



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-551/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 52, 783 14 Štarnov
E-mail	jrka.husak@centrum.cz
IČ	70 996 482
Identifikátor	600 140 997
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Husák
Zřizovatel	obec Štarnov
Místo inspekční činnosti	č. p. 52, 783 14 Štarnov č. p. 41, 783 14 Štarnov
Termín inspekční činnosti	19., 20. a 24. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Štarnov, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání je realizováno podle příslušných školních vzdělávacích programů.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 40 dětí ve dvou třídách mateřské školy, z nichž 13 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávalo jedno dítě. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až čtvrtého ročníku, evidovala ve dvou třídách 26 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího a čtvrtého ročníku). Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 22 žáků v jednom oddělení školní družiny, stravování dětí i žáků zajišťovala ve dvou školních jídelnách – výdejnách. Škola nevykazovala žádné dítě ani žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (skola.starnov.cz) nebo v různých informačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení subjektu vychází z dosavadních zkušeností ředitele školy. Koncepční záměry deklarují zejména obecné priority, konkrétněji rozpracovány jsou pouze v oblasti technických úprav a modernizace budov včetně jejich okolí. Není také stanoveno, jakým způsobem a v jakém časovém horizontu budou jednotlivé cíle vyhodnocovány a za jakých podmínek budou upravovány.

Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. Část svých pravomocí přenesl ředitel školy na vedoucí učitelku mateřské školy. Výměna informací je založena především na každodenním vzájemném kontaktu pedagogů v mateřské i základní škole. Systém kontrolní a hospitační činnosti je písemně formalizovaný a postihuje všechny důležité oblasti školy, v praxi však není zcela funkční. Hospitační činnost ředitele školy není důsledně realizovaná podle stanoveného plánu. V letošním školním roce proběhla k termínu inspekční činnosti pouze u jedné pedagogické pracovnice základní školy. Úroveň přímé pedagogické práce nebyla od začátku školního roku cíleně sledována a vyhodnocována v zájmovém a v předškolním vzdělávání, kde hospitační činnost neuskutečňuje ani vedoucí učitelka mateřské školy. Zpětná vazba ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, která by vedla k sebereflexi pedagogů a jejich metodické podpoře tak není zcela zřejmá, což se negativně promítlo do vzdělávacího procesu v předškolním i základním vzdělávání. Škole se také dosud nepodařilo eliminovat nedostatky v oblasti práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků. Nedůsledná kontrola se projevila i v dílčích nedostacích ve vedení povinné dokumentace, k nimž ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal opatření a odstranil je.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, které však v důsledku nesystematické hospitační činnosti není dostatečně zacíleno na vzdělávací potřeby jednotlivých pedagogů. Předávání zkušeností mezi pedagogy probíhá spíše neformálním způsobem, na letošní školní rok naplánované vzájemné hospitace nebyly k termínu inspekční činnosti realizovány. V základní škole není zřízeno metodické sdružení, odborně metodickou funkci tak naplňuje pedagogická rada.

Ředitel školy reagoval na předchozí doporučení České školní inspekce a pravidelných jednání, na kterých jsou řešeny organizační záležitosti, plánování akcí a částečně i otázky výsledků vzdělávání dětí a žáků, se již společně účastní všechny pedagogické pracovnice mateřské i základní školy.

Subjekt má pro vzdělávání dětí a žáků odpovídající materiální i prostorové podmínky, které se v součinnosti se zřizovatelem a aktivním zapojováním školy do projektové činnosti průběžně inovují a modernizují. K jejich zkvalitnění přispělo v uplynulém období vybudování venkovní učebny na zahradě základní školy a pořízení tabletů pro vzdělávání dětí i žáků. Úpravou prostorových podmínek došlo také k umístění školní družiny výhradně do budovy základní školy. Prostory mateřské školy jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který umožňuje dětem svobodné rozhodování vzhledem k nabízeným činnostem i volný přístup k hračkám, rozlehlá školní zahrada je vybavena herními prvky pro pohybové a rekreační činnosti dětí. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy je využívána místní sokolovna a obecní hřiště.

Ve sledovaném období se škola věnovala vyhodnocení dopadů vzdělávání distančním způsobem, získané zkušenosti s digitální podporou nadále využívá k obohacení výuky prostřednictvím nabídky vzdělávacích internetových portálů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace předškolního vzdělávání se uskutečňuje ve všech třídách podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vzdělávací obsah je dále rozpracován v třídních vzdělávacích programech obou tříd. V době inspekční činnosti byl provoz mateřské školy částečně ovlivněn absencí personálu a nepřítomností dětí z důvodu nemoci. Z těchto objektivních důvodů byla většina vzdělávacích činností realizována společně v jedné třídě. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, rozdělený na spontánní ranní hry a řízenou činnost po svačině. Děti měly dostatek času k volné hře podle vlastní volby se zaměřením na přirozené hry ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů. Další nabízené aktivity obsahovaly většinou manipulační a pracovní činnosti s výběrem přiměřeného množství didaktického materiálu, stavebnic a hraček.

Řízené činnosti byly realizovány zejména frontální formou v kombinaci s prací ve skupině a pohybovými prvky, vhodně bylo využito učení hrou i situační učení. Mezi použitými metodami a formami však převažovalo předávání hotových poznatků s převažující řídicí rolí a verbálním projevem pedagoga. Rovněž při dovednostních i praktických činnostech byly děti méně podněcovány k řešení problémů, objevování a vyhledávání informací s využitím vhodných pomůcek – encyklopedií, atlasů a konkrétních předmětů spojených s aktuálním tématem. Cíleně zaměřená nabídka úkolů a specificky zaměřených činností pro děti v povinném předškolním vzdělávání či s povoleným odkladem povinné školní docházky byly v průběhu poskytovaného vzdělávání zaznamenány pouze v malé míře, přestože nízké počty dětí i časová dispozice tuto diferenciaci umožňovaly. Skupinová práce s kooperativními prvky se lépe dařila vedoucí učitelce. Velmi dobrou úroveň vykazovaly každodenní preventivní pohybové aktivity obsahově propojené s tématem a doplněné praktickými situacemi z běžného života.

Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, ale méně je podněcovaly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení směřujícímu k posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe. Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých

prostorách mateřské školy a při pobytu venku, dodržovaly dohodnutá pravidla. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku, průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole měly zpravidla jasnou strukturu a vedly k prohlubování znalostí žáků. Vyučující upřednostňovali frontální formu vedení hodin v kombinaci se samostatnou prací žáků, pracovní tempo přizpůsobovali jejich věku a schopnostem. Kooperativní činnosti ve dvojicích či skupinách, které by přispívaly k rozvoji sociálních a personálních kompetencí žáků, využívány nebyly. V rámci řízených rozhovorů nebo neformálních diskuzí měli žáci většinou dostatek prostoru k vyjádření názoru, zdůvodnění postupu a věcnou argumentaci přiměřenou jejich komunikačním dovednostem. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků nebyla vždy zřetelná. Náznornost výuky pedagogové většinou podpořili vhodnými pomůckami, dostupná didaktická technika byla účelně využita pouze v části vyučovacích hodin. Efektivitu vzdělávacího procesu v některých vyučovacích hodinách zvyšovalo začleňování mezipředmětových vztahů, zařazování úloh do kontextu reálného života a vkládání relaxačních chviliek. Průběžné hodnocení žáků probíhalo nejčastěji formou pochvaly a ocenění snahy, závěrečné shrnutí a sebehodnocení žáků probíhalo na různé kvalitativní úrovni. Vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo. Vzdělávání probíhalo zpravidla v příjemné a klidné pracovní atmosféře, v několika vyučovacích hodinách však byly zaznamenány opakované projevy rušivého chování některých žáků. K jejich usměrnění vyučující nevolila vždy účinný a pedagogicky vhodný způsob, proces vzájemné spolupráce a učení žáků tak byl tímto nepříznivě ovlivňován.

K formování osobnosti žáků přispívá činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. V průběhu hodnoceného vzdělávání měli žáci na výběr aktivity ve skupinách i individuální činnosti. Vychovatelka dbala na dodržování pravidel slušného chování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením, jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. K vyplnění volného času a rozvoji individuálních zájmů škola žákům nabízí hudební a sportovní kroužek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a věkovým i individuálním předpokladům dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat, projevovaly se přiměřeně věku a prezentovaly již osvojené dovednosti. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematického celku. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání, ale nevěnuje dostatečný prostor vhodnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedeného systému záznamů doplněného kresbou postavy a pracovními listy souvisejícími se sledovanými oblastmi. Získané údaje zatím neobsahují konkrétní východiska k přípravě diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních rozhovorech, ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také webové stránky a přehledné nástěnky. Vzájemná dostupnost základní a mateřské školy zajišťuje účelnou

a smysluplnou spoluprací, konání společných akcí pro děti i rodiče včetně plynulého přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

V základní škole jsou výsledky vzdělávání žáků průběžně sledovány všemi vyučujícími. Informace o pokroku žáků škola vyhodnocuje především při každodenní komunikaci mezi pedagogy a vedením školy. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V těchto směrech je pedagogická rada využívána v malé míře. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje analýzou různých činností žáka, mezi diagnostické prostředky řadí i vlastní školní testy. U písemných prací na úrovni ročníku však chybí rozbor nejčastějších chyb a návrh opatření vedoucích k jejich minimalizaci. Škola nevyužívá externí testování výsledků vzdělávání žáků a také je nesrovnává s jinou, např. spádovou školou. Ředitel školy tak přes dřívější doporučení České školní inspekce stále postrádá funkční nástroj, který by mu poskytoval ucelenou a objektivní zpětnou vazbu o úrovni dosažených výsledků vzdělávání žáků školy.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách nebo při osobních setkáních ve škole. Informace v žakovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Písemná sdělení nebyla transparentní z hlediska zápisu obsahu a formy prověřovaných znalostí (hodnocení klasifikačním stupněm nedostatečný za nevypracování domácích úkolů, zapomínání nebo přípravu na vyučování). Tento nedostatek přetrvává již od poslední inspekční činnosti. Na vysvědčení je zpravidla všem žákům udělena pochvala ředitele školy za její reprezentaci, výchovná opatření za porušení povinností stanovené žákům školním řádem škola neuděluje, přestože by byla pro posílení kázně některých žáků prospěšná. Škola informace o úspěšnosti svých žáků získává od škol, kam žáci přecházejí pro dokončení školní docházky, od bývalých žáků školy i jejich zákonných zástupců. Aktivita se záměrem získat od zákonných zástupců prostřednictvím dotazníkového šetření údaje k sebereflexi školy a následnému přijímání opatření v oblasti poskytovaného vzdělávání zatím realizovány nebyly.

V termínu inspekční činnosti škola nevzdělávala žádné děti ani žáky s priznanými podpůrnými opatřeními. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách jsou žáci s možným rizikem školního neúspěchu vyučujícími včas identifikováni a je jim nabízena podpora formou individuálních konzultací a doučování, kterou žáci ke zlepšení svých vzdělávacích výsledků využívají.

Poradenské služby nabízené školou jsou pouze částečně funkční. Informace o jejich rozsahu a způsobu zajištění nebyly v termínu inspekční činnosti v prostorách školní budovy ani na webových stránkách zveřejněny. Pozici výchovného poradce zastává ředitel školy, školní metodička prevence vykonává bez předchozích zkušeností tuto činnost prvním rokem. Nastavená strategie prevence rizikového chování je zpracována pouze formálně. Preventivní program na daný školní rok nevychází z analýzy podmínek školy, ani z evaluace realizovaných preventivních aktivit v uplynulém školním roce. Škola nemá vypracované postupy k řešení rizikového chování žáků v případě jejich výskytu, kvalitu vzájemných vztahů s využitím vhodných evaluačních prostředků si neověřuje. Preventivní program tak dostatečně nenaplnuje svoji funkci účinného nástroje k realizaci primární prevence na úrovni školy. V důsledku neefektivně nastaveného systému primární prevence škola od začátku letošního školního roku nedokázala přijmout odpovídající opatření ke vztahovým problémům uvnitř jednoho z třídních kolektivů a situací byla nucena řešit ve spolupráci s pracovníky školského poradenského zařízení. Jejich doporučené postupy však nadále

důsledně neuplatňuje, nepříznivé klima ve třídě přetrvává, což se projevilo i v průběhu inspekčních hospitací.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků.
- Přetrvávají nedostatky zejména v kontrolním systému a v oblasti práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků.
- Ke zhoršení došlo v oblasti realizace primární prevence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V převážně obecně formulované koncepci rozvoje školy nejsou stanoveny konkrétní způsoby pro vyhodnocování stanovených cílů a podmínky pro jejich úpravy a aktualizaci.
- Nízká účinnost nastaveného kontrolního systému ředitele školy.
- Absence cílené hospitační činnosti ředitele školy v předškolním a zájmovém vzdělávání neumožňuje poskytování efektivní zpětné vazby k práci pedagogů.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vzájemné hospitace pedagogů jako forma spolupráce, předávání zkušeností, nápadů a inspirací nejsou realizovány.
- Hodnocení tematických celků se v malé míře zaměřuje na sebereflexi učitelek s cílem vyhodnocování aplikovaných metod a forem práce a následného plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Ve vzdělávání v mateřské škole byly méně využity pestré aktivity podporující samostatnost a autonomii dítěte, zejména řešení problémů, objevování a experimentování jako příležitosti k rozvoji všech klíčových kompetencí.
- Systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole nebyly uplatňovány kooperativní formy výuky (práce žáků ve dvojicích či skupinách), často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Diferenciace vzdělávacího obsahu vycházející z individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků nebyla vždy zaznamenána.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru je pedagogická rada využívána neefektivně.
- Subjekt nevyužívá externí nástroje pro zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání žáků v základní škole.
- Zákonným zástupcům nejsou vždy prostřednictvím žákovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- Formálně zpracovaná preventivní strategie nevytváří potřebné podmínky k realizaci primární prevence na úrovni školy. Opatření přijímaná k řešení vztahových problémů a rizikového chování žáků školy nejsou dostatečně účinná.
- Škola se systematicky nevěnuje sledování školního klimatu. Nejsou tak vytvářeny žádoucí předpoklady k budování příznivého školního prostředí a celkově pozitivních a respektujících vztahů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při zpracování koncepčních dokumentů vycházet z analýz skutečného stavu všech částí subjektu, stanovit prioritní oblasti, na které se chce škola zaměřit a nastavit reálné ukazatele a nástroje. Pravidelně analyzovat naplňování cílů a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti školy.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitele školy. Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat pedagogickou práci ve všech částech subjektu. Cílenou hospitační činností s následnou zpětnou vazbou a přijatými opatřeními rozvíjet pedagogické kompetence učitelé.
- Na základě identifikovaných potřeb školy realizovat výběr vhodných témat pro zaměření dalšího vzdělávání pedagogů k podpoře jejich profesního rozvoje. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti, k předávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogů uskutečňovat vzájemné hospitace.
- Propracovat hodnotící mechanismy v předškolním vzdělávání a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí v mateřské škole nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Zefektivnit vzdělávací proces v předškolním i základním vzdělávání zařazováním skupinových kooperativních aktivit. Nastavit způsob využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků. Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Využívat nabídky externího testování umožňující srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami. Ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce a sdílené testy ze škol obdobného typu nebo spádových základních škol, což umožní škole přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání jednotlivých žáků základní školy ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vytvořit systém analýzy písemných prací většího rozsahu na úrovni ročníků. Při jednání pedagogické rady zpětně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Zvýšit důraz na kontrolu dodržování školou nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zlepšit informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žakovských knížek. K posílení kázně žáků důsledně využívat nastavená pravidla pro ukládání výchovných opatření.
- Do tvorby preventivního programu zapojit celý pedagogický sbor. Dokument zpracovat vždy na základě analýzy aktuálních potřeb školy a evaluace předchozího školního roku.

- Do evaluačních procesů zahrnout i pravidelné zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání a školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů).
- Informovat veřejnost o rozsahu poradenských služeb školy prostřednictvím webových stránek a informačních nástěnek v prostorách školní budovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Štarnov, příspěvková organizace, ze dne 19. 5. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina), nedatováno
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2021
6. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy, ze dne 1. 9. 2021
9. Koncepce rozvoje školy, ze dne 25. 8. 2020
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
11. Organizační struktura řízení, s platností od 1. 9. 2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022, ze dne 30. 8. 2021
13. Hospitační záznamy, školní rok 2021/2022
14. Rozvrh hodin, školní rok 2021/2022
15. Plán činnosti ZŠ a MŠ Štarnov na školní rok 2021/2022, nedatováno
16. Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Štarnov 2021/2022, nedatováno
17. Plán hospitací na školní rok 2021/2022
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
19. Školní matrika mateřské školy vedená k termínu inspekční činnosti
20. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
21. Třídní knihy I. a II. třídy základní školy, školní rok 2021/2022
22. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
23. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2021/2022
24. Třídní vzdělávací programy mateřské školy včetně evaluace, školní rok 2021/2022

25. Pedagogická diagnostika dětí mateřské školy
26. Žákovské knížky, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
27. Přehled celkové klasifikace žáků základní školy, školní rok 2020/2021
28. Portfolio žáka (včetně písemných prací) vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
29. Přehled klasifikace vybraných žáků, školní rok 2021/2022
30. Přehled výsledků vzdělávání žáků – podklady k jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
31. Preventivní program školy pro školní rok 2021/2022, ze dne 30. 8. 2021
32. Směrnice k prevenci rizikového chování, s platností od 1. 9. 2021
33. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-278/15-M, ze dne 22. 3. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

V Olomouci 7. 6. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Husák, ředitel školy	Jiří Husák v. r.
-----------------------------------	------------------

Ve Štarnově 13. 6. 2022