



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-685/19-H

Název	<b>ABLE mateřská škola a znalecká a realitní a.s.</b>
Sídlo	<b>Náchodská 162, 541 03 Trutnov</b>
E-mail	<b>skolkameluzinek@gmail.com</b>
IČ	<b>27 529 410</b>
Identifikátor	<b>691 005 508</b>
Právní forma	<b>akciová společnost</b>
Zastupující	<b>Klára Danielis</b>
Zřizovatel	<b>Klára Danielis</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Spojovací 61, Dolní Staré Město, 541 01 Trutnov Bedřichov 86, 543 51 Špindlerův Mlýn</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. – 9. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola ABLE mateřská škola a znalecká a realitní a.s. (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny na dvou pracovištích. Obě jsou jednotřídní a jedno sídlí v Trutnově a druhé ve Špindlerově Mlýně. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 30 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávaly dvě děti. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálné, cíle a podmínky pro jejich dosažení jsou stanoveny v samostatném dokumentu v návaznosti na priority školy. Ředitelka školy a zároveň její zřizovatelka má jasnou představu, o tom, kam chce školu směřovat. Škola se na obou pracovištích profiluje ke kvalitní výuce anglického jazyka, ke kooperaci s Mensou České republiky a vynikající spoluprací se zákonnými zástupci dětí. Vzdělávací koncepci se daří škole průběžně naplňovat. Přehledně a stručně zpracovaný ŠVP je dostatečným podkladem pro plánování předškolního vzdělávání. Vzdělávací program školy je vhodně doplněn o kulturní, sportovní a společenské akce i činnosti s všestranným zaměřením.

Při naplňování stanovených cílů ŠVP je zřetelná velmi dobrá týmová spolupráce všech zaměstnanců školy. Předností školy je její přátelské prostředí. Vnitřní informační systém školy je funkční. Zákonní zástupci získávají aktuální informace o dětech při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím e-mailů nebo zveřejněním sdělení na nástěnkách v obou budovách mateřské školy. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Zpětnou vazbu o provozu školy získává ředitelka školy formou každodenního kontaktu. Ze zápisů je zřejmé převážně formální pozitivní hodnocení, bez metodického doporučení pro další práci zejména začínajícím učitelkám. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně. Z předložených zápisů vyplývá, že při jednáních jsou řešeny více provozní a organizační záležitosti, než účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti a chodu školy.

Personální podmínky pro vzdělávání nejsou zcela uspokojivé, v době inspekční činnosti však neměla částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru negativní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Odbornou kvalifikaci má pouze ředitelka školy a jedna učitelka. Výuku v MŠ v okrajových částech dne zajišťují dvě učitelky, které pracují na další část úvazku jako chůva a pomocná výchovná pracovnice. Vzhledem k tomu, že obě pedagogické pracovnice vykonávají dvě pracovní činnosti, nebylo při inspekční činnosti zřejmé přesné časové vymezení jejich přímé pedagogické činnosti. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření a předložila transparentní rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících. Dalšími členkami pedagogického sboru jsou dvě asistentky pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. Ředitelka školy se profesně rozvíjí zejména v oblasti managementu, učitelky si zvyšují odbornost v pedagogice.

Materiální podmínky na obou pracovištích mateřské školy jsou na dobré úrovni. Vzdělávací proces se uskutečňuje ve třídách s funkčním dětským nábytkem. Děti mají k dispozici dostatek hraček, polytechnických stavebnic, učebních pomůcek k rozvoji jemné i hrubé motoriky, pohádkových knih a encyklopedií. Vybavení tříd hudebními nástroji, cvičebním náčiním, audiovizuální technikou i pomůckami k rozvoji přírodovědné gramotnosti dotváří příznivé podmínky k naplňování ŠVP. Dostatek příležitostí k pohybu, relaxaci a tvořivým činnostem mají děti také na obou školních zahradách. Ředitelka školy úspěšně vyhledává

finanční zdroje v rámci projektů financovaných z Evropské unie. Podařilo se jí získat finanční prostředky na zvyšování kompetencí dětí v polytechnické pregramotnosti.

Škola podporuje zdravý životný styl, do jídelníčku každodenně zařazuje pestrý výběr ovoce a zeleniny. K prevenci rizikového chování přispívá funkční systém pravidel chování dětí v mateřské škole. Všechny pedagogické pracovnice přiměřenou formou děti seznamují s pravidly bezpečného chování ochrany zdraví. Uvedená tematika včetně prevence rizikového chování je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Integrované bloky zpracované v ŠVP tvoří obecný rámec pro vzdělávání. Předškolní vzdělávání koresponduje se vzdělávacími záměry školy, směřuje k seznamování dětí s anglickým jazykem, podpoře jejich zdravého vývoje, vytváření vztahů k sobě samému, druhým lidem i okolnímu světu.

Vzdělávací proces na obou pracovištích školy probíhal ve velmi příjemné atmosféře. Vyučující dětem poskytovaly podporu a přistupovaly k nim s laskavostí a vstřícností. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, vzájemně komunikovaly a sdělovaly si své zážitky. Prostřednictvím námětových her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperativních dovedností. Učitelky se aktivně zapojovaly do herních činností zejména mladších dětí. Vyučující respektovaly svobodnou volbu dětí při výběru hraček a v menší míře jim v průběhu ranních aktivit nabízely činnosti k rozvoji hrubé i jemné motoriky, přírodovědné a informační gramotnosti.

Didakticky zacílené činnosti byly realizovány zpravidla frontálně, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly. Učitelky vhodně začleňovaly do výuky logopedická cvičení, hudebně pohybové, taneční, výtvarné, pracovní a grafomotorické aktivity. Zařazena byla rovněž výuka v anglickém jazyce, při které děti přirozeně reagovaly na mluvní projev učitelky a rozšiřovaly si slovní zásobu. Vzdělávací činnosti nebyly vždy diferencovány s ohledem na odlišné věkové a individuální vzdělávací potřeby dětí, což vedlo k postupné ztrátě jejich pozornosti, zejména mladších dětí. Hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo a zpravidla jim podávalo odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Učitelky ale nevedly děti k sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Odpolední vzdělávací činnosti se vyznačovaly pestrostí a různorodostí uplatněných přístupů, spokojeností a zaujetím dětí, individuálním přístupem vyučujících. Uplatněné metody byly založeny na herních činnostech a intenzivních prožitcích dětí, podporovaly jejich aktivitu, zvědavost i samostatnost. Vyučující ponechávaly dětem dostatek času pro dokončení či opakování individuálně zvolených činností. Provázání spontánních aktivit s nabídkou řízených vzdělávacích činností přispívalo k integritě vzdělávacího procesu a rovnoměrnému směřování ke všem klíčovým kompetencím.

Učitelky pravidelně zařazovaly pohybové aktivity. Pobyt dětí venku probíhal každodenně, vyučující efektivně uplatňovaly v jeho průběhu prožitkové učení a aktivizující metody. Rozvíjely povědomí dětí o přírodním prostředí, pohyb v terénu podporoval jejich fyzickou zdatnost.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo pozitivně ovlivněno citlivým přístupem asistentek pedagoga. Učitelky ve spolupráci s nimi děti podporovaly v samostatnosti, povzbuzovaly je pozitivní motivací a projevovaly důvěru v jejich schopnosti a dovednosti. Dětem mladším tří let a dětem tříletým jsou vytvářeny vhodné

podmínky pro adaptaci na nové prostředí, jejich individuální začlenění mezi vrstevníky usnadňuje přítomnost chůvy.

Pobyt dětí ve škole byl organizován podle pevně stanoveného denního řádu. Stravování zohledňovalo individuální přání a potřeby dětí. Učitelky v malé míře vedly děti k vhodnému chování při stolování a k používání příboru. Podávání oběda též provázely časové prostoje. Nabídka nápojů byla dětem k dispozici celý den. Vyučující důsledně zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku ponechávaly prostor pro vlastní volbu činností, případně doplňovaly program o aktivity didakticky zacílené na nejstarší děti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola věnuje pozornost hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí. Učitelky vedou jednotné diagnostické záznamy a získávají tak řadu informací o jejich vývoji. Zjištěné údaje dosud efektivně nevyhodnocují, nevyužívají závěry ke stanovení vzdělávacích cílů pro další období. Škola v současné době zajišťuje logopedickou preventivní péči spíše nepravidelně, přestože z pedagogické diagnostiky dětí i jejich projevů během inspekční činnosti vyplynulo, že mnoho z nich má v této oblasti obtíže. V případě potřeby zprostředkovává rodičům kontakt na odborníky z oboru logopedie. Aktivně naopak přistupuje k zabezpečení podpůrných opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí vypovídaly o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Děti poznávaly a správně pojmenovávaly předměty i osoby, které je obklopovaly. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zážitky, zkušenosti i přání. Bez ostychu vedly rozhovory s dospělými i vrstevníky, měly přiměřenou slovní zásobu. Jejich řečový projev byl často méně srozumitelný v důsledku nesprávné výslovnosti některých hlásek. Děti byly při většině činností aktivní, zvědavé a tvořivé. Orientovaly se v prostoru, při pohybových aktivitách vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru. Starší děti bezpečně manipulovaly s drobnými předměty denní potřeby a pomůckami, grafickým a pracovním materiálem. Správné držení psacího náčiní dosud měly upevněno jen některé z nich. I když se mateřská škola snaží děti dovést k tomu, aby byly vybaveny potřebnými znalostmi, vědomostmi a kompetencemi, byly zjištěny rozdílnosti ve výsledcích vzdělávání. Odlišnosti byly patrné v sebeobsluze při oblékání, v jednoduchých úklidových činnostech, osvojení hygienických návyků a kulturních dovedností. Děti se k sobě chovaly většinou kamarádsky, vzájemně si pomáhaly, respektovaly základní pravidla společenského chování.

Prioritou mateřské školy je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích, (workshopy, akce na školní zahradě, výlety). Škola spolupracuje s Mensou České republiky, nabízí rodičům rozšiřující programy se sportovním, hudebním či výtvarným zaměřením a podporuje tak rozvoj nadání a zájmů dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k rozšíření školy o druhé pracoviště ve Špindlerově Mlýně.
- Škola využila projekty financované z EU – Šablony, které škola využila na plat chůvy a na zvyšování polytechnické gramotnosti.

### **Silné stránky**

- Vzdělávání dětí je příznivě ovlivněno kvalitní výukou anglického jazyka a pravidelným zařazováním sportovních aktivit.
- Pedagogický styl učitelek se vyznačuje výraznou vstřícností, laskavostí a pedagogickým taktem, přičemž je vždy zohledňován zájem dítěte a jeho osobnost.
- Učitelky využívají během odpoledních vzdělávacích činností různorodé vzdělávací přístupy s důrazem na individuální podporu dětí a dostatek prostoru pro spontánní hru.
- Škola využívá ke zkvalitňování vzdělávání pestré formy spolupráce s rodiči dětí a dalšími partnery.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj.
- Příležitostí ke zlepšení je méně efektivní hospitační činnost ředitelky školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provádět pravidelnou hospitační činnost a poskytovat zejména začínajícím pedagogům zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- V průběhu ranních aktivit více nabízet činnosti k rozvoji pohybových dovedností, přírodovědné a informační gramotnosti.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Postupovat systematicky při stanovování záměrů rozvoje jednotlivých dětí, účelněji využívat záznamy jejich individuálních pokroků.
- Vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.
- Věnovat zvýšenou péči prevenci řečových vad u dětí.
- Cílevědomě podporovat kulturu stolování u dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská smlouva o založení akciové společnosti, notářský zápis číslo NZ 227/2007, N 249/2007, ze dne 11. 12. 2007
2. Notářský zápis o změně názvu akciové společnosti, notářský číslo NZ53/2009, N66/2009 ze dne 17. 3. 2009
3. Stanovy akciové společnosti ABLE mateřská škola a znalecká a realitní a.s., ze dne 31. 5. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 9550/SM/2013-9, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 25. 7. 2013

5. Jmenovací dekret vydaný Statutárním orgánem ABLE mateřská škola a znalecká a realitní a.s. s účinností od 1. 9. 2018 ze dne 1. 9. 2018
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
10. Preventivní program platný pro školní rok 2019/2020
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020
12. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020
14. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2019/2020
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
16. Přehled docházky – školní rok 2019/2020
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019 a 2019/2020

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu      Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka      Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Michaela Trejtnarová, kontrolní pracovnice      Mgr. Michaela Trejtnarová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice      Bc. Věra Petrášová v. r.

V Trutnově 29. 10.2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Klára Danielis,  
ředitelka školy

Klára Danielis v. r.

V Trutnově 1. 11. 2019