíjet kooperaci, což vytváří předpoklady pro jejich osobnostní rozvoj a úspěšné začlenění do dalšího stupně vzdělávání. Ve spolupráci s nejbližšími základními školami jsou organizovány návštěvy dětí, které přispívají k jejich seznámení s prostředím základní školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2021 vznikl samostatný subjekt Mateřská škola Holečkova Strakonice, byla jmenována ředitelka školy. Navýšil se počet asistentů pedagoga.
- Probíhá průběžné zkvalitňování materiálních podmínek školy, inovuje se a doplňuje vybavení tříd moderními didaktickými pomůckami. Škola využívá další možnosti financování ke zvýšení kvality vzdělávání.
- Škola prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci a partnery a dlouhodobě se zapojuje do řady projektů.

### **Silné stránky**

- Škola podporuje aktivní zapojení zákonných zástupců do dění školy, což posiluje sociální vazby, přispívá k příznivému školnímu prostředí a zlepšuje výsledky vzdělávání dětí. (1.3)

- Aktivní a systematický přístup ředitelky školy k řízení školy a naplňování koncepčních cílů se podílí na příznivém školním klimatu a pozitivně se odráží v kvalitě vzdělávání. (2.1)
- Kvalitní materiální podmínky vytvářejí bezpečné a podnětné prostředí, které podporuje rozvoj učení a aktivní zapojení dětí do vzdělávání. (2.4)
- Promyšlené plánování vzdělávacích činností se odráží v aktivním zapojení dětí, jejich samostatnosti a motivaci k učení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Systematické zavádění formativního hodnocení je v počáteční fázi, pedagogové zatím dostatečně nevyužívají zpětnou vazbu, která by dětem poskytovala jasné a srozumitelné informace o jejich učebním pokroku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pokračovat v zavádění formativního hodnocení, tak aby poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

27. 11. 2025