



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-621/20-U

Název	Mateřská škola U kočiček, z. s.
Sídlo	Přítkov 102, 417 12 Proboštov
E-mail	msukocicek@msukocicek.cz
IČ	06 419 283
Identifikátor	691 011 800
Právní forma	Spolek
Zastupující	Bc. Kateřina Slovanová
Zřizovatel	Mateřská škola U kočiček, z. s.
Místo inspekční činnosti	Přítkov 102, 417 12 Proboštov
Termín inspekční činnosti	17. 8. 2020 – 18. 8. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola U kočiček, z. s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. V rejstříku škol a školských zařízení je zapsána od 15. 12. 2017. Nejvyšší povolený počet dětí (24) je naplněn. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět plný otázek a odpovědí“ (dále „ŠVP“).

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.msukocicek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry dalšího rozvoje školy se daří naplňovat v oblasti vytváření podmínek pro environmentální vzdělávání a spolupráce s rodiči dětí. Naplňování stanovených cílů napomáhá vzájemná spolupráce a otevřená komunikace všech účastníků vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelky školy je nedostatečná, přijímaná opatření nepřispívají ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu.

Ve školním roce 2019/2020 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, dvě ze tří učitelek pracují ve škole nově. Do průběhu vzdělávání se promítá jejich krátkodobá pedagogická praxe. Poskytovaná metodická podpora ze strany ředitelky neodpovídá aktuálním potřebám školy. Všechny pedagogické pracovnice se vzdělávají, využívají nabídku vzdělávacích institucí i samostudium. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na didaktiku předškolního vzdělávání.

Materiálně-technické zázemí školy a prostorové uspořádání třídy je funkční, umožňuje realizaci aktivit dle ŠVP. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami odpovídá vzdělávacím potřebám mladších dětí, postupně jsou doplňovány pomůcky pro starší děti. Dílčím nedostatkem je velikost dětského sedacího nábytku, který neodpovídá výšce zejména nejmenších dětí, neumožňuje jejich správné sezení. K pozorování změn v přírodě, hrám i k relaxaci je využívána velmi dobře vybavená školní zahrada v přírodním stylu s venkovní učebnou a herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP je zpracován s cílem zajistit pestrou vzdělávací nabídku a v průběhu roku je doplňován dalšími aktivitami, např. poznávacími vycházkami a návštěvami kulturních představení. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelnými pohybovými aktivitami a také prostřednictvím vyvážené stravy.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání učitelky vytvořily klidnou a pozitivní atmosféru, reagovaly na aktuální potřeby dětí. Podporovaly jejich prosociální chování, vedly děti k dodržování společných pravidel. Při řízených činnostech pedagožky pracovaly se dvěma skupinami dětí, náročnost úkolů však nebyla diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb, málo byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci. Učitelky rozvíjely rozumové, jazykové a pohybové dovednosti dětí. Děti chválily, motivovaly je k činnostem a pozitivně hodnotily jejich chování. Jen ojediněle jim však poskytovaly zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Při výtvarných činnostech nevěnovaly dostatečnou pozornost správnému sezení dětí a držení psacího náčiní. Doba pobytu venku byla účelně využita k rozvoji pohybových dovedností a spontánním aktivitám v podnětném prostředí školní zahrady i okolní přírody.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekce děti dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Respektovaly stanovená pravidla, byly přiměřeně samostatné, zejména starší děti dokázaly při hrách spolupracovat. Bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými.

Ve školním roce 2019/2020 převažovaly ve třídě děti ve věku od dvou do čtyř let věku, v průběhu roku se často měnilo složení třídy. Souběžné působení učitelek je příznivým faktorem pro úspěšnou adaptaci dvouletých dětí. Pedagogické pracovníce se zaměřují na individuální přizpůsobování se dětí prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Individuální přístup je uplatňován zejména v oblasti socializace, k naplňování vzdělávacích potřeb přistupují učitelky spíše intuitivně. Účinná pedagogická podpora dle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí není zajištěna cíleně a komplexně. Evaluační plán nastavený v ŠVP je realizován formálně, nejsou stanoveny závěry a opatření pro systematickou individuální podporu dětí a přípravu diferencované vzdělávací nabídky.

Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí především při každodenním kontaktu. Dílčí výsledky vzdělávání jsou prezentovány při tradičních akcích (např. tvořivá odpoledne, vystoupení v obci).

Závěry

Vývoj školy

Mateřská škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 15. 12. 2017.

Pedagogický sbor není dosud stabilizovaný.

Silné stránky

Podnětné prostředí školní zahrady přispívá k rozvoji environmentální gramotnosti a pohybových dovedností dětí. Děti jsou cíleně vedeny k poznávání a ochraně přírody.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní činnost a metodická podpora nepřispívají ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních potřeb dětí, málo jsou využívány aktivizující metody.

Evaluační zjištění nejsou cíleně využívána při přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zefektivnit kontrolní činnost, zkvalitnit metodickou podporu, pravidelně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na didaktiku předškolního vzdělávání.

K přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci cíleně využívat informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí.

Více podporovat aktivní učení dětí, pravidelně poskytovat dětem účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vést je k hodnoticím dovednostem, větší pozornost věnovat správnému sezení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápis z ustanovující schůze spolku Mateřská škola a vzdělávací centrum U kočiček, z. s. (ze dne 4. 9. 2017) včetně zápisu z členské schůze spolku Mateřské školy U kočiček, z. s. (ze dne 11. 4. 2018)
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy U kočiček, z. s. s účinností od 1. 9. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 17. 8. 2020)
4. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět plný otázek a odpovědí“ s platností od 27. 9. 2018, aktualizace 22. 6. 2020
6. Školní řád s účinností od 11. 5. 2020
7. Organizační řád s účinností od 27. 9. 2018
8. Školní matrika, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Třídní vzdělávací program, školní rok 2019/2020
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2019/2020
12. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 26. 8. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kateřina Slovanová, ředitelka školy

Bc. Kateřina Slovanová v. r.

V Přitkově 27. 8. 2020