



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-449/23-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola v Olešnici v Orlických horách</b>
Sídlo	<b>517 83 Olešnice v Orlických horách 120</b>
E-mail	<b>zakladniskola@olesnice.net</b>
IČO	<b>71294091</b>
Identifikátor	<b>691005346</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Bachurová</b>
Zřizovatel	<b>obec Olešnice v Orlických horách</b>
Místo inspekční činnosti	<b>517 83 Olešnice v Orlických horách 120</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3. 4. – 5. 4. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola v Olešnici v Orlických horách (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě MŠ 10 dětí, ZŠ navštěvovalo 14 žáků 1. až 5. ročníku rozdělených do dvou tříd – I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3. až 5. ročník). Do jednoho oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 14 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na [www.skolaolesnice.cz](http://www.skolaolesnice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2013. Při řízení školy využívá své dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti a výbornou znalost prostředí. Má zpracovanou dlouhodobou strategii rozvoje školy s obecnými cíli a konkrétními kroky pro jejich dosažení. Není z ní však vždy zřejmé, kterých součástí se dané úkoly týkají. Ředitelka školy si ponechala veškeré kompetence pro řízení MŠ, ZŠ, ŠD i školní jídelny. Plánování i kontrolu plnění úkolů realizuje ředitelka školy systematicky a prokazatelně ve všech součástech školy. Rozsah i četnost těchto činností odpovídá velikosti školy. Funkčním nástrojem kontrolního systému jsou i jednání pedagogické rady, při kterých ředitelka školy zadává svým podřízeným pracovníkům úkoly, jejichž plnění průběžně kontroluje. Pravidelná komunikace se svými zaměstnanci poskytuje ředitelce školy velmi dobrý přehled o dění v MŠ, ZŠ, ŠD i školní jídelně. V případě jakýchkoliv negativních zjištění ředitelka školy okamžitě přijímá opatření k jejich odstranění. Nastavený systém řízení je funkční a zajišťuje plynulý chod školy.

Pedagogický sbor v ZŠ je dlouhodobě stabilizovaný, v MŠ se z důvodu čerpání mateřské dovolené obměnil. Ve škole panuje příznivé sociální klima nejen mezi zaměstnanci, ale i mezi pedagogy a žáky i žáky navzájem. To společně s esteticky upraveným vnitřním i vnějším prostředím školy vytváří velmi dobré psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků. Ředitelka školy pravidelně sleduje kvalitu vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD prostřednictvím hospitační činnosti. Z písemných záznamů je zřejmý průběh vzdělávání, jeho klady i zápory, ale jen výjimečně ředitelka školy ukládá učitelům doporučení k jeho cílenému zkvalitnění. Realizovat vzájemné hospitace není organizačně zcela jednoduché, pedagogové pravidelně využívají ke svému dalšímu vzdělávání semináře zaměřené nejen k prohloubení své odbornosti, ale i na inovativní metody ve výuce, např. kritéria školní zralosti – připravený předškolák, polytechnická výchova v MŠ, úvod do školní robotiky.

Škola je dlouhodobě aktivní a úspěšná v získávání finančních prostředků z různých zdrojů. Tyto prostředky škole umožnily zkvalitnit její materiální vybavení (byly zakoupeny hry, stavebnice, učební pomůcky, nábytek, počítače aj.), realizaci různých projektových dnů, personální podporu (školní asistent), doučování žáků či vzdělávání pedagogů. Podařilo se dovybavit školní zahradu a zpřístupnit školní stravování i pro děti a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Zapojením do projektu Recyklohraní si žáci prohloubili znalosti v oblasti třídění a recyklace odpadů, získali zkušenosti s odběrem použitých baterií, prostřednictvím projektů Mléko do škol a Ovoce do škol se škola snaží zlepšit stravovací návyky dětí a žáků. Pro činnost školy je důležitá dlouhodobá podpora od zřizovatele, který nad rámec svých povinností např. zajišťuje dopravu dětí a žáků z dětského domova do školy, hraje pomůcky žákům 1. ročníku, přispívá na kurzy plavání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Během předškolního vzdělávání učitelky volbou vhodných dílčích cílů a adekvátními způsoby jejich naplňování směřovaly k rovnoměrnému rozvíjení dovedností a znalostí dětí. Vzdělávání bylo celistvé a činnostně provázané, což umožňovalo komplexní rozvoj dětské osobnosti. Zájem a aktivitu dětí učitelky podporovaly pestrou a věku dětí přizpůsobenou vzdělávací nabídkou řízených i spontánních aktivit, která byla promyšlená a tematicky provázaná. Při vzdělávání uplatňovaly pestrou škálu aktivizujících vzdělávacích metod i forem práce. Pro všechny sledované činnosti byla charakteristická přívětivá atmosféra a partnerský, respektující a empatický přístup učitelek, což mělo pozitivní vliv na formování vzájemných vztahů mezi dětmi i na jejich proces učení. Vlídne, nicméně důsledně, učitelky dbaly na uplatňování pravidel společenského chování a pravidel třídy. Děti průběžně vhodně motivovaly a častým kladným hodnocením a adresnou pochvalou posilovaly jejich sebevědomí, poskytovaly jim tak kvalitní zpětnou vazbu k dosaženým vzdělávacím pokrokům. Při vhodných příležitostech vedly děti k sebereflexi a podporovaly je ve snaze o věkově přiměřené zhodnocení vlastní činnosti a chování. Možnosti vrstevnického hodnocení však učitelky nevyužívaly v plném rozsahu a prvky formativního hodnocení uplatňovaly spíše náhodně a ojediněle. Volbou dětem blízkých témat a uplatněním návodných otázek učitelky přirozeně rozvíjely vyjadřovací i řečové dovednosti dětí, vedly je k formulování vlastních myšlenek, nápadů a názorů. Promyšlenou nabídkou aktivit podporovaly jejich vzájemnou kooperaci, dovednost vyjadřovat vlastní názory a přistupovat na kompromisy. Komunikace dětí směrem k dospělým i mezi sebou probíhala přirozeně a bez zábrán. Během spontánních aktivit učitelky záměrně rozvíjely grafomotorické, výtvarné i konstrukční dovednosti dětí. K podpoře těchto aktivit promyšleně využívaly široký výběr knih, hraček a didaktických pomůcek, některé z nich i vlastní výroby, méně často však nabízely dětem možnost pracovat s interaktivními pomůckami k rozvoji jejich digitální gramotnosti. Součástí každodenního programu byly různorodé pohybové aktivity, zpravidla vhodně námětově provázané s řízenými činnostmi, realizované v prostorách školy i během častého a aktivního pobytu venku, na školním hřišti či v tělocvičně. K naplňování zásad zdravého životního stylu přispívá i podpora dodržování pitného režimu. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky připravovaly nabídku alternativních činností, rozvíjejících jejich dovednosti a znalosti.

Ve všech zhlédnutých hodinách učitelky svým vlídným a empatickým přístupem vytvořily příjemnou a pozitivní pracovní atmosféru pro vzdělávání žáků. Na jejich dotazy či komentáře reagovaly klidně, trpělivě jim odpovídaly. Výrazně motivačně na žáky působilo opakované vyjádření důvěry učitelek ve schopnosti žáků zvládnout zadaný úkol. Pouze v některých hodinách stanovily vzdělávací cíl, často se jednalo pouze o sdělení tématu a průběhu hodiny. Učitelky rovnoměrně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky, samostatnou práci žákům dostatečně vysvětlily, ale ne vždy jim poskytly dostatek času na její dokončení. Obtížnost a rozsah úkolů pro samostatnou práci žáků učitelky zadávaly s ohledem na jejich schopnosti. Byla zřejmá velmi dobrá znalost žáků, která se mimo jiné projevovala i v míře poskytované podpory. Činnost asistentky pedagoga v hodinách byla přínosem nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ty ostatní. Jednalo se hlavně o udržení pozornosti, soustředění, dovysvětlení zadání. Jen ojediněle učitelky zařadily párovou či skupinovou práci, při které by si žáci mohli být oporou při plnění úkolů. Různými zajímavými a žáky oblíbenými aktivitami se učitelkám dařilo udržet jejich pozornost. Žáci byli ukáznění, zodpovědně plnili úkoly, prokazovali zájem o výuku, byli aktivní. Většina z nich měla velmi dobré znalosti z předcházejících výuky. V každé hodině účelně pracovali s pomůckami, na počítačích procvičovali učivo či vyhledávali informace. Vysvětlováním významů pojmů učitelky systematicky rozšiřovali jejich slovní zásobu.

Důsledně propojovaly nové učivo s reálným životem, cíleně rozvíjely finanční gramotnost žáků. S chybami žáků pracovaly ve většině případů jako s přirozenou součástí vzdělávání a dokázaly je využít pro zvýšení efektivity výuky. Ne vždy vedly žáky k odůvodnění odpovědí či cílenému rozvoji komunikativních dovedností. Všechny učitelky průběžně poskytovaly žákům zpětnou vazbu k jejich práci. Převážně se jednalo o posouzení správnosti odpovědí, formativní hodnocení se objevovalo spíše v náznacích. Občas požadovaly i sebehodnocení žáků, které ale ne vždy bylo zaměřené na ověření splnění stanoveného cíle. Ke vzájemnému hodnocení žáky nevedly. Při závěrečném shrnutí jen v některých hodinách cíleně ověřovaly nově nabyté znalosti žáků.

Zájmové vzdělávání ve ŠD navazuje na to základní a rozšiřuje znalosti a dovednosti žáků především v environmentální, sportovní a umělecké oblasti. Ve sledovaných činnostech se žáci pod vedením vychovatelky věnovali hře na hudební nástroje, při společenských hrách byli vedeni ke vzájemnému respektu a dodržování pravidel hry. Při zvolených aktivitách byli trpěliví, nerušili ostatní žáky, účelně využívali kvalitní materiální vybavení. Vychovatelka i asistentka pedagoga s žáky komunikovaly klidně, aktivně se zapojovaly do činností s žáky, svým přístupem vytvářely příjemné a psychicky bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pozitivní dopad na výsledky vzdělávání měla cílená a promyšlená aktivizace dětí, které se do všech činností přirozeně zapojovaly. Děti měly dostatečný prostor k vlastnímu výběru z široké škály nabízených aktivit. V rámci svých možností při vzdělávání uplatňovaly nabyté předčtenářské a předmatematické dovednosti. Slovní zásoba odpovídala věku dětí. Ve styku s dospělými i mezi sebou děti respektovaly základní pravidla společenského chování, k sobě vzájemně i k dospělým přistupovaly vstřícně a přátelsky. Do realizovaných her promítaly své dosavadní zážitky. Starší děti poznávaly i používaly některá písmena a symboly, rozuměly časovým i prostorovým souvislostem. V průběhu vzdělávání děti bezprostředně vyjadřovaly svůj názor, většinou byly ohleduplné, převážně projevovaly snahu domluvit se a vzájemně spolupracovaly. Při manipulačních činnostech byly zručné, většina starších dětí měla správný úchop tužky, méně zdatné však byly při používání příboru. Všechny děti bez obtíží zvládaly základní pohybové dovednosti. Vzdělávací výsledky dětí učitelky během roku sledují, méně systematicky však evidují a vyhodnocují pokroky dětí. Součástí sběrných diagnostických portfolií dětí jsou jejich výtvarné práce a výtvary i vzorky didaktických listů. Provádění diagnostiky však není zcela efektivní a škola zatím také nevyužívá digitální systém, který je účelným nástrojem identifikace vzdělávacích pokroků dětí a umožnil by přijímání dalších opatření, směřujících ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků.

Činnosti školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Poradenské služby v oblasti výchovného a kariérového poradenství vykonává ředitelka školy ve spolupráci se všemi pedagogy. Každodenní osobní kontakt poskytuje ředitelce školy dostatek informací o chování, úspěších či problémech ve vzdělávání dětí a žáků. Velkým přínosem pro prevenci školní neúspěšnosti i včasného odhalení a řešení rizikového chování žáků je úzká spolupráce s dětským domovem, ze kterého do školy dojíždí řada dětí a žáků. Vzájemně vstřícná komunikace umožňuje účelné vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu žáka. Podpůrná opatření týkající se organizace výuky, metod či forem práce aj. škola realizuje, ale jejich účinnost systematicky nevyhodnocuje. Faktorem pozitivně ovlivňujícím klima školy je nízký počet dětí a žáků ve třídách. Učitelky průběžně vedou žáky k dodržování pravidel chování, která společně vytváří na začátku školního roku. V případě potřeby realizují třídnické chvíle. Pro účelnou primární prevenci rizikového chování jsou přínosem také

besedy se zástupci integrovaného záchranného systému a společné akce školy (např. Drakiády, rozsvěcení vánočního stromu, Den Země, rej masek). Pro snazší adaptaci na nové prostředí přispívají návštěvy žáků 5. ročníku ve školách, ve kterých budou pokračovat v základním vzdělávání a aktivity připravené pro děti z MŠ při jejich návštěvě ZŠ. Nastavený preventivní systém je funkční, škole se daří zachytit projevy rizikového chování žáků v jeho počátcích a účelně je řešit.

Vzdělávací výsledky a pokrok žáků sledují a hodnotí učitelky průběžně. O výsledcích ověřování znalostí žáků ze všech předmětů jsou informováni jejich zákonní zástupci pravidelně prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Každodenní kontakt s oběma učitelkami a pravidelné pedagogické rady poskytují ředitelce školy ucelený přehled o úspěšnosti ve vzdělávání všech žáků a v případě potřeby jí umožňují okamžitě přijímat adekvátní opatření. Účinnou formou prevence školní neúspěšnosti žáků je jednání s jejich zákonnými zástupci a individuální či skupinové doučování. Plnění školního vzdělávacího programu ověřuje ředitelka školy při hospitační činnosti a sledováním dodržování tematických plánů, které obsahují očekávané výstupy školního vzdělávacího programu daného předmětu. Dlouhodobě obě učitelky ověřují znalosti žáků z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka prostřednictvím vlastních čtvrtletních, resp. pololetních písemných prací, nepravidelně využívají on-line aplikace. Škola pouze příležitostně využívá externí testování, které jí poskytuje objektivní informace o znalostech žáků. Ve výběrovém zjišťování výsledků žáků uskutečněném v letech 2016/2017 a 2021/2022 dosáhli žáci 5. ročníku z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka výborného hodnocení. Dalším zdrojem informací o skutečných znalostech žáků jsou jejich výsledky v soutěžích. Škola žákům umožňuje účast v různých soutěžích a organizuje i vlastní soutěže, které mají především motivační charakter, protože se jich mohou zúčastnit všichni žáci bez ohledu na své znalosti (např. o nejkrásnější dny).

Škola se věnuje nejen prohlubování znalostí a dovedností dětí a žáků, ale dbá i na jejich osobnostní a sociální rozvoj, cíleně podporuje jejich vztah k regionu a aktivní zapojení do života obce. Některé místní akce vhodně doplňuje svým vystoupením (vánoční vystoupení, vítání občánků aj.), ročně organizuje pro veřejnost několik akcí. Výjimečnou svým zaměřením, oblíbeností nejen mezi dětmi a žáky, ale i veřejností, a výtvarným upravením budovy školy je akce Strašidelná škola. I těmito nástroji škola formuje pozitivní klima, napomáhá k navazování pozitivních vztahů a budování sociálních kompetencí dětí a žáků, což má příznivý dopad zejména na další sociální rozvoj dětí a žáků z dětského domova. MŠ i ZŠ prezentuje svou činnost i na webových stránkách, výtvarné práce a další výtvary esteticky doplňují vnitřní prostředí školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti škola s využitím finančních prostředků z různých zdrojů zkvalitnila materiální vybavení pro vzdělávání dětí a žáků (nové pomůcky, IT technika).

### **Silné stránky**

- Škola je dlouhodobě aktivní a úspěšná v získávání finančních prostředků z různých zdrojů, které využila nejen ke zkvalitnění materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, ale např. i k realizaci vlastních projektových dnů.
- Sociálně podnětné a příznivé prostředí mateřské i základní školy se kladně odráží v chování dětí a žáků a má pozitivní dopad na rozvoj jejich sociálních kompetencí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pouze ojediněle učitelky v hodinách stanovovaly vzdělávací cíl. Závěrečné shrnutí či sebehodnocení žáků bylo jen v některých hodinách zaměřeno na ověření dosažení stanoveného cíle či osvojení nového učiva.
- Evidování a vyhodnocování pokroku dětí není systematické, vyučující v mateřské škole nevyužívají k diagnostickým účelům digitalizované nástroje a výběrová portfolia.
- Příležitostí ke zlepšení je v mateřské i základní škole častější využívání vrstevnického hodnocení a zařazování prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí a žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Rozlišovat v koncepčních záměrech cíle pro jednotlivé součásti školy.
- Sdělovat jednotlivým pedagogům na základě hospitační činnosti konkrétní doporučení pro jejich další profesní rozvoj.
- Stanovovat ve všech hodinách vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami cíleně ověřovat.
- Využít dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy k doplnění poznatků z oblasti pedagogické diagnostiky.
- Evidovat a vyhodnocovat systematicky pokrok dětí v mateřské škole.
- Zařazovat častěji v mateřské škole práci s digitální technikou a interaktivními pomůckami k podpoře zvyšování digitálních dovedností dětí.
- Využívat prvky vrstevnického a formativního hodnocení jako účelného nástroje pro rozvoj osobnosti dětí i žáků.
- Ověřovat znalosti žáků s využitím externích zdrojů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy v Olešnici v Orlických horách ze dne 12. 3. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-29832/2013 ze dne 15. 7. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy obcí Olešnice v Orlických horách ze dne 30. 6. 2019 s účinností od 1. 8. 2019

4. Výjimka č. j. 41/2022 z nejnižšího počtu dětí v mateřské škole a žáků v základní škole vydaná pro školní rok 2022/2023 obcí Olešnice v Orlických horách dne 24. 3. 2022
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
8. Strategie rozvoje školy 2020 – 2025
9. Roční plán 2022/2023
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
13. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023
14. Školní řády mateřské a základní školy platné ve školním roce 2022/2023
15. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole platný ve školním roce 2022/2023
17. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
18. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Třídní knihy pro předškolní a základní vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2022/2023
21. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogická péče vedené ve školním roce 2022/2023
24. Třídní kniha předmětu speciálně pedagogické péče vedená v mateřské škole ve školním roce 2022/2023
25. Program poradenských služeb na škole platný ve školním roce 2022/2023
26. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2022/2023
27. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
28. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2022/2023
29. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
30. Hodnocení výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy-sběrná portfolia) platné ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová Doubková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.