



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-54/19-B

Název	Mateřská škola Brno, Novoměstská 1, příspěvková organizace
Sídlo	Novoměstská 1, 621 00 Brno
E-mail	msnovomestska@seznam.cz
IČ	70436452
Identifikátor	600107035
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Jelínková
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora
Místo inspekční činnosti	Novoměstská 1, Brno
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2019 – 16. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 78 dětí vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nachází se v klidném prostředí panelové zástavby. Je umístěna v účelové budově, která od předchozí inspekční činnosti v roce 2012 prošla celkovou rekonstrukcí např. její zateplení, výměna oken, technické vybavení. Součástí objektu je i školní zahrada, která rovněž prodělala výraznou změnu. Zajímavými herními prvky nabízí dětem pro hravé, relaxační a pohybové aktivity rozmanité prostředí. Její úprava a dovybavení probíhá dosud.

K datu inspekce MŠ evidovala ve třech věkově smíšených třídách 75 dětí. Z jejich celkového počtu plnilo 16 povinné předškolní vzdělávání, z nich čtyři děti měly odklad povinné školní docházky. MŠ dále vzdělávala čtyři děti cizí národnosti a dvě 2-3leté.

Škola je zaregistrována v síti mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA. Začleňování environmentálních principů do vzdělávání akceptuje i vize Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Společně objevujeme svět“. Ředitelka školy ho vydala k 1. září 2015 a aktualizovala v srpnu 2018. Naplňování ŠVP PV zajišťuje spolu s dětmi šest učitelek včetně ředitelky školy, která má vysokoškolské vzdělání.

Provoz MŠ je od 6:30h do 16:30h. Zákonní zástupci platí v aktuálním školním roce měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 510 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté zkušenosti s jejím vedením, které efektivně uplatňuje při naplňování a realizaci stěžejních cílů modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Klíčovou součástí vzdělávacích záměrů, které jsou formulovány s otevřeností k současným tendencím v předškolním vzdělávání, je ŠVP PV. Tento strategický dokument školy pokrývá svým komplexním pojetím požadavky nové úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vychází z podrobné analýzy školy a vede ji programově ke koncepční práci na rozvoji kvality. Tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Je názorný i pro vzdělávání dětí 2-3letých a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeho vzdělávací nabídku obohacuje celá řada pravidelných akcí uskutečňovaných ve spolupráci s vnějšími partnery např. návštěvy místní knihovny, společná posezení s rodiči, tvořivé dílničky. K vytváření prosociálních postojů dětí (rozvoj sociální citlivosti, tolerance) je předností účinná spolupráce MŠ s místním Domem pro seniory, která spočívá v pravidelných setkáváních a prezentaci vlastní činnosti. Škola také úzce kooperuje s místními základními školami (dále „ZŠ“), čímž pomáhá vytvořit vhodné podmínky pro nestresující a plynulý přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ.

Od předchozí inspekční činnosti se zvýšila úroveň řízení školy, ke kterému přispívá i pravidelně prováděná evaluační činnost. Ředitelka k vedení školy přistupuje ve všech oblastech tvořivě a aktivně. Klade velký důraz na vlastní profesní růst v oblasti řízení školy, naplňování vzdělávacího záměru školy, ale především získávání dovedností týkajících se moderních pedagogických přístupů a metod práce. Její odborné dovednosti byly zřejmé při jejím pedagogickém působení v průběhu vzdělávání dětí.

Pro řádné fungování školy jako celku jsou vytvořena konkrétní pravidla, která upravují dobře zpracovaný školní řád a navazující vnitřní směrnice. Také další dokumentace týkající se např. přijímacího řízení, školní matriky, knihy úrazů, třídních knih respektuje všechny právní předpisy. Pozitivem v řízení školy je i přehledná organizační struktura, jasně delegované kompetence a funkční informační systém. Naopak rozpis přímé pedagogické

činnosti učitelek je vzhledem k nastavenému režimu dne není příliš promyšlený. V době inspekční činnosti bylo zejména méně vhodné zahájení provozu dvou tříd v brzkých ranních hodinách na úkor zajištění individualizace vzdělávání a souběžného působení učitelek v organizačně náročnějších úsecích dne.

Velkou předností ředitelky při pedagogickém vedení školy je její vstřícnost a přirozená komunikace, která se odráží v celkovém pozitivním klimatu. Tato skutečnost byla patrná při rozhovorech vedených v průběhu inspekční činnosti, kdy ředitelka projevovala velký zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání a byla pro školní inspektorky rovnocenným profesním partnerem. Nezbytnou součástí pedagogického vedení jsou i jednání pedagogické rady, která neustále projednává stěžejní události ze života školy, její vlastní hodnocení a koordinují práci učitelek ve prospěch zkvalitňování vzdělávání. I když metodická pomoc učitelkám je ze strany ředitelky profesně fundovaná, doposud není pedagogickými pracovníci zcela akceptována. Jejich přístup zpomaluje naplňování ŠVP PV, ve kterém je jednoznačně stanoveno, že „...respektujeme osobnost a individuální zvláštnosti každého dítěte, ...se zřetelem k věkovým a individuálním zvláštnostem ...“.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dobré personální podmínky, které jsou posíleny o školní asistentku získanou v rámci projektu Šablony z prostředků ESF. Při vedení školy se ředitelka opírá zejména o stabilní a téměř odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. V případě jedné nekvalifikované učitelky škola prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Klíčovou úlohou při naplňování koncepce je aktivní přístup vedení školy v oblasti profesionalizace celého pracovního týmu. Nekvalifikované učitelce k získání potřebné odbornosti, kterou si v době inspekční činnosti doplňovala, i k jejímu uvádění do praxe ředitelka vytváří vhodné podmínky. Věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání nejen pedagogických pracovníků, ale i provozních. Do jeho obsahu vhodně zahrnuje také problematiku vzdělávání dětí cizí národnosti a oblast prevence sociálně patologických jevů. Pozitivem v jejím pedagogickém vedení je skutečnost, že průběžně sleduje, jaký přínos má sebevzdělávání učitelek pro zkvalitňování vzdělávání. K tomu významně přispívají i jejich aktivity související se sdílením zkušeností na jiné škole podobného typu.

V souladu s koncepcí rozvoje školy ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem od předchozí inspekční činnosti pokračovala v další modernizaci materiálních podmínek, které umožňují plnit vzdělávací záměry školy v plném rozsahu. V uplynulém období ředitelka velmi dobře zvládla situaci se zajištěním plynulého chodu školy při rozsáhlých stavebních úpravách budovy, která zvýšila pro vzdělávání dětí kulturu prostředí. Celkový estetický dojem v interiéru školy umocňuje výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi. Třídy jsou dostatečně prostorné a jejich prostředí působí pracovně. Postupně jsou vybavovány moderním funkčním nábytkem, rovněž tak jsou průběžně doplňovány učebními pomůckami, hračkami i tělovýchovným náčiním, nářadím.

Pro realizaci ŠVP PV škola měla v hodnoceném období 2017 k dispozici dostatek finančních zdrojů. Získávala je převážně ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z vlastních zdrojů (stravné, úplata za předškolní vzdělávání hrazená zákonnými zástupci dětí, pronájem služebního bytu). Ředitelka školy důsledně sleduje a vyhodnocuje případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčí kvalitně zpracovaná dokumentace a nízká úrazovost dětí. Z provedené fyzické prohlídky prostor užívaných dětmi v době inspekce nepředstavovaly prostory školy při poskytování vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech žádné riziko.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalitu průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňovala podnětnost prostředí a jeho uspořádání, snadná dostupnost učebních pomůcek, pestrá nabídka rozličné dětské literatury, nejrůznějších naučných her, stavebnic včetně velkého množství tělovýchovných pomůcek.

Kladem byly i přirozeně zařazované hudební činnosti podporující dětské estetické vnímání a vyjadřování. Běžnou součástí byla též vhodná nabídka krátkých přípravných cvičení zaměřených na logopedickou prevenci. Na soustředění dětí pozitivně působilo zařazování pohybových činností, které přiměřeně rozvíjely jejich motorické dovednosti i prostorovou orientaci. K efektivitě vzdělávání přispívalo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo rozvoj sociálních dovedností a učení přirozenou nápodobou. Učitelky je vedly k ohleduplnosti, podporovaly utváření pozitivních vzájemných vztahů a podněcovaly děti k dodržování pravidel vzájemného soužití ve třídě. Vychovávaly je rovněž k pěknému vztahu k hračkám a k veškerému vybavení školy. Vzdělávání cíleně zaměřovaly na podporu rozvoje funkčních gramotností, zejména matematické, čtenářské a přírodovědné. Průběžně děti pozitivně hodnotily, ale k vytváření základů sebehodnocení je nevedly. Jen ojediněle jim poskytovaly zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. Některé z nich neuplatňovaly při komunikaci s dětmi sníženou polohu tzv. „z očí do očí“, což nepřispívalo k partnerskému vztahu. Malou pozornost věnovaly kultuře a estetice stolování.

Podkladem pro vzdělávání ve třídách byl třídní vzdělávací program, který nebyl dostatečně ujasněn s ohledem na vymezení dílčích cílů vzdělávání v návaznosti na stanovené klíčové kompetence ve ŠVP PV. Vzdělávací nabídka byla málo pestrá, dětem však tematicky blízká, pochopitelná a prakticky využitelná. Nerespektovala individuální potřeby a možnosti dětí, které vyžadovaly v určité oblasti zvýšenou péči. Příčinou byla pouze formálně vedená pedagogická diagnostika. Její záznamy o vývoji a učení dětí neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci ani hodnocení účinnosti pedagogických opatření, která jsou deklarovaným požadavkem ŠVP PV i RVP PV. Tato skutečnost se promítla i do přípravy dětí plnicí povinné předškolní vzdělávání. Zadávané úkoly nebyly diferencovány podle jejich individuálních rozvojových možností a schopností.

Kvalitu vzdělávání jednoznačně zvyšovala provázanost spontánních a řízených činností. Využívány byly převážně efektivnější formy práce. Občas některé učitelky inklinovaly k tradičním vzdělávacím přístupům, více přebíraly aktivitu na sebe na úkor sebeuplatnění a seberealizace dětí. Svými zásahy do jejich činností méně podporovaly rozvoj dětské fantazie a představivosti. Při řešení problémů jim spíše předávaly již hotové poznatky a informace. V průběhu vzdělávání dominovala dětská hra a učitelky jí ponechávaly dostatečný časový prostor. Většina z nich však nevyužívala povzbuzujícím způsobem situací vzniklých při spontánních činnostech k jejich rozvíjení a pro přirozené učení dětí.

MŠ se většinou dařilo naplňovat záměry v oblasti zdravého životního stylu. Přispívala k němu dostatečně dlouhá doba pobytu dětí venku, respektování jejich individuální potřeby odpočinku a každodenní pestrá nabídka ovoce a zeleniny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další celoživotní vzdělávání.

Výsledky dětí v posledním ročníku byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti dosahovaly odpovídajících výsledků v oblastech čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Uměly je reprodukovat, zpívat i rytmitizovat. Seznamovaly se s písmeny, malou část znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Dobrých výsledků dosahovaly i v oblasti matematických představ. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Dokázaly přijmout úkol a své chování dovedly přizpůsobit sociálnímu prostředí. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit

po určitou dobu. Přímou manipulací s předměty a materiály získávaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro další praktický život. Všechny děti měly velké množství poznatků o okolním přírodním prostředí. Dokázaly soustředěně naslouchat čtenému textu nebo vyprávění. Kvalitní dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké, založené na toleranci a vzájemném respektování. Děti dodržovaly vytvořená pravidla soužití a neprosazovaly se na úkor druhých. Starší dokonce samy přenášely pravidla na mladší děti a ochotně jim pomáhaly, pokud jejich pomoc potřebovaly. I když byly v sebeobsluze velmi samostatné, někdy je dospělí zbytečně obsluhovali. Některé děti nedržely správně psací náčiní, lžiči a nedokázaly ještě dobře manipulovat s vidličkou a nožem.

Děti plně využívaly čas, který měly pro spontánní činnosti. Do her vstupovaly přirozeně, svou činnost si vybíraly samostatně. Většinu aktivit realizovaly volně na koberci, a tím uspokojovaly i svoji přirozenou potřebu pohybu. Hry si rozvíjely z vlastní iniciativy. Promítaly do nich své zážitky a zkušenosti. Mezi sebou hodně komunikovaly a spolupracovaly.

Další zjištění

Ke dni inspekce nebyla podána žádost o zápis změny v údajích, které se týkalo nejvyššího dosaženého vzdělání ředitelky školy. Ke změně došlo 4. února 2013 (titul Bc.). Ředitelka školy byla o tomto stavu informována.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek školy vytvořilo podnětné zázemí pro vzdělávání dětí a zabezpečilo jim příjemné a zdravé prostředí.
- Omezení nabídky „nadstandardních aktivit“ umožnilo přirozeně naplňovat ŠVP PV.
- Získání vysokoškolského vzdělání ředitelky školy je dobrým předpokladem pro zavádění moderních pedagogických přístupů do vzdělávání dětí.
- Zvýšila se úroveň řízení školy, a to zejména v oblasti vedení dokumentace, pedagogického vedení školy a zpracovaného ŠVP PV.

Silné stránky

- Úsilí ředitelky ve spolupráci se zřizovatelem v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek v souladu se strategií rozvoje školy zefektivňuje vzdělávání dětí.
- Aktivní sebevzdělávání ředitelky v návaznosti na pedagogické vedení školy vytváří optimální předpoklady ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu.
- Profesní rozvoj učitelek včetně sdílení zkušeností s jinými MŠ podobného typu je obohacuje o nové pedagogické poznatky, které jim napomáhají při hledání vlastního účinnějšího pedagogického vedení dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání nebylo důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí a nevycházelo z pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přizpůsobit rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve prospěch individualizovaného vzdělávání dětí a zajištění jejich překrývání ve třídě v organizačně náročnějších úsecích dne.
- Promyslet třídní plánování tak, aby témata a nabízené činnosti byly propojeny s konkrétními dílčími cíli vzdělávání a svým obsahem odpovídaly specifickým potřebám dětí konkrétní třídy.
- Provádět vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, v jejich záznamech vyvozovat závěry pro další rozvoj a učení, propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23. října 2009 včetně dodatků č. 1 až č. 9 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace
2. Výpis Usnesení schůze Rady města Brna č. R7/176 - Prodloužení funkčních období ředitelů škol a školských zařízení o další šestileté období s platností od 1. srpna 2018
3. Stanovisko Rady města Brna – prodloužení funkčního období ředitele školy o dalších šest let od 1. 8. 2018 ze dne 25. července 2018
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Brno, Novoměstská 1 ze dne 23. června 2005 včetně povolení výjimky zřizovatelem školy ze dne 23. června 2005
5. Výpis správního řízení č. j. JMK 8125/2016 ze dne 18. ledna 2016 (změna názvu právnické osoby)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107601842, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103079106 s datem tisku 9. ledna 2019
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 9. října 2018, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 6. listopadu 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně objevujeme svět“ vydaný pod č. j. 427/2017 k 1. září 2015 s poslední aktualizací ze srpna 2017, Plán práce školní rok 2018/2019 včetně rozdělení kompetencí zaměstnankyním, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2018/2019 (3 kusy), Školní preventivní program pro MŠ – bez datování
9. Školní řád vydaný pod č. j. 426/2017 ze dne 29. srpna 2018 s platností k 1. září 2018 včetně podpisů zaměstnanců na dokumentu, Prezenční listina zákonných zástupců dětí z třídní schůzky ze dne 18. září 2018 (3 kusy)
10. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2018/2019, Vnitřní předpis č. 336/10 VPÚ platný od 1. září 2012 do data inspekční činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), Kalkulace úplaty za předškolní vzdělávání MŠ Brno, novoměstská, p. o. pro školní rok 2018/2019 ze dne 20. května 2018
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 vedená prostřednictvím Evidenčního listu pro dítě v mateřské škole (75 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd platný pro školní rok 2018/2019, Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
12. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (75 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (4 kusy), Omluvné listy

- pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o dnech docházky dítěte do mateřské školy a délce pobytu v těchto dnech
13. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
 14. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2018/2019 – Kontrolní činnost ředitelky školy, Záznam o provedení hospitace, Diagnostický záznam – úroveň očekávaných kompetencí dítěte, Hodnocení výsledků vzdělávací práce v jednotlivých třídách za školní rok 2017/2018 (3 kusy)
 15. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních MŠ (6 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních vedené od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti, Další vzdělávání – plán (školní rok 2018-2019), Samostudium – plán (školní rok 2018-2019), Písemný doklad ředitelky školy k přijetí nekvalifikované pedagogické pracovnice s osobním číslem 23
 16. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019 (3 kusy)
 17. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 297/12-B ze dne 4. dubna 2012, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (4 kusů)
 18. Dokumentace k BOZP dětí MŠ - Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. 9. 2018, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2017/2018, Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu, Směrnice pro evidenci úrazů, pro provádění a organizaci BOZP, k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, k realizaci školního výletu, exkurzí a činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod., Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události, Opatření pro činnosti při vzniku mimořádné události, Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro správní zaměstnance, zaměstnance ve stravovacím provozu a pro pedagogické a administrativní zaměstnance, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Směrnice pro zajištění BOZP při práci ve stravovacích provozech, Protokol o odborné technické kontrole č. 172/2017 ze dne 28. června 2018)
 19. Účetní dokumentace školy za rok 2017 (Čerpání dotace od ÚSC, ze SR, Účtový rozvrh, Příloha účetní závěrky, Výkaz zisku a ztráty);

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 22. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Jelínková, ředitelka školy

Marie Jelínková, v. r.

V Brně 29. ledna 2019