



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-178/19-U

Název	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Větrná 2799/1, příspěvková organizace
Sídlo	Větrná 2799, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	ms-vetrna@volny.cz
IČ	70 225 991
Identifikátor	600 085 180
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Votroubková
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Větrná 2799, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	28. 1. 2019 – 31. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Ústí nad Labem, Větrná 2799/1, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Vzdělávání je organizováno v šesti třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. V době inspekce bylo zapsáno 158 dětí. Aktuálně je 57 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 10 dětí s odkladem začátku povinné školní docházky a tři děti mladší tří let. Mateřská škola je umístěna uprostřed sídliště s velkým parkem a dětským hřištěm, v blízkosti lesa a luk, což poskytuje možnost vytvářet pozitivní vztah dětí k přírodě.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Knihy – moje kamarádka, moje brána do života*.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin. Vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu ve výši 390 Kč. Další informace jsou dostupné na webových stránkách www.ms_vetrna.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V řízení pedagogického procesu se odráží dlouhodobé zkušenosti působení ředitelky ve funkci. Škola má nastavena jasná pravidla fungování. Část řídicích pravomocí delegovala ředitelka na svoji statutární zástupkyni a nově jmenovala další zástupkyni, kterou pověřila úkoly týkajícími se zejména vedení dokumentace. Pravidelně probíhají provozní porady a jednání pedagogické rady. Při nich jsou řešeny organizační i pedagogické záležitosti. Při plánování další činnosti školy vychází ředitelka z vlastního hodnocení školy. Zpětná vazba o průběhu vzdělávání s metodickými doporučeními je učitelkám poskytována prostřednictvím hospitací realizovaných ředitelkou. Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu přispívá také nově zavedený systém vzájemných hospitací. Ředitelce mateřské školy se daří ve spolupráci s pedagogickým týmem naplňovat stanovené cíle, kterými jsou vytváření bezpečného prostředí, respektování potřeb dětí a jejich vedení k lásce k přírodě.

Vzdělávací proces spolu s ředitelkou školy a jejími zástupkyněmi zajišťuje dalších deset učitelek a dvě školní asistentky, které jsou pro svou práci kvalifikované. Ve třídách, kde jsou také děti od dvou do tří let, zajišťují jejich podporu další pracovníce (v loňském školním roce chůvy, aktuálně dvě zkušené učitelky na zkrácený pracovní úvazek). Ředitelka MŠ plní přímou pedagogickou činnost ve více třídách v ranních a odpoledních hodinách, případně učitelky dle potřeb zastupuje. I přes nadstandardní počet pedagogů, není vždy efektivně uplatňováno souběžné působení učitelek při dopoledních činnostech. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, zohledňuje potřeby školy a přihlíží k zájmům učitelek. Další vzdělávání bylo v hodnoceném období zaměřeno na formativní hodnocení, práci s dvouletými dětmi, zlepšení komunikace a rozvoj prosociálních vztahů. Učitelky se účastnily semináře zaměřeného na práci s nově zakoupenou interaktivní tabulí. Zapojení do projektu podporujícího jazykovou pregramotnost a následné další vzdělávání se pozitivně odrazilo v procesu vzdělávání.

Pro zajištění vzdělávání má škola vhodné materiální a prostorové podmínky. Vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně upravené. Pozitivní dojem podporuje výzdoba sestávající se z dětských prací. Třídy jsou vybaveny dětským nábytkem, který neumožňuje, s ohledem na nevhodnou velikost židlí a stolečků, zdravé sezení dětí. Účelně jsou využívány volně přístupné učební, výtvarné i pracovní pomůcky, hračky i knihy. Ve třídě je dostatek pomůcek

pro experimentování a manipulaci s různými předměty a materiály. Školní zahrada dětem poskytuje dostatečné možnosti pro pohybové a herní aktivity. Je vybavená zahradními herními prvky, které procházejí postupnou obměnou, V době inspekční činnosti však byla zahrada z důvodu havarijního stavu starých oken uzavřena.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, se školskými poradenskými zařízeními, se zřizovatelem i se základními školami v okolí napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá také zapojení školy do projektů (Podpora vzájemného učení pedagogů pro MŠ, Respektovat a být respektován).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s hlavními záměry ŠVP (např. podpora sociálního rozvoje, poznávacích procesů, pohybových dovedností a environmentálního vzdělávání). Nově, na základě zapojení do projektu, je jednou z priorit také podpora předčtenářské gramotnosti. Na vzdělávací obsah ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, v nichž učitelky konkretizují vzdělávací nabídku dle specifík jednotlivých tříd. Vzdělávací nabídku obohacují poznávací vycházky a výlety, návštěvy kulturních představení a tematicky zaměřené aktivity a oslavy v průběhu roku. Ve všech třídách probíhá také seznamování dětí s anglickým jazykem pod vedením učitelky MŠ. Pravidelně jsou zařazovány pohybové činnosti ve škole i při pobytu venku. Škola organizuje řadu placených aktivit v odpoledních hodinách pod vedením učitelek MŠ (angličtina, jóga, zumba, sport'áček). Využívána je také nabídka jiných organizací. Nadstandardní aktivity (tenis a keramika) určené dětem v povinném předškolním vzdělávání jsou nevhodně zařazeny v dopoledních hodinách a zasahují do realizace ŠVP.

Sledovaný vzdělávací proces probíhal v příznivé sociální atmosféře. Podporující pedagogický styl učitelek se vyznačoval vstřícností a podněcoval děti k aktivní spoluúčasti a zapojení do činností. Během všech aktivit učitelky vedly děti k dodržování pravidel chování. Pravidelně zařazované úvodní komunikační chvílky přispívaly k rozvíjení slovní zásoby, umění naslouchat a kultivování vzájemných vztahů. Častou pochvalou děti motivovaly k činnostem, ale ne vždy jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k hodnotícím dovednostem.

V průběhu ranních a odpoledních činností měly děti dostatek podnětů k vlastní aktivitě. Učitelky jim poskytovaly prostor k hrám, komunikaci a sociálnímu učení. Z chování dětí bylo zjevné, že se v MŠ cítí bezpečně a spokojeně. Volily dle svého zájmu připravené činnosti rozvíjející jemnou motoriku, konstruktivní, didaktické hry a výtvarné činnosti. Samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Dařilo se jim spolupracovat, respektovat druhé. Organizace vzdělávání ale nevhodně zkracuje čas pro spontánní aktivity, které jsou zpravidla ukončeny v 8:00 hodin, v dopoledním programu již děti mají jen malý prostor pro volnou hru.

Ve třídách s dětmi v povinném předškolním vzdělávání byly připravené činnosti cíleně zaměřeny na rozvoj čtenářské i matematické pregramotnosti. Formy a metody učitelky volily s ohledem na stanovené cíle, využívaly zejména metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Do aktivit, které vycházely z obsahu a situací čtených příběhů, se děti zapojovaly s chutí. Ve většině tříd byla nabídka činností bez potřebné diferenciaci, nevycházela z pedagogické diagnostiky, nezohledňovala aktuální individuální možnosti a schopnosti dětí. Jemná motorika byla rozvíjena nabídkou činností pracovních (stříhání, lepení nebo skládání), výtvarných a konstruktivních. V některých třídách věnovaly učitelky málo

pozornosti správnému sezení dětí a také správnému držení tužky a technikám na uvolňování ruky. Převažovaly grafické činnosti na malých plochách (pracovní listy, omalovánky).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce a průběhu vzdělávání informuje rodiče i veřejnost vývěskami ve škole a na webových stránkách. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, organizuje pro ně společná setkávání (např. tvořivá odpoledne, vystoupení dětí), při nichž prezentuje výsledky své práce.

Škola poskytuje vzdělávání dětem od dvou let a pro jejich adaptaci a vzdělávání zajistila velmi dobré podmínky, tak jak je deklaruje ve svém ŠVP. Personální a psychohygienické podmínky jsou v souladu se specifickými vývojovými potřebami těchto dětí. Děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívá otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi i učitelkami. Děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). Dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností, umí spolupracovat, dodržovat stanovená pravidla. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání jsou pravidelně zařazovány činnosti podporující školní připravenost. Orientují se v základních matematických pojmech, zajímají se o písmena. Jsou obratné přiměřeně svému věku, zvládají základní sebeobsluhu. Dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti.

K zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání napomáhá pravidelné poučování dětí o možných rizicích při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou a realizované preventivní programy. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Školní jídelna zajišťuje každodenní pitný režim a pestrou stravu, při dopoledních přesnídávkách měly děti na výběr z několika druhů ovoce a zeleniny. Denní režim vyhovuje fyziologickým potřebám. Při odpoledním odpočinku v průběhu inspekce měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb. Těm s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Pravidla pro sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou nastavena v ŠVP. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Vzdělávací pokroky dětí nejsou hodnoceny systematicky a komplexně, informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a potřebnou individuální podporu. Dětem s odkladem školní docházky jsou zpracovány plány pedagogické podpory, chybí ale podložené závěry pro eliminaci zjištěných potíží a pro další rozvoj dítěte. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována péče v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, včetně personální podpory pedagogických asistentek, které ji poskytují i dalším dětem, které ji potřebují. Systém pedagogické podpory není ale cíleně zaměřen na intervenční péči dětem s řečovými obtížemi. Žádný pedagog školy nemá specializaci pro poskytování logopedické prevence. Škola doporučuje rodičům návštěvu specialisty – logopeda, účinnou individuální logopedickou preventivní podporu však nezajišťuje.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke generační obměně pedagogických pracovníků. Aktuálně v mateřské škole působí 5 nových učitelek, 1 bez předchozí pedagogické praxe. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá projektová činnost školy.

Silné stránky

Zapojení školy do projektu zaměřeného na podporu předčtenářské gramotnosti dětí se úspěšně projevuje v realizaci školního vzdělávacího programu.

Personální podpora dětí mladších tří let má pozitivní vliv na jejich úspěšnou adaptaci při začleňování do předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Systematicky získávání a zaznamenávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí (pedagogická diagnostika) nevede k diferenciaci vzdělávání, které by zohledňovalo individuální potřeby dětí.

Logopedická preventivní péče není systematicky organizována, řečové potřeby dětí nejsou zohledňovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

Při organizaci nadstandardních aktivit zohledňovat požadavky povinného předškolního vzdělávání a ve stanoveném čase zařazovat pouze činnosti dle vzdělávacího obsahu ŠVP.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na získávání dovedností a postupů pedagogické diagnostiky a na získání pedagogické způsobilosti k logopedické prevenci.

Zaměřit se na podporu správného sezení a na rozvoj grafomotorických dovedností dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny (Úplné znění zřizovací listiny) vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 87/SMT/2015/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 4. 2. 2015)
3. Výpis správního řízení čj. 2075/SMT/2014/2 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje, Odborem školstvím, mládeže a tělovýchovy, o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2014, s účinností od 31. 10. 2014
4. Potvrzení ředitelkou Mateřské školy, Ústí nad Labem, Větrná 2799/1 v pracovním poměru na dobu neurčitou od 1. 5. 2015 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem, č. j.: 136948/2015 (ze dne 30. 9. 2015)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 1. 2019
6. Vnitřní řád školní jídelny (Stravování a provoz školní jídelny) – Směrnice č. 16/2018 ze dne 30. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
7. Plán DVPP 2018/2019 z 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kniha – moje kamarádka, moje brána do života“ č. j. 91/2018
9. Školní řád, směrnice č. 2/2019 s účinností od 1. 1. 2019
10. Organizační řád, směrnice č. 1/2019 s účinností od 1. 1. 2019
11. Personální dokumentace pedagogů
12. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
14. Dokumentace k přijetí dětí do MŠ
15. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2018/2019
16. Třídní knihy vedené v elektronické podobě
17. Matrika dětí vedené v elektronické podobě – vzorek
18. Diagnostika vedená v písemné a elektronické podobě – vzorek
19. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
20. Plán hospitační pro školní rok 2018/2019, záznamy z hospitační činnosti
21. Zápis z třídní schůzky (ze dne 6. 9. 2018)
22. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018
23. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
25. Roční plán rozvoje školy
26. Dokumentace k projektové činnosti školy
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-87/12-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 1. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Votroubková, ředitelka školy

Bc. Ivana Votroubková v. r.

V Ústí nad Labem 6. března 2019