



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-312/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-65/24-C

Název	Mateřská škola Zahrádky
Sídlo	Zahrádky 70, 378 53 Strmilov
E-mail	ms@zahradky.cz
IČO	70 986 657
Identifikátor	600 060 101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Harudová
Zřizovatel	Obec Zahrádky
Místo inspekční činnosti	Zahrádky 70, Zahrádky
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 14. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Zahrádky (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštívilo školu 14 dětí včetně dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2003, ve vedení se opírá o dlouholeté zkušenosti a znalost místních podmínek vzdělávání. Řízení jednotřídní školy se převážně zaměřuje na provozní podmínky, dlouhodobé autoevaluaci a podpoře nekvalifikované učitelky školy není věnována potřebná pozornost. Během inspekční činnosti byla část povinné dokumentace školy uvedena do souladu s legislativou. Vzhledem k velikosti školy jsou pravidla spolupráce se zákonnými zástupci a přenos informací nastaveny v rámci každodenního kontaktu. Všichni aktéři vzdělávání jsou seznámeni se základní, postupně naplňovanou vizí rozvoje školy, v níž se profiluje jako malá škola rodinného typu, která nabízí dětem dostatek podnětů pro harmonický rozvoj.

Pedagogický sbor prošel přirozenou generační obměnou a vhodně byl rozšířen o další pedagogickou pracovníci na snížený úvazek. Hospitační činnost ředitelky školy je pravidelná, soustředí se však převážně na motivaci učitelek, adekvátní zpětnou vazbu ke kvalitě průběhu vzdělávání neposkytuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno dle zájmu učitelek, nedaří se sladit ho s potřebami školy. I když je spolupráce celého sboru vzhledem k malé velikosti školy úzká a učitelky se mohou spolehnout na spolupráci všech zaměstnanců, omezený přístup k informacím o moderních trendech ve vzdělávání se negativně projevil ve sledované řízené činnosti.

Škola je velmi aktivní v rozvoji podmínek vzdělávání. Po materiální stránce se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo poslední roky kontinuálně a výrazně investovat jak do obnovy samotné budovy (nové podlahové krytiny, výměna oken, modernizace kuchyně, rozšíření třídy, investice do sociálních zařízení), tak školní zahrady, která byla rozšířena a vybavena prvky přírodní zahrady. Nad rámec státního rozpočtu získala škola finance, které využila na financování komunitních setkávání, projektového vzdělávání, návštěvy divadel a výstav. Škola samotná je v obci centrem sociálního života, je vnímána jako nedílná součást obce, sama se podílí na organizování života v obci a pomáhá školu ukotvit v regionu, poslední dobou však čelí demografickému poklesu porodnosti a menší obsazenosti školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Další vzdělávání pedagožek v oblasti projektového vzdělávání se příznivě projevilo ve všech hospitovaných aktivitách. Škole se podařilo vytvořit prožitkový program, který na řízených i spontánních aktivitách rozvíjel zamýšlené cíle vzdělávání. Děti byly vtaženy do zážitkového vzdělávání, komplexním způsobem se seznamovaly například s obdobím pravěku – získáváním ohně, nástěnnými malbami apod. Většinu informací měly možnost si vyzkoušet a objevováním si vědomosti upevnit. Vzdělávání bylo koncipováno podle předem daných témat, ale evaluace cílů nebyla prováděna v koordinaci se školním vzdělávacím programem, škole se dařilo postihnout cíle a kompetence určené vzdělávacím programem pouze rámcově.

Během dne byl adekvátně respektován režim dne i psychosociální podmínky, požadavky na životosprávu. Škola se smysluplně snaží využívat moderní trendy ve stravování, svačiny a oběd umožňují rozvoj sebeobslužnosti a společně s komunitními kruhy přiměřeně dělí den na samostatné bloky. Motivace v komunitním kruhu před řízenou činností byly zakončovány oromotorickými cvičeními, seznamováním s režimem dne, rozbořením čteného textu, vyprávěním, rozvojem předčtenářské gramotnosti. Během samotné řízené činnosti však děti v heterogenní třídě plnily úkoly stejné náročnosti, vzdělávací nabídka nevycházela ani z věku, ani dosažené úrovně rozvoje klíčových kompetencí. Některé děti tak měly ztížené

možnosti prožít úspěch. Pobyt venku měl náležitou délku, umožňoval představené téma prožívat v přírodě, ověřovat si nabyté dovednosti. Zřetelné bylo zaměření na rozvoj kamarádského chování a schopnost komunikovat. Zpětná vazba byla důsledná, podporující, ale podstatné prvky formativního hodnocení, zvláště pak sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí. Dětem tak není vždy zprostředkována adekvátní zpětná vazba, využívání práce s chybou je v začátku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje pokroky dětí prostřednictvím dvou typů pedagogické diagnostiky. Zatímco děti v povinném předškolním vzdělávání mají pedagogickou diagnostiku rozšířenou o hodnocení školní zralosti, u ostatních dětí jsou hodnoceny oblasti, které neumožňují sledovat podstatné prvky jejich rozvoje a neposkytují adekvátní podklad k plánování vzdělávací nabídky. Na pedagogických radách jsou pak výsledky vzdělávání hodnoceny pouze omezeně a ne vždy vedou k adekvátním opatřením.

Spolupráce se spádovými školami dává ředitelce školy obraz o výsledcích vzdělávání, kterých dosahují děti po přechodu na základní školu. Pozitivem je, že na základě těchto zpětných vazeb upravuje vzdělávací nabídku tak, aby příprava v povinném roce školního vzdělávání byla systematicky zaměřována na snižování školní neúspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhly výrazné investice do materiálního rozvoje školy, byla rozšířena školní zahrada.
- Došlo ke generační obměně na pozici učitelky mateřské školy, byl rozšířen pedagogický sbor.

Silné stránky

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o výrazné zlepšování materiálních podmínek, což má velmi pozitivní dopad do kvality vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém autoevaluace školy nepracuje s výsledky kontrol tak, aby docházelo k systematickému zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Diferenciace vzdělávací nabídky není adekvátně uplatňována, neboť pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost a přijímat opatření na základě zjištění.
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku a její výsledky používat k diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Začít využívat podstatné prvky formativního hodnocení, práci s chybou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Zahrádky dne 1. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 a 4, poslední ze dne 5. 12. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Zahrádky dne 30. 6. 2003 na dobu určitou od 1. 8. 2003 do 31. 7. 2004
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Zahrádky dne 24. 7. 2018 na dobu určitou 6 let do 31. 7. 2024
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 5. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka pro život“ s platností od 4. 9. 2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Zápisy z pedagogických rad
10. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
12. Plán hospitační činnosti, včetně záznamů
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022 – 2023
14. Školní matrika
15. Třídní vzdělávací program
16. Organizační řád
17. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
19. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
20. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

8. 4. 2024