



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1846/18-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace
Sídlo	691 30 Vlasatice 3
E-mail	mikelova@zsvlasatice.cz
IČ	70499969
Identifikátor	600112551
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Mikelová
Zřizovatel	obec Vlasatice
Místa inspekční činnosti	Vlasatice 3 a 436
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2018 – 15. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 36 dětí v MŠ zcela naplněn. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 15 dětí a 1 mělo docházku odloženou. Dopolední docházku měly pouze 3 děti. Rozděleny byly ve dvou třídách na věkově mladší (2,5) 3 = 4 leté a věkově starší 4 – 6 (7) leté. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále ŠVP PV). MŠ nabízela dětem nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. V odpoledních hodinách měly děti možnost navštěvovat různé kroužky např. taneční, seznamování s anglickým jazykem. Vedené byly externími lektorkami za úplaty. Keramický kroužek vedla učitelka MŠ v odpoledních hodinách mimo svoji pracovní dobu. Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.30 hodin. Úplata za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 byla stanovena ve výši 270 Kč měsíčně.

ZŠ vzdělávala v letošním školním roce v 7 třídách 71 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola – základ života“ (dále ŠVP ZV). Zřizovatel školy povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Ročníky 1. stupně byly spojeny do 3 tříd (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. ročník, III. třída – 4. a 5. ročník). Z celkového počtu žáků vedlo Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) v evidenci 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým ZŠ poskytovala podpůrná opatření 1. – 4. stupně. Pro 17 z nich vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP) a pro 1 žaka plán pedagogické podpory. Pro 2 žáky ZŠ využívala minimální doporučenou úroveň pro úpravu očekávaných výstupů v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, 1 žaka vzdělávala podle upraveného vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením. Vzdělávací činnost ZŠ vhodně doplňovala širokou nabídkou volnočasových aktivit pro žáky, kteří mají možnost navštěvovat taneční a keramický kroužek, florbal, deskové a sportovní hry.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. V jednom oddělení ŠD s kapacitou 20 účastníků bylo zapsáno 16 účastníků. Úplata za zájmové vzdělávání činila 100 Kč měsíčně. Provoz ŠD probíhal od 11.35 do 16.30 hodin. Kromě dětí a žáků z Vlasatic navštěvovali školu také děti a žáci z Branišovic, Pohořelice, Smolína, Troskotovic a Odrovic.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována do funkce v roce 2010 a pro její výkon splňuje požadované předpoklady. V organizačním řádu školy přehledně stanovila funkční organizační strukturu, která jí z hlediska počtu pracovníků umožňovala dobře řídit školu. Některé kompetence vhodně delegovala na další členy pedagogického sboru. Úzce spolupracovala se zástupkyní ředitelky, vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí ŠPP. Při své práci vycházela z konkrétních koncepčních záměrů na období 2016 – 2020, jejichž naplňování pravidelně hodnotila a hledala cesty k jejich uskutečnění. Realizaci jednotlivých úkolů a cílů opírala o závěry jednání pedagogických rad, porad vedení školy a provozních porad. Pro řízení MŠ jmenovala vedoucí učitelku, která velmi zodpovědně plnila své kompetence. V rámci zachování kontinuity ZŠ a MŠ se učitelky předškolního vzdělávání pravidelně účastnily jednání pedagogických, provozních i operativních porad společně s vyučujícími

základního vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánovala, zjištění analyzovala a přijímala opatření. V samotné realizaci byly menší rezervy, což se projevilo při inspekční činnosti (např. materiální podpora při výuce anglického jazyka). Rozvoj školy hodnotila ve výročních zprávách o činnosti školy. Její každodenní kontakt a úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci vzhledem k velikosti školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. V průběhu inspekční činnosti odstranila ředitelka formální nedostatky ve Školním řádu ZŠ. Ostatní školní dokumenty škola sice aktualizovala, ale nebyly v souladu s platnými právními předpisy (ŠVP ZV, ŠVP PV, Školní řád MŠ). Tyto zjištěné nedostatky je nutné napravit. I přes výše uvedená zjištění došlo v práci vedení školy od minulé inspekční činnosti k mírnému zlepšení ve všech oblastech.

Personální podmínky školy dobře umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Od poslední inspekční činnosti došlo k zásadní obměně pedagogického sboru. Vzdělávání v MŠ zajišťovaly 3 učitelky. V zájmu jejich souběžného působení ředitelka zajistila z mimorozpočtových zdrojů školní asistentku. Vzdělávací proces v ZŠ zabezpečovalo 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z toho 1 vychovatelka ŠD a 5 asistentek pedagoga (dále AP). Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost nespĺňovaly 2 učitelky ZŠ, 1 učitelka MŠ a 1 AP. V těchto případech škola prokazatelným způsobem doložila, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Ředitelka promyšleně plánovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale i ostatních zaměstnanců školy. Přihlížela k jejich zájmům, požadavkům a zohledňovala potřeby školy. Každý pedagogický pracovník si připravil v součinnosti s vedením školy tzv. Individuální plán DVPP na školní rok 2018/2019. V předcházejícím období a v tomto školním roce se pedagogické pracovnice aktivně vzdělávaly především v oblasti inkluze, metod výuky, práce s třídním kolektivem, vzdělávání v MŠ a školské legislativy. Získané poznatky příznivě ovlivňovaly zavádění moderních metod a forem práce do vzdělávání a účinnost pedagogické diagnostiky v MŠ. Své nabyté zkušenosti měly možnost učitelky MŠ sdílet s jinými pedagožkami MŠ v okolí a vyučujícími ZŠ při vzájemných hospitacích na 1. stupni ZŠ.

Škole se velmi dobře daří v úzké spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. V MŠ mohly děti využívat rozlehlé místnosti tříd, kde byly zřízeny herní kouty, které jim umožňovaly zapojení do nejrůznějších aktivit. Interiér byl čistý, příjemně upravený a vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Dostatečné vybavení hračkami, učebními pomůckami, výtvarným materiálem, dětskou literaturou i tělovýchovným náčiním vytvářelo kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. K podpoře informační gramotnosti sloužila interaktivní tabule. K rozvoji pohybových dovedností využívaly děti místnost v suterénu. Veškeré vybavení bylo uloženo v dohledu a dosahu dětí, což přispívalo k jejich samostatnosti. Vzdělávací prostředí respektovalo jejich potřeby. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal jejich správnému způsobu sezení. Podmínky pro realizaci odpoledního odpočinku dětí byly odpovídající. V obou třídách byl dostatečný počet lůžek. Dle sdělení zaměstnanců školy výměna lůžkovin probíhá pravidelně 1krát za měsíc. V případě znečištění lůžkovin dětmi je jejich výměna okamžitá. Přímo ve třídách byla k dispozici i další lůžka, určená jako náhradní. Ošetřování lůžkovin (praní, sušení, žehlení) provádí provozní pracovnice, na což je škola dobře vybavena pračkou, sušičkou prádla a žehličkou.

Budova ZŠ má nově vybudovaný bezbariérový přístup. Mimo kmenové třídy disponuje učebnou jazyků, výtvarné výchovy, informačních a komunikačních technologií, pro reedukaci žáků se SVP, pro činnost ŠD a žákovskou knihovnou. Od minulé inspekční činnosti škola zrenovovala sociální zařízení pro žáky a postupně začala s obnovou žákovského nábytku. K výuce tělesné výchovy využívá menší tělocvičnu, která nemá dostatečné prostory pro uložení tělocvičného náradí. Za příznivého počasí mají žáci možnost

pobývat na obecním hřišti za školou. Vybavení učebnicemi, pomůckami, žákovskými počítači bylo na standardní úrovni. V učebně informačních a komunikačních technologií (dále ICT) byla nainstalována interaktivní tabule. Ve ŠD měli žáci k dispozici dostatečné množství her, stavebnic a materiálu k výtvarným činnostem. Interiér školy byl čistý a podnětně vyzdobený žákovskými pracemi.

Poradenskou činnost ve škole zajišťuje již třetím rokem ŠPP. Vzhledem k narůstající agendě v oblasti inkluze a širokému spektru problémů, které je škola nucena řešit, ředitelka v tomto školním roce vhodně přerozdělila kompetence mezi jednotlivé pracovnice ŠPP, čímž vytvořila podmínky pro efektivnější práci školy v poskytování poradenství všem účastníkům vzdělávání. Pracovnice ŠPP (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka, kariérová poradkyně, školní psycholožka, vedoucí asistentek pedagoga) navzájem úzce spolupracují, jejich práce je promyšleně plánována a organizována. ŠPP úspěšně identifikuje žáky se SVP, jejich vzdělávání systematicky koordinuje, informuje všechny vyučující o vzdělávacích potřebách těchto žáků a poskytuje jim metodickou podporu. V souladu s doporučením školských poradenských zařízení škola žákům se SVP poskytuje pedagogickou intervenci, předměty speciálně pedagogické péče, účinnou podporu AP, využívá speciální učebnice a pomůcky a další efektivní podpůrná opatření.

Kariérovému poradenství škola věnuje odpovídající pozornost. Důsledně se též zabývá negativními projevy v chování žáků. Pro postup při řešení problémů má jasně stanovená pravidla. Výchovné komise se v minulém školním roce zabývaly zejména vysokou či neomluvenou absencí žáků ve vyučování spojenou s jejich nepospěchem. Na tyto problémy škola reaguje i v Minimálním preventivním programu, v němž si za cíl stanovila kromě zlepšování klimatu ve třídách a eliminace výskytu hrubého chování mezi žáky i redukci výskytu neomluvené absence včetně předcházení absence podněcované zákonnými zástupci. Školní metodička prevence ve spolupráci s třídními učitelkami zajišťuje podle potřeb jednotlivých třídních kolektivů vhodné preventivní aktivity (přednášky policie, besedy s handicapovanými lidmi, dopravní výchova, akce s charitativním zaměřením aj.). Pozitivně jsou školou vnímány hodiny osobnostně sociální výchovy, které napomáhají stmelování třídních kolektivů.

Pro vzdělávání dětí a žáků zabezpečuje škola bezpečné prostředí. Přijala přísnější bezpečnostní opatření proti vniknutí cizích osob do budov školy, a proto pořídila videotelefony do tříd. Prostory školy, běžně přístupné žákům a dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Pro podporu prevence úrazovosti realizuje škola v MŠ a na 1. stupni ZŠ výchovné programy, např. Vzpoura úrazům.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala pro svou činnost zejména příjmy ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z vlastní doplňkové činnosti. Z prostředků EU škola čerpala dotaci na DVPP, činnost školního asistenta v MŠ a školního psychologa v ZŠ. Nyní se škola aktivně zapojila do programu Podpora vzdělávání formou zjednodušeného financování v ZŠ a MŠ Vlasatice, místního akčního plánu rozvoje vzdělávání Předávání zkušeností napříč generacemi a regionální tradice a projektů Péče o dítě I. stupně ZŠ (dětské kluby a příměstské tábory) a Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního zájmového vzdělávání (pro MŠ a 1. stupeň ZŠ).

Škola zajišťuje stravování dětem a žákům ve školní jídelně, která se nachází v budově MŠ. V rámci doplňkové činnosti nabízí také žákům ZŠ dopolední svačinky. Využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků, a to v rámci projektu MŠMT Ovoce a zelenina do škol pro všechny žáky. Tím přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků ve výživě žáků.

K rozvoji školy a vzdělávání pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery. Základem je součinnost se zákonnými zástupci dětí a žáků při předávání informací o průběhu a výsledcích

jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek a osobních konzultací. Velmi kladně byla vedením školy hodnocena kooperace se zřizovatelem. Aktivní zapojení školy do života obce podporuje rozvoj občanských kompetencí dětí, žáků a jejich sounáležitost k místnímu regionu. Škola úzce spolupracuje s blízkými základními a mateřskými školami v rámci sportovních, recitačních soutěží a tzv. miniolympiád pro žáky 1. stupně ZŠ. Tato kooperace probíhá nejen mezi žáky a dětmi, ale i v metodické práci pedagogických pracovníků jednotlivých škol. Vzdělávací nabídku výrazně obohacovaly partnerské vztahy např. s Integrovaným záchranným systémem Pohořelice, Policií ČR, hasiči, Místní akční skupinou Pohořelicko a v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV, rozvoj individuální osobnosti dítěte, vedoucí k usnadnění jeho další životní i vzdělávací cesty, se MŠ dařilo velmi dobře uskutečňovat. Úspěšnému naplňování napomáhala postupné zavádění moderních přístupů, metod a forem práce. Vzdělávací nabídka byla dostatečně bohatá, smysluplně plánovaná, vycházela často z konkrétních situací. Srozumitelně formulované úkoly připravené pro děti vycházely z jejich zájmů a předem stanovených cílů, méně však z pečlivě vedené pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Připravená vzdělávací nabídka motivovala děti k činnostem, vzbuzovala jejich zájem a aktivitu, byl na ni dostatek času i prostoru. Ve třídě starších dětí plynulost vzdělávání přerušila společně organizovaná svačina s přechodem do školní jídelny. Docházelo zde ke zbytečným prostojeům při čekání na celou skupinu dětí, až dokončí stravování. Po svačině pokračovaly spontánní i řízené činnosti, které byly vzájemně vyvážené. Průběh vzdělávání ovlivňoval odlišný pedagogický přístup učitelek. Ve třídě nejmladších dětí byl pedagogický přístup učitelky místy příliš důrazný (autoritativní) vzhledem ke specifickým potřebám a aktuálnímu emocionálnímu naladění jednotlivých dětí. Projevovalo se to v situacích, kdy učitelka trvala na dodržování nastavených pravidel soužití ve třídě, která nejmladší děti ještě neměly dostatečně upevněny. Nebyla výsledkem dohody mezi dětmi a učitelkou, přesto učitelka důrazně trvala na jejich plnění. Moderní pomůcky, hry a didaktický materiál napomáhaly k rozvoji přírodovědných, jazykových, předmatematických a předčtenářských gramotností dětí. Učitelky se snažily podporovat a rozvíjet u dětí logické myšlení, pečlivost, zručnost, fantazii, schopnost spolupráce a řečové dovednosti. Podněcovaly děti k hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech, vedly je k přemýšlení a posilovaly jejich sebedůvěru. Pozitivně je hodnotily především formou adresné pochvaly, vedly je k sebehodnocení. Každodenním zařazováním zdravotního cvičení cíleně a důsledně podporovaly pohybový rozvoj dětí. Pěvecké činnosti dětí za doprovodu klavíru rozvíjely jejich hudebnost a počátky jejich vlastní instrumentální činnosti. Vzdělávání nejstarších dětí sice učitelky věnovaly pozornost, ale každodenně zařazované aktivity zaměřené na vstup do základní školy byly pro všechny děti jednotné, nebyly diferencované s ohledem na jejich specifické potřeby a méně přispívaly k vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Osobnostní a sociální rozvoj dětí byl podporován prosociálním chováním a jednáním ze strany většiny dospělých, jejich vstřícnou a partnerskou komunikací. Všechny zaměstnankyně školy dbaly na zdravý vývoj dětí, a to především podporou dostatečně dlouhého pobytu venku, zohledňováním jejich individuální potřeby odpočinku, zdravou stravou s každodenní nabídkou ovoce a zeleniny, poskytovaným a dostatečně využívaným pitným režimem s možností výběru ze dvou nápojů. Při inspekční činnosti byl sledován pobyt dětí venku a také činnosti, které souvisely s jeho přípravou. Realizována byla vycházka spojená s pozorováním počasí a změn v přírodě. Část pobytu venku probíhala na školní zahradě. Děti měly k dispozici herní prvky,

kteře využívaly k lezení, prolézání a seskokům. Učitelky děti vhodně stimulovaly k pohybovým činnostem prostřednictvím pohybových her a her s míčem. Pokud si učitelky něco vzájemně sdělovaly, tak jen organizační záležitosti v zájmu zajištění bezpečného pohybu dětí. Oblečení a ustrojení dětí bylo vhodné, dle klimatických podmínek venku. Před pobytem venku učitelky děti řádně poučovaly o přiměřenosti oblečení a obutí.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná komunikace a dodržování nastavených třídních pravidel chování. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd byly sestaveny správně, s ohledem na psychohygienické potřeby žáků, naplňovaly učební plán ŠVP ZV. Disponibilní časovou dotaci ZŠ využila zejména pro podporu výuky matematiky a českého jazyka, navíc zařadila předmět *osobnostní a sociální výchova*. Vzhledem ke své nízké naplněnosti a personálním podmínkám nenabízí žákům volitelné a nepovinné předměty.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni ZŠ docházelo k účinnému rozvoji osobnosti žáků a podpoře jejich funkčních gramotností. Výuka byla ve vztahu k jednotlivým ročníkům dobře diferencována, ze strany učitelek byla zodpovědně připravena. Pozitivem bylo zařazování vhodné motivace a metod činnostního učení, díky kterým měli žáci možnosti si dané učivo osvojit aktivním způsobem. Zcela přirozeně byly využívány různé výukové formy, při kterých žáci měli příležitost pracovat samostatně, ve dvojici či ve skupinách. Promyšleným střídáním činností a pracovních pozic byla dobře podporována jejich aktivita a pozornost. Pro vyšší efektivitu výuky byly využívány různé pomůcky, pracovní listy a didaktická technika včetně prostředků ICT. U žáků mladšího školního věku vyučující důsledně dbaly na správný způsob sezení, úchop tužky a pečlivost při vypracování písemných úkolů. Pozitivní posun od poslední inspekční činnosti zaznamenala oblast vzdělávání žáků se SVP. Těm učitelky zadávaly diferencované úkoly podle jejich schopností a možností, při samostatném plnění úkolů se jim individuálně věnovaly, popř. si u nich ověřovaly správné pochopení probíraného učiva. Přínosná pro žáky i učitelky byla přítomnost AP, které vhodně reagovaly na aktuální situaci ve výuce a na vzdělávací potřeby žáků. K povzbuzení žáků byla ve většině hodin využita především pochvala. Písemnosti žáků byly vyučujícími až na výjimky kontrolovány, žáci v nich byli vedeni k práci s chybou. Na 2. stupni ZŠ měly vyučovací hodiny rozličnou úroveň. Učitelky motivovaly žáky ve výuce k jednotlivým činnostem. Z velké části využily tradiční metody vzdělávání, které doplňovaly samostatnou prací nebo někdy i prací žáků ve dvojicích a výjimečně skupinovou prací. V některé výuce vhodně uplatnily metody a formy činnostního učení. Na žáky měly přiměřené nároky. Cíleně zařazovaly mezipředmětové vztahy, vzdělávání propojovaly s životními situacemi, použily odpovídající didaktické pomůcky, učebnice, pracovní sešity a listy, ojediněle využily i interaktivní tabuli. Žáci na podněty vyučujících dobře reagovali, o učivo jevíli zájem a prokazovali dobré znalosti. Osvojovali si zejména kompetence k učení a k řešení problému. Diferenciace učiva u intaktních žáků a žáků s menšími vzdělávacími obtížemi byla minimální a spočívala převážně v menším rozsahu splnění zadaných úkolů. V případě žáků se 3. nebo vyšším stupněm podpurných opatření učitelky zpravidla promyslely a připravily učivo individuálně, s ohledem na doporučení ŠPZ. Podpora žáků se SVP formou pedagogické asistence byla díky účelné spolupráci mezi AP a vyučujícími přínosná pro všechny žáky ve třídě.

V rámci vyučování českého jazyka a cizích jazyků byl u žáků cíleně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti a dovednost komunikace v českém, anglickém a německém jazyce. V hodinách českého jazyka a literatury si žáci upevňovali již získané dovednosti a znalosti mluvnických kategorií. Při práci s textem dokázali vyhledávat informace a pracovat s nimi, přirozeně prezentovali své názory. Učitelky je správně vedly k používání spisovné češtiny. Vyučovací hodiny cizích jazyků probíhaly sice v příslušných cizích jazycích, ale rezervy se občas projevovaly v jejich metodickém a didaktickém vedení. V jejich průběhu měli žáci

možnost komunikovat mezi sebou, odpovídat vyučujícím na otázky, pracovat se slovníkem, osvojovat si dovednosti správné výslovnosti cizího jazyka nácvikem čtení a poslechem. V menší míře pracovaly pedagožky s chybou v písemnostech žáků. Kvalitu výuky anglického jazyka snižovala absence učebnic u žáků, i když je ZŠ měla k dispozici.

V hospitovaných hodinách společenskovedních předmětů (dějepisu a občanské výchovy) vedla vyučující žáky k postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s ostatními vzdělávacími oblastmi. V jedné z hodin byla efektivně využita práce ve skupinách při vytváření myšlenkové mapy, kdy žáci vyhledávali informace, pracovali s pracovním textem, rozvíjeli své občanské kompetence. Učili se adekvátně vyjadřovat k dané problematice a formulovat své názory. Méně přínosný se jevil řízený rozhovor, i když učitelka zařazovala problémové otázky a učení v souvislostech.

V dobře promyšlených a připravených hodinách matematiky, přírodovědných předmětů a informatiky na 2. stupni ZŠ převládal frontální styl výuky. Střídání činností, využívání vhodných názorných pomůcek a přiměřené tempo přispěly k aktivizaci žáků, kteří ochotně plnili zadané úkoly. V některých hodinách převládl mluvený projev na straně učitelky, žáci pouze jednoslovně odpovídali na uzavřené otázky v řízené diskusi. Sice tím nebyl podporován rozvoj komunikativní kompetence, avšak tato metoda umožňovala učitelkám rychle si ověřit míru osvojení znalostí a vědomostí žáků. Přírodovědnou a matematickou gramotnost podpořily např. zařazením tvořivé aktivity – žáci zaujatě modelovali chemické vazby nebo vytvářeli matematickou pomůcku. Počtářské dovednosti žáků byly spíše průměrné a tomu odpovídaly také jejich výsledky vzdělávání. V menším počtu hodin se podařilo účelně využít pro podporu názornosti výuky a rozvoj informační gramotnosti žáků. Přesto, že ZŠ je prostředky ICT dostatečně vybavena, byly využity všemi žáky pouze ve výuce informatiky. Žáci dovedli pracovat s počítači na běžné uživatelské úrovni, orientovali se v systému souborů, v nabídce aplikací, v základních ovládacích prvcích zvoleného programu, žáci 9. ročníku vyhledali a využili nalezené informace podle zadání. Učitelky v průběhu hodin poskytovaly žákům kvalitní zpětnou vazbu a kontrolovaly jejich písemné výstupy, zejména školní sešity. Jen některým žákům se dařilo vést si soustavně předmětové portfolio.

Rezervy při vzdělávání v ZŠ byly shledány v organizaci vyučovacích hodin. V jejich úvodu se učitelky většinou více zaměřovaly na sdělení obsahu průběhu výuky, méně na konkretizaci výukového cíle. Závěrečné shrnutí probírané látky bylo zařazeno buď formálně, nebo chybělo úplně. Příležitosti ke zlepšení jsou též v rozvoji konstruktivního sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Vychovatelky ŠD zajišťují přesun žáků do asi 0,5 km vzdálené školní jídelny v budově MŠ a zpět a dohled nad společným stolováním. Obojí přispívá k rozvoji zdraví žáků – podpora pohybové zdatnosti a vytváření správných stravovacích návyků. Po návratu z oběda probíhá odpočinkové „čtení na pokračování“, kdy žáci se zájmem naslouchali četbě vychovatelky. Následovaly spontánní zájmové činnosti. Žáci si uměli samostatně zvolit, čemu se budou věnovat, vybrali si tvořivé práce a zábavné hry. Respektovali jasně nastavená pravidla a vychovatelka k nim přistupovala partnersky, průběh zájmového vzdělávání byl velmi klidný. Zaměření kreativní části pravidelné činnosti ŠD vycházelo z tradičních nebo významných událostí v daném ročním období. V oddělení ŠD byly vystaveny zdařilé práce žáků, působivé byly např. výstupy z projektu zaměřeného na 100. výročí vzniku Československa.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ se velmi podrobně zabývala hodnocením individuálních výsledků vzdělávání dětí. Vedla písemné záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích. Zvolené formuláře zachycovaly jednotlivé oblasti rozvoje osobnosti dětí, učitelky zjištění vyhodnocovaly a stanovovaly závěry pro další práci. V průběhu vzdělávání však s nimi pracovaly omezeně a nevyužívaly je cíleně pro plánování činností ve třídách.

Výsledky vzdělávání v MŠ měly dobrou úroveň převážně odpovídající očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV. Děti byly úspěšné v činnostech rozvíjejících přírodovědnou, čtenářskou i sociální gramotnost. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, měly přiměřenou slovní zásobu, převážně hovořily ve větách, vedly rozhovory, formulovaly otázky, vyprávěly si i popisovaly konkrétní situace. Velmi dobře se orientovaly ve svém prostředí. Měly poměrně dobře rozvinuté elementární a technické myšlení, některé také vytvořené přiměřené pracovní dovednosti. Vzájemně mezi sebou spolupracovaly, chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Dokázaly se domluvit na rozdělení rolí, respektovaly názor druhého. Velmi dobře si vedly v oblasti hudební a pohybové, byly obratné, dokázaly napodobit pohyb a sladit jej s hudbou, znaly velké množství písniček, říkadel a tanečků. Úklidové práce a sebeobslužné činnosti však nezvládaly ještě úplně všechny děti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly patřičné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. Psací náčiní držely většinou správně, jen některé děti měly s jeho správným úchopem problém, taktéž s držením lžice a příboru.

ZŠ má funkčně nastavený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků, jejich pokroku a podpoře. Jednotlivé učitelky potřebné podklady a informace získávají průběžně, k ověřování znalostí používají obvyklé metody zkoušení a písemných prověrek. Souhrnné informace o celkových výsledcích žáků uvádí ředitelka ve výroční zprávě o činnosti školy. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných tripartitních schůzkách, popř. při osobních setkáních ve škole. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že při hodnocení žáků vyučující převážně postupovali v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání s výjimkou občasných klasifikací za nesplněný domácí úkol.

Celkové výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období projednává pedagogická rada. Z jejich analýzy je zřejmé, že žáci dosáhli ve školním roce 2017/2018 spíše průměrných až slabších výsledků. Ve druhém pololetí z celkového počtu 75 žáků prospělo s vyznamenáním 30 žáků (pokles o 6,67 % oproti školnímu roku 2016/2017), 35 žáků prospělo (stejný počet jako ve školním roce 2016/2017) a 10 žáků neprospělo (nárůst o 6,66 % oproti školnímu roku 2016/2017). Udělování pochval převažovalo nad udělenými kázeňskými opatřeními. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno 5 žáků (6,67 % z celkového počtu). Z dalších zjištění České školní inspekce vyplynulo, že nárůst neprospívajících žáků a vysoký počet hodnocení sníženou známkou z chování byl způsoben především poměrně vysokým počtem zameškaných, popř. i neomluvených hodin. S tímto problémem se škola potýká dlouhodobě, vysokou neomluvenou absencí řeší s příslušnými odborníky (orgánem sociálně-právní ochrany dětí, odbornými lékaři, střediskem výchovné péče), většinou účinně u těch žáků, jejichž zákonní zástupci jsou ochotni se školou spolupracovat. Škola si nastavila jasná pravidla postupu při hrozícím studijním neúspěchu, či neprospěchu žáků. Tyto žáky sleduje, nabízí jim doučování a konzultace.

Komerční externí testování, které by jí umožnilo srovnání s ostatními školami podobného typu, škola nevyužívá, pravidelně je však zapojována do systému elektronického výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníku, které organizuje ČŠI. Nadání žáků škola podporuje nabídkou zájmových kroužků (ve spolupráci s externími subjekty) a přípravou do soutěží, kterých se žáci pravidelně aktivně účastní a při nichž získávají, zejména na okrskové úrovni, různá ocenění (např. 1. místo sportovní soutěže Hry bez hranic, 3. místo dopravní soutěže Mladý cyklista, 2. místo v soutěži Bezpečně v kyberprostoru, účast v okresním kole Pythagoriády aj.).

Pro rozvoj klíčových kompetencí žáků je velmi přínosné pravidelné vypracování ročníkových prací, které žáci 9. ročníku prezentují před veřejností. Motivací pro žáky k dosahování dobrých školních výsledků je též každoroční udělení ocenění formou různých odměn vybraným žákům z rukou starosty obce.

Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že žáci byli aktivní, uměli podle své úrovně využívat získávané kompetence, znalosti a dovednosti.

Během pravidelně rozvržené zájmové činnosti ve ŠD jsou žáci promyšleně zapojováni do projektových aktivit (např. 72 hodin, vánoční a velikonoční tvoření, karneval, *Den Země*). O výsledcích své činnosti ŠD kvalitně informuje na webu školy. Naplňováním ŠVP ŠD, který navazuje svým obsahem na ŠVP ZV, se daří u žáků rozvíjet především komunikativní, sociální a pracovní kompetence a kompetence k trávení volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání a byl vybudován bezbariérový vstup do budovy ZŠ.
- Škola v rámci vytváření bezpečného prostředí ve spolupráci se zřizovatelem zajistila elektronicky vstup do budov školy.
- Zvýšil se počet žáků a tříd v ZŠ.
- Zřízení další třídy MŠ v letošním školním roce umožnilo uspokojit požadavky zákonných zástupců na umístění dětí do předškolního vzdělávání.
- Vzniklo školní poradenské pracoviště.
- Kvalita průběhu vzdělávání v ZŠ se mírně zvýšila.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce školy zejména se zřizovatelem školy a ostatními partnery má pozitivní vliv na vzdělávání.
- Systém nastavení poradenských služeb příznivě ovlivňuje vzdělávání žáků se SVP.
- Uplatňování diferencovaného přístupu zejména k žákům 1. stupně ZŠ na základě dobré znalosti jejich individuálních vzdělávacích potřeb zvyšuje jejich školní úspěšnost.
- Vkusné a podnětné prostředí v prostorách školy podpořené prezentacemi výtvarných prací rozvíjí estetické cítění dětí a žáků.
- Efektivní zařazování aktivizujících metod ve výuce žáků zvyšovalo kvalitu vzdělávání.

- Posílení personálního zajištění v MŠ o školní asistentku využitím mimorozpočtových zdrojů pomáhalo zlepšovat poskytovanou vzdělávací péči.
- Výrazná podpora DVPP v MŠ ovlivnila úspěšné zavádění a uplatňování aktivních metod a forem práce, které zvyšovalo kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zabezpečení výuky cizích jazyků vyučujícími s odbornou kvalifikací pro příslušný cizí jazyk a poskytnout žákům 2. stupně ZŠ učebnice pro výuku anglického jazyka.
- Chybějící propojení pedagogické diagnostiky s třídním plánováním v MŠ snižovalo účinnost individualizace při vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit práci vedení školy v oblasti kontrolní činnosti a uvádění začínajících pedagogických pracovníků.
- Více vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Vést dokumenty školy v souladu s platnými právními předpisy.
- Ve výuce jazyků na 2. stupni ZŠ pracovat s chybou v písemnostech žáků.
- V rámci DVPP podpořit vzdělávání v cizích jazycích v oblasti metodiky a didaktiky.
- Ve vyučování se zaměřit na shrnutí a hodnocení splnění cílů vyučovací hodiny.
- Důsledně využívat pedagogickou diagnostiku a zjištění, která z ní vyplývají, důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky v MŠ.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace, zřizovatel Obec Vlasatice, okres Brno-venkov, ze dne 25. září 2009 s účinností od 1. října 2009, Dodatek č. 1 a 2 ke zřizovací listině, poslední ze dne 2. února 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Vlasatice, příspěvková organizace starostou obce Vlasatice ze dne 30. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
3. Koncepční záměry školy na období školních roků 2016 – 2020 bez data
4. Plán práce na školní rok 2018/2019 ZŠ a MŠ Vlasatice, příspěvková organizace ze dne 8. listopadu 2018
5. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018 – srpen 2018
6. Individuální plán DVPP na školní rok 2018/2019 bez data
7. Zápisy z jednání provozních porad ve školním roce 2018/2019
8. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
9. Zápisy z jednání metodických sdružení na I. a II. stupni ZŠ ve školním roce 2018/2019
10. Zápisy z jednání školské rady (vzorek)
11. Školní řád základní školy Č. j. ZSVI 2444/2018 s účinností od 1. září 2018
12. Zápisy z jednání třídních schůzek ve školním roce 2018/2019

13. Školní poradenské pracoviště 2018/2019, Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2018/2019, Zápisy se schůzek ŠPP vedené za školní rok 2018/2019
14. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2018/2019
15. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
16. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
17. Plán pedagogické podpory pro školní rok 2018/2019 (1 ks)
18. Minimální preventivní program školní rok 2018/2019, Hodnocení Minimálního preventivního programu školy za školní rok 2017/2018
19. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence včetně zápisů z jednání se zákonnými zástupci vedených od školního roku 2017/2018
20. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy ve správním řízení pro školní rok 2018/2019 (3 ks)
21. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
22. Školní sešity, pracovní sešity, žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
23. Databáze České školní inspekce – InspIS DATA (výsledky testování)
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, 2016/2017, 2015/2016
25. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 12. října 2018
26. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 12. října 2018
27. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018, Školní družina ze dne 9. listopadu 2018
28. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 Školní jídelna ze dne 8. listopadu 2018
29. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ v počtu 9, Elektronická matrika vedená v systému edookit
30. Organizační řád ZŠ a MŠ Vlasatice čj. ZSVI 194/2016 včetně organizační struktury ze dne 1. září 2016
31. Provozní řád ZŠ ze dne 1. září 2017, Provozní řád MŠ ze dne 15. září, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. srpna 2017
32. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102255806), Mateřská škola (IZO 107605287), Školní družina (IZO 118400398) a Školní jídelna (IZO 103191054) ze dne 12. listopadu 2018
33. Dokumentace k hodnocení BOZ školy
34. Dokumentace ke kontrole školního stravování
35. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek školy
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP ZV – „Škola – základ života“ č. j. ZSVL 185/2017 platný od 1. 9. 2017, verze 10
37. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2018/2019
38. Žákovské knížky a písemnosti žáků – sešity, pracovní listy, předmětová portfolia (vzorek)
39. Školní vzdělávací program školní družiny ve formě přílohy č. 6.3 ŠVP ZV platný od 1. 9. 2017, verze 3
40. Vnitřní řád školní družiny Základní školy a Mateřské školy Vlasatice, příspěvkové organizace platný od 15. 11. 2018
41. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2018/2019, přihlášky žáků do školní družiny – 16 ks
42. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2017/2018 – pro 1. a 2. třídu
43. Roční plán MŠ na školní rok 2018 – 2019 včetně rozpisu služeb zaměstnanců školy

44. Spisy dětí = 36 kusů obsahující: Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s potvrzením lékaře o očkování dítěte, Rozhodnutí o přijetí, Dohoda o docházce a stravování, Evidenční list
45. Pedagogická diagnostika Záznamy o dětech, pracovní sešity na zdokonalování grafomotorických dovedností, portfolium s pracovními listy, soubory úkolů, diagnostika dítěte předškolního věku (motorika, grafomotorika, kresba, zrakové vnímání a paměť, vnímání prostoru a prostorové představy, vnímání času, řeč, sluchové vnímání a paměť, základní matematické představy)
46. Plán dalšího vzdělávání – Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
47. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ 2018/2019, Záznamy o hospitaci ve školním roce 2018/2019
48. Směrnice Poplatky ve školní družině č. j. ZSVL 154/2015 účinná od 1. 9. 2015
49. Dodatek k Řádu školní družiny – zrušení ranní družiny č. j. ZSVL 184/2014 z 1. 9. 2014
50. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ č. j.: ZSVI 259/2018, platný od srpna 2018
51. Školní řád mateřské školy č. j.: ZSVI 184/2017, s účinností od 1 září 2017
52. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ a žáků ZŠ z 22. 12. 2006 zřizovatelem školy
53. Dotazníkové šetření České školní inspekce
54. Webové stránky školy
55. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 17. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka školy

Mgr. Marcela Mikelová v. r.

Ve Vlasaticích 20. prosince 2018