



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1480/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-265/23 M

Název	Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Doris Šumperk
Sídlo	Komenského 9, 787 01 Šumperk
E-mail	mullerova@doris.cz
IČO	00 852 082
Identifikátor	600 148 611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Petra Müllerová, Ph.D.
Zřizovatel	město Šumperk
Místo inspekční činnosti	Komenského 9, 787 01 Šumperk 17. listopadu 2, 787 01 Šumperk
Inspekční činnost na místě	20., 23. a 24. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Školské zařízení s názvem Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Doris Šumperk (dále školské zařízení, subjekt) vykonává činnost domu dětí a mládeže. Poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým (dále účastníci). Kromě pravidelné zájmové činnosti pořádá v průběhu celého školního roku příležitostné akce, příměstské a pobytové tábory, výukové programy a organizuje soutěže. Ke své činnosti využívá kromě svých pracovišť rovněž prostory jiných subjektů. Významnou součástí zařízení je Středisko ekologické výchovy Švagrov ve Vernířovicích. Informovanost o své činnosti zprostředkovává výročními zprávami, aktuální informace o nabídce volnočasových aktivit jsou poskytovány prostřednictvím nástěnek, letáků, vlastních webových stránek, sociálních sítí a regionálních médií.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické dokumenty zařízení korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Koncepční záměry rozvoje školského zařízení jsou však nastaveny obecně, chybí jejich konkrétnější rozpracování a stanovení nástrojů k jejich efektivnímu vyhodnocování.

Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Proces plánování a organizování vede k naplňování záměrů školského zařízení, vychází z plánu práce na aktuální školní rok. Jeho cíle reagují na měnící se podmínky vzdělávání a poptávku zájemců o trendové aktivity, rovněž se odvíjí od opakovaných a osvědčených činností. Důraz je především kladen na pestrou nabídku zájmových útvarů a dalších aktivit v souladu s aktuálním směřováním zájmového vzdělávání a zlepšování materiálního vybavení.

Organizační struktura je věcná a přehledná, mechanismy k organizaci a kontrole vzdělávání jsou stanovené. Ředitelka subjektu část kompetencí k jeho řízení delegovala na dva zástupce. Způsob řízení se aktuálně s ohledem na průběžnou obnovu pedagogického sboru vyvíjí. Opírá se o vlastní elektronický komunikační a informační systém, který umožňuje celkové efektivní fungování subjektu. Kontrolní činnost vedení subjektu je plánovitá, není však dostatečně zaměřena na důslednou evaluaci všech aktivit. Interní pedagogové se účastní jednání pravidelných porad i pedagogické rady, řízení externích pedagogických pracovníků zajišťují někteří z nich jako garanti konkrétních aktivit.

Hospitační činnost vykonávají kromě ředitelky také její zástupci. Realizované hospitace poskytují pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu k úrovni jejich práce i příležitosti k jejich dalšímu profesnímu rozvoji. Personální podmínky zůstávají na dobré úrovni, umožňují zabezpečit vedení všech forem vzdělávání, které školské zařízení nabízí a po kterých je ze strany veřejnosti poptávka. Možná personální rizika jsou sledována, vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich eliminaci. Začínajícím pedagogům je věnována potřebná pozornost a metodická podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, vychází ze stanovených priorit školského zařízení a požadavků pedagogických pracovníků. Je přínosné pro rozšiřování jejich odbornosti v oblastech poskytovaného vzdělávání, méně však odráží narůstající potřebu vzdělávání pedagogů pro práci s účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kvalita řízení subjektu se pozitivně projevuje zejména v oblasti průběžného zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. V uplynulém období proběhla obnova

zejména vnitřního vybavení, která přinesla kvalitativní změny v podobě modernizace a vybavení stávajících prostor.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vytvářením příležitostí pro rozvoj mezigeneračních vztahů, seberealizaci, nadání a talentu subjekt otevírá prostor široké škále zájemců o nabízené zájmové vzdělávání. V souladu se svým školním vzdělávacím programem se orientuje zejména na sportovní, uměleckou a environmentální oblast. Nejširší vzdělávací nabídka směřuje do pravidelné zájmové činnosti, příležitostných akcí, výukových a pobytových programů. Spontánní aktivity subjekt nerealizuje.

Pro hodnocení průběhu zájmového vzdělávání byla v době inspekční činnosti navštívena pravidelná činnost zájmových útvarů a výukové programy. Kvalita hodnoceného zájmového vzdělávání byla kladně ovlivněna osobním zaujetím pedagogů volného času, v průběhu vzdělávání byly rozvíjeny pozitivní prosociální vztahy. Zájmové činnosti byly pečlivě připraveny a měly jasnou strukturu, byly vedeny účinnými motivačními metodami s ohledem na potřeby jednotlivců. Pedagogové do realizovaných aktivit zapojovali všechny účastníky, dokázali posilovat jejich sebedůvěru, týmovou spolupráci i vnitřní ukázněnost. V přístupu k účastníkům se projevil jejich didaktický nadhled, svým vstřícným a aktivním přístupem příznivě ovlivňovali kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Vybranými aktivitami rozvíjeli u účastníků fyzickou zdatnost, podporovali zdravou soutěživost, kreativitu a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj nadání každého účastníka podle jeho schopností a dovedností a odpovídal zásadám rovného přístupu.

Některé zájmové útvary byly s ohledem na bezpečnost či náročnost organizace, počet a věk účastníků zajištěny dvěma pedagogy. Při všech aktivitách se účastníci zapojovali do zájmových činností s nadšením, chutí a elánem, dodržovali vymezená pravidla a plnili zřetelně sdělené pokyny. Při sportovních aktivitách byl kladen důraz na radost z pohybu, byla zohledňována bezpečnostní i zdravotní hlediska. Výtvarné a tvořivé aktivity přinášely účastníkům potěšení z vlastního výtvaru a hudební činnosti, vytvářeli kladný vztah ke zpěvu a hře na hudební nástroj, který byl podpořen dechovými cvičeními, rytmikou a intonací. Pedagogové poskytovali účastníkům zpětnou vazbu citlivým způsobem, zařazovali i jejich vzájemné hodnocení, což napomáhalo k vysoké míře sounáležitosti a vzájemného respektu. V průběhu programu zájmových útvarů zaměřených na práci s nejmenšími dětmi a jejich rodiči se střídaly kolektivní i samostatné činnosti. Vzdělávací nabídka se skládala z aktivit směřujících ke zdokonalování hrubé i jemné motoriky dětí, rytmizace a navazování sociálních kontaktů s jinými dětmi i dospělými. Děti se přirozenou formou zapojovaly do aktivit s rodiči i bez nich, učily se vzájemně tolerovat. Odborné vedení a zvolené výchovné a vzdělávací strategie společně s využíváním rozmanitých didaktických pomůcek významně podporovaly rozvoj pohybových i komunikačních schopností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školského zařízení průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání při pravidelném kontaktu s interními i externími pedagogy, během jednání pedagogické rady i prostřednictvím zpětné vazby od veřejnosti k rozsahu nabízených pravidelných a příležitostných činností. Pro důslednou evaluaci všech forem zájmového vzdělávání ale zatím vedením školského zařízení nastavena jednotná pravidla. Závěrečné

zhodnocení pravidelné zájmové činnosti je v denících zájmových útvarů prováděno pedagogy v rozdílné kvalitě, vyhodnocení příležitostných a táborových akcí probíhá převážně formou hodnotících diskusí mezi pedagogickými pracovníky. Z hlediska plánování tak není zajištěn dostatek relevantních informací a podkladů k analýze efektivity činnosti subjektu a následnému přijímání vhodných opatření k zachování, omezení či rozšíření nabídky zájmových aktivit v dalším období v souvislosti se stále se měnícími potřebami účastníků.

Ředitelka školského zařízení promyšleně a účelně zajišťuje informovanost veřejnosti a dbá na propagaci činnosti zařízení. Prezentační akce tanečního a výtvarného oddělení včetně dne otevřených dveří představují široké veřejnosti výsledky vzdělávání účastníků a možnosti naplňování společenských potřeb ve volném čase. Výsledky vzdělávání subjekt prezentuje na soutěžích, přehlídkách, výstavách a veřejných vystoupeních. Individuální pozornost věnovaná talentovaným účastníkům opakovaně přináší úspěchy. Dlouhodobě nejúspěšnější jsou účastníci výtvarného a tanečního oddělení a zejména Šumperského dětského sboru Motýlí. Do povědomí veřejnosti se subjekt zapsal také organizováním množství příležitostných akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru, při jejichž přípravě se snaží reagovat na společenskou poptávku, zapojovat spolu s dětmi i jejich rodiče a umožnit tak trávení volného času celým rodinným skupinám. Středisko se rovněž významně podílí na organizaci a realizaci výukových programů pro školy v oblasti výtvarné, taneční a environmentální výchovy. Trvalý zájem o nabídku pobytových akcí včetně tradičních či příměstských táborů odráží spokojenost účastníků případně i jejich rodičů. K podpoře výchovné funkce rodin, zdravých vzájemných vztahů a rozvoji sociální stránky nejmenších dětí účinně přispívá činnost Mateřského centra Komínkov.

Školské zařízení úzce spolupracuje s řadou organizací, daří se navazování a rozvíjení nových partnerských vztahů. Kromě zřizovatele patří mezi nejvýznamnější aktéry místní i okolní školy a další střediska volného času, s nimiž subjekt sdílí zkušenosti a osvědčené postupy. Spolupráce s partnery rozšiřuje nabídku činností a podporuje aktivní zapojení většího počtu účastníků do zájmového vzdělávání. Zájmové aktivity tak ve velké míře přispívají k obohacení veřejného života v daném regionu a výrazným způsobem se podílí na prevenci rizikového chování.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k modernizaci prostorových podmínek a materiálního vybavení.

Silné stránky

- Poskytované vzdělávání v oblasti výukových programů si dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu. (5.2)
- K podpoře výchovné funkce rodin, zdravých vzájemných vztahů a rozvoji sociálních kompetencí nejmenších dětí významně přispívá činnost Mateřského centra Komínkov. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V převážně obecně formulované koncepci rozvoje školy nejsou stanoveny konkrétní způsoby pro vyhodnocování stanovených cílů a podmínky pro jejich úpravy a aktualizaci. (1.1)
- Vedení školského zařízení zatím nenastavilo jednotná pravidla pro důslednou evaluaci všech forem poskytovaného zájmového vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Při zpracování koncepčních dokumentů zejména ve spolupráci se zřizovatelem vycházet z analýz skutečného stavu všech částí subjektu. Stanovit prioritní oblasti, na které se chce vedení subjektu zaměřit a nastavit reálné ukazatele a nástroje. Periodicky analyzovat naplňování všech stanovených cílů a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti subjektu.
- Nastavit funkční a jednotná pravidla pro důslednou evaluaci všech forem poskytovaného zájmového vzdělávání. Získané informace využít jako podklad k plánování nabídky aktivit na další období.
- Postupně zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků rovněž na problematiku práce s účastníky zájmového vzdělávání s potřebou podpůrných opatření.
- Obnovit otevřenou nabídku spontánních aktivit například v Mateřském centru Komínkov.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, k datu výpisu dne 25. 9. 2023
2. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
3. Koncepce rozvoje, nedatováno
4. Školní vzdělávací program pro období 1. 9. 2022 – 31. 8. 2024, ze dne 31. 8. 2022
5. Vnitřní řád Střediska volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Doris Šumperk, s platností od 1. 9. 2022
6. Organizační schéma školského zařízení, k termínu inspekční činnosti
7. Plán práce, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Plán kontrolní činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024

9. Plán hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Zápisy z porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Zápisy z hospitací, školní rok 2022/2023
13. Přehled nabídky zájmových aktivit, školní rok 2023/2024
14. Evaluace nabídky zájmového vzdělávání pro školní rok 2022/2023
15. Deníky zájmových útvarů, elektronická verze, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Minimální preventivní program SVČ Doris pro školní rok 2022/2023, s platností od 1. 9. 2022
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti účastníků při poskytování vzdělávání a školských služeb, personálními a finančními podmínkami
19. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIM-185/16-M, ze dne 5. 2. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Bc. Zdeňka Krčková, školní inspektorka

10. 11. 2023