



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-13/22-Z

Název	<b>Základní škola Tmava, okr. Zlín</b>
Sídlo	<b>Tmava 242, 763 18 Tmava</b>
E-mail	<b>zstrn@zlinedu.cz</b>
IČ	<b>70 849 161</b>
Identifikátor	<b>600 114 481</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Helena Vývodová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tmava</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tmava 242, 763 18 Tmava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 1. 2022 – 10. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Základní škola Tmava, okr. Zlín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jež vychází z tradičního postavení školy v malé obci a propojuje její působení s místním životem.

V závislosti na aktuálním počtu žáků v ročnících dochází na prvním stupni ke spojování ročníků. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 119 žáků v 8 třídách, na prvním stupni byl spojený 1. a 2. ročník v jednu třídu.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno ve dvou odděleních školní družiny 35 účastníkům.

Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 2. a 3. stupněm podpůrného opatření, v době inspekční činnosti vzdělávala 10 těchto žáků, z toho 5 žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výchovně vzdělávací proces k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 13 pedagogických pracovníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí v řídicí funkci od roku 2007. Srozumitelně formulovaná koncepce rozvoje školy vychází z aktuálních podmínek a potřeb školy a je podkladem pro krátkodobé plánování. Hlavním dlouhodobým koncepčním záměrem, který se daří ve spolupráci se zřizovatelem školy úspěšně naplňovat, je modernizace a zlepšování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání žáků.

Ředitelka školy účelně delegovala konkrétní dílčí kompetence na pracovníky školy zabezpečující specializované činnosti ve škole.

Významným nástrojem realizovaného systému řízení je otevřená komunikace ředitelky školy se všemi aktéry vzdělávacího procesu. K vytváření příznivého pracovního klimatu školy vhodně přispívají také pravidelné týdenní pracovní porady.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, se kterou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu, ale k některým zjištěním týkajících se výsledků vzdělávání nejsou přijímána adekvátní opatření a není dostatečně vyhodnocována jejich účinnost.

Kontrolní činnost ředitelky školy je prováděna kontinuálně v rámci každodenního chodu školy. Kvalita vzdělávání je posuzována hospitační činností podle zpracovaného plánu. Průběh sledovaných hodin byl s vyučujícími projednán, byla identifikována pozitivní i negativní zjištění a na jejich základě stanovena doporučení ke zkvalitnění výuky. Účelně poskytovaná zpětná vazba se pozitivně projevila pouze u některých sledovaných hodin.

Vzdělávání ve škole zajišťuje poměrně stabilizovaný pedagogický sbor, jehož složení umožňuje plně realizovat všechny vzdělávací oblasti školního vzdělávacího programu. Všichni pedagogové splňují zákonné podmínky odborné kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků dostatečně nezohledňuje koncepční záměry a cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu. V posledních třech letech probíhalo spíše nahodile na základě aktuálních nabídek a momentální epidemiologické situace. Menší důraz klade ředitelka školy na vlastní profesní růst a sebevzdělávání. Přínosné bylo proškolení všech pedagogických pracovníků v práci s nástroji pro distanční výuku.

Poradenské služby ve škole byly velmi dobře zabezpečovány týmem tvořeným výchovnou poradkyní a metodičkou prevence v úzké spolupráci s ředitelkou školy a třídními učiteli. Poradenské pracoviště pomáhalo žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo potřebnou metodickou pomoc pedagogům pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům byla věnována náležitá podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala pedagogickou intervenci a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Kariérové poradenství pro žáky i jejich zákonné zástupce bylo zajištěno na velmi dobré úrovni. Škola rovněž věnovala patřičnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů, která byla účelně směřována zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, k vytváření pozitivního klimatu ve třídách, spolupráci se zákonnými zástupci a realizaci zájmové činnosti žáků.

Zabezpečení dostatečného objemu finančních prostředků a dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevila ve výrazném zkvalitnění materiálních, prostorových a částečně i bezpečnostních podmínek potřebných k zajištění kvalitního základního i zájmového vzdělávání. Škola získávala potřebné finanční prostředky nejen ze standardních zdrojů, ale také zapojením do projektového financování a aktivním přístupem k získávání sponzorských darů.

Škola vhodně propojuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny, kde je žákům i zaměstnancům podávána pestrá strava s dostatkem čerstvé zeleniny a ovoce.

Vstup do budovy má škola elektronicky zabezpečen proti vniknutí cizích osob, provádí pravidelně rozbory míry úrazovosti, zjištění analyzuje a následně přijímá opatření k eliminaci úrazů. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou. Aktuálně jsou přijímána i mimořádná opatření v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19. Nastavený systém prevence rizik podporuje vytváření bezpečného prostředí.

Spolupráce se zřizovatelem v oblasti provozu, modernizace a zlepšování materiálně technického vybavení školy umožnila škole zkvalitňovat prostředí a podmínky pro vzdělávání žáků. Součástí spolupráce se zřizovatelem je také aktivní zapojení žáků školy do kulturního života v obci, přínosná je i spolupráce se zákonnými zástupci při přípravě, realizaci a financování společných akcí. Velmi dobrá je spolupráce s místní mateřskou školou zejména pro budoucí prvňáčky a jejich bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami a vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledované vyučovací hodiny ve třídách prvního stupně byly připraveny, sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené. Převládala promyšlená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru či samostatnou prací žáků. Na žáky byly kladeny vhodné a srozumitelné požadavky, žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata byla dostatečně motivační pro další vzdělávání i rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Žáci při vyučování pracovali se zájmem, při řešení navozeného problému reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Pro účelnou podporu žákovské představitosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky, digitální technologie byly účelně použity pouze v hodině anglického jazyka. Ve sledovaných hodinách byly vhodně aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Sledované vyučovací hodiny nebyly zakončeny

závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i zapojení jednotlivých žáků; nebyl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků.

Ve většině sledovaných hodin na druhém stupni byli žáci na začátku, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z jejich znalostí a dovedností, byl konkrétní a přiměřený jejich věku. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla nijak narušována. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností. Aktivita zaměřená na rozvoj postojové složky stanovených cílů se objevily výjimečně. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování dobrých výsledků. Ojedinelé byli žáci vedeni ke kritickému myšlení. Nízký počet žáků ve třídách umožňuje škole zařazení širokého spektra metod a forem práce a poskytovat všem žákům možnost aktivně se zapojit do výuky. Ve sledovaných hodinách ale nebyly žákům vytvářeny dostatečné podmínky pro samostatnou aktivitu, prohlubování dialogu či spolupráci. V průběhu výuky byli žáci vedeni k dodržování správné odborné terminologie. V úvodní části hodin výchovy ke zdraví a tělesné výchovy žáci aktivně používali anglický jazyk a přirozeně si tak upevňovali slovní zásobu. Při komunikaci se vzájemně respektovali a ve většině sledovaných hodin panovala příjemná pracovní atmosféra. Pro účelnou podporu žákovské představivosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky i didaktická technika. Jen ojedinelé byla ve sledovaných hodinách žákům poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení, nebylo zařazeno vedení žáků k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení. Závěrečné hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům nebylo ve většině sledovaných hodin vůbec zařazováno, scházelo aktivní zapojení žáků do tohoto procesu.

K obohacení vzdělávání žáků vhodně přispívají činnosti školní družiny. Její školní vzdělávací program tematicky vychází ze vzdělávacích oborů školního vzdělávacího programu základní školy a navazuje na něj. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost a probíhalo v pozitivní atmosféře. Školní družina úspěšně realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce, její činnost je pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosná. Při výtvarné a pracovní činnosti žáci realizují své nápady, rozvíjejí fantazii a jejich výtvary jsou využívány k výzdobě školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou sice pravidelně projednávány pedagogickou radou a v metodických orgánech, nejsou však přijímána opatření ke zlepšování těchto vzdělávacích výsledků, schází důslednější analýza příčin zjištěných disparit. Zpravidla nejsou stanoveny konkrétní postupy, které by ve výuce umožnily reagovat na zjištěné nedostatky, chybí systematické přijímání konkrétních opatření vedoucích ke zlepšování výsledků jednotlivých žáků.

Škola nemá vytvořený systém, který by jí poskytoval zpětnou vazbu o míře dosažených kompetencí žáků.

Ve školním roce 2016/2017 byli žáci 9. ročníku zapojeni do výběrového zjišťování výsledků. Výsledky tohoto testování dokládají slabé hodnocení v anglickém jazyce a průměrné hodnocení v přírodovědném přehledu. V českém jazyce dosáhli žáci nadprůměrných výsledků. Ve školním roce 2021/2022 se škola zapojila do výběrového

zjišťování výsledků žáků 5., 7. a 9. ročníku v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. V porovnání s ostatními zúčastněnými školami lze konstatovat, že výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny souhrnně jako průměrné. Výsledky testování se pedagogové školy v rámci metodických orgánů nezabývali, ani je neprojednávali v pedagogické radě, opatření ke zkvalitnění výsledků žáků k nim nebyla přijata.

Jiného externího standardizovaného testování výsledků vzdělávání žáků, které by škole poskytlo objektivní zpětnou vazbu o využívání studijního potenciálu žáků a o kvalitě pedagogické práce, se škola ve sledovaném období neúčastnila.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro účast žáků ve školních, okrskových, okresních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Výrazným úspěchem bylo 1. místo v celostátním kole Olympiády v českém jazyce v roce 2019.

Další uplatnění svých absolventů škola dlouhodobě nesleduje a nemá vytvořený systém pro zjišťování jejich úspěšnosti. Informace o výsledcích absolventů po ukončení jejich vzdělávání škola získává jen nahodile prostřednictvím návštěv absolventů ve škole.

Aktivity žáků rozvíjející jejich angažovanost a občanské a sociální kompetence škola oceňuje a prezentuje na svých webových stránkách i v obecním zpravodaji. Práce v redakci školního časopisu i zapojení do činnosti žakovského parlamentu umožňuje žákům naplnit jejich přirozený zájem, kreativitu a vlastní aktivitu.

Rozmanitá nabídka zájmových kroužků poskytuje všem žákům školy možnost dále si rozšiřovat a prohlubovat znalosti a dovednosti v různých oblastech s ohledem na jejich osobnostní předpoklady a zájmy. Pro zájemce o praktické dovednosti škola pravidelně organizuje během hlavních prázdnin letní tábor.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- výrazné zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání,
- zřízení bezbariérového přístupu,
- zkvalitnění poskytování služeb školního poradenského pracoviště,
- vybudování samostatných prostor pro obě oddělení školní družiny.

### **Silné stránky**

- propojení působení školy se životem v obci, spolupráce s obcí v kulturní a společenské oblasti,
- výrazné zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek, které umožňují zvýšení úrovně vzdělávacího procesu žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- práce s výsledky vzdělávání, vyhodnocování individuálních, skupinových i celkových výsledků vzdělávání žáků,
- nastavení systému přijímání opatření ke zlepšení zjištěných nedostatků ve výsledcích vzdělávání a kontrola jejich účinnosti vedoucích k rozvoji vzdělávacího potenciálu každého žáka,
- chybějící závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin s vazbou na splnění vzdělávacích cílů vyučovacích hodin, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- podněcování žáků ke kritickému myšlení a využívání různých informačních zdrojů,
- rozvíjení postojů žáků, cílené diskuse a vzájemné spolupráce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- systematicky pracovat se získanými průběžnými i celkovými výsledky vzdělávání žáků,
- zaměřit se na závěrečné hodnocení vyučovacích hodin s vazbou na splnění vzdělávacích cílů vyučovacích hodin,
- zaměřit se na větší podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- vytvářet ve výuce situace podporující spolupráci,
- vést žáky k zásadám efektivní diskuse a komunikace,
- účelně využívat potenciál digitálních technologií pro efektivní výuku,
- rozšířit specializované činnosti ve škole o pozici koordinátora školního vzdělávacího programu,
- zaměřit se na sledování dalšího uplatnění absolventů školy.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Trnava, okr. Zlín čj. 447/2001 vydaná Obcí Trnava dne 26. 10. 2001 včetně příloh, k datu inspekce
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Trnava, okr. Zlín, s účinností od 14. 8. 2006
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Naše družina“ s platností od 1. 9. 2020
5. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2020
7. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Trnava 2015-2018 ze srpna 2015, 2018-2021 ze srpna 2018, pro rok 2021 ze srpna 2021, k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
9. Třídní knihy na školní rok 2021/2022 k datu inspekce
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
11. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
14. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2021/2022 a žáků s odkladem povinné školní docházky k datu inspekce
15. Spisová dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
16. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2020/2021, 2021/2022
17. Plnění plánu výchovné poradkyně za školní rok 2019/2020, 2020/2021
18. Preventivní program pro školní rok 2020/2021, 2021/2022
19. Školní matrika – evidence žáků k datu inspekce
20. Rozvrhy hodin na školní rok 2021/2022 k datu inspekce
21. Zápisy z jednání metodického sdružení I. a II. stupně ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021
23. Výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva Obce Trnava ze dne 20. 9. 2021 (Povolení výjimky z počtu žáků ZŠ)
24. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2021/2022
25. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2021/2022
26. Kniha úrazů ve školním roce 2021/2022
27. Účetní závěrka za rok 2020
28. Hlavní kniha účetnictví za rok 2020
29. Dokumentace k projektům, příspěvkům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2020/2021, 2021/2022

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Kristina Kubečková, v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Beregerová, v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

Zlín 20. 1. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Vývodová,  
ředitelka školy

Helena Vývodová, v. r.

Zlín 31. 1. 2022