



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-86/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-287/23-U

Název	<b>Střední škola obchodu a služeb s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Velká Hradební 1025/19, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>reditel@ssossluka.cz</b>
IČO	<b>25 018 566</b>
Identifikátor	<b>600 011 399</b>
Právní forma	<b>společnost s r. o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Marcela Krucká</b>
Zřizovatel	<b>Bc. Luděk Sluka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Velká Hradební 1025/19, Ústí nad Labem-centrum, Ústí nad Labem</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 1. 2024 – 25. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnická osoba Střední škola obchodu a služeb s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2023/2024 vyučuje v denní formě vzdělávání obory vzdělání 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 65-51-E/02 Práce ve stravování a 66-51-E/01 Prodavačské práce. K 30. 9. 2023 škola vykázala ve třech třídách kategorie H zakončených závěrečnou zkouškou 75 žáků a v šesti třídách kategorie E zakončených závěrečnou zkouškou 68 žáků.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a jedenáct žáků s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od školního roku 2021/2022. Hlavním cílem její koncepce rozvoje školy je vzdělávat a vychovávat žáky v duchu 21. století. Malá škola s nižším počtem žáků a malým pedagogickým sborem podporuje jejich sounáležitost se školou a je v souladu s vizí rodinného a bezpečného prostředí. Škola realizuje četné aktivity nad rámec výuky jako jsou exkurze a výstavy, tematicky zaměřené akce, sportovní turnaje aj., které přispívají k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků. K rozvoji odborných kompetencí napomáhá spolupráce školy se sociálními partnery, u kterých je realizován odborný výcvik. Tyto kompetence jsou účelně podporovány také při cateringové činnosti žáků nebo při zajištění občerstvení na různých akcích. Komplexní dovednosti žáků jsou prověřovány v rámci školního projektu „Vaření piva“, který propojuje jejich odborné, prezentační, komunikační i jazykové kompetence.

Organizační, řídicí a kontrolní kompetence jsou vhodně rozděleny mezi ředitelku školy a jejího zástupce. Současné vedení školy navázalo na opatření přijatá k nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti, provedlo revize školních vzdělávacích programů a odstranilo nedostatky. Hospitační činnost je prováděna vedením školy a vedoucími předmětových komisí. Z hospitační činnosti realizované Českou školní inspekcí vyplynulo, že se do výuky daří zavádět aktivizační vzdělávací metody a formy, naopak některé aspekty, jako jsou diferenciacce a individualizace anebo rozvoj hodnoticích dovedností žáků, se pravidelně realizovat nedaří.

Vedení školy se podařilo vytvořit kvalifikovaný pedagogický sbor. Začínajícím pedagogům je přidělen uvádějící učitel, k podpoře zvyšování jejich pedagogických kompetencí přispívají konzultace s vedením školy i dalšími pedagogy. Další vzdělávání je vhodně realizováno na základě hospitační činnosti a zájmu pedagogů. Zkušenosti jsou sdíleny spíše neformálně, ke vzájemným hospitačním se pedagogy zatím motivovat nedaří.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťují výchovná poradkyně, která vykonává zároveň funkci metodičky prevence. Ve spolupráci s ředitelkou školy informuje ostatní pedagogy o žácích s potřebou podpůrných opatření, aktivně sleduje efektivitu doporučených opatření a komunikuje se zákonnými zástupci v případě vysoké absence či záškoláctví.

Materiální a prostorové podmínky umožňují plnit požadavky školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. Škola disponuje dobře vybavenými učebnami pro rozvoj dovedností v teoretické (přenosné notebooky, počítačová učebna včetně 3D tiskárny, vybavení digitálními technologiemi) i praktické výuce (např. kuchyň, odborná učebna pro kuchaře a číšníky, obsluhu).

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách teoretické výuky panovala příjemná pracovní atmosféra. Pedagogové využívali frontální styl výuky metodou výkladu, při kterém často použili pro názornost prezentační techniku, nebo brainstormingu, do kterého se žáci aktivně zapojovali. Při párové nebo skupinové práci byly účelně podporovány kooperativní dovednosti žáků. Při samostatné práci poskytovali pedagogové žákům individuální podporu. V některých hodinách byly vhodně využity zkušenosti žáků z reálného života. Pracovní tempo žáků učitelé respektovali, ale individualizaci a diferenciaci zadávaných úkolů podle individuálních potřeb nevyužívali, žáci plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Jen ojediněle zařadili učitelé práci s různými informačními zdroji, která by účelně rozvíjela kritické myšlení. Závěry byly ve většině zhlédnutých hodin využity ke shrnutí probíraného učiva, někdy však toto shrnutí prováděl pouze pedagog bez zapojení žáků. Prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení učitelé nevytvářeli.

Sledované praktické vyučování a odborný výcvik byly realizovány ve škole a u sociálních partnerů s materiálním vybavením, které odpovídá současným požadavkům na trhu práce a vytváří předpoklady pro úspěšné naplnění odborného profilu absolventa. Výuka byla vedena na profesionální úrovni, účelně byly rozvíjeny praktické dovednosti jednotlivců. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, příjemná pracovní atmosféra vhodně podporovala proces učení.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro průběžné hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků využívá škola standardní evaluační nástroje včetně motivačního hodnocení aktivity ve výuce a plnění povinností. V prvních ročnících pedagogové zadávají žákům ve všech všeobecných předmětech vstupní písemné práce, kterými ověřují jejich znalosti. Po vyhodnocení se ve výuce na zjištěné nedostatky zaměřují, pravidelným opakováním následně základní znalosti upevňují. Na pedagogických radách výsledky vzdělávání sumarizují. Předmětem jednání je také identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, hledání příčin selhávání a přijímání opatření pro zlepšení. Pro tyto žáky a další zájemce realizuje škola doučování, individuální konzultace nebo možnost odpolední přípravy na výuku, pro žáky je však přínos uvedené strategie individuální. Žáky s odlišným mateřským jazykem je efektivně využíváno doučování českého jazyka jako druhého cizího jazyka. Výsledky vzdělávání jsou zaznamenávány do elektronické žákovské knížky, zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách nebo v případě potřeby při individuálních konzultacích. O efektivitě poskytovaného vzdělávání svědčí úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání. U závěrečné zkoušky po opravném termínu na podzim roku 2023 neuspěl pouze jeden žák.

Žáci jsou motivováni k účasti na soutěžích a přehlídkách. Úspěchu dosáhli v soutěži „Rychlé nože“, kterou škola organizuje a které se zúčastnili další školy z regionu. K získávání odborných kompetencí přispívá účast žáků v různých kurzech, např. studená kuchyně, carving, barmanský. K podpoře smysluplného trávení volného času realizuje škola pro žáky kroužky, které rozvíjejí jejich zájmy (fotografický, barmanský, carvingový).

Výchovná poradkyně poskytuje ostatním pedagogům metodickou podporu včetně přehledných podpůrných materiálů, které pro kolegy vytváří. V případě potřeby konzultuje efektivitu poskytované podpory se školským poradenským zařízením a následně přijímá účinná opatření. Vzhledem k malému kolektivu pedagogických pracovníků všichni společně

řeší aktuální problémy žáků při vzdělávání, zákonné zástupce žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání zvou na výchovné komise, přijímají příslušná opatření a vyhodnocují jejich účinnost. Vhodně nastavené kariérové poradenství žákům pomáhá při výběru jejich dalšího studia nebo při uplatnění na trhu práce. Výchovná poradkyně aktivně spolupracuje s úřadem práce i s profesními organizacemi.

Plánované a následně realizované preventivní aktivity reagují na aktuální potřeby školy i jednotlivých žáků. Hlavním cílem je včas podchytit rizikové projevy chování žáků a účinně jim předcházet, což přispívá k jejich minimalizaci. Jako efektivní se jeví práce s třídními kolektivy, využívání aktivizačních metod na posílení sociálních vztahů, sebezpoznání a podpora zdravého životního stylu.

## Závěry

### Vývoj školy

Od 1. 9. 2021 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání především v oblasti digitálních technologií. Zvýšil se počet kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Částečně se zlepšila kvalita výuky v oblasti využívání aktivizačních metod a forem práce. Byly odstraněny nedostatky ve školních vzdělávacích programech zjištěné při minulé inspekční činnosti.

### Silné stránky

- Spolupráce se sociálními partnery účelně podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků a jejich následné uplatnění na trhu práce. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Sporadicky využívaná individualizace a diferenciacie ve výuce dostatečně nerozvíjí individuální vzdělávací potenciál žáků. Ojedinelá podpora hodnoticích dovedností snižuje efektivitu podpory rozvoje každého žáka. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogů pro sdílení zkušeností.
- Prostřednictvím diferencované výuky a zadáváním úloh různé kognitivní náročnosti zohledňovat vzdělávací potřeby žáků dle jejich individuálních předpokladů.
- Ve výuce se zaměřit na rozvoj hodnoticích dovedností žáků, systematicky využívat formativní hodnocení žáků.
- Pravidelně zařazovat práci s informačními zdroji a rozvíjet kritické myšlení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 165/2014 o změně společenské smlouvy (ze dne 28. 5. 2014)
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, složka 12210 (ze dne 5. 1. 2024)
3. Pověřovací dekret – jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 1. 2024)
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 (ze dne 4. 10. 2023)
6. Strategický plán rozvoje školy na období druhé poloviny 2022 až 2025
7. Školní řád střední školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
8. Třídní knihy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
9. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Zápisy z pedagogických rad a předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
11. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2023/2024
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti (vzorek)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-250/18-U
17. Webové stránky školy [www.ssossluka.cz](http://www.ssossluka.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

23. 2. 2024