



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1370/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-255/24-C

Název	Mateřská škola Hluboká nad Vltavou
Sídlo	Ruská 527, 373 41 Hluboká nad Vltavou
E-mail	mshluboka@seznam.cz
IČO	75 000 181
Identifikátor	663 000 173
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Fellinghauerová
Zřizovatel	Město Hluboká nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Masarykova 56, Hluboká nad Vltavou Masarykova 62, Hluboká nad Vltavou Ruská 527, Hluboká nad Vltavou U Parku 1610, Hluboká nad Vltavou
Inspekční činnost na místě	14. 1. 2025 – 16. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Hluboká nad Vltavou (dále škola) poskytuje předškolní vzdělávání na čtyřech pracovištích. V osmi třídách bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno celkem

184 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 69 dětí včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělává pět dětí s potřebou podpůrných opatření. Součástí organizace je jedna školní jídelna a tři školní jídelny-výdejny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Ředitelce, která je ve funkci čtvrtým školním rokem, se daří sdílet se všemi pracovníky filozofii a směřování školy. Účelné propojení a vzájemnou informovanost všech aktérů vzdělávacího procesu usnadňuje nově zavedený elektronický informační systém školy, což je přínosné, zejména s ohledem na množství odloučených pracovišť. Vytvořený kontrolní systém s delegováním pravomocí na jednotlivé zástupkyně vykazuje nižší účinnost a zavedená opatření nejsou dostatečně účinná. Obdobně také pravidelná jednání pedagogické rady projednávala zejména záležitosti organizačního rázu, nezabývala se v potřebné míře evaluací vzdělávacího procesu a dostatečně účinnou zpětnou vazbou. Podceňovány jsou některé systémové kroky při vedení zaměstnanců (např. kontrola, systém metodické podpory). Nastavená hospitační kritéria pro hodnocení jednotlivých znaků při vzdělávání zcela neodpovídají aktuálním trendům ve vzdělávání a neposkytují pedagogům adekvátní zpětnou vazbu. To negativně ovlivňuje schopnost reflexe pedagogického působení, plánování vzdělávací činnosti, práci s cíli i využití poznatků z dalšího vzdělávání v praxi.

Kvalifikovaný a z velké části stabilní pedagogický sbor tvoří 17 pedagožek včetně ředitelky školy a tří asistentek pedagoga. Pozitivní je jejich vzájemná spolupráce podporující dobré klima. Ředitelka ve velké míře využila dotační a rozvojové programy pro profesní růst pedagožek. Při plánování dalšího vzdělávání se podařilo koncepčně nastavit a postupně realizovat na všech pracovištích vzdělávání v oblasti logopedické prevence. Pokrok byl zaznamenán v posílení dovedností pedagogů v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií. Nově příchozím a začínajícím pedagogům se dostává ze strany vedení školy i zkušenějším kolegyně průběžné podpory, výsledky však nejsou ve sledovaném vzdělávání dosud příliš zřetelné.

V souladu s plánem rozvoje školy se daří především zkvalitňovat materiální podmínky školy. Prostory tříd jsou většinou přehledné s výjimkou pracoviště Masarykova 62. Z uspořádání prostoru na tomto pracovišti vyplývají omezení, která ovlivňují volbu forem a metod vzdělávací práce, popřípadě zahrnují zvýšená bezpečnostní rizika. Některé prostory naopak nejsou využity efektivně.

Třídy dětem nabízí příjemné a inspirativní prostředí s dostatkem hraček, volně přístupných knížek a dalších pomůcek. Jsou vybaveny novým nábytkem, průběžně jsou doplňovány hračky i didaktické pomůcky, estetický vzhled tříd dotváří barevná výmalba a vkusné dekorace s dětskými motivy. Pomůcky k rozvoji digitální gramotnosti jsou využívány v menší míře.

Spolupráce se zákonnými zástupci je nastavena otevřeně k jejich podnětům a připomínkám. Pohotový systém nově zřízené školní aplikace usnadňuje komunikaci s rodiči a umožňuje vzájemnou informovanost. Efektivně je navázána a prohlubována spolupráce se zřizovatelem zejména v zajišťování materiálních a technických potřeb školy. Partnerské vztahy všech účastníků jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného vzdělávání se vyznačoval klidnou pracovní atmosférou. Podnětné prostředí tříd umožňovalo dětem dostatečný výběr činností z různých vzdělávacích oblastí. Spontánní činnosti si děti volily dle svého zájmu, vycházely z různorodých vzdělávacích nabídek ve třídách. Měly charakter individuálních i skupinových aktivit a přirozeně podporovaly manipulační, výtvarné i pracovní dovednosti. Během hospitovaných činností panovala atmosféra většinou založená na vzájemné důvěře. Způsob pedagogického vedení byl převážně podporující, vyskytly se však i formy neefektivní komunikace, které neumožňovaly vytváření prosociálních postojů dětí a omezovaly funkčnost pravidel vzájemných vztahů.

Didakticky zacílené činnosti většinou korespondovaly s tématem, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, děti měly dostatek času pro hru, byly jim nabízeny aktivity podporující tvořivost, rozvoj prostorové orientace a předmatematických představ a uvolňovací cviky v rámci rozvoje grafomotoriky. Úkoly různé náročnosti pro nadanější děti se zájmem o probírané téma využívaly pedagožky pouze výjimečně. Uplatňování diferenciací ve vzdělávání se objevilo pouze vzhledem k věku dětí, nevycházelo z pedagogické diagnostiky, v důsledku toho byly aktivní pouze některé děti, zatímco ostatní postupně ztrácely pozornost. Přínosem pro rozvoj komunikativních dovedností dětí bylo zařazování cílených preventivních logopedických aktivit v celém průběhu vzdělávání.

Z forem vzdělávací práce převládalo účelné střídání frontální, skupinové nebo samostatná práce. Nebyl vždy důsledně podporován správný způsob sezení u stolu a dodržování společenských pravidel chování při stolování.

Škola zajišťuje pro děti venkovní aktivity, pobyt venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. V době odpoledního odpočinku u dětí v povinném roce předškolního vzdělávání nebyla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nebyly nabízeny klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování úrovně naplňování vzdělávacího obsahu využívá škola vlastní evaluační systém, který ale nedostatečně pracuje s výukovými cíli, jejich přílišná obecnost se projevila v obtížnosti při jejich vyhodnocování. V rovině vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí škola provádí pravidelně vyhodnocování individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí. Faktický přenos závěrů z této individuální diagnostiky však nebyl přímo ve vzdělávání příliš patrný. Funkčnost záznamů snižovala absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Větší rezervy byly patrné v oblasti rozvoje dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka nebo v případě zjištění specifických potíží dítěte.

Ve škole je dětem systematicky poskytována funkční logopedická intervence, která napomáhá ke zlepšení jejich řečových dovedností. Činnost asistentek pedagoga byla přínosná pro dosažení vzdělávacích cílů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzájemná spolupráce se základní školou v souvislosti se zjišťováním či ověřováním úspěšnosti v navazujícím vzdělávání probíhá funkčně.

Z velmi bohaté nabídky aktivit (např. kulturního, sportovního a poznávacího charakteru) doplňujících obvyklé činnosti školy v průběhu školního roku je patrná úzká spolupráce s širší veřejností, obcí a dalšími partnery.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Byl zaveden elektronický informační systém pro efektivní vzájemnou komunikaci.
- Škola využívá dotační a rozvojové programy nad rámec rozpočtu.

Silná stránka

- Spolupráce s vnějšími partnery je promyšlená, pravidelná a přínosná pro zvyšování kvality vzdělávání dětí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogické vedení, sledování úrovně vzdělávání a kontrola opatření nemá potřebný dopad na kvalitu vzdělávání. (2.1)
- Při plánování vzdělávací nabídky nejsou zohledněny individuální schopnosti a zvláštnosti dětí, pro diferenciaci vzdělávací nabídky není využita pedagogická diagnostika. (4.3)
- Škola nedostatečně respektuje individuální potřeby spánku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku nebyl nabízen náhradní program namísto odpočinku a lůžku. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit oblast pedagogického vedení s důrazem na realizaci opatření, jejich řízení, monitorování a vyhodnocování i následném přijímání opatření.
- Více využívat úkoly s různou obtížností a vycházet při plánování vzdělávací nabídky z diagnostických záznamů dětí.
- Respektovat nižší potřebu spánku dětí a nabízet jim náhradní program.
- Nastavit kritéria pro plánování a hodnocení vzdělávání včetně práce se vzdělávacími cíli.
- V rámci dalšího vzdělávání zařadit témata v oblasti efektivní komunikace s dětmi.
- V diagnostických záznamech specifikovat vzdělávací potřeby dítěte a stanovit postupy pro jeho další rozvoj.
- Sledovat bezpečnostní rizika a přijímat konkrétní opatření k zajištění bezpečnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

10. 2. 2024