

VÝROČNÍ ZPRÁVA

*Střední odborné školy pro administrativu Evropské unie,
Praha 9, Lipí 1911*

Školní rok 2019/2020



PhDr. Roman Liška, MBA
ředitel školy



I. Základní údaje o škole, školském zařízení

1. Přesný název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2020

Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911

2. Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon

Ředitel školy:

PhDr. Roman Liška, MBA, r.liska@skola-eu-praha.cz, tel. 281 012 711

Statutární zástupce ředitele:

Mgr. Šárka Flašíková, s.flasikova@skola-eu-praha.cz, tel. 281 012 728

3. Webové stránky právnické osoby

www.skolaeupraha.cz

4. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku)

110026012	Střední škola	kapacita:	900 žáků
110017625	Domov mládeže	kapacita:	100 lůžek
110017633	Školní jídelna	kapacita:	750 stravovaných

5. Obory vzdělání a vzdělávací programy konzervatoří a VOŠ, které škola vyučuje, a jsou zařazeny ve školském rejstříku

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu (ŠVP)	cílová kapacita oboru
SOŠ pro administrativu EU	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost/právní administrativa Veřejnosprávní činnost/provoz diplomatických služeb	750
SOŠ pro administrativu EU	63-41-M/01	Ekonomika a podnikání/řízení lidských zdrojů Ekonomika a podnikání/bankovníctví	240
SOŠ pro administrativu EU	72-41-M/01	Informační služby/mediální komunikace	120

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2018/2019:

a) nové obory / programy	žádné
b) zrušené obory / programy	žádné

7. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (vlastník objektu):

uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku

Lipí 1911, 193 00 Praha 9 (hlavní město Praha)

8. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby

Výuka podle školních vzdělávacích programů je realizována ve vlastních moderních prostorách školy, jejichž vlastníkem je zřizovatel, tj. hlavní město Praha. Výuka probíhá v kmenových učebnách a v odborných učebnách. Škola disponuje 37 učebnami, z toho je deset pro výuku skupin menších než dvacet žáků a šest učeben je počítačových, z toho dvě jsou vybaveny 32 počítači pro žáky. Dále je ve škole k dispozici speciální jazyková audioučebna a také filmové a fotografické studio vybavené špičkovou technikou. Během tohoto školního roku se započalo s realizací projektu, jehož cílem je vybudování interaktivní jazykové učebny s nejmodernějším HW i SW vybavením. Ve škole je instalováno sedm interaktivních tabulí.

Škola má k dispozici také multifunkční sál s kapacitou 200 osob, sál je vybavený odpovídající video a audio technikou. Ve škole funguje počítačová síť, ke které je připojeno celkem 320 počítačů, z toho 280 k využití pro žáky, 40 v kabinetech a kancelářích školy. Každý z pedagogů má k dispozici služební notebook. Budovy jsou pokryty Wi-fi sítí. Všichni žáci mají možnost se ke školní počítačové síti připojit pod svými osobními přihlašovacími údaji i ze svých mobilních zařízení. Pro zkvalitnění výuky používáním moderních technologií jsou učitelům a jejich žákům k dispozici tři mobilní sady Ipadů s kapacitou 64 GB. Pro podporu výuky je učiteli a žáky využíván e-learningový systém Moodle. Pro komunikaci s partnerskými školami a sdílení projektů škola disponuje nejmodernějším videokonferenčním řešením LifeSize Express. Každoročně je v souladu s ICT plánem školy část zastarávajícího technického vybavení obměňována. V souvislosti s on-line výukou během druhého pololetí školního roku bylo pořízeno pro možnost zapůjčení žákům, kteří by jinak neměli podmínky pro on-line výuku, dalších 28 notebooků, později budou využity jako další mobilní PC učebna.

Žáci mají za úhradu k dispozici kopírovací zařízení a tiskárny. Všechny učebny jsou vybaveny počítači a připevněnými dataprojektory, dále jsou navíc k dispozici také dva přenosné dataprojektory s notebooky. Využívány jsou tělocvična, posilovna, wellness centrum a venkovní víceúčelové hřiště. Součástí areálu školy je i vlastní moderně vybavený domov mládeže a školní jídelna. Škola je zabezpečena kamerovým systémem, který byl z důvodů zajištění větší bezpečnosti v tomto školním roce posílen, studenti mají do budov přístup čipovou kartou.

9. Školská rada - datum ustanovení, seznam členů, jméno předsedy školské rady

Datum ustanovení:

23. 6. 2011

Předsedkyně školské rady:

Mgr. Šárka Flašíková



Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie
Lipí 1911, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

Členové:

Hana Moravcová, Ing. Bc. Linda Kolmanová, Mgr. Petra Bergmannová, Aneta Rejhonová a Sandra Lamačová



*Naše vzdělávací instituce je mezinárodně certifikovaná International Education Society, London (IES).
Systém managementu jakosti naší školy byl registrován u Intertek Semko Certification AB
jako vyhovující požadavkům normy ISO 9001:2008*

II. Pracovníci právnické osoby

1. Pedagogičtí pracovníci

a) počty osob (údaje ze zahajovacích výkazů)

Střední odborná škola pro administrativu EU	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
	4	4	73	61,9	0	0	79	67,9

b) kvalifikovanost pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
Střední odborná škola pro administrativu EU	kvalifikovaných	78	98,7
	nekvalifikovaných	1	0

c) věková struktura pedagogických pracovníků

počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2019	v tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	21 – 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	61 a více let
79	0	20	22	18	15	4

d) další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
Semináře a konference	1	Specifika výuky českého jazyka žáků - cizinců	2	Descartes v. o. s.
	1	Kreativní práce se současnou českou poezií	1	Descartes v. o. s.
	1	Problémy současné češtiny	2	Akademie literárních novin
	1	Hry a kreativita v hodinách francouzštiny	1	Descartes v. o. s.
	1	Soft Business English skills and job interview	12	Chanel Crossing, s. r. o.
	1	Myšlenkové mapy	1	Zřetel s. r. o.

	1	Prevence syndromu vyhoření ve školním prostředí	1	VISK
	1	Manipulace v jednání - aneb jak se nenechat zatlačit do kouta	1	Descartes v. o. s.
	1	Komplexní práce s třídním kolektivem	2	Descartes v. o. s.
	1	Vedení třídnických hodin	4	Zřetel s. r. o.
	1	Makroekonomie a mezinárodní obchod	1	Institut ekonomického vzdělávání
	1	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	1	EDUKO nakladatelství
	1	Veřejné finance, neziskový sektor	1	EDUKO nakladatelství
	1	Makroekonomie a mezinárodní ekonomie	9	Institut ekonomického vzdělávání
	1	Mapování kompetencí v kariérovém poradenství	1	VISK
	1	Svět on-line, současná mediální agenda	1	VISK
	1	Změna klimatu: online kurz pro pedagogy	1	Člověk v tísni
	1	Dejme každému šanci prožít úspěch - motivace a aktivizace žáků a studentů	1	Zřetel s. r. o.
	3	Pearson EduOnline 2020 day 1-3	1	Pearson
	1	Řízení a monitoring projektů Šablony II. v době pandemie	1	Seminaria
	1	Reading is not waste of time	1	Pearson
	1	Jak pracovat s žákem s odlišnými kulturními a jinými podmínkami - SŠ, VOŠ část I.	11	NIDV
	1	Jak pracovat s žákem s odlišnými kulturními a jinými podmínkami - SŠ, VOŠ část II	10	NIDV
	1	Jak zapojit cizince do výuky	1	AFS mezikulturní programy
	1	Začínáme učit češtinu jako cizí jazyk	1	Asociace učitelů češtiny jako cizího jazyka
	1	Plánování, realizace a reflexe výuky	1	Asociace učitelů češtiny jako cizího jazyka
	1	(Naše) veřejnoprávní média	1	Jeden svět na školách
Kurzy	1	Celostátní setkání učitelů MA SŠ - Jak učit MA na SŠ	1	CCV - DVPP - Pardubice
	1	Dva dny s didaktikou matematiky	6	PedF UK
	1	Užití počítačů ve výuce matematiky České Budějovice	1	Jednota českých matematiků a fyziků
	1	Symposium SUF	1	Sdružení uč. FJ
	1	Roční konverzační kurz NJ	1	NIDV
	1	Rozvoj řečových pedagogicko-didaktických kompetencí učitele RJ	1	FF UK
	1	Jarní konverzační soboty pro učitel AJ	2	Tandem JŠ
	1	Letní intenzivní kurz	1	Tandem JŠ

	1	Podzimní konverzační soboty AJ	2	Tandem JŠ
	1	Roční konverzační kurz NJ	1	NIDV
	1	Adobe Illustrator - základní kurz	1	Nicom - Brno
	1	Holokaust ve vzdělávání	1	Památník Terezín
	1	Doškolovací kurz školního lyžování	1	VISK
Pedagogické studium	1	Studium pedagogiky – specializace v pedagogice	1	PedF UK Praha, doktorské studium
		Pedagogika	1	PedF UK Praha, doktorské studium
	1	Studium pedagogiky – specializace v pedagogice	1	PedF UHK, doktorské studium
Školský management	1	Školský management	1	PedF UK Praha, magisterské studium
Rozšiřování aprobace	1	Tělesná výchova	1	FTVS UK, magisterské studium
Jiné (uvést jaké)	1	Školení řidičů	18	Autoškola FLEGEL Praha 9
Specializační studium	1	Výchovné poradenství	1	FF UK Praha

e) jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
		27
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o pedagogických pracovnících)	26
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o pedagogických pracovnících)	1
	rodilý mluvčí	2

2. Nepedagogičtí pracovníci školy (údaje za celou právnickou osobu)

a) počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
33	31,8

b) další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
Semináře	1	Školení a přezkoušení obsluhy kotelny a TNS	2	Libor Kulhavý, Praha 9
	1	Řízení a monitoring projektů Šablony II v praxi	1	Seminaria s. r. o. Praha 5
	1	Krajská konference hromadného stravování	1	Jídelny.cz Plzeň-Východní Předměstí
	1	Chutné luštěninové menu, od polévky k moučníku	1	Asociace kuchařů a cukrářů Praha 10

	1	Poskytování náhrad cestovních výdajů 2020	1	ANAG, spol. s r.o. Olomouc
	1	FKSP a závodní stravování ve školách a školských zařízeních - novela 2020	1	RESK education Třinec
	1	Zpracování uzávěrky roku	1	GORDIC spol. s r.o.
	1	Microsoft Excel - základy	1	COMPUTER HELP Praha 2
	1	Microsoft Word - kancelářská praxe	1	COMPUTER HELP Praha 2
	1	Nové trendy v moderním vaření	3	Jídelny.cz Plzeň-Východní Předměstí
	1	VYK - Zpracování výkaznictví	1	GORDIC spol. s r.o.
	1	Webinář: Jak bezchybně vyplnit výkazy P1c-01 a P1d-01	1	Nakladatelství FORUM s.r.o. Praha 8
	1	Změny v hospodaření s FKSP od 1. 7. 2020	1	Nakladatelství FORUM s.r.o. Praha 8

III. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání

1. Počty tříd / studijních skupin a počty žáků / studentů

a) denní vzdělávání (údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd	počet žáků
Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911	29	864

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku:

- přerušili vzdělávání: 2
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 3
- sami ukončili vzdělávání: 1
- vyloučení ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 4 z toho nebylo povoleno opakování: 0
- přestoupili z jiné školy: 1
- přestoupili na jinou školu: 7
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

b) vzdělávání při zaměstnání

není realizováno

2. Průměrný počet žáků/studentů na třídu/studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

a) denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků na třídu	průměrný počet žáků na učitele
Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911	29,8	13,9

b) vzdělávání při zaměstnání

není realizováno

3. Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

Škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	Jiné	CELKEM
SOŠ pro administrativu EU	počet žáků celkem	9	3	9	5	12	23	6	0	5	5	373	25	6	9	490
	z toho nově přijatí	3	0	3	1	4	6	1	0	1	0	104	6	2	2	133

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků/studentů (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

a) denní vzdělávání

Škola	Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie	
z celkového počtu 861 žáků:	prospělo s vyznamenáním	351
	neprospělo	7
	opakovalo ročník	1
počet žáků / studentů s uzavřenou klasifikací do 30. 6.		843
tj. % z celkového počtu žáků/studentů		97,9
průměrný počet zameškaných hodin na žáka / studenta		28,60
z toho neomluvených		0,005

b) vzdělávání při zaměstnání

není realizováno

5. Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek a absolutoríí

Škola vyučuje všechny obory vzdělání ve čtyřletém denním studiu zakončeném maturitní zkouškou.

škola	Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie	MATURITNÍ ZKOUŠKY	
		denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
počet žáků, kteří konali zkoušku		239	-
z toho konali zkoušku opakovaně		7	-
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		0	-
počet žáků, kteří byli hodnoceni	prospěl s vyznamenáním	80	-
	prospěl	155	-
	neprospěl	4	-

6. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2020/2021

a) SŠ (mimo gymnázií), konzervatoře, VOŠ

skupina oborů vzdělání, kód, název	68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost 68-43-M/01 veřejnosprávní činnost (provoz diplomatických služeb, právní administrativa)	
přijímací řízení pro školní rok 2020/2021 (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	368
	počet kol přijímacího řízení celkem	1
	počet přijatých celkem včetně přijatých na základě žádosti o vydání nového rozhodnutí	245
	z toho v 1. kole	245
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na základě žádosti o vydání nového rozhodnutí	65
	počet nepřijatých celkem	123
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)	
	obor: veřejnosprávní činnost (PDS, PA)	0
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2020/2021		0

skupina oborů vzdělání, kód, název	63 – Ekonomika a administrativa 63-41-M/01 ekonomika a podnikání (řízení lidských zdrojů, bankovníctví)	
Přijímací řízení pro školní rok 2020/2021 (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	144
	počet kol přijímacího řízení celkem	1
	počet přijatých celkem včetně přijatých na základě žádosti o vydání nového rozhodnutí	95
	z toho v 1. kole	95
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na základě žádosti o vydání nového rozhodnutí	23
	počet nepřijatých celkem	49
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)	
	obor: ekonomika a řízení (řízení lidských zdrojů, bankovníctví)	0
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2020/2021		0

skupina oborů vzdělání, kód, název	72 – Publicistika, knihovnictví a informatika 72-41-M/01 informační služby (mediální komunikace)	
Přijímací řízení pro školní rok 2020/2021 (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	95
	počet kol přijímacího řízení celkem	1
	počet přijatých celkem včetně přijatých na základě žádosti o vydání nového rozhodnutí	45
	z toho v 1. kole	45
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na základě žádosti o vydání nového rozhodnutí	11
	počet nepřijatých celkem	50
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)	
	obor: informační služby (mediální komunikace)	0
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2020/2021		0

7. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Naše škola se profiluje jako multikulturní instituce vyznávající moderní evropské hodnoty integrace a inkluze. Být jiný než ostatní, mít odlišný mateřský jazyk i sociokulturní zázemí je pro žáky cizince a jejich okolí velmi náročné. Pro obě strany se však touto odlišností otevírá veliká pokladnice témat, tradic, hodnot a různých dalších aspektů, které v naší škole rozhodně nejsou opomíjeny. Integrační proces žáků cizinců je složitý a mnohvrstevný proces, na který působí mnoho známých i neznámých faktorů. Základními a známými faktory jsou bariéry, které cizinci zažívají při příchodu nebo přechodu na českou školu.

Ve školním roce 2019/20 u nás studovalo 57 cizinců z dvanácti různých zemí. Cizinci u nás dosahují velmi dobrých studijních výsledků, přibližně 30 % z nich studuje s vyznamenáním a často patří i mezi nejaktivnější studenty. Jsme rádi, že cizinci studují právě u nás, svým mnohdy kulturně odlišným přístupem vnášejí nové pohledy na chod školy a společnosti, přispívají k obecným diskuzím a výrazně se podílejí na formování přátelské a tolerantní atmosféry.

Za cizince označujeme v českém školství žáky, kteří mají jiné občanství než české (rodiče jsou tedy občany jiného státu než České republiky). Jedná se jak o děti, které do našeho státu právě přicestovaly nebo zde již delší dobu pobývají, tak o děti cizinců, které se v naší zemi narodily. Podle školského zákona mají všichni cizinci, kteří oprávněně pobývají na území České republiky, přístup ke střednímu vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky.

Pro žáka s odlišným mateřským jazykem (OMJ), jemuž často nedokonalá znalost vyučovacího jazyka brání v plnohodnotném začlenění do výuky, byly ve školním roce 2019/20 vytvářeny plány pedagogické podpory, někteří žáci s OMJ byli v péči speciálního pedagoga.

Podle § 18 školského zákona může ředitel školy ve středním vzdělávání povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Tímto závažným důvodem může být i nedostatečná znalost vyučovacího jazyka u žáků cizinců. V praxi může aplikace tohoto opatření znamenat např. prodloužení délky studia nebo jiné organizační změny s ohledem na vzdělávací potřeby žáků cizinců (žáků s OMJ).

Pro cizince, jejichž jazykové schopnosti nejsou na požadované úrovni, škola ve školním roce 2019/20 organizovala doučování češtiny ve dvou úrovních znalostí, doučování v angličtině a matematice. Pět žáků školy navštěvovalo ve školním roce 2019/20 kurzy českého jazyka pro žáky s OMJ organizované MHMP.

Počty cizinců z jednotlivých zemí (dle zahajovacího výkazu)

Arménie	1
Bělorusko	1
Bulharsko	2
Indonésie	1
Mongolsko	2
Moldavsko	2

Rusko	7
Severní Makedonie	1
Slovensko	6
Vietnam	1
Thajsko	1
Ukrajina	32

8. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Škola nemá žádné speciální třídy pro žáky se zdravotním postižením. Ve škole studovalo ve školním roce 2019/20 celkem osmnáct individuálně integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny školským poradenským zařízením, z toho bylo deset žáků se zdravotním postižením.

Ve školním roce 2019/20 ve škole studoval jeden žák se sluchovým postižením, dva žáci se zrakovým postižením (z toho jeden těžce), jeden žák s tělesným postižením, jeden žák s kombinovaným postižením sluchovým a zrakovým a pět žáků má závažné vývojové poruchy učení. Tito žáci jsou integrováni v běžných třídách, kde je jim věnována zvýšená péče.

Výchovná poradkyně na základě doporučení školského poradenského zařízení ve spolupráci s žákem, jeho zákonnými zástupci, třídním učitelem a ostatními učiteli zpracovává pro každého takového žáka plán podpůrných opatření, případně individuální vzdělávací plán.

Naše škola se zapojila do projektu APIV, což je individuální projekt systémový - Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi, který běží pod hlavičkou Národního institutu pro další vzdělávání., nyní NPI ČR Zaměřuje se na zajištění podpory implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání (APIV). Toho chce dosáhnout především prostřednictvím posílení osobnostních a profesních kompetencí pedagogických pracovníků potřebných k realizaci společného vzdělávání. V rámci realizace projektu byla proškolená skupina šestnácti pedagogů naší školy v problematice inkluzivního vzdělávání, do vzdělávání k inkluzi je zapojen i management školy a členové poradenského pracoviště.

Ve škole studuje i několik žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. Těmto žákům je doporučována odpolední zájmová činnost domova mládeže, využití knihovny a počítačové učebny k samostatné přípravě na vyučování nebo k přípravě na výuku ve skupinkách. Konkrétní situace těchto žáků je v některých případech řešena také ve spolupráci s dalšími institucemi, kterou zajišťuje školní metodik prevence. Pro tyto žáky je k dispozici k zapůjčení technické vybavení a učebnice. Žáci mohou být v případě účasti na akci školy, která vyžaduje jejich finanční spoluúčast, podpořeni ze Spolku pro podporu a rozvoj SOŠ pro administrativu EU.

9. Vzdělávání nadaných žáků a studentů



V naší škole máme celou řadu talentovaných a nadaných žáků. Diagnostiku školského poradenského zařízení ale žádný z nadaných žáků neabsolvoval. Druhé pololetí školního roku 2019/2020 ukončilo s vyznamenáním 351 žáků z 864, což je 40,6 %, u maturitní zkoušky prospělo s vyznamenáním 80 žáků, což je 33,5 % z celkového počtu 239 maturantů.

Nadaní žáci demonstrují prospěch nebo potenciál v jakékoliv jedné či více z těchto oblastí: všeobecné intelektové schopnosti (výsledky v intelektových zkouškách většinou v pásmu 130 a více), specifická/jednotlivá akademická způsobilost (výrazné nadání v matematice, historii, geografii, jazycích apod.), kreativní a produktivní myšlení (tvořivost, originalita myšlení), schopnosti vůdcovství (manažerské myšlení, schopnost rychle najít vůdčí místo v kolektivu, schopnost organizovat okolní prostředí, dobrá sociální komunikace apod.), výtvarné umění (malířství, sochařství, návrhářství, umělecká architektura apod.), psychomotorické schopnosti (dramatické umění, sportovní disciplíny apod.).

Mimořádně talentovaní a nadaní studenti mají v naší škole možnost:

- individuálního vedení prostřednictvím třídních učitelů,
- individuálního vedení ze strany jednotlivých vyučujících s cílem přípravy na certifikované zkoušky (státní zkouška z psaní na klávesnici, FCE, CAE zkoušky apod.),
- podpory v soutěžích a dalších aktivitách,
- členství v reprezentativních orgánech školy (studentská rada, PR tým apod.),
- aktivní účasti na prezentačních akcích,
- podpory individuálních sportovních, vědomostních a jiných aktivit,
- individuálního vzdělávacího plánu.

10. Ověřování výsledků vzdělávání

Ve výuce probíhá pravidelné interní testování formou ročníkových souhrnných testů z anglického jazyka, matematiky a dalších předmětů.

Ve školním roce 2019/20 byla škola zařazena do Výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků třetích ročníků sociální gramotnosti, které bylo realizováno Českou školní inspekcí. Testování se účastnilo celkem 194 žáků třetích ročníků. Průměrná úspěšnost žáků naší školy v testu byla 60%, celková úspěšnost žáků všech vybraných školy byla 49%.

Škola dále dlouhodobě spolupracuje s Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání při pilotáži testových úloh společné části maturitní zkoušky nebo při pilotáži úloh přijímacích zkoušek.

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na pedagogických radách, hodnotí výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých třídách a předmětech, hodnotí výsledky maturitních zkoušek a stanovuje cíle pro další období.

11. Školní vzdělávací programy

Ve školním roce 2019/2020 byla výuka realizována podle pěti školních vzdělávacích programů: provoz diplomatických služeb, právní administrativa pod kmenovým oborem vzdělání 68-43-M/01 veřejnosprávní činnost, řízení lidských zdrojů a bankovníctví pod kmenovým oborem vzdělání 63-41-M/01 ekonomika a podnikání a vzdělávací program mediální komunikace pod kmenovým oborem vzdělání 72-41-M/01 informační služby.

Výuka podle školního vzdělávacího programu bankovníctví byla zahájena od školního roku 2018/19. Zájem o tento studium podle tohoto vzdělávacího programu každým rokem roste, což nasvědčuje tomu, že rozšíření vzdělávací nabídky o nový vzdělávací program bankovníctví byl krok správným směrem. Ve třídách tohoto vzdělávacího programu je na rozdíl od ostatních tříd ve škole převaha chlapců.

Školní vzdělávací programy se pravidelně evaluují. Předmětové komise pravidelně vyhodnocují plnění školních vzdělávacích programů v jednotlivých oblastech vzdělávání a jejich efektivitu. Postupně od jejich zavedení byly provedeny některé jejich dílčí úpravy. Další změny a úpravy nás čekají s ohledem na schválené změny v maturitních zkouškách a změny rámcových vzdělávacích programů. Další upravenou verzi školních vzdělávacích programů připravujeme s platností od 1. 9. 2021.

Profil absolventa jednotlivých školních vzdělávacích programů

Právní administrativa

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent je připraven pro výkon administrativní činnosti v oblasti justice, tj. na soudech a státních zastupitelstvích, v advokátních, exekutorských a notářských kancelářích, dále pak v územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy a samosprávy, v mezinárodních orgánech a institucích, v právních a personálních odděleních soukromých společností. Absolvent má všechny předpoklady ke studiu na vysokých a vyšších odborných školách humanitního zaměření.

Absolvent se vyznačuje následujícími odbornými kompetencemi

- získá znalosti z historie, současnosti a integrace České republiky do struktur Evropské unie;
- dobře se orientuje v základním právním prostředí EU, ve struktuře a činnosti jednotlivých institucí EU a účasti českých zástupců na jejich činnosti;
- dobře se orientuje v právním systému a právním řádu ČR;
- chápe a umí uplatňovat zásady ústavního, správního, občanského, obchodního, trestního, rodinného, pracovního, živnostenského, sociálního a dalších odvětví práva včetně práva evropského;
- osvojí si důkladnou znalost procesního práva;
- dovede pracovat s právními normami a prameny a aplikovat je při řešení konkrétních právních situací;
- je připraven věcně, jazykově a formálně správně vyhotovovat právní a jiné písemnosti, právní podklady;
- dovede vést spisovou manipulaci, evidenci a archivaci včetně ochrany údajů;
- získá schopnost organizovat a řídit administrativu v kancelářích soudců, vyšších soudních úředníků, státních zástupců, advokátů, soudních exekutorů, notářů, úpadekových správců, bezpečnostních orgánů, v právních a jiných odděleních veřejného i soukromého sektoru, v orgánech státní správy a samosprávy, v mezinárodních institucích a společnostech;
- získá vědomosti a dovednosti potřebné pro administrativní práci katastrálního a pozemkového úřadu, realitní a developerské společnosti;
- získá základní znalosti o ekonomice, včetně účetnictví, orientuje se v daňovém systému ČR;
- získá znalosti principů sociální ochrany a pomoci i forem realizace sociální politiky;
- má znalosti základních právních norem sociálního zabezpečení;
- umí používat pro práci všechny prostředky kancelářské a výpočetní techniky včetně internetu, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu;
- chápe nezbytnost dalšího vzdělávání ve svém oboru.

Absolvent se vyznačuje následujícími obecnými kompetencemi

- získá spolehlivou znalost českého jazyka a dovednost kultivovaně a jazykově správně se vyjadřovat;

- umí získávat, třídit, analyzovat, zpracovávat a podávat informace;
- vyznačuje se všeobecným kulturním a politickým rozhledem;
- získá přehled a orientaci v národních, evropských a světových dějinách;
- umí komunikovat a písemně se vyjadřovat ve dvou cizích jazycích (v prvním jazyce si osvojí znalosti umožňující složení státní jazykové zkoušky, případně zkoušky podle evropského referenčního rámce);
- je schopen využívat v praxi znalosti z matematiky a přírodních věd;
- získá návyky k poctivé, svědomité práci a odpovědnosti při plnění pracovních úkolů;
- je schopen pracovat samostatně i v týmu, získá dovednosti i návyky potřebné pro vyrovnání se se zátěžovými situacemi a stresem;
- je připraven vystupovat na veřejnosti, jednat s klienty/občany taktně, v souladu se společenskými normami;
- v mezilidských vztazích využívá poznatků z psychologie a sociologie;
- umí dodržovat pracovní etiku;
- v osobním a pracovním životě uplatňuje zásady zdravého životního stylu;
- je připraven k celoživotnímu vzdělávání.

Provoz diplomatických služeb

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent disponuje odbornými i jazykovými kompetencemi k pracovnímu uplatnění na zastupitelských a konzulárních úřadech, v různých orgánech a institucích Evropské unie a dalších evropských i mezinárodních institucích. Může se dále uplatnit jako referent územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy, např. v oblasti orgánů vnitřní správy (matriky, evidence obyvatel, státní občanství, vidimace a legalizace, občanské průkazy, cestovní doklady), v živnostenské správě, v oblasti sociálního zabezpečení a sociální péče, školství a kultury, ochrany životního prostředí. Orientuje se rovněž v činnosti neziskového sektoru. Absolvent má všechny předpoklady ke studiu na vysokých a vyšších odborných školách humanitního zaměření.

Absolvent se vyznačuje následujícími odbornými kompetencemi:

- je schopen zapojit se do běžného chodu ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy, dokáže vést správní agendy;
- aktivně využívá znalosti z oblasti integrace ČR do struktur Evropské unie, orientuje se v činnosti institucí Evropské unie;
- rozumí pojmu diplomatická praxe, orientuje se v problematice diplomatických styků, umí přizpůsobit styl a formu jednání konkrétním okolnostem;
- zná Vídeňské úmluvy o diplomatických a konzulárních stycích;
- je připraven vystupovat na veřejnosti v souladu se společenskými normami;
- dokáže své jednání a chování přizpůsobit základním kulturním odlišnostem i podobnostem vybraných oblastí světa a států Evropské unie;

- orientuje se v oblasti stolování a stolničení, je schopen sestavit jednoduché menu, vybere vhodnou společenskou akci pro konkrétní příležitost;
- orientuje se v problematice migrace, uprchlictví, azylu, cizinecké politiky a menšin v České republice;
- orientuje se v právním systému a právním řádu ČR;
- dovede pracovat s právními normami a prameny a aplikovat je při řešení situací;
- vyzná se v základních ekonomických pojmech makro i mikroekonomie, orientuje se v daňovém systému ČR;
- zná specifika fungování ziskového i neziskového sektoru;
- osvojí si základy účetnictví a jeho využití v praxi;
- ovládá práci s kancelářskou a výpočetní technikou včetně internetu;
- ovládá desetiprstovou hmatovou metodu psaní na klávesnici;
- chápe nezbytnost dalšího vzdělávání ve svém oboru.

Absolvent se vyznačuje těmito obecnými kompetencemi:

- získané jazykové znalosti dokáže využít v projevu mluveném i psaném;
- komunikuje nejméně ve dvou cizích jazycích, které ovládá v souladu s klasifikací evropského jazykového rámce (v prvním cizím jazyce získá znalosti minimálně úrovně B1, ve druhém jazyce získá znalosti minimálně úrovně A2 podle evropského referenčního rámce);
- je schopen využívat v praxi osvojené znalosti matematiky a přírodních věd;
- získá přehled a orientaci v národních, evropských a světových dějinách;
- disponuje historicko-geografickými vědomostmi a dovednostmi potřebnými pro chápání postavení České republiky ve světě;
- orientuje se v oblasti principů fungování demokratické společnosti a uplatňuje je v pracovním i osobním životě;
- orientuje se v problémech současného světa, např. globalismu, environmentalismu, postavení menšin, migrace, boje proti terorismu aj.;
- dokáže pracovat s odborným textem, získávat, třídit, analyzovat a interpretovat informace;
- na veřejnosti vystupuje kultivovaně a s ostatními jedná taktně a eticky s odpovídající mírou snášenlivosti a tolerance;
- v mezilidských vztazích využívá poznatků z psychologie a sociologie;
- je připraven přistupovat racionálně k různým druhům problémů a řešit je;
- pracuje samostatně i v týmu, získá dovednosti i návyky potřebné pro vyrovnání se se zátěžovými situacemi a stresem;
- v osobním i pracovním životě uplatňuje zásady zdravého životního stylu.

Řízení lidských zdrojů

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent je připraven pro výkon personálních a administrativních činností při rozvoji a řízení pracovníků v personálních a vzdělávacích útvarech soukromých společností, v územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy a samosprávy. Absolventi jsou kvalifikovaní pracovníci, zabezpečující veškerou personální agendu včetně přípravy smluv a dokumentů z oblasti pracovněprávních vztahů. Absolventi se mohou uplatnit jako personalisté v soukromé i veřejné sféře, jako poradci pro nábor pracovníků, poradci pro vzdělávání, specialisté na úřadech práce. Absolvent má všechny předpoklady ke studiu na vysokých a vyšších odborných školách humanitního zaměření.

Absolvent se vyznačuje následujícími odbornými kompetencemi

- získá spolehlivou znalost řízení lidských zdrojů;
- dovede analyzovat pracovní prostředí, odhadnout potřebu pracovních sil, pokrytí této potřeby, zpracovat plány následnictví a plány kariérové dráhy;
- dokáže uplatňovat zásady a postupy pro získávání pracovníků; využívá znalostí postupů pro výběr pracovníků;
- dokáže odhadovat profesionální úspěšnost zaměstnanců v různých funkcích a umí rozpoznat jejich motivy;
- orientuje se v problematice rozvoje a vzdělávání pracovníků, včetně rekvalifikací;
- chápe pojetí intelektuálního a lidského kapitálu, ovládá schopnost řízení talentů a vytváření efektivních týmů;
- dokáže rozlišit a aplikovat různé formy motivace pracovníků;
- osvojí si znalost způsobů hodnocení pracovníků, dokáže hodnotit pracovní výkon;
- je schopen eliminovat ztrátovou činnost pracovníků pomocí přesných popisů práce, umí vhodně propojit činnosti pracovníků;
- dokáže používat zákonná ustanovení o vzniku, změně a zániku pracovního poměru;
- dovede pracovat s právními normami a prameny a aplikovat je při řešení konkrétních právních situací;
- je schopen vyřizovat individuální personální záležitosti;
- dobře se orientuje v právním systému a právním řádu ČR a základním právním prostředí EU;
- je připraven věcně, jazykově a formálně správně vyhotovovat personální a jiné písemnosti;
- dovede vést spisovou manipulaci, evidenci a archivaci včetně ochrany údajů;
- získá vědomosti a dovednosti potřebné pro personální a administrativní práci v personálních a vzdělávacích společnostech;
- získá základní znalosti o ekonomice, účetnictví, včetně mzdového, orientuje se v daňovém systému ČR;
- získá znalosti principů sociální ochrany a pomoci i forem realizace sociální politiky;
- dokáže posoudit vliv společenských vztahů na pracovišti;
- je schopen posoudit vliv pracovních podmínek na činnost pracovníka;

- aplikuje poznatky z psychologie a sociologie v personální práci;
- je připraven podílet se na zabezpečení harmonických mezilidských vztahů na pracovišti;
- umí používat pro práci všechny prostředky kancelářské a výpočetní techniky, včetně internetu;
- ovládá desetiprstovou hmatovou metodu; ovládá vybraný software pro řízení lidských zdrojů;
- chápe nezbytnost dalšího vzdělávání ve svém oboru.

Absolvent se vyznačuje následujícími obecnými kompetencemi

- získá spolehlivou znalost českého jazyka a dovednost kultivovaně a jazykově správně se vyjadřovat;
- umí získávat, třídit, analyzovat, zpracovávat a podávat informace;
- vyznačuje se všeobecným kulturním a politickým rozhledem;
- získá přehled a orientaci v národních, evropských a světových dějinách;
- umí komunikovat a písemně se vyjadřovat ve dvou cizích jazycích (v prvním jazyce si osvojí znalosti umožňující složení státní jazykové zkoušky, případně zkoušky podle evropského referenčního rámce);
- získá návyky k poctivé, svědomité práci a odpovědnosti při plnění pracovních úkolů;
- je schopen pracovat samostatně i v týmu, získá dovednosti i návyky potřebné pro vyrovnání se se zátěžovými situacemi a stresem;
- je připraven vystupovat na veřejnosti, jednat se zaměstnanci a uchazeči o zaměstnání taktně, v souladu se společenskými normami;
- dovede řešit nestandardní situace na pracovišti; umí dodržovat pracovní etiku;
- je připraven k celoživotnímu vzdělávání.

Bankovníctví

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent disponuje odbornými a jazykovými kompetencemi k pracovnímu uplatnění v bankovním sektoru a dalších finančních institucích, kterými mohou být například pojišťovny, investiční společnosti, penzijní fondy či leasingové společnosti. Žák může rovněž nalézt široké uplatnění v podnikové sféře, především ve finančních útvarech podniků. Absolvent má všechny předpoklady ke studiu na vysokých školách zejména ekonomického zaměření.

Absolvent se vyznačuje následujícími odbornými kompetencemi

- osvojí si rozsáhlé znalosti o fungování národního hospodářství jako celku, podnikové ekonomice a o podnikových financích;
- orientuje se v bankovním systému České republiky a Evropské unie;
- získá ucelené znalosti z oblasti fungování a řízení obchodních bank;
- detailně rozumí bankovním produktům a dovede posoudit jejich vhodnost pro jednotlivé klienty;
- získá rozsáhlé znalosti v oblasti finančních trhů, a to především peněžních, kapitálových a devizových;

- osvojí si teoretické znalosti i praktické dovednosti v oblasti marketingu jak v obecné rovině, tak i marketingu finančních produktů;
- dobře se orientuje v institucích finančního trhu a rozumí činnostem, které vykonávají;
- chápe úlohu centrální banky v ekonomice, bankovním systému a rozumí základům měnové politiky centrální banky;
- rozumí veřejným financím, základům fiskální politiky, příčinám rozpočtových deficitů a finančním krizím včetně jejich následků;
- je schopen provádět finanční analýzu firem a výsledky použít v oblasti úvěrování, hodnocení investic a obchodování s akcemi;
- orientuje se v právu a právních aspektech finančních služeb;
- dokáže při své práci používat výpočetní techniku, nadstandardně ovládá kancelářské softwarové aplikace, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu psaní na klávesnici;
- disponuje prezentačními a obchodními dovednostmi a dovede efektivně řídit čas;
- chápe nezbytnost dalšího vzdělávání ve svém oboru.

Absolvent se vyznačuje následujícími obecnými kompetencemi

- získá spolehlivou znalost českého jazyka a dovede se kultivovaně a jazykově správně vyjadřovat;
- umí komunikovat a písemně se vyjadřovat ve dvou cizích jazycích, a to včetně odborné terminologie v prvním jazyku, ve kterém si také osvojí znalosti umožňující složení státní jazykové zkoušky, případně zkoušky podle evropského referenčního rámce;
- získává, třídí, analyzuje, zpracovává a podává informace;
- vyznačuje se všeobecným kulturním a politickým rozhledem;
- získá přehled a orientaci v národních, evropských a světových dějinách;
- získá návyky k poctivé, svědomité práci a odpovědnosti při plnění pracovních úkolů;
- je schopen pracovat samostatně i v týmu, získá dovednosti i návyky potřebné pro vyrovnání se se zátěžovými situacemi a stresem;
- je připraven vystupovat na veřejnosti a jednat s klienty a spoluobčany taktně, v souladu se společenskými normami;
- v mezilidských vztazích využívá poznatky z psychologie a sociologie;
- umí dodržovat pracovní etiku;
- v osobním a pracovním životě uplatňuje zásady zdravého životního stylu;
- je připraven k celoživotnímu vzdělávání.

Mediální komunikace

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent disponuje odbornými i jazykovými kompetencemi k pracovnímu uplatnění na pozicích odborného pracovníka vztahů s veřejností (PR agentur), odborného pracovníka informačních center a archivů, odborného pracovníka tiskových a komunikačních oddělení státních úřadů, neziskových či rozpočtových organizací. Absolvent se dále může uplatnit v médiích, ve výzkumných agenturách,

v marketingových a reklamních společnostech. Uplatnění najde rovněž v mezinárodních a správních institucích, v politických či zájmových organizacích a v neposlední řadě v soukromé sféře. Absolvent má všechny předpoklady ke studiu na vysokých školách humanitního, ekonomického nebo IT zaměření.

Absolvent se vyznačuje následujícími odbornými kompetencemi

- pracuje s informačními systémy, systémy pro správu dokumentů a jejich archivaci;
- je schopen poskytnout informační služby a efektivně komunikovat s veřejností a médií;
- ovládá základní principy a problémová místa komunikace;
- dokáže zpracovat projekty firemní komunikační strategie;
- pracuje s grafickými programy a multimédií;
- umí vyhodnocovat názory veřejnosti a pracovat s mediovými informacemi;
- dovede získávat informace o zpracovávané problematice, třídit je, analyzovat a vypracovat informační výstupy;
- je schopen zapojit se do běžného chodu úředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy;
- je připraven vystupovat na veřejnosti v souladu se společenskými normami;
- orientuje se v právním systému a právním řádu ČR;
- vyzná se v základních ekonomických pojmech, orientuje se v daňovém systému ČR;
- ovládá práci s kancelářskou a výpočetní technikou, včetně internetu;
- ovládá desetiprstovou hmatovou metodu psaní na klávesnici;
- chápe nezbytnost dalšího vzdělávání ve svém oboru.

Absolvent se vyznačuje těmito obecnými kompetencemi

- získané jazykové znalosti dokáže využít v projevu mluveném i psaném;
- komunikuje ve dvou cizích jazycích, které ovládá v souladu s klasifikací evropského jazykového rámce;
- je schopen využívat v praxi osvojené znalosti matematiky a přírodních věd;
- orientuje se v národních, evropských i světových dějinách a chápe postavení České republiky ve světě;
- rozumí principům fungování demokratické společnosti a uplatňuje je v pracovním i osobním životě;
- v mezilidských vztazích využívá poznatků z psychologie a sociologie;
- je připraven racionálně přistupovat k různým druhům problémů a řešit je, pracuje samostatně i v týmu;
- v osobním i pracovním životě uplatňuje zásady zdravého životního stylu.

12. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Žáci všech vzdělávacích programů studují povinně dva cizí jazyky. Prvním cizím jazykem všech vzdělávacích oborů je anglický jazyk, jehož týdenní hodinová dotace je v prvním až třetím ročníku čtyři hodiny týdně, ve čtvrtém ročníku tři hodiny anglického jazyka a dvě hodiny konverzace v anglickém jazyce. Změnou školních vzdělávacích programů byla z hodinové dotace anglického jazyka vyčleněna ve druhém a třetím ročníku hodina odborného anglického jazyka. Druhý cizí jazyk si žáci volí z nabídky: německý jazyk, španělský jazyk, ruský jazyk nebo francouzský jazyk. Základní hodinová dotace pro druhý cizí jazyk je tři hodiny týdně, v rámci zapojení školy do Metropolitního programu podpory středoškolské jazykové výuky je s výjimkou vzdělávacího programu mediální komunikace ve všech ročnících navýšen počet hodin na čtyři hodiny za týden. Od druhého ročníku si žáci mohou zvolit jako nepovinný předmět třetí cizí jazyk v rozsahu dvě hodiny týdně.

Druhé cizí jazyky byly vyučovány ve školním roce 2019/2020 celkem v 58 skupinách. Německý jazyk byl vyučován ve 23 skupinách, španělský jazyk ve 21 skupinách, ruský jazyk v sedmi skupinách a francouzský jazyk v sedmi skupinách. Třetí cizí jazyky byly vyučovány ve dvouhodinové dotaci celkem ve třech skupinách – španělský jazyk, ruský jazyk a francouzský jazyk.

Žáci jsou ke studiu cizích jazyků motivováni účastí v nejrůznějších jazykových olympiádách a soutěžích, návštěvami zahraničních institutů, výměnnými pobyty v partnerských školách a také možností absolvovat v rámci evropských projektů svou odbornou praxi v zahraničí. Během školního roku 2019/20 byly v rámci předmětové komise cizích jazyků realizovány různé aktivity, které přispěly k podpoře teoretické výuky jazyků.

Německý jazyk:

- Školní kolo olympiády v německém jazyce (1. – 3. ročníky)
- Předvánoční jednodenní exkurze do Mnichova – sto studentů z různých tříd a jazykových skupin
- Das Filmfest – Festival německy mluvených filmů – 3. a 4. ročníky NJ

Španělský jazyk:

- Školní kolo olympiády ve španělském jazyce (1. – 3. ročníky)
- část čtvrtého ročníku partnerské výměny se Španělskem v Praze. Zúčastnilo se šestnáct studentů z různých tříd 2. a 3. ročníků.
- Návštěva velvyslanectví Španělska – 3. ročníky – ŠJ
- Návštěva festivalu španělského filmu „La película“ – 3. a 4. ročníky ŠJ
- eTwinning – účast na slavnostním předávání certifikátů kvality (Quality Label) za školní rok 2018/2019 – certifikát získala P4B (skupina ŠJ) pod vedením vyučující paní Gemy de Miguel
- eTwinningový projekt – skupina ŠJ třídy P3B pod vedením vyučující paní Gemy de Miguel se zapojila do projektu TAAF ve spolupráci s několika evropskými školami.
- Účast skupiny ŠJ třídy M3A na soutěži I Concurso de cortometrajes en español (natáčení krátkometrážního filmu). Soutěž byla vyhlášena velvyslanectvím Španělska. Tři studenti z M3A získali 1. místo a vyhráli účast na letním jazykovém kurzu ve Španělsku (z důvodu COVID-19 přesunuto na další školní rok).

Francouzský jazyk

- Školní kolo olympiády ve francouzském jazyce (1. – 3. ročníky)

- Festival francouzského filmu – 1. - 3. ročníky - vybraní studenti
- Návčik divadelní hry v hodinách francouzštiny (A2A) – možnost prezentace na festivalu 10sur10 (přesunuto na školní rok 2020/2021)

Ruský jazyk

- Školní kolo olympiády v ruském jazyce (1. – 3. ročník)
- Návštěva Ruského střediska vědy a kultury - A3C, R4A, A4C - interaktivní hodina, město Tula - historie, kultura, tradice
- Ruské centrum vědy a kultury - Výstava v DOXU, Russia Timelles - Rusko očima současných umělců (B2A)
- Ruské centrum - Kosmonautika - B1A, B2A - přednáška, projekce.

Anglický jazyk

- Školní kolo olympiády v anglickém jazyce (1. – 3. ročník)
- Nejlepší žák školního kola zvítězil i v okresním kole olympiády v anglickém jazyce, bohužel krajské kolo bylo zrušeno
- Také některé další plánované akce a exkurze musely být zrušeny nebo přesunuty do dalšího školního roku

Z 232 žáků končících čtvrtý ročník jich 214 zvolilo jako povinnou zkoušku anglický jazyk. Všichni žáci uspěli, 141 bylo hodnoceno prospěchem výborný, 56 prospěchem chvalitebný, 16 prospěchem dobrý a pouze jeden žák prospěchem dostatečný. Průměrný prospěch žáků u této zkoušky byl 1,4.

Z cizích jazyků mimo anglického jazyka konalo maturitní zkoušku celkem 23 studentů, z toho 10 povinně (NJ - 2 studenti, ŠJ - 2 studenti, RJ - 6 studentů) a 13 nepovinně (NJ - 7 studentů, ŠJ - 4 studenti, RJ - 2 studenti). Oproti loňskému roku maturovalo letos z 2. cizího jazyka o jednoho studenta méně, ale o devět studentů více si druhý cizí jazyk vybralo k maturitní zkoušce jako povinný. Výsledky studentů, kteří maturovali z druhých cizích jazyků povinně se z NJ a RJ pohybují nad celorepublikovým průměrem, u ŠJ jsou výsledky těsně pod tímto průměrem. Všichni studenti konající maturitní zkoušku z druhých cizích jazyků nepovinně uspěli a dosáhli vynikajících výsledků, avšak tyto výsledky bohužel nejsou v celorepublikovém hodnocení MZ zahrnuty.

Počty žáků studujících ve školním roce 2019/20 jednotlivé cizí jazyky dle zahajovacího výkazu:

Anglický jazyk:	864
Francouzský jazyk:	101
Německý jazyk:	344
Ruský jazyk:	98
Španělský jazyk:	321

13. Vzdělávací programy VOŠ

Nejsou

IV. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (Jazyková škola a Domovy mládeže)

1. Jazyková škola

není

2. Domov mládeže

a) Vybavení domova mládeže (dle zahajovacího výkazu)

		Počet
Počet ložnic celkem		42
v tom	1 až 3 lůžkových	42
	4 až 6 lůžkových	0
	7 až 10 lůžkových	0
	11 a více lůžkových	0
Společenské místnosti a klubovny		3

b) Počty ubytovaných žáků podle typu školy (údaje uvádějte ze zahajovacího výkazu)

Typ školy	Počet ubytovaných	z toho ze škol zřizovaných HMP
základní (vč. speciálních)		
gymnázium		
SOŠ	100	100
konzervatoř		
SOU, OU a U		
speciální a praktické SŠ		
VOŠ		
jiné (specifikujte)		
celkem	100	100

c) Naplněnost domovů mládeže

Počet ubytovaných ve školním roce 2019/2020	Kapacita	Naplněnost v %
100	100	100

d) Žádosti o ubytování v domově mládeže

- počet žádostí celkem	100
- z toho počet žádostí, kterým nebylo vyhověno	0
- nejčastější důvody nevyhovění žádosti	-

e) Změny v počtech ubytovaných v průběhu školního roku (důvody, počty)

Žádné (do doby ukončení studia žáků 4. ročníků)

f) Další údaje o ubytovaných

Ubytování žáci mají možnost využívat veškeré vybavení domova mládeže, společenské místnosti s klavírem, domácím kinem, herní konzolí Xbox a stolním fotbalem, dále knihovnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu s pecí a výtvarný ateliér. Ke sportovnímu vyžití jsou příležitosti na venkovním hřišti s umělým povrchem, v posilovně v suterénu domova mládeže nebo ve wellness centru se saunou a vířivkou. V odpoledních hodinách je možné využívat i školní tělocvičnu. Přestože mají ubytovaní žáci zajištěno celodenní stravování ve školní jídelně, mají k dispozici i plně vybavenou kuchyňku (vařič, trouba, mikrovlnná trouba, rychlovarné konvice, myčka, lednice, přístroj s filtrovanou chlazenou pitnou vodou).

Výchovnou činnost zajišťuje šest vychovatelů, kteří se zaměřují především na pomoc při přípravě na vyučování, na vedení zájmových kroužků (keramický, relaxační, sportovní, dramatický), organizaci besed, vycházek a pořádání nejrůznějších akcí a soutěží. Ve výchově a vzdělávání se zaměřují také na prevenci sociálně nežádoucího chování žáků, zdravý životní styl, spolupracují s metodikem prevence, psychologem školy i s externími spolupracovníky. Vychovatelé dbají na dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, spolupracují s žákovskou samosprávou domova mládeže, s rodiči, učiteli a vedením školy.

g) Využití domova mládeže v době školních prázdnin

V době školních prázdnin se provádí úklid, malování a drobné opravy.

V. Aktivity právnické osoby

Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

1. Výchovné a kariérové poradenství

Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie poskytuje v rámci školního poradenského pracoviště poradenské a další činnosti zajišťované výchovnými poradkyněmi, školním psychologem, psychoterapeutem, metodikem prevence a kariérovými poradkyněmi.

Jako výchovné poradkyně pracovaly ve školním roce 2019/20 Mgr. Petra Bergmannová a Ing. Monika Skopalíková, které zajišťovaly:

Poradenské činnosti:

- poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP),
- poradenství zákonným zástupcům těchto žáků,
- zprostředkování diagnostiky žákům se SVP,
- poradenství žákům z jiných kultur, cizojazyčného prostředí,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče).

Metodické a informační činnosti:

- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- tvorba plánů pedagogické podpory,
- tvorba individuálních vzdělávacích plánů,
- spolupráce s třídními učiteli i ostatními pedagogy,
- pomoc při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Jednání výchovných komisí:

- prevence a operativní intervence v případě špatného prospěchu, v případě velkého množství pozdních příchodů, velkého množství absencí, v případě nevhodného chování žáků, v případě porušování školního řádu.

Školní psycholog Mgr. Martin Zigo nabízí žákům:

- individuální rozhovory,
- pomoc při volbě profese,
- psychologické testy,
- pomoc při problémech s učením,
- řešení vztahových problémů.

Škola nabízí i služby psychoterapeuta kognitivně behaviorální terapie PhDr. Romana Lišky, MBA. Kognitivně behaviorální terapie je vhodná pro řešení depresí, úzkostných poruch, poruch příjmu potravy, závislostí, fobií, ale i školních, prospěchových a studijních problémů, impulzivního chování apod. Terapeut se během kognitivně behaviorální terapie snaží zjistit nežádoucí vzorce myšlení a chování, vysvětlit, jak tyto vzorce vznikly, co je udržuje, a v průběhu terapie je pomáhá změnit na vhodnější, konstruktivnější a účinnější strategie, které v konečném důsledku zmírní či odstraní klientovy problémy. Terapie spočívá v časově omezených a strukturovaných rozhovorech, při kterých klient s pomocí terapeuta postupně řeší své konkrétní problémy a mění své myšlení a chování. Terapeut však kromě pohovorů dle povahy problému pracuje s klientem i prakticky, v terénu.

Z prostředků projektu šablon pro střední školy byly zřízeny samostatné částečné úvazky pro kariérové poradce a speciálního pedagoga. Dvě kariérové poradkyně Mgr. Šárka Flašíková a Mgr. Petra Bergmannová zajišťovaly i ve školním roce 2019/20 kariérové poradenství, pomoc žákům při volbě vhodné vysoké školy nebo povolání převážně formou individuálních a skupinových konzultací pro žáky školy, pořádáním besed s absolventy studujícími vysoké školy a workshopů se zástupci vysokých škol. Kromě poradenské činnosti zajišťovaly i informační činnosti, zejména týkající se nabídky pomaturitního vzdělávání v ČR i možností studia v zahraničí. Součástí poradenských služeb byla i návštěva veletrhů vysokých škol a jejich reflexe a také říjnová informační přednáška týkající se českého vysokoškolského systému, způsobu podávání přihlášek na VŠ, typů přijímacích zkoušek a nabídky dnů otevřených dveří. Speciální pedagog (PhDr. Roman Liška, MBA) vyhledává a diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků, vytváří a zlepšuje podmínky pro jejich úspěšnou integraci, stanovuje intervenční přístupy v rámci školy, spoluvytváří plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány a provádí screening, ankety a dotazníky v oblasti speciálně vzdělávacích potřeb žáků a školního klimatu.

2. Prevence rizikového chování

Ve škole pracují jako metodici prevence Marie Kánská a PhDr. Roman Liška, MBA, oba jsou absolventy studia k výkonu specializačních činností prevence sociálně patologických jevů.

Činnosti metodiků prevence:

- koordinace tvorby preventivního programu školy,
- preventivní činnosti u žáků, kteří je vyžadují z výchovných, sociálních a jiných důvodů,
- sledování rizik vzniku a projevů sociálně patologických jevů a jejich řešení,
- spolupráce s třídními učiteli na diagnostice klimatu třídy,
- spolupráce s vedením školy na přípravě vzdělávání pedagogů,
- příprava programu adaptace prvních ročníků a následná pomoc třídním učitelům s vedením tříd,
- příprava adaptačního kurzu prvních ročníků a jeho realizace (vedení vybraných aktivit tříd),
- organizace dalších preventivních aktivit pro žáky školy (víkendové akce pro žáky, spolupráce se Základní školou speciální Bártlova),
- spolupráce s členy týmu školního poradenského pracoviště a kurátorkou MČ Praha 9,
- poskytování informačních a metodických materiálů.

V roce 2019 i v roce 2020 získala škola v rámci grantového programu pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních finanční prostředky na realizaci projektu v oblasti prevence. Byl schválen a finančně podpořen pokračující projekt školy pod názvem „Správná cesta“ zaměřený na realizaci preventivních aktivit formou interaktivních seminářů v jednotlivých třídách a také na následné adaptační výjezdy vybraných tříd prvních ročníků. Tento projekt navazuje na již dříve realizované projekty „Spokojená třída“ a „Úspěšný start“.

Realizace podobných projektů je pro naši školu velmi důležitá, protože napomáhá vytvářet pozitivní a bezpečné školní klima, které je důležitým prvkem rozvoje školy a vzdělávacího potenciálu žáků.

Dále klademe velký důraz na adaptaci žáků v nové škole jejich adaptaci na vyšší stupeň vzdělávání, vytvoření zdravého třídního kolektivu, nastavení atmosféry důvěry a spolupráce mezi žáky a učiteli, neboť to vnímáme jako předpoklad úspěšného zapojení žáků do středoškolského vzdělávání, prevenci předčasného ukončení vzdělávání i prevenci rizikového chování žáků. Proto se všichni žáci prvních ročníků účastní pětidenního adaptačního kurzu. Dalším tématem adaptačního kurzu je také proces učení, jsou zde představeny různé styly učení a návody pro efektivní učení, které žákům usnadní přechod na středoškolský systém vzdělávání.

Program adaptačních výjezdů probíhá formou interaktivních bloků, sebezkušenostních a sebeprožitkových aktivit. Aktivity jsou zaměřeny na poznání se navzájem, nácvik spolupráce a argumentace, komunikaci, pozitivní sebepřijetí, posílení koheze třídy. Žáci se také seznámí s teorií vztahové problematiky. Mezi metody práce patří diskuze, řešení modelových situací, nácvik rolí, outdoorové aktivity, psychosociální hry a reflexe žáků i pedagogů na dění i uskutečněné aktivity, dotazníková šetření.

3. Ekologická výchova a environmentální výchova

Ekologická a environmentální výchova je průřezovým tématem, které zasahuje do většiny vyučovaných předmětů. Podrobněji se žáci této problematice věnují jedno pololetí v předmětu základy přírodních věd. V rámci výuky tohoto předmětu žáci vypracovávají menší žákovské projekty zaměřené na ekologii.

Téma ekologie si žáci zvolili i pro soutěžní snímek festivalu Febiofest – I ty jsi filmařem, se kterým v kategorii školních týmů zvítězili.

Žáci jsou ve škole vedeni ke třídění odpadu, nádoby pro tříděný odpad jsou rozmístěny po celé škole tak, aby byly žákům snadno dostupné.

Škola je zapojena do programu fairtradových škol.

4. Multikulturní výchova

Multikulturní výchova je jako průřezové téma uskutečňována především v předmětech základy společenských věd, společenskovědní seminář, dějepis, právo, geopolitika a diplomatický protokol. Cílem je poskytnout žákům poznatky o soužití majorit a minorit na našem území, a pozitivně tak ovlivnit jejich vztah k minoritám ve smyslu tolerance a porozumění i konkrétní praktické pomoci. Výuka směřuje k tomu, aby si žáci uvědomovali příčiny migrace a uprchlictví a dokázali rozpoznat myšlenky nacionalismu, rasismu, xenofobie a náboženské nesnášenlivosti a odhadnout jejich možné důsledky.

Ve vzdělávacím programu provoz diplomatických služeb je samostatný předmět multikulturní soužití, který rozvíjí vnímavost žáka k odlišným kulturám, společenským skupinám a jednotlivcům a k otázkám multikulturní společnosti a pracuje s jeho postoji k nim. Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci respektovali odlišné kultury, společenské skupiny a jednotlivce a uměli s nimi jednat, oprostili se od předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiného vyznání, etnického nebo sociálního původu, uvědomovali si rozmanitost a mnohorozměrnost světa a uměli se v ní kriticky orientovat.

Od školního roku 2018/19 jsme začali realizovat dvouletý projekt CZ.07.4.68/0.0/0.0/17_045/000125 Multikulturalita na SOŠ pro administrativu EU, který byl schválený a finančně podpořený ve výzvě č. 28 - Inkluze a multikulturní vzdělávání v rámci operačního programu Praha – pól růstu. Projekt je zaměřen na podporu žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) ve školách, na projektovou výuku ve třídách a na komunitní a osvětová setkání. Cílem projektu je přispět k sociální soudržnosti, chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti a vztahu k okolnímu prostředí, k porozumění a toleranci odlišných kultur. V rámci projektu bylo ve školním roce 2019/20 realizováno pět šestnáctihodinových cyklů doučování pro žáky s OMJ, jeden dopolední blok projektové výuky pro třídu a dvě stáže pedagogů v zahraničních školách.

5. Výchova k udržitelnému rozvoji

Výchova k udržitelnému rozvoji je především součástí předmětu základy přírodních věd, ekonomiky, základů společenských věd, geopolitiky a dalších. Žáci se seznamují s komplexním souborem strategií, které umožňují pomocí ekonomických nástrojů a technologií uspokojovat sociální potřeby lidí (materiální i duchovní) při plném respektování environmentálních limitů.

6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Tuzemské akce:

Typ akce	Místo	Termín	Počet účastníků
Adaptační kurz 1. ročníků	Žihle	2. 9. - 6. 9. 2019	210
Správná cesta P1A	Dolní Mísečky	20. 9. – 23. 9. 2019	25
Správná cesta P1B	Dolní Mísečky	11. 10. – 13. 10. 2019	26
Lyžařský kurz	Pec pod Sněžkou	5. 1. – 12. 1. 2020	37
Lyžařský kurz	Černý Důl	11. 1. – 18. 1. 2020	41
Lyžařský kurz	Černý Důl	18. 1. – 25. 1. 2020	43
Lyžařský kurz	Pec pod Sněžkou	1. 3. – 8. 3. 2020	27

Zahraniční akce:

Typ akce	Místo	Termín	Počet účastníků
Výměnný pobyt – Slovensko	Slovensko, Poprad	23. 9. – 29. 9. 2019	13
Exkurze – Krakow, Osvětim	Krakow, Osvětim	16. 12. – 17. 12. 2019	30
Exkurze Mnichov	Mnichov	16. 12. 2019	100
Lyžařský kurz Alpy – Livigno	Livigno	7. 12. – 11. 12. 2019	25

7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou

Typ akce	Počet účastníků
Klub mladého diváka	112
Se studenty do Národního	420
Kondiční cvičení v posilovně, kruhový trénink	80
Keramika	10
Relaxace	10
Dramaterapie	8
Florbal	20
Ruční práce a vaření	20
Příprava družstev žáků na sportovní soutěže	80

8. Soutěže

Naši žáci se zapojili do mnoha nejrůznějších soutěží. Zúčastnili se olympiád v českém jazyce, zeměpisu, anglickém jazyce, německém jazyce, francouzském jazyce, španělském jazyce i v ruském jazyce. Vyšší kola soutěží byla ve školním roce 2019/20 většinou z důvodu epidemiologické situace a přechodu na distanční výuku bohužel zrušena.

Studenti napříč všemi třídami a ročníky se zapojili do on-line soutěže Logická olympiáda (říjen 2019). Někteří studenti řešili v průběhu 1. pololetí domácí kolo matematické olympiády, v návaznosti na

tuto skutečnost se také dva studenti zúčastnili semináře k řešení úloh matematické olympiády, který pořádala MFF UK v listopadu a prosinci 2019.

Dále se studenti zapojili do ekonomické a účetní olympiády, kde sedm žáků postoupilo do krajského kola, matematického klokana, robosoutěže na ČVUT a několika různých soutěží v psaní na klávesnici. Z krajského kola Prezentiády (konaného letos online) postoupil jeden tým do republikového finále, to však bylo přesunuto do následujícího školního roku.

Školu žáci reprezentovali i v mnoha sportovních soutěžích:

Atletika - Pohár pražských středních škol
09/2019 – dívky 6. místo

Přespolní běh – Pohár pražských středních škol
09/2019 – dívky – 7. místo z 22 škol
chlapci – 19. místo z 26 škol

Volejbal – dívky – Pohár pražských středních škol
09/2019 – základní skupina – 2. místo

Malá kopaná – chlapci – Pohár pražských středních škol
10/2019 – základní skupina – 1. místo
semifinále – 1. místo
celopražské kolo – 8. místo

Házená – dívky – Pohár pražských středních škol
12/2019 – základní skupina – 1. místo

Basketbal
dívky – Pohár pražských středních škol
TJ Sokol Žižkov, Praha 3
11/2019 – základní skupina – 1. místo
12/2019 – finále Prahy – 2. místo
chlapci – 11/2019 – základní skupina – 4. místo

Florbal – dívky – Pohár pražských středních škol
Stadion Mládeže, Na Kotlářce 1, Praha 6
01/2020 – základní skupina - 1. místo
finále Prahy – 5. místo

Plavání – mix – Pohár pražských středních škol
Sportovní areál Suchdol, ČZU, Sídliště 1073
12/2020 - štafety dívek – 9. místo
štafety chlapců – 11. místo
motýl – 5. místo – Luka Ivanovič



Florbal – chlapci – Pohár pražských středních škol
Stadion mládeže, na Kotlářce 1, Praha 6
12/2019 – 1. místo ve skupině
01/2020 – 5. místo v semifinále krajské soutěže

Volejbal – dívky – Pohár pražských středních škol
SK Meteor
základní skupina, 2. místo

9. Mezinárodní spolupráce a zapojení právnické osoby do mezinárodních programů

Ve školním roce 2019/20 jsme získali grantové prostředky z programu Erasmus+ na realizaci dvou projektů pro žáky v odborném vzdělávání. V rámci prvního projektu „Zahraniční praxe na SOŠ pro EU“ bylo naplánováno realizovat 34 krátkodobých a čtyři dlouhodobé odborné stáže ve Velké Británii, Irsku a Španělsku. V rámci druhého projektu „Přeshraniční odborná spolupráce 2018 - 2020“ jsme plánovali realizovat šest krátkodobých a dvě dlouhodobé stáže v Německu.

Vybraní žáci třetích ročníků absolvovali od října do března přípravnou fázi, ale z důvodu pandemické situace a vyhlášení nouzového stavu nebylo možné v květnu vycestovat. Tato situace se týkala rovněž dlouhodobých mobilit. Realizace těchto mobilit byla přesunuta na další školní rok.

Cílem těchto projektů je rozšíření a prohloubení odborných znalostí, zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce a v neposlední řadě i zlepšení osobnostních a jazykových kompetencí. Odborné praxe žáků jsou plně hrazeny z grantových prostředků Evropské komise.

Od školního roku 2018/19 jsme zapojeni do tříletého projektu strategického partnerství v odborném vzdělávání programu Erasmus+ KA 202. Cílem projektu „Making business education business proof for the 21st century“ je vytvoření patnácti výukových on-line modulů v oblasti ekonomie a obchodu. Na projektu spolupracujeme s partnerskými školami de Leijgraaf (Nizozemsko), BBS Rotenburg (Německo), Careeria (Finsko) a PRC Peterborough Regional College (Velká Británie). Tohoto projektu se účastní tým čtyř pedagogů, složený z učitelů odborných předmětů a učitelů cizích jazyků.

V září 2019 jsme podepsali Memorandum of Understanding - Memorandum o porozumění, vzájemné spolupráci a výměně zkušeností v odborném vzdělávání s partnerskými školami z Nizozemska, Finska, Velké Británie, Francie a Německa.

Ve výzvě č. 28 OP PPR (Operační program Praha pól růstu) jsme se zapojili do dvouletého projektu Multikulturalita. V rámci projektu je naplánováno deset mobilit sdílení zkušeností pro pedagogy v oblasti integrace cizinců a žáků s OMJ do školního prostředí. Ve školním roce 2019/20 navštívili dva pedagogové partnerskou školu Careeria ve Finsku a naplánovány byly také tři mobility stínování v partnerské škole v Nizozemí, které se z důvodu pandemické situace neuskutečnily a budou realizovány v následujícím školním roce.

Škola i v tomto školním roce navázala na dlouhodobou spolupráci se španělskou střední odbornou školou v Mostolés u Madridu. V prosinci 2019 proběhla již čtvrtá část výměnného programu mezi

oběma školami a naši studenti přijali skupinu šestnácti studentů, pro které byl připraven bohatý kulturní a jazykový program. Z grantového programu na podporu vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2020 získala škola pro naše žáky a doprovázející pedagogy příspěvek na dopravu.

Škola také dlouhodobě spolupracuje se Syndicat National des Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques v Albertville. Každoročně přijímáme francouzské pedagogy a vedoucí pracovníky v rámci stínování v naší škole. Hlavními tématy jsou školský vzdělávací systém v ČR, problematika školského managementu a odborná výuka na naší škole.

10. Spolupráce právnické osoby s partnery

Tatranská akadémia, Súkromná stredná odborná škola, ul. 29. augusta 4812, 058 01 Poprad

Spolupráce pokračuje již od roku 2009 pravidelnými výměnnými pobyty žáků, pedagogů, společnou projektovou výukou, společnými projekty v oblasti výuky cizích jazyků a práva, také s využitím videokonferenčního systému LifeSize.

Súkromná stredná odborná škola SD Jednota a Jednota FSZ Magán Szakközépiskola a Súkromná hotelová akadémia SD Jednota, Vinohradská 48, Šamorín

Spolupráce je realizována na základě dohody o spolupráci prozatím především v rovině vzájemných návštěv a sdílení zkušeností managementu obou škol.

BBS Rotenburg Wümme, Verdener Str. 96, Rotenburg, Deutschland

Naši dlouholetou fungující spolupráci s německou školou, především v oblasti odborných praxí, jsme stvrdili v říjnu 2015 podepsáním oficiální smlouvy o partnerství. Obě strany vyjádřily vůli k dalšímu rozvoji vzájemných aktivit jak v oblasti výměnných pobytů žáků, tak výměny zkušeností mezi pedagogy.

Rayuela de Móstoles, C/Magallanes 14, Madrid; Španělsko

V březnu 2016 byla podepsána smlouva o spolupráci a vzájemné výměně studentů se školou IES Rayuela de Móstoles, C/Magallanes 14, Madrid; Španělsko. Na základě této dohody každoročně odjíždí skupina přibližně patnácti našich studentů na přelomu května a června na týdenní pobyt do Španělska. Ubytování je zajištěno v rodinách studentů španělské školy. Žáci španělské školy navštěvují Prahu a Českou republiku vždy v prosinci příštího školního roku.

V souladu s uzavřeným Memorandem o spolupráci s Ministerstvem zahraničních věcí ČR bylo plánováno pro žáky 3. ročníků poskytnutí dvaceti praktikantských míst. Bohužel vzhledem k epidemiologické situaci praxe žáků nebyly uskutečněny. Dále se projednávají možnosti vzájemné spolupráce spočívající ve sdílení vzájemných zkušeností mezi zaměstnanci školy a MZV ČR. Byla navázána spolupráce s velvyslanectvím Španělska, v současné době probíhají práce nad smlouvou o poskytování praktikantských míst ve španělských státních institucích.

Na základě uzavřeného Memoranda o spolupráci se společností SAP Services, s.r.o., se uskutečnily workshopy v sídle společnosti.

Společně se rozvíjí spolupráce se společností DHL Services, s.r.o., TSR Czech Republic, s.r.o. a MEWA textil-services, s.r.o., CGI, MAFRA, a.s., a dalšími, a to v rámci workshopů, přednášek a nabídky míst pro výkon odborných praxí žáků školy.

Pokračuje také úzká spolupráce s Obvodním soudem pro Prahu 2 a Obvodním soudem pro Prahu 7.

Pokračujeme ve spolupráci s Věznicí Jiřice, kam pravidelně žáci 3. ročníků oboru právní administrativy vyjíždí na exkurzi, případně pracovníci věznice společně se svými klienty navštěvují školu se zajímavou přednáškou spojenou s besedou. Věznice poskytuje i praktikantská místa pro výkon odborné praxe.

Již několik let se rozvíjí spolupráce s Dětským domovem v Dolních Počernicích, kdy žáci v rámci charitativních akcí podporují klienty domova. Pracovníci dětského domova uskutečňují pro naše žáky přednášku o náhradní rodinné péči s besedou. Akce pak pokračuje exkurzí přímo do prostor dětského domova.

Rozvíjí se spolupráce s některými významnými advokátními kancelářemi, které poskytují praktikantská místa především žákům třetích ročníků napříč všemi obory vzdělávání. V tomto školním roce jsme nově navázali spolupráci s Ministerstvem dopravy ČR a Ministerstvem vnitra ČR, které poskytly praktikantská místa našim žákům.

Pokračuje i spolupráce s Katastrálním úřadem v Praze, který nejenom poskytuje praktikantská místa pro žáky, ale JUDr. Šustrová přednáší našim žákům o katastrálním a pozemkovém právu. Během školního roku byly uskutečněny návštěvy Městské části Praha-Kbely, Městské části Praha-Satalice, Městské části Praha-Horní Počernice a Městské části Praha-Černý most a Obecního úřadu v Radonicích a Zelenči, kde jsme s některými starosty či pracovníky úřadu hovořili o možnostech vzájemné spolupráce především v poskytování praktikantských míst pro žáky školy.

Další formou spolupráce jsou besedy, přednášky, semináře s odborníky prohlubující odborné znalosti žáků v konkrétním předmětu, v konkrétním tématu, na konkrétním pracovišti.

Spolupráci se sociálními partnery v jarním období výrazně ovlivnila nepříznivá epidemiologická situace, která vyústila ve vykonání odborné praxe žáků náhradním způsobem.

11. Další vzdělávání realizované právnickou osobou

Vzdělávání určené pro veřejnost (celoživotní učení).

Ve školním roce 2019/20 nebylo realizováno

12. Další aktivity, prezentace

Prezentace školy, dny otevřených dveří

Dny otevřených dveří probíhají od listopadu do února zpravidla každou první středu v měsíci od 14:00 do 19:00 hodin. Na organizaci dne otevřených dveří se velkou měrou podílejí studentské propagační týmy, jejichž členové individuálně provázejí uchazeče školou a zodpovídají nejrůznější dotazy. K dispozici jsou samozřejmě také ředitel školy a jeho zástupci, kteří poskytují zájemcům o studium další informace o škole, přijímacím řízení a filozofii školy. Každého dne otevřených dveří se účastní více než 100 zájemců o studium s rodinnými příslušníky. Každému potenciálnímu uchazeči je



následně odesílán e-mail s poděkováním a kontaktem na školu. Dny otevřených dveří jsou uchazeči a jejich rodiči velmi kladně hodnoceny.

K prezentaci školy pravidelně využíváme i veletrh Schola Pragensis a menší veletrhy středních škol v Horních Počernicích a v Sadské.

Projekty realizované z grantových programů hlavního města Prahy

Inspirativní setkávání pedagogických pracovníků pro podporu nových metod a forem výuky

Projekt umožní sdílet pedagogům příklady dobré praxe v oblasti metod a forem výuky.

Hablamos español

Projekt poskytující finanční prostředky na nenárokové složky platu kvalifikovaných rodilých mluvčích.

Správná cesta

Projekt je zaměřen na prevenci rizikového chování žáků školy.

Program na podporu výuky dalších cizích jazyků

Projekt realizovaný MHMP umožňuje navýšení hodin výuky druhého cizího jazyka v jednotlivých třídách o jednu hodinu za týden.

Projekt v rámci OP VVV

Od školního roku 2019/2020 začala škola realizovat projekt financovaný OP VVV – Šablony pro SŠ II pod názvem Vzdělávání pedagogů na SOŠ pro administrativu EU II. Projekt navázal na úspěšně ukončený projekt Šablony I a v definovaných oblastech vzdělávání pedagogů reflektuje potřeby školy. Projekt umožňuje škole pokračovat v zavedených personálních pozicích školního speciálního pedagoga, kariérového poradce a koordinátora školy a zaměstnavatele, které dlouhodobě přispívají ke zkvalitňování poskytovaných služeb žákům. V rámci vzdělávacích kurzů byly v oblasti osobnostně sociálního rozvoje posíleny kompetence nejen třídních učitelů. Důraz je kladen na prohlubování a rozšiřování znalostí cizích jazyků a na aktivity zaměřené na vzájemnou spolupráci pedagogů. Projekt bude ukončen k 31. 8. 2021.

Zapojení školy do dalších projektů

Škola byla prostřednictvím svých pedagogů i ve školním roce 2019/20 zapojena do projektů APIV, SRP a do projektu SYPO realizovaných NIDV, čtyři pedagogové byli zapojeni v projektu Edufórum Masarykovy univerzity v Brně, který byl ukončen na podzim 2019.

Přehled akcí školy ve školním roce 2019/20

Akce	Termín	Počet účastníků celkem
Jazyková lekce v Ruském centru vědy a kultury	září 2019	45
Turnaj – velký fotbal chlapci	září 2019	15
Turnaj – volejbal dívky	září 2019	12
Divadelní představení Revizor – Divadlo na Vinohradech	září 2019	60
Workshop „Vězeňství na příkladu Věznice Jiřice“	říjen 2019	90
Přespolní běh – krajské kolo	říjen 2019	10
Přednáška – Patrik Nacher	říjen 2019	120
Workshop v Městské knihovně Černý Most	říjen 2019	30
Das Filmfest (festival německy mluvených filmů)	říjen 2019	90
Turnaj – minifotbal chlapci	říjen 2019	12
Exkurze do Státního oblastního archivu Praha	říjen 2019	30
Fotografický workshop (fotografie architektury, večerní fotografie)	říjen 2019	15
Přednáška Martina Mejstříka – Ekologická odpovědnost v demokratickém systému	listopad 2019	210
Přednáška – Stenografie v praxi (ing. Janovská, mistryně světa a ing. Nováková, mistryně republiky)	listopad 2019	240
Turnaj – volejbal dívky (krajské kolo)	listopad 2019	8
Přednáška – Systém vysokého školství	listopad 2019	240
Exkurze ČSOB	listopad 2019	60
Mezinárodní konference ČRo Plus „Evropa bez železné opony: 30 let svobody“	listopad 2019	60
Přednáška Ing. Vladimíra Dlouhého, CSc. MBA – Dopad Brexitu na naši ekonomiku	listopad 2019	150
Festival svobody na školách – film + beseda	listopad 2019	180
Labyrint informací a ráj tisku – Národní muzeum	listopad 2019	30

Robosoutěž	listopad 2019	6
Workshop s Jakubem Železným – Rébus v redakci Československé televize	listopad 2019	30
Turnaj – basketbal 3x3 dívky (republikové finále)	listopad 2019	4
Přednáška a beseda o studiu v UK	listopad 2019	100
Turnaj – basketbal dívky	listopad 2019	9
Turnaj – florbal chlapci	listopad 2019	15
Exkurze – Francouzský institut	listopad 2019	60
Workshop na PEF ČZU	listopad 2019	30
Dějepisná olympiáda – školní kolo	listopad 2019	24
Exkurze do Dětského domova v Dolních Počernicích (fungování ústavní výchovy, rodinné právo)	listopad 2019	60
Turnaj – stolní tenis chlapci	prosinec 2019	4
Prezentace možností studia na ČZU	prosinec 2019	100
Program Domu čtení (Městská knihovna v Praze)	prosinec 2019	210
Divadelní představení Agent tzv. společenský – Divadlo v Celetné	prosinec 2019	120
Mikulášský turnaj v psaní na klávesnici	prosinec 2019	3
Exkurze – Památník Lidice	prosinec 2019	20
Muzeum Policie ČR	prosinec 2019	60
Turnaj – házená dívky	prosinec 2019	9
Exkurze do ČNB	prosinec 2019	150
Turnaj – basketbal dívky	prosinec 2019	10
Přednáška – Finanční gramotnost – používání a bezpečnost platebních karet	prosinec 2019	150
ČNB a Muzeum hl. m. Prahy – Praha 1989: cesta ke svobodě	prosinec 2019	60
Turnaj – stolní tenis dívky	prosinec 2019	3
Workshop Živá knihovna	prosinec 2019	70
Občanské soudní řízení očima studentů	prosinec 2019	180

Přednáška Martina Lněničky, ředitele Dětského domova v Dolních Počernicích	prosinec 2019	150
Národní muzeum – expozice Egypt	prosinec 2019	30
Neviditelná výstava	prosinec 2019	90
Výstava Czech Press Photo	prosinec 2019	120
Exkurze do Plzně – Techmania Science Center	prosinec 2019	30
Galerie DOX	prosinec 2019	30
Exkurze do Brna	prosinec 2019	30
Workshop – Sportovní fotografie	prosinec 2019	30
Národní muzeum – výstava Sametová revoluce	prosinec 2019	30
Školní soutěž Raise your voice	prosinec 2019	400
Přednáška Sport a právo – JUDr. Jan Exner, právník Českého olympijského výboru	leden 2020	100
Plavecké závody SŠ	leden 2020	14
Dějepisná olympiáda – krajské kolo	leden 2020	2
Trestní řízení u Obvodního soudu pro Prahu 7	leden 2020	30
Gaudeamus – veletrh VŠ	leden 2020	210
Ekonomická olympiáda – krajské kolo	leden 2020	7
Olympiáda ve ŠJ – školní kolo	leden 2020	6
Natáčení soutěžního snímku na Febiofest – I ty jsi filmařem	leden 2020	10
Turnaj – florbal chlapci, semifinále	leden 2020	13
DOX Praha – Datový stín (téma bezpečnosti a soukromí na internetu)	leden 2020	30
Přednáška Ing. Jana Šifnera – Kosmonautika	únor 2020	30
Exkurze do Poslanecké sněmovny PČR	únor 2020	120
Prohlídka Národního divadla	únor 2020	30
Turnaj florbal – studenti X učitelé	únor 2020	60
Exkurze a přednáška na irské ambasádě (v AJ)	únor 2020	30
Přednáška pplk. Jakuba Schoře (expert na divácké násilí)	únor 2020	100



Filmové představení – festival La Pelicula (ve ŠJ)	únor 2020	75
Turnaj – florbal dívky, finále Prahy	březen 2020	14
Exkurze na lucemburské velvyslanectví	březen 2020	30

Charitativní činnost

Z iniciativy žáků školy se uskutečnila v říjnu 2019 charitativní sbírka pro spolek Amelie z.s., který poskytuje psychologickou pomoc pro onkologicky nemocné a jejich blízké.

Již tradičně se na přelomu listopadu a prosince uskutečňuje charitativní akce pro Dětský domov v Dolních Počernicích Strom splněných přání, spojený s přednáškou ředitele dětského domova p. Lněničky o náhradní rodinné péči.

13. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin

V době školních prázdnin je prováděna údržba, opravy a úpravy, úklid, malování.

VI. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2019/20 nebyla ČŠI prováděna ve škole inspekční činnost. Škola byla vybrána do Výběrového zjišťování výsledků žáků třetích ročníků v informační sociální gramotnosti realizovaného Českou školní inspekcí, kterého se 194 žáků třetích ročníků úspěšně zúčastnilo.

2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol

Dne 22. 10. 2019 proběhla kontrola střední školy a domova mládeže Hygienickou stanicí hl. m. Prahy. Kontrolou povinností kontrolované osoby nebyly shledány nedostatky, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví.

Od 29. 4. 2020 do 13. 5. 2020 proběhla kontrola projektu Multikulturalita na SOŠ pro administrativu EU, realizovaného v rámci Operačního programu Praha – Pól růstu ČR. Kontrolu provedli zaměstnanci oddělení finančního řízení a kontrol MHMP. Předmětem kontroly byla procedurální a finanční stránka projektu a průběh aktivit. Závěr kontroly: bez zjištění, žádná doporučení ani opatření k nápravě.

VII. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019

Hospodářský výsledek a jeho použití

Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 za hodnocené období 2019 nakládala s poskytnutými prostředky na provoz a platy hospodárně a účelně, do financování provozu byly zapojeny i vlastní zdroje a fondy. V hlavní činnosti vykázala organizace vyrovnaný výsledek hospodaření. V doplňkové činnosti organizace dosáhla zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 225.952,63 Kč. Dne 20. ledna 2020 byl vypracován návrh na přiděl zisku do rezervního fondu.

Zastupitelstvo hlavního města Prahy dne 2. 7. 2020 svým usnesením číslo 18/70 schválilo finanční vyúčtování výsledku hospodaření organizace za rok 2019.

Na základě výše uvedeného usnesení byl zisk z doplňkové činnosti ve výši **225.952,63 Kč** přidělen do rezervního fondu.

Hlavní činnost

Celkový neinvestiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele na provoz a posílení platových prostředků pracovníků v oblasti školství a pracovníků ve stravování v oblasti školství byl ve výši 17.173.100,-Kč. Celkový neinvestiční příspěvek prostřednictvím rozpočtu zřizovatele na platy a provoz byl ve výši 62.424.940,-Kč.

Finanční prostředky byly čerpány v plné výši a v souladu s rozpočtovými pravidly a metodikou MŠMT a MHMP. Schválený limit prostředků na platy a posílení platových prostředků pracovníků v oblasti školství a pracovníků ve stravování v oblasti školství byly čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Stanovený limit počtu zaměstnanců na rok 2019 nebyl překročen.

Účelově určené finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na platy a odvody na financování Metropolitního programu podpory středoškolské jazykové výuky byly čerpány v plné výši 1.022.400,-Kč.

Organizace v roce 2019 realizovala v rámci neinvestičních prostředků z „Celoměstských programů podpory vzdělávání na území hl. města Prahy“ a „Grantového programu hl. města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních“ projekty v celkové výši 205.800,- Kč.

Finanční prostředky poskytnuté na projekt Operačního programu Praha – Pól růstu, „Multikulturalita na SOŠ pro administrativu EU“, č. p. CZ.07.4.68/0.0/0.0/17_045/0001254 byly čerpány na doučování žáků s OMJ, třídní projekty a stáže pedagogických pracovníků v zahraničí ve výši 155.484,74 Kč za období 2018-2019, zůstatek 248.742,26 Kč byl převeden pro čerpání v roce 2020.

Organizace v roce 2019 v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, projekt „Vzdělávání pedagogů na SOŠ pro administrativu EU“, Šablony I, č. p. CZ.02.3.X/0.0/0.0/16_042/000617 úspěšně dočerpala k 31. 8. 2019 poskytnuté finanční prostředky

ve výši 1.892.296,- Kč za období 2017-2019 a od 1. 9. 2019 začala realizovat projekt „Vzdělávání pedagogů SOŠ pro administrativu EU II“, Šablony II, č. p. CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_066/0012948, finanční prostředky na vzdělávání pedagogů, stáže pedagogů, vzájemnou spolupráci, tandemovou výuku, spolupráci školy se zaměstnavateli a doučování žáků byly schváleny ve výši 3.065.123,- Kč na období 2019-2021, za rok 2019 byly čerpány ve výši 360.254,- Kč, zůstatek ve výši 2.704.869,- Kč byl převeden pro čerpání v letech 2020-2021.

Na krytí neinvestičních výdajů hlavní činnosti v celkové výši 12.536.176,26 Kč se podílely i vlastní zdroje, především příjmy za stravování ve školní jídelně, za ubytování v domově mládeže a kopírování ve výši 4.537.664,- Kč, velkou část vlastních zdrojů tvořily příjmy za školní akce hrazené žáky ve výši 3.039.220,78 Kč, dále byly vlastní zdroje tvořeny z příjmů za učebnice, karty ISIC, zaokrouhlení, úroků, kurzových zisků a ostatních. Ve vlastních zdrojích bylo účtováno o poskytnutých grantech ERASMUS na odborné stáže žáků a na vzdělávací mobility učitelů (v Irsku, Velké Británii, Španělsku, Německu, Finsku) ve výši 4.510.007,81 Kč.

Z vlastních fondů organizace byl čerpán fond investic na opravy ve výši 517.826,67 Kč, na schválené využití finančních prostředků pro malování a čištění fasád. Čerpání fondu investic na realizaci investičních akcí bylo v roce 2019 v celkové výši 2.508.360,52 Kč. Prostředky byly využity k nákupu tunelové košové myčky bílého nádobí, nákupu myčky černého nádobí do školní jídelny, ke stavebním úpravám odborné učebny v pavilonu C školy a k pořízení serveru. Účelově určený dar na recertifikační audit a roční registrační poplatek ISO 9001:15 Quality Management Systém ve výši 44.983,- Kč byl čerpán v rámci rezervního fondu z ostatních titulů, rezervní fond ze zlepšeného hospodářského výsledku ve výši 117.258,31 Kč byl čerpán na pořízení monitorů do učeben PC.

Doplňková činnost

Doplňková činnost je realizována v souladu se zřizovací listinou a živnostenskými listy. Hlavní zdroje příjmů doplňkové činnosti jsou z ubytování zaměstnanců i cizích osob, z prodeje obědů cizím strávníkům, z pronájmu nebytových prostor. Celkové výnosy v doplňkové činnosti byly ve výši 585.211,50 Kč. Náklady doplňkové činnosti především na energie, materiál a platy byly ve výši 359.258,87 Kč.

Přehled činností

Předmět hlavní činnosti

- příprava na povolání a činnosti s tím související ve studijních oborech schválených MŠMT ČR,
- provoz školní jídelny pro žáky a zaměstnance školy,
- provoz domova mládeže.

Předmět doplňkové činnosti

- pronájem nebytových prostor,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí,



Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie
Lipí 1911, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

- hostinská činnost,
- ubytovací služby,
- pronájem služebního bytu v budově Lipí 1854, Praha 9 – Horní Počernice.



*Naše vzdělávací instituce je mezinárodně certifikovaná International Education Society, London (IES).
Systém managementu jakosti naší školy byl registrován u Intertek Semko Certification AB
jako vyhovující požadavkům normy ISO 9001:2008*

VIII. Další informace

SOŠ pro administrativu Evropské unie má jedinečné vzdělávací programy, stabilně vysoký zájem ze strany uchazečů, vysoce motivované studenty, kvalitní pedagogický sbor. Výjimečná je atmosféra ve škole, která je velmi přátelská a otevřená. Škola vytváří podnětné prostředí a příležitost k rozvoji studentů v nejrůznějších oblastech. Naši studenti dosahují výborných výsledků při studiu i u maturitních zkoušek. Úspěšní jsou i v přijímacím řízení na vysoké školy. Vynikáme i v množství zahraničních aktivit. Jedinečná je hrdost studentů a absolventů na školu, jejich ochota pracovat pro školu v prezentačních týmech, zapojovat se do různých projektů a aktivit. Svým jednáním tak zvyšují kredit školy. SOŠ pro administrativu EU je moderní, prestižní, dynamickou vzdělávací institucí. Velkou pozornost škola věnuje také systematickému hodnocení kvality.

Certifikace IES

Od roku 2007 je naše škola zapojena do mezinárodního projektu IES. V rámci tohoto projektu společnost International Education Society, London (IES) certifikuje vzdělávací instituce a jejich absolventům vydává mezinárodní certifikáty. Tento certifikát IES ideálně doplňuje doklad o vzdělání vydaný školou, protože poskytuje zaměstnavateli cennou informaci o absolvovaném vzdělání a úrovni instituce, která vzdělání poskytl. Všichni absolventi školy mohou po obdržení maturitního vysvědčení požádat o vystavení mezinárodního certifikátu IES dokládajícího kvalitu školy v mezinárodním kontextu.

V roce 2016 jsme znovu certifikovali všechny vyučované vzdělávací programy a expertní komise zvýšila rating školy na **A – ŠPIČKOVÁ INSTITUTE S MEZINÁRODNÍ ZKUŠENOSTÍ**, tento rating byl potvrzen i další evaluací v roce 2020.

Systém managementu jakosti ISO

Naše škola se v dubnu 2010 podrobila auditu firmy ITK Certification, s.r.o., na jehož základě jí byl dne 28. 6. 2010 slavnostně předán certifikát jakosti ISO 9001:2008. Každoročně je realizován dohledový audit, poslední audit byl uskutečněn dne 12. 2. 2019.

IX. Stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID-19 na území České republiky – a z toho vyplývajících změn v organizaci vzdělávání z důvodu uzavření škol.

Druhé pololetí bylo významně poznamenáno zákazem osobní přítomnosti žáků ve vzdělávání ve školách od 10. března pro nižší ročníky v podstatě až do konce školního roku. V této době probíhala pro žáky 1. – 3. ročníků distanční výuka. Pro žáky čtvrtých ročníků byly později umožněny konzultace a proběhly maturitní zkoušky včetně upravených praktických maturitních zkoušek.

Vzhledem k tomu, že hned na počátku tohoto období proběhlo prostřednictvím třídních učitelů šetření mezi žáky ohledně technického vybavení (potřebným bylo poskytnuto) a zároveň první on-line školení vyučujících o platformě MS Teams, rozběhla se distanční výuka prakticky okamžitě.

Vyučující využívali k výuce a ke komunikaci s žáky MS Teams, Moodle, školní mail, případně Youtube. Velmi se osvědčila tvorba on-line testů v MS Forms. Výsledky testů sloužily žákům i učitelům jako zpětná vazba, do jaké míry byla nová látka zvládnuta. Školení a kurzy v práci s těmito aplikacemi zajišťovala škola.

Díky tomuto přístupu se podařilo naplnit obsah ŠVP, což vyučující dokládali na pravidelných schůzkách předmětových komisí a zápisy do provizorní třídní knihy. Za problematické jsme považovali rozhodnutí, že distanční výuka nebyla pro žáky povinná, což se projevovalo zejména ke konci školního roku na jejich aktivitě.

Přestože vyučující v absolutní většině naplnili ŠVP, bude nutné na začátku školního roku prověřit reálné znalosti a dovednosti žáků, zejména ty, které jsou nezbytné pro zvládnutí dalšího učiva. Za tím účelem bude na počátek školního roku naplánována kromě opakování a procvičování znalostí a dovedností také diagnostika žáků druhých až čtvrtých ročníků.

Za zásadní jsme považovali přípravu žáků čtvrtých ročníků na maturitu, a to i v době, kdy se zvažovalo její zrušení. Vyučující těmto studentům věnovali maximální pozornost, kromě on-line hodin poskytovali skupinové i individuální konzultace (on-line, po změně doporučení i prezenčně).

Praktická maturitní zkouška byla ve všech vzdělávacích programech upravena jak časově, tak obsahově. V ústní části maturitní zkoušky u těchto oborů k žádným změnám nedošlo.

Na základě zkušeností z distanční výuky se jednotlivé předmětové komise zaměří na obsah ŠVP, na jeho případnou redukci (v souladu s RVP) nebo případné přeskupení hodinové dotace.

Po celou dobu distanční výuky přizpůsobovali vyučující hodnocení žáků nastalé situaci a řídili se doporučeními MŠMT, se kterými byli průběžně seznamováni. Průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, zejména při hodnocení zadaných úkolů, ale i v on-line hodinách.



Distanční výuka umožnila vyniknout některým studentům, kteří jsou jinak méně průbojní. Na Teams studenti skupinově spolupracovali často lépe než ve škole. Z hodnocení některých studentů vyplývá, že jim on-line výuka pomohla naučit se lépe komunikovat mezi sebou a s učiteli. Učitelé zase kladně hodnotí možnost naučit se práci s novými technologiemi a výukovým softwarem, rozšíření výukových materiálů a forem práce.

Distanční výuka ukázala vysokou akceschopnost vyučujících v ICT a většina z nich se přiklání k implementaci vyzkoušených prvků digitálního vzdělávání (Teams, Moodle) a nejrůznějších technologií i do prezenční výuky. Toto začlenění by mělo zároveň fungovat jako nácvik pro případ dalšího uzavření školy a znovuzavedení distanční výuky.

Během distanční výuky komunikovali s rodiči nezletilých žáků nejen třídní učitelé, ale i další pedagogové. Přestože je komunikace s rodiči především v kompetenci TU, ukázalo se jako velmi efektivní a preventivní opatření, pokud vyučující jednotlivých předmětů kontaktovali rodiče přímo. Podařilo se tak předejít závažným situacím a zároveň byli včas podchyceni žáci ohrožení školním neúspěchem.

Všichni vyučující si velmi dobře poradili s distanční výukou, zdokonalili se v používání moderních digitálních technologií, naučili se používat aktivně nové aplikace a vytvořili velké množství nových elektronických doplňkových materiálů, které budeme v budoucnu využívat také v běžné výuce. Odevzdávání úkolů v prostředí MS Teams umožnilo vyučujícím více využít formativní hodnocení. Osobní komentáře k úkolům daly hodnocení žáků motivující rozměr. Mnoho kolegů také vedlo studenty k sebehodnocení. Většina vyučujících dávala studentům možnosti volby a směřovala je k aktivnímu učení. Je vhodné i nadále rozvíjet aktivní metody učení a zapojit sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, a to jak v prezenční formě studia, tak i při on-line výuce.



Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

a) počet podaných žádostí o informace

0

počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti

0

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

0

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení

nejsou

d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence

nejsou

e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení

0

f) další informace vztahující se k uplatňování zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím naleznete na webových stránkách školy pod odkazem

<http://www.skolaeupraha.cz/povinne-zverejnovane-informace/>

V Praze dne 17. 10. 2020

Schváleno školskou radou dne:

PhDr. Roman Liška, MBA
ředitel školy

Mgr. Šárka Flašíková
předsedkyně školské rady



Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie
Lipí 1911, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

Příloha: učební plány oborů vzdělání / vzdělávacích programů



*Naše vzdělávací instituce je mezinárodně certifikovaná International Education Society, London (IES).
Systém managementu jakosti naší školy byl registrován u Intertek Semko Certification AB
jako vyhovující požadavkům normy ISO 9001:2008*

UČEBNÍ PLÁN

Obor vzdělání: 68-43-M/01 veřejnosprávní činnost

Školní vzdělávací program: právní administrativa

Vyučované předměty	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících				
	1	2	3	4	celkem
A. Povinné					
Český jazyk a literatura	5	3	3	5	16
Anglický jazyk	4	3	3	3	13
Odborný anglický jazyk	-	1	1	-	2
Konverzace v anglickém jazyce	-	-	-	2	2
Druhý cizí jazyk	4	4	4	4	16
Dějepis	2	1	1	1	5
Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	4	4	4	4	16
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	2	2	-	-	4
Právo	3	3	3	3	12
Právní praktikum	-	1	1	2	4
Základy veřejné správy	-	1	2	-	3
Realitní činnost	-	-	2	1	3
Právní logika	-	-	-	1	1
Ekonomika	2	3	-	-	5
Finance a účetnictví	-	1	2	-	3
Evropské integrace	-	-	-	1	1
Geopolitika	-	-	2	-	2
Psychologie a sociologie	-	-	1	2	3
Společenskovědní seminář	-	-	-	2	2
Rétorika	-	1	1	-	2
Technika administrativy	3	-	-	-	3
Obchodněprávní korespondence	-	2	2	-	4
Celkem	34	35	35	34	138
B. Nepovinné					
Třetí cizí jazyk	-	2	2	2	6

UČEBNÍ PLÁN

Obor vzdělání: 68-43-M/01 veřejnosprávní činnost

Školní vzdělávací program: provoz diplomatických služeb

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících				
	1	2	3	4	celkem
A. Povinné					
Český jazyk a literatura	4	3	3	4	14
Anglický jazyk	4	3	3	3	13
Odborný anglický jazyk	-	1	1	-	2
Konverzace v anglickém jazyce	-	-	-	2	2
Druhý cizí jazyk	4	4	4	4	16
Dějepis	2	1	-	-	3
Multikulturní soužití	1	1	-	-	2
Základy společenských věd	-	1	2	1	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	4	4	4	4	16
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	2	2	-	-	4
Právo	2	2	2	1	7
Veřejná správa	2	2	3	2	9
Veřejnosprávní praktikum	-	-	2	-	2
Ekonomika a účetnictví	2	2	2	2	8
Evropské integrace	-	-	1	-	1
Geopolitika	-	-	2	2	4
Kultura osobního projevu	-	1	-	-	1
Diplomatický protokol	-	-	2	2	4
Psychologie a sociologie	-	-	-	2	2
Technika administrativy	3	2	-	-	5
Obchodněprávní korespondence	-	-	2	2	4
Celkem	34	33	35	33	135
B. Nepovinné					
Třetí cizí jazyk	-	2	2	2	6

UČEBNÍ PLÁN

Obor vzdělání: 63-41-M/01 ekonomika a podnikání

Školní vzdělávací program: řízení lidských zdrojů

Vyučované předměty	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium				
	1	2	3	4	celkem
A. Povinné					
Český jazyk a literatura	4	3	3	4	14
Anglický jazyk	4	3	3	3	13
Odborný anglický jazyk	-	1	1	-	2
Konverzace v anglickém jazyce	-	-	-	2	2
Druhý cizí jazyk	4	4	4	4	16
Dějepis	3	-	-	-	3
Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	4	4	4	4	16
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	2	2	-	-	4
Ekonomika a řízení	3	2	2	2	9
Marketing	-	-	2	-	2
Právo	2	2	2	2	8
Účetnictví	-	2	2	2	6
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	-	6
Psychologie a sociologie	-	2	2	2	6
Řízení lidských zdrojů	-	2	2	2	6
Cvičná kancelář	-	-	3	3	6
Celkem	34	34	34	33	135
B. Nepovinné					
Třetí cizí jazyk	-	2	2	2	6

UČEBNÍ PLÁN

Obor vzdělání: 63-41-M/01 ekonomika a podnikání

Školní vzdělávací program: bankovníctví

Vyučované předměty	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících				
	1	2	3	4	celkem
A. Povinné					
Český jazyk a literatura	4	3	3	4	14
Anglický jazyk	4	3	3	3	13
Odborný anglický jazyk	0	1	1	0	2
Konverzace v anglickém jazyce	0	0	0	2	2
Druhý cizí jazyk	4	4	4	4	16
Dějepis	2	1	0	0	3
Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Základy přírodních věd	2	2	0	0	4
Matematika	4	4	4	4	16
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	2	2	2	0	6
Ekonomika	3	2	2	2	9
Bankovníctví a finanční trhy	1	2	2	2	7
Bankovní praktikum	0	0	2	2	4
Marketing a management	0	0	1	2	3
Právo	2	2	2	0	6
Účetnictví	0	3	2	0	5
Účetní praktikum	0	0	0	2	2
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	0	6
Psychologie a sociologie	0	0	2	2	4
Prezentační dovednosti	0	0	0	2	2
Celkem	34	34	34	34	136
B. Nepovinné					
Třetí cizí jazyk	0	2	2	2	6
Matematika - příprava na přijímací zkoušky na VŠ	0	0	0	1	1

UČEBNÍ PLÁN

Obor vzdělání: 72-41-M/01 informační služby

Školní vzdělávací program: mediální komunikace

Vyučované předměty	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících				
	1	2	3	4	celkem
A. Povinné					
Český jazyk a literatura	4	3	3	4	14
Anglický jazyk	4	3	3	3	13
Odborný anglický jazyk	-	1	1	-	2
Konverzace v anglickém jazyce	-	-	-	2	2
Druhý cizí jazyk	3	3	3	3	12
Dějepis	2	1	-	-	3
Základy společenských věd	1	2	1	1	5
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	4	4	4	4	16
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	2	2	-	-	4
Písemná a elektronická komunikace	3	-	-	-	3
Mediální tvorba	-	2	2	2	6
Komunikační strategie	-	-	2	1	3
Základy žurnalistiky	-	-	2	2	4
Psychologie a sociologie	-	-	2	1	3
Informační systémy a služby	1	1	2	2	6
Tvorba a design informačních systémů	2	2	2	-	6
Programování informačních systémů	1	2	2	2	7
Ekonomika a marketing	2	2	-	-	4
Archivnictví	2	2	2	2	8
Praktikum z archivnictví	-	-	-	2	2
Celkem	35	34	33	33	135
B. Nepovinné					
Třetí cizí jazyk	-	2	2	2	6