



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1687/16-S

|                                                     |                                              |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola Korkyně, okres Příbram</b> |
| Sídlo                                               | <b>Korkyně 22, 262 06 Korkyně</b>            |
| E-mail právnické osoby                              | <b>ms.korkyne@seznam.cz</b>                  |
| IČ                                                  | <b>75030187</b>                              |
| Identifikátor                                       | <b>600053857</b>                             |
| Právní forma                                        | <b>příspěvková organizace</b>                |
| Zastupující                                         | <b>Zdenka Černožorská</b>                    |
| Zřizovatel                                          | <b>Obec Korkyně</b>                          |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Korkyně 22</b>                            |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>30. a. 31. 5. 2016</b>                    |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

## Charakteristika

Mateřská škola Korkyně, okres Příbram (dále MŠ nebo „škola“) je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 24 dětí. Kapacita MŠ byla v hodnoceném období plně využívána, přesto nebylo možno vyhovět všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Více jak polovinu celkového počtu tvořily děti vzdělávající se v MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, děti mladší tří let se zde vzhledem ke kapacitním možnostem nevzdělávaly. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Pro pobyt dětí venku je k dispozici vlastní školní zahrada přístupná přímo z budovy nebo místní hřiště v jejím sousedství. K termínu inspekce vykonávala MŠ činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jsme jedna velká rodina“ (dále ŠVP).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, ředitelka vykonává funkci dlouhodobě. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti MŠ založen především na osobní komunikaci, pravidelně jsou pořádány také provozní porady a pedagogické rady. Ze záznamů z jednání je patrné, že jsou projednávány vnitřní dokumenty a plány, opatření týkající se organizace provozu MŠ, vzdělávání dětí a hodnocení dosahovaných výsledků, možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Škola vede dokumentaci podle ustanovení školského zákona. Ředitelka ve vnitřních dokumentech nastavuje s ohledem na podmínky MŠ funkční systém k zajištění organizace provozu a bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) jak ve vztahu k zaměstnancům, tak ve vztahu k dětem (např. školní řád, ŠVP, směrnice k zajištění BOZ). Jejich dodržování a bezpečnost prostředí jsou ve spolupráci s dalšími odborníky pravidelně kontrolovány, zaměstnanci jsou v této oblasti proškoleni. Průběžné seznamování dětí s pravidly BOZ je dokladováno zápisy v třídní knize. Kniha úrazů, založená k evidenci úrazů dětí, splňuje obsahové náležitosti stanovené příslušnou vyhláškou, úrazovost byla v hodnoceném období minimální (podle záznamů se jednalo jen o drobná poranění). Dílčí nedostatky v dokumentaci odstranila ředitelka v průběhu inspekce (doplnění údajů o místě narození do školní matriky nebo počtu dětí v třídní knize, upřesnění informací ve směrnici o úplatě).

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jsou v něm formulovány základní koncepční vize k zajištění činnosti MŠ podle požadavků RVP PV. Ve stanovených záměrech vychází z reálných podmínek. Dílčí úkoly jsou rozpracovány v ročním plánu. Ten částečně obsahuje i hodnocení předešlého období, v jednotlivých oblastech však nejsou vždy jasně formulovány konkrétní závěry, specifikovány klady/zápory nebo identifikována rizika, popř. opatření k jejich odstranění. ŠVP byl v průběhu inspekce zveřejněn na přístupném místě v MŠ. Prostřednictvím cíleně rozvíjené spolupráce s dalšími partnery (okolní MŠ, místní organizace, ekocentrum apod.) ho škola během školního roku plánovitě doplňuje tematicky souvisejícími výlety, exkurzemi, divadelními představeními a dalšími akcemi. O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni tradičně při přijímání dětí nebo na schůzce k zahájení školního roku, průběžně pak prostřednictvím sdělení na nástěnkách, internetových stránkách a především při běžném denním kontaktu.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka vytváří rovné podmínky pro všechny zájemce, správně přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V hodnoceném období se v MŠ nevzdělávaly děti se speciálně vzdělávacími potřebami.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na očekávané úrovni. Vzdělávání zajišťuje ředitelka a jedna učitelka. Obě mají celé pracovní úvazky. Učitelka je v MŠ zaměstnána od dubna tohoto školního roku a k termínu inspekce nebyla odborně kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání. Doložila však, že již zahájila studium k získání požadované odbornosti. Možnosti DVPP jsou částečně limitovány specifickými podmínkami jednotřídní MŠ s ohledem na potřebu zajištění provozu. U učitelky je zaměřeno především na dokončení studia k získání kvalifikace, ředitelka v hodnoceném období absolvovala vzdělávání např. v oblasti logopedické prevence a podpory rozvoje komunikačních dovedností dětí, čtenářské gramotnosti, tvorby ŠVP. DVPP napomáhá i vytváření podmínek pro samostudium učitelek a vzájemné předávání získaných informací a odborných dovedností.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech stanovených RVP PV. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o modernizaci prostředí, postupné doplňování vybavení MŠ didaktickým materiálem a vytvoření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí. Z příspěvku zřizovatele je hrazen nejen běžný provoz MŠ, ale částečně jsou tyto finanční prostředky využívány také na nákup nových pomůcek a hraček. Ke zlepšení materiálních podmínek využívá MŠ také finanční prostředky získané vlastní činností, tj. úplaty za předškolní vzdělávání. V hodnoceném období byla provedena např. výměna oken, instalovány bezpečnostní dveře s možností otevírání prostřednictvím videotelefonu, obnoven nábytek, doplněno vybavení školní zahrady. Náklady na platy zaměstnanců, náhrady platů a další související náklady jsou hrazeny především ze státního rozpočtu, zřizovatel poskytuje finanční prostředky na odměňování topiče. V hodnoceném období obdržela MŠ v rámci projektu MŠMT také další finanční prostředky určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Přidělené finanční prostředky využívala škola efektivně k zajištění hlavní činnosti.

V rámci své hlavní činnosti škola dětem vzdělávaným ve třídě s celodenním provozem nabízí hmotné zabezpečení formou školního stravování. Denně jsou jim poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Dětem je nabízena pestrá strava s dostatkem čerstvého ovoce i zeleniny. Pitný režim je zajištěn, nejsou však jasně nastavena pravidla pro jeho realizaci a umístění ve třídě.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Sledované činnosti probíhaly v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP, podrobněji zpracovaného v třídním vzdělávacím programu. Druhý den inspekce probíhalo vzdělávání v souvislosti s oslavou Dne dětí převážně na školní zahradě v částečně upraveném režimu. Do dopoledního programu, kterého se zúčastnily i děti ze dvou sousedních mateřských škol, byly zařazeny soutěže, hry a divadelní představení zajištěné externím subjektem. Bezpečnost dětí i základní podmínky životosprávy a psychohygieny byly zajištěny.

Pro realizaci stanovených vzdělávacích záměrů bylo převážně funkčně využíváno všech organizačních celků v režimu dne. Dostatečný časový prostor byl věnován hře a spontánním činnostem dle výběru dětí. Při ranním scházení byly vytvořeny podmínky pro individuální i skupinové hry. Děti si samostatně vybíraly hračky popř. místo ve třídě, měly k dispozici také knihy nebo výtvarný materiál. Učitelka měla přehled o všech dětech, reagovala na vzniklé situace a nenásilnou nabídkou dalších podnětů stimulovala děti k rozvíjení herních aktivit, vedla je ke vzájemné komunikaci, toleranci a spolupráci, podporovala jejich samostatnost v používání materiálu a pomůcek, poskytovala jim příležitosti pro experimentování, uplatnění fantazie a vlastních nápadů. K samostatnému vyjadřování měly děti příležitost i v ranním kruhu, který učitelka vhodně využila také k opakování (např. dnů

v týdnu, určování počtu, slovní označování různých druhů nálad), ke cvičení mimických svalů v rámci logopedické prevence nebo seznámení dětí s programem dne. Vytvořeny byly i příležitosti pro hodnocení ranních činností. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou obsahovaly intelektuální i praktické činnosti. Při jejich navození ve společném kruhu však převažovala role učitelky a její slovní projev. Příležitost ke zlepšení byla, zejména s ohledem na mladší děti ve věkově smíšené skupině, ve využití podnětných pomůcek (maňásek, obrázky apod.) pro zaujetí dětí a větší názornost. Při realizaci těchto činností byly vhodně využívány nejen frontální způsoby práce, ale i aktivity v menších skupinách podporující vzájemnou spolupráci nebo samostatné plnění úkolů. Průběžným pozitivním hodnocením, popř. poskytnutím potřebné dopomoci, podporovala učitelka sebevědomí dětí a napomáhala ke zvládnutí úkolu, současně jim však např. při výtvarných činnostech ponechávala prostor pro uplatnění vlastních řešení a ztvárnění. V některých skupinách starších dětí však nebyl vhodně zvolen výtvarný materiál s ohledem na velikost formátu papíru nebo nebyly promyšleně nastaveny postupy pro práci s pastelem napomáhající uchování čistoty práce. Organizace závěrečného hodnocení neumožňovala dostatečnou prezentaci všech výtvarů dětí. Do sledovaného programu byly v souladu s deklarovanými záměry ŠVP zařazeny také řízené pohybové činnosti. Využití náčiní (míčeků) a cvičení ve dvojicích přispívalo kromě rozvoje manipulace a koordinace také k formování interpersonálních vztahů. Cvičení však bylo méně náročné, s nižší fyziologickou účinností vzhledem k cílenému posilování svalových skupin napomáhajících správnému držení těla a s ohledem na převažující počet starších dětí. Realizace cvičení a pohybových her byla částečně negativně ovlivněna omezenými prostory třídy, část je využívána jako stálá ložnice.

Vzdělávání probíhalo v klidné a pohodové atmosféře, učitelky respektovaly individuální tempo dětí, poskytovaly jim dostatek času na dokončení úkolu nebo her, v případě potřeby i náležitou podporu a pomoc. Děti byly vedeny k samostatnosti a dodržování stanovených pravidel vzájemné komunikace a chování při všech činnostech. Při přípravě ke stolování a v jeho průběhu však nebyly využívány všechny příležitosti pro sebeobsluhu dětí a jejich maximální samostatnost, zejména u nejstarších dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech stanovených RVP PV, jsou u nich vytvářeny požadované předpoklady pro rozvoj funkčních gramotností (matematické čtenářské, přírodovědné, sociální) a jejich další vzdělávání v základní škole. Děti byly samostatné, v prostředí školy se bezproblémově orientovaly, zvládaly požadované pracovní úkony a manipulaci s náčiním. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i se všemi zaměstnanci. I u nejmenších dětí bylo patrné, že mají základní společenské a hygienické návyky, zvládly se přizpůsobit určitému režimu. Při společných hrách se dokázaly podělit o hračku, vystřídat se, popř. si rozdělit role. Prokazovaly znalost množství říkanek, básniček, písniček, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a s ohledem na svůj věk se vydržely určitou dobu soustředit a zadaný úkol splnit.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy prostřednictvím formulářů, zakládány jsou také výsledky dětských prací. Záznamy zachycují dílčí úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech, jejich funkčnost však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s jejím odkladem (dále OPŠD). Chybí také systematické vyhodnocování účinnosti podpory a pokroků jednotlivců s ohledem na doporučení

odborníků u dětí s OPŠD popř. dokládání záznamů datovanými kresbami nebo metodickými listy. V případě potřeby jsou zákonným zástupcům poskytovány kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu nebo logopeda. Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí jsou rodičům průběžně zpřístupňovány prostřednictvím nástěnek a výstavek v šatně dětí, prezentaci činnosti MŠ a výsledků vzdělávání přispívá i pořádání společných akcí pro děti a rodiče nebo vystoupení dětí na veřejnosti. Podrobnější sdělení o obsahu vzdělávacího bloku a jeho záměrech či o cílené realizaci opatření k prevenci případné školní neúspěšnosti, popř. o možnostech vzájemné spolupráce systematicky poskytovány nejsou.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Příznivé sociální prostředí pro vzdělávání s jasně nastavenými pravidly vzájemné komunikace a chování směřující k formování požadovaných personálních dovedností.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *Nastavit pravidla pro vedení záznamů v třídní knize, delegovat kompetence v oblasti kontroly.*
- *Účelnějším vnitřním uspořádáním vnitřního zařízení maximálně rozšířit prostory pro pohybové aktivity.*
- *Stanovit pravidla realizace stolování a pitného režimu dětí směřující k podpoře maximální sebeobslužnosti dětí.*
- *Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí, stanovit pravidla pro vedení záznamů.*
- *Rozšířit informovanost rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku zejména s ohledem na přípravu dětí na přechod do základní školy, popř. je doplnit dalšími souvisejícími odbornými doporučeními z této oblasti.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Ředitelka byla zřizovatelem ve funkci znovu potvrzena. V tomto školním roce došlo ke změně učitelky. Ředitelka usiluje o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy, nová učitelka si, stejně jako předcházející, doplňuje odbornou kvalifikaci.*
- *Materiální podmínky pro realizaci ŠVP se zlepšily.*
- *K naplňování ŠVP a obohacení vzdělávací nabídky napomáhá spolupráce s dalšími partnery.*
- *Úroveň vzdělávání je dlouhodobě na očekávané úrovni.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003, čj. 2002/24 včetně dodatků č. 1. – 5.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 12. 2008 s účinností od 8. 12. 2008, čj. 169416/2008/KUSK
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-946/10-S z inspekce provedené ve dnech 13. a 14. 5. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané zřizovatelem s účinností od 5. 11. 2008, čj. 47/2008 a Potvrzení s účinností od 1. 8. 2012 vydané dne 13. 5. 2012, čj. 60/2013/OÚ
5. Roční plán MŠ, školní rok 2014/2015 a 2015/2016

6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
7. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
8. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
9. Školní řád, aktualizovaná verze účinná od 1. 9. 2015, čj. 71/15
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme jedna velká rodina“, platnost od 2. 9. 2015, čj. 98/2015
11. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Kniha úrazů, hodnocené období
14. Třídní kniha, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Docházka dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
16. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2015/2016 - vzorek
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
19. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2014 a 2015 včetně všech úprav
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014 ze dne 15. 1. 2015
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 14. 1. 2016
22. Účetní závěrka za rok 2014 a 2015
23. Hlavní kniha analytická s podrobnějším členěním za rok 2014 a 2015
24. Výroční zpráva o hospodaření MŠ Korkyně v roce 2015
25. Jídelníčky za školní rok 2015/2016 do data inspekční činnosti
26. Zápis o školení BOZP zaměstnanců ze dne 29. 8. 2013, 28. 8. 2014 a 27. 8. 2015
27. Vnitřní směrnice k zajištění školení o BOZP a o požární ochraně včetně Tematického plánu školení ze dne 27. 8. 2015 účinná od 1. 9. 2015
28. Plán opatření mateřské školy při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu účinný od 1. 9. 2015
29. Revizní zpráva č. 10714 ze dne 12. 11. 2014 a č. 15085 ze dne 29. 10. 2015 (dětské hřiště herní prvky)
30. Provozní řád – Dětské hřiště MŠ Korkyně ze dne 2. 11. 2010, aktualizace ze dne 27. 8. 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 28. června 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Zdenka Černožorská, ředitelka školy

Zdenka Černožorská v. r.

V Korkyni dne 1. července 2016