



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1645/18-E

Název	Mateřská škola Uhersko, okres Pardubice
Sídlo	533 73 Uhersko čp. 7
E-mail	materska.skola.Uhersko@seznam.cz
IČ	71007547
Identifikátor	600095908
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Hájková
Zřizovatel	obec Uhersko
Místo inspekční činnosti	533 73 Uhersko čp. 7
Termín inspekční činnosti	10., 11. a 31. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Mateřská škola Uhersko, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní, od poslední inspekční činnosti došlo

k navýšení kapacity na 28 dětí. Tři děti jsou s odkladem povinné školní docházky (z toho jedno v režimu individuálního vzdělávání), 13 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Na začátku školního roku bylo pět dětí mladších tří let. V době inspekční činnosti už i tyto děti byly starší tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) *Společně objevujeme svět kolem nás*. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci dlouhodobě, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Uplatňuje méně aktivní způsob vedení. Forma a způsob vedení povinné dokumentace jsou spíše neuspořádané s dílčími nedostatky. Školní řád, vnitřní řád školní jídelny a školní vzdělávací program byly upraveny v průběhu inspekční činnosti. Součástí ŠVP PV jsou reálně stanovené koncepční záměry. Procesy hodnocení nepřinášejí dostatek informací potřebných pro další rozvoj školy, působí spíše formálně, neobsahují konkrétní výstupy. Pedagogické rady probíhají třikrát ročně odděleně od porad provozních. Stručné záznamy zahrnují více záležitosti organizační, částečně vzdělávací, bez stanovených závěrů. Ředitelka se snaží o udržení dobrých vztahů s rodiči a mezi zaměstnanci. Celková atmosféra se jevila jako příznivá a vzájemně podporující.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a v současné době nekvalifikovaná učitelka, která si doplňuje vzdělání. Ze záznamů vyplývá, že ředitelka provádí pravidelné hospitace, kde hodnotí průběh činností a poskytuje doporučení pro další práci. Od července 2018 působí ve škole také školní asistentka na poloviční úvazek (hrazeno z projektu). Další vzdělávání je více zaměřeno na samostudium. V posledních dvou letech se ředitelka ani učitelka neúčastnily seminářů, které by rozšířily jejich poznatky a vzdělávací postupy, což by bylo žádoucí i přes omezené možnosti s ohledem na podmínky jednotřídní mateřské školy.

Spolupráce se zřizovatelem je realizována nejen zajišťováním finančních prostředků na úhradu provozních nákladů, ale i administrativní pomocí k zapojení do výzvy *Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I* (použito na školního asistenta) a získání dotace na obnovu zahrady. Tu nyní obohacují nové prvky (průlezka se skluzavkou, kolotoč, houpačky, hnízdo), po provozní době školy je dostupná jako veřejné hřiště. V roce 2014 byla budova školy zateplena, o rok později proběhla rozsáhlá rekonstrukce školní kuchyně a sociálních zařízení pro děti i dospělé.

Třída a herna jsou prostorné, standardně vybavené hračkami, výtvarným materiálem, učební pomůcky jsou pořizovány průběžně. Stoly a židle odpovídají růstovým a věkovým požadavkům. Úložný nábytek je již značně opotřebovaný s omezeně otevřenými policemi pro volný přístup k hračkám, také koberec je starší a nedostatečně upevněn pro bezpečný pohyb dětí. Pitný režim je zajištěn dostatečně, nápoje jsou dostupné po celý den, děti je přirozeně využívaly. Výhodou je samostatná ložnice nově vybavená lehátky včetně matrací a povlečení.

Bezpečnosti je věnována přiměřená pozornost. Děti jsou vhodnou formou pravidelně seznamovány s riziky, o čemž vypovídají i záznamy v třídní knize a nízká míra úrazovosti. Kniha úrazů je dlouhodobě bez záznamu. Byla připomenuta povinnost evidovat všechny úrazy, i drobnější.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola má od září nově zpracovaný ŠVP PV *Společně objevujeme svět kolem nás*, který zahrnuje deset na měsíce rozvržených integrovaných bloků. Tematické celky na úrovni tříd vycházejí z integrovaných bloků a vztahují se k určitému aktuálnímu tématu. Dílčí cíle a konkretizované výstupy, ke kterým by záměrně směřovalo vzdělávání a nabídka, již nejsou upřesněny. Podle záznamů v třídní knize je patrné každodenní zaměření na jednotlivé oblasti (jazyková, rozumová, pracovní, tělesná, literární apod.). Efektivní způsob vzdělávání však vyžaduje jejich vzájemné propojení v integrovaný celek. Hodnoticí listy tematických celků rovněž neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu. Diagnostické záznamy a portfolia dětí jsou vedeny krátkodobě (od začátku školního roku) a prozatím nejsou využívány k plánování. Učitelky mají o znalostech a dovednostech jednotlivých dětí základní přehled. Cílené a individualizované vzdělávání probíhá spíše nahodile a intuitivně. Z rozhovorů s ředitelkou i učitelkou je patrné, že v současné době hledají systém, jak vše propojit ve prospěch vzdělávacího procesu. Při individuálním vzdělávání jednoho dítěte postupuje ředitelka v souladu s platnou legislativou.

Vzdělávání probíhalo v pevném, klasickém režimu. Nabídka ranních her byla částečně didakticky zaměřená. Děti se střídaly u pracovních výtvarných aktivit, využívaly manipulační dovednosti a skládaly puzzle v souladu s týdenním tématem. Většina si volně hrála s auty, stavebnicemi a v pokojíčku. Hry přiměřeně rozvíjely, někdy s krátkou dobou trvání, občas kooperovaly a přirozeně komunikovaly. Starší děti ochotně poskytovaly mladším podporu a pomoc, pokud něco nezvládaly. Na ukončení her nebyly dopředu upozorněny, což omezilo případnou možnost dokončení činností. Součástí denního programu byly dobře metodicky vedené zdravotně preventivní aktivity a pohybové činnosti podle pokynů a vzoru učitelky. Při podávání svačiny děti dodržovaly kulturní a hygienické návyky, samostatně se obsloužily, odnášely nádobí.

Řízené činnosti probíhaly většinou frontálně (četba pohádky, rozhovor, rytmizace, básnička pohybová hra), případně s jednou skupinou (výtvarné činnosti), ostatní děti měly volné hry. Skupinová a kooperativní práce, případně jiné formy se téměř neobjevily. Školní asistentka byla převážně využita pro hry se skupinkou tří nejmladších dětí a pro dítě vyžadující zvýšenou pozornost. To snižovalo využití její spolupráce s učitelkou. V jednom dni byla vhodně zařazena tělesná výchova, která probíhala společně pro všechny děti. Cvičení bylo vedeno s ohledem na věkové a individuální možnosti dětí, bezpečnost jednotlivých prvků byla promyšlena a zajištěna. Rozdělením do družstev a vhodnou kooperací se školní asistentkou, by mohly být sníženy prostoje, které především starší děti využívaly k jiným aktivitám.

Učitelky i školní asistentka uplatňovaly velmi podporující a klidný styl, vycházely z potřeb dětí, respektovaly individuality. Obvykle motivačně děti hodnotily a povzbuzovaly je, v menší míře poskytovaly zpětnou vazbu o výsledku práce s dalším naznačením jejich rozvoje. Příležitosti k sebereflexi nebo vrstevnickému hodnocení využity nebyly. V průběhu dne bylo vyžadováno a uplatňováno zdvořilé chování. Ne vždy se dařilo dodržování pravidel třídy, která bohužel nemají grafickou podobu, tudíž nejsou dětem na očích.

Od září škola spolupracuje s externí logopedkou, která zajišťuje depistáž a pravidelnou prevenci (jednou za dva týdny), což rodiče s dětmi využívají. V programu celého dne byly nenásilně zařazovány logopedické chvílky. Učitelka v době inspekční činnosti už zahájila kurz pro logopedické preventisty.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přes uvedená zjištění vzdělávání směřovalo k postupnému dosahování klíčových kompetencí dětí a rozvoji jejich osobnosti. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Většinou se aktivně zapojovaly do činností, vzájemně si pomáhaly, při hře dokázaly krátkodobě spolupracovat. Svými projevy prokázaly přiměřené vědomosti z oblasti živé i neživé přírody. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností týkajících se předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Při řešení problémů užívaly logické postupy, kladly otázky. Nejstarší se i podepsaly tiskacím písmem a dařila se jim rytmizace. Úměrně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, formulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Prezentovaly říkanky a básničky. Projevovaly samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu při jídle, předškoláci používali příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s modelínou, vybarvovaly, ne všechny měly zafixovaný správný úchop tužky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Díky pravidelnému zařazování pohybových aktivit v přírodním prostředí i ve třídě děti prokazovaly dobrou prostorovou orientaci a fyzickou zdatnost. Ve styku s dospělými dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit).

Dětem v posledním roce před vstupem do základní školy je věnována podpora aktuálním působením. Méně již směřuje k vymezení vzdělávacích potřeb a stanovení záměrných cílů. Individuální zvýšená péče na podporu vyrovnání rozdílů pro děti s odklady povinné školní docházky je též realizována příležitostně, bez plánu.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Informace jsou předávány v každodenním kontaktu, pravidelná jsou společná setkání, besídky, výtvarné dílničky, výlety pro děti i rodiče. Tradiční je též účast zřizovatele na vánočním zpívání a šerpování předškoláků, prezentování dětí na veřejnosti při různých příležitostech.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k obnově zahrady, zateplení školy a výměny oken, k rozsáhlé rekonstrukci školní kuchyně, sociálních zařízení,
- navýšení kapacity z 25 na 28 dětí,
- nové webové stránky školy od září 2018,
- přetrvává opotřebovaný úložný nábytek ve třídě a v herně,
- přetrvává to, že nejsou dostatečně uplatňovány moderní pedagogické přístupy a realizace evaluačních procesů.

Silné stránky

- Kolegiální vztahy a podporující pedagogický styl, které kladně ovlivňují příjemnou atmosféru školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Obsahově i formálně nedostatečně vedená dokumentace školy,
- systém kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy není plně funkční, nepřináší konkrétní údaje a výstupy,

- převažující frontální výuka, nízké uplatňování moderních forem a metod vzdělávání,
- krátkodobě vedené a málo obsažné diagnostické záznamy dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost vedení dokumentace školy,
- využívat konkrétní výsledky hodnotící činnosti k dalšímu rozvoji školy,
- zařazovat různorodé formy a metody práce zohledňující specifika předškolního vzdělávání; využít možnost získání zkušeností prostřednictvím hospitací v jiných mateřských školách a dalšího vzdělávání pedagogů pro modernizaci výuky,
- diferencovat již při plánování aktivity s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, využívat výsledků pravidelné a ucelené pedagogické diagnostiky,
- zúčelnit spolupráci učitelek se školní asistentkou, promýšlet její uplatnění při různých organizačních formách,
- učit děti dovednosti sebehodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- evidovat všechny úrazy dětí,
- obnovit zastaralý nábytek v herně a ve třídě s volným přístupem k hračkám a pomůckám, upevnit nebo vyměnit opotřebovaný koberec.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy, s účinností od 1. 1. 2003
2. Potvrzení ve funkci ředitelky, s účinností od 1. srpna 2012
3. Povolení výjimky z vyššího počtu dětí ve třídě ze dne 20. 11 2018
4. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2018/2019
5. Školní matrika - školní rok 2018/2019
6. Záznamové archy hospitací 2017/2018, 2018/2019
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání, školní roky 2017/2018, 2018/2019
8. Třídní kniha, školní rok 2018/2019
9. Přehled docházky, školní rok 2018/2019
10. Školní vzdělávací program *Společně objevujeme svět kolem nás*, platný od 3. 9. 2018
11. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole na školní rok 2018/2019
12. Poučení dětí při akcích, platné od 1. 9. 2016

13. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010 (bez záznamu)
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
16. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště ze dne 18. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 15. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Hájková, ředitelka školy

Marie Hájková v. r.

V Uhersku 20. 2. 2019