



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-905/19-U

Název	<b>Mateřská škola, Ústí nad Labem, Marxova 219/28, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Marxova 219, 400 01 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>msmarxova@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 744 570</b>
Identifikátor	<b>600 085 147</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alena Bodrinová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Marxova 219, 400 01 Ústí nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 5. 2019 – 29. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Dvoutřídní mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) byla ke dni inspekce naplněna na 100 % (30 dětí – na základě výjimky dle právního předpisu o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání), z toho 24 dětí je v povinném předškolním vzdělávání. Většina dětí dochází do MŠ prvním rokem.

Vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu 400 Kč. Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin. Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorech a na webových stránkách školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy uplatňuje kooperativní styl řízení založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Koncepční záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou zaměřeny pouze na oblast vzdělávání s cílem rozvíjet děti ve všech oblastech a připravit je na vstup do základního vzdělávání. Úspěšnému naplnění cílů nepřispívá nastavená organizace odpoledního odpočinku, která probíhá pro všechny děti v prostorách lehárny v přízemí, kde nemají děti možnost klidových činností v případě nižší potřeby spánku.

Vzhledem k časté absenci dětí v povinném předškolním vzdělávání škola pravidelně spolupracuje s orgánem sociálně právní ochrany dítěte. V dalších oblastech však nastavené kontrolní mechanismy nejsou funkční (výkaznictví, nezajištění podmínek vzdělávání pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, bezpečnostní riziko v době příchodu a odchodu dětí, chybné účtování stravného).

Vzdělávání zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Organizace vzdělávání neumožňuje efektivní překrývání v dopoledním vzdělávacím bloku v dostatečné míře. Ředitelka školy však nevyužila nabízenou možnost posílit pedagogický sbor využitím finančních prostředků dotačního programu určeného všem MŠ.

Trojpodlažní budova mateřské školy je vybavena funkčním nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami a starším knižním fondem literatury pro děti. Stravování všech dětí probíhá v jedné učebně, ve které se uskutečňuje převážná část aktivit včetně odpoledního odpočinku. Pohybové aktivity probíhají v učebně ve vyšším patře. Školní zahrada neumožňovala v době inspekční činnosti bezpečný pobyt dětí vzhledem k množství odpadků vhozených do zahrady z okolních domů. Škola využívá blízké veřejné hřiště s herními prvky a realizuje vycházky do okolí či pobyt v městském parku.

Děti jsou průběžně pedagogickými pracovníci poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu a z dlouhodobě zpracovaného třídního vzdělávacího programu shodného pro obě třídy, který má však obecný charakter bez vazby na aktuální složení třídy a individuální vzdělávací potřeby dětí. Program vhodně obohacují např. kulturní představení, výlety a další akce nabízené v rámci města Ústí nad Labem mateřským školám. Ve snaze zajistit rovný přístup ke vzdělání se škola snaží využívat především akce bez potřeby finančního příspěvku.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé atmosféře. Učitelky uplatňovaly i přes nízký počet dětí především frontální styl práce. Realizace aktivit ojedinele vycházela z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Řízené činnosti byly tematicky provázané a směřovaly k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídním vzdělávacím programu. Učitelky děti motivovaly k učení. Nabízené aktivity vedly především k rozvoji hudebních, pohybových, pracovních a výtvarných dovedností. Dostupné didaktické pomůcky a hračky si děti mohly vybírat podle zájmu. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené. Všechny děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty a pracovaly s chutí. V dopoledním programu byla organizace vzdělávání plynulá, odpolední vzdělávání vytvářelo vzhledem k velmi nízkému počtu dětí optimální podmínky pro individualizované vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky dětí. Učitelky sledují a zaznamenávají individuální pokroky v jejich vývoji, vyhodnocují realizaci integrovaných bloků. Tyto záznamy však nejsou využívány k plánování vzdělávací nabídky dle potřeb dětí ve třídě. Vzhledem ke špatné výslovnosti a omezené slovní zásobě některých dětí by bylo vhodné se systematicky zabývat rozvojem komunikativních dovedností dětí, popř. navázat spolupráci s odborníky a poskytovat dětem, které ji potřebují, individuální preventivní péči. Pravidelným vřazováním aktivit podporujících rozvoj funkčních gramotností a dovedností zaměřených na školní připravenost učitelky děti motivují pro vstup do základního školství. Většina dětí pokračuje ve vzdělávání v blízké základní škole, se kterou ale aktuálně není realizovaná systematická spolupráce. Učitelky se však účastní zápisu a vytvářejí tak dětem společně se zákonnými zástupci oporu při prvních krocích ve škole.

Rezervy jsou v podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola nezajistila pomůcky pro dítě s potřebou podpůrných opatření a poskytovaná péče nevychází z doporučení školského poradenského zařízení.

Škola se aktivně zapojuje do aktivit města. Děti jsou úspěšné především ve výtvarných soutěžích. Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí a ostatní veřejnost.

### **Závěry**

#### **Vývoj školy**

- Ředitelka zajistila plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Školní zahrada byla upravena, přesto není prostředí zcela bezpečné pro pobyt dětí. Přetrvává příjemné, podporující sociální klima.

#### **Silné stránky**

- Prezentace výsledků činnosti na veřejnosti a účast v soutěžích umožňují zažít úspěch všem dětem navštěvujícím mateřskou školu, přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nesystematická realizace podpůrných opatření na úrovni školy neumožňuje rozvoj dětí dle individuálních potřeb;
- nefunkční kontrolní systém v některých oblastech.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit funkční systém realizace podpůrných opatření na úrovni školy a respektovat doporučení školských poradenských zařízení;
- změnit organizaci odpoledního odpočinku s ohledem na individuální potřeby spánku dětí;
- při plánování vzdělávací nabídky využívat záznamy pedagogické diagnostiky;
- zajistit bezpečné prostředí na školní zahradě a bezpečnost při vstupu do budovy školy;
- nastavit funkční kontrolní systém ve všech oblastech.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 29. 4. 2019 s účinností od 1. 5. 2019
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 11. 2006 (ze dne 11. 10. 2006)
3. Potvrzení na pracovním místě ředitelky č. j. 136894/2015 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem ze dne 30. 9. 2015 (doba neurčitá od 1. 5. 2015)
4. Potvrzení na pracovním místě ředitelky vydané Statutárním městem Ústí nad Labem ze dne 5. 3. 2019 (na základě Výpisu z usnesení 8. jednání Rady města Ústí nad Labem konané dne 25. 2. 2019)
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program s názvem programu: „Rok s Martínkem a jeho čítankou“ s platností od 1. 9. 2017
7. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
8. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018
9. Výkazy R 44–99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
10. Přílohy R 43-01 výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti
11. Organizační řád vydaný s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku a organizačního schéma s účinností od 1. 9. 2018
12. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2018/2019
13. Záznamy o vzdělávacím pokroku dětí
14. Dokumentace ke kontrolní činnosti

15. Třídní knihy, školní rok 2018/2018
16. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018, 2019 do termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-352/13-U

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 20. 6. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Alena Bodrinová, ředitelka školy

Alena Bodrinová v. r.

V Ústí nad Labem 21. 6. 2019