



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-536/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Partutovice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Partutovice 96, 753 01 Hranice
E-mail právnické osoby	marsev.zspartutovice@ite.cz
IČ	70 982 571
Identifikátor	650 028 406
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Maršálková
Zřizovatel	Obec Partutovice
Místo inspekční činnosti	Partutovice 96, 753 01 Hranice Partutovice 97, 753 01 Hranice
Termín inspekční činnosti	22. 3. 2016 – 29. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Partutovice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). Stravování dětí a žáků je zajišťováno smluvně.

V jednotřídní MŠ bylo ve školním roce 2015/2016 zapsáno k docházce 16 dětí. Před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 6 dětí, v době inspekce 1 dítě nedovršilo věku tří let. Kapacita MŠ byla naplněna na 66 %. Od školního roku 2013/2014 byl zaznamenán úbytek 8 dětí. Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 16.30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila škola na 200 Kč za dítě. Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na průběžně aktualizovaných nástěnkách v prostorách šatny.

Dvojtřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. a 3. ročníku, ve II. třídě žáci 2., 4. a 5. ročníku. Na rozdíl od MŠ se počet žáků v ZŠ zvyšuje, od školního roku 2013/2014 přibylo 6 žáků. Ve školním roce 2015/2016 plní povinnou školní docházku 30 žáků (kapacita ZŠ je 60 žáků). K termínu inspekční činnosti škola neevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), naopak vykazuje 1 mimořádně nadaného žáka a 1 žáka s odlišným mateřským jazykem. K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD, její kapacita (30 žáků) je plně využita. Provoz ŠD probíhá v době od 11.15 do 15.30 hodin, poplatky za ŠD činí 80 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Stanovená organizační struktura školy, systém delegování kompetencí na vedoucí učitelku MŠ a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu, přesto řídicí systém vykazuje nedostatky v oblasti plánování (dlouhodobém i krátkodobém), kontrolní činnosti, vedení pedagogických pracovníků i povinné dokumentace. Škole chybí dlouhodobý výhled s ohledem na aktuální stav a podmínky školy, s cílem prezentovat vzdělávací priority a aktivity, podchytit zájem rodičů, a tím eliminovat riziko odchodu žáků na jinou školu. Kontrolní činnost je prováděna průběžně, ale nesystémově, bez konkrétních výstupů a závěrů (např. na pedagogických radách). V oblasti naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesního rozvoje se nedaří škole prostřednictvím pravidelných hospitací systematicky hodnotit práci pedagogů a poskytovat jim účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace, řada předložených materiálů neobsahovala požadované náležitosti, např. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), školní řád ZŠ i MŠ, výroční zprávy o činnosti školy, nebyl vypracován vnitřní řád ŠJV pro MŠ. Funkční je operativní řízení, organizování i přenos informací. Ředitelka školy se na pozvání zúčastňuje jednání školské rady, poskytuje jí požadované informace a předkládá k projednání nebo schválení příslušnou dokumentaci. Spolupráce se zřizovatelem, klubem rodičů a přátel školy, školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“), spádovou ZŠ ve Stříteži nad Ludinou, ZUŠ Potštát, partnerskými málotřídními ZŠ a řadou dalších subjektů přispívá ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo odkladu školní docházky

postupovala ředitelka školy v posuzovaném období v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. V případě MŠ byla respektována kritéria upřednostňující věk dítěte, do ZŠ byli přijati všichni žáci, kteří se dostavili k zápisu. V průběhu inspekční činnosti ani na základě předložené dokumentace nebyl zaznamenán nerovný přístup žáků ke vzdělávání.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola základ života“. Jeho aktuální verze neobsahovala všechny změny dle platného znění Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) z hlediska struktury učebního plánu a úprav požadovaných výstupů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na ŠVP ZV formálně i obsahově navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který je jeho součástí a splňuje náležitosti dané příslušným právním předpisem. Prioritou školy je poskytování kvalitního základního vzdělání s cílem vybavit každého žáka potřebnými znalostmi a kompetencemi nutných ke zvládnutí přechodu na 2. stupeň ZŠ. V rámci výchovného působení se škola vhodně zaměřuje zejména na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, estetickou výchovu a dramatickou výchovu, která je do ŠVP ZV zařazena jako samostatný vyučovací předmět. Důraz je kladen na prevenci rizikových jevů, účelné využívání volného času, na vytváření přátelského klimatu a dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Těmto záměrům odpovídá struktura učebního plánu, využití disponibilní časové dotace i nabídka vzdělávacích aktivit.

ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“, nebyl vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Chyběla kapitola evaluace vzdělávání, nebyly vymezeny formy a metody vzdělávání, vzdělávací nabídka a podmínky pro vzdělávání dětí se SVP. MŠ si prostřednictvím vzdělávací nabídky stanovuje za cíl vytvořit v dětech představu o sepjetí člověka s přírodou a společností. ŠVP PV je proto založen na přirozeném a stále se opakujícím střídání ročních období s výraznými prvky environmentální výchovy, což bylo také patrné z realizovaných řízených činností během sledované výuky.

Pestrost vzdělávací nabídky rozšiřuje v MŠ i ZŠ realizace krátkodobých i dlouhodobých projektů a organizování zajímavých školních a mimoškolních akcí, jejichž prostřednictvím jsou realizována průřezová témata a které přispívají k rozvoji osobnosti dětí a žáků (soutěže, besedy, vycházky, exkurze, výlety, veřejná vystoupení, účast na kulturních akcích apod.). V odpoledních hodinách probíhá činnost všestranně zaměřených zájmových kroužků včetně výuky ZUŠ Potštát. Škola pravidelně zajišťuje plavecký výcvik a školu v přírodě. Rozmanité aktivity podporující individuální schopnosti a zájmy žáků nabízí ŠD.

K realizaci vzdělávacích programů má škola příznivé personální podmínky. Výuku v ZŠ zajišťuje pět pedagogických pracovníků (ředitelka školy, dvě učitelky, asistentka pedagoga a vychovatelka ŠD). Vzdělávání v MŠ zajišťuje stabilizovaný tým dvou učitelek včetně vedoucí učitelky, jedna učitelka pracuje na částečný úvazek. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ bylo promyšlené ve vztahu k nastavené organizaci. Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní pro funkci, kterou ve škole vykonávají. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy i zájmu vyučujících s ohledem na organizační a finanční podmínky školy. Větší pozornost je třeba věnovat zejména metodicky zaměřeným seminářům. Ke zkvalitnění vzdělávacího procesu přispívá výměna informací mezi pedagogy o dětech a žácích, metodách a formách výuky, spolupráce na projektech nebo výměna různých materiálů k výuce.

V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední inspekce k významným změnám, které přispěly ke zlepšení psychohygienických podmínek vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k zateplení obvodového pláště budov MŠ i ZŠ, již dříve byla provedena výměna oken. Na budově MŠ proběhla rekonstrukce střechy a výměna zastaralých radiátorů.

V budově ZŠ bylo provedeno zateplení stropů a dalších prostor. Obec také vybuodovala víceúčelové hřiště, které slouží žákům v hodinách tělesné výchovy a volnočasovým aktivitám. Tím se podstatně zkvalitnily podmínky pro tělovýchovné aktivity žáků alespoň v teplých měsících. Škola nevlastní tělocvičnu a chodba s tělovýchovným zařízením ji nemůže plnohodnotně nahradit. ZŠ má k dispozici dvě účelně a esteticky upravené kmenové učebny a jednu učebnu pro zájmové vzdělávání (probíhá zde např. i výuka AJ při děleném vyučování). Žáci mají k dispozici potřebnou počítačovou techniku včetně interaktivní tabule s dataprojektorem. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a audiovizuální technikou je dostačující k realizaci vzdělávacího procesu. Prostorové podmínky budovy MŠ (třída sloužící jako herna, ložnice, jídelna, sociální zařízení) odpovídají požadavkům RVP PV. Nábytek ve třídách a jídelně je přizpůsoben potřebám dětí předškolního věku, zohledňuje jejich vzrůstové rozdíly. Přehledným uložením pomůcek v dosahu dětí se daří škole podporovat jejich samostatnost při výběru a orientovat se v prostoru. Děti mají k dispozici vhodnou zásobu hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Během inspekce byl vytvořen v prostorách herny koutek k podpoře čtenářské gramotnosti s volným přístupem k dětské literatuře. Při fyzické prohlídce obou budov, kde se pohybují děti a žáci, byl z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) zjištěn jeden nedostatek (v budově ZŠ chybějící madlo u schodů do suterénu, kde se nachází šatny žáků).

Pravidla BOZ jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících školy, v nichž jsou blíže specifikovány podmínky bezpečnosti dětí a žáků, např. při činnostech v učebnách, v šatnách, na hřišti, na veřejných komunikacích (zvláště při přecházení žáků na oběd), při sportovních závodech a hrách, při činnostech v přírodě aj. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti a žáci pravidelně upozorňováni na začátku i v průběhu školního roku. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena ve formě samostatných neočíslovaných listů, které obsahují požadované údaje dle platného právního předpisu. Úrazovost žáků je minimální, pouze ve školním roce 2013/2014 došlo ke dvěma úrazům a byl vyhotoven záznam o školním úrazu. Škola však nedodržela termín pro odesílání záznamů o úrazu České školní inspekci (dále „ČŠI“).

V zájmu podpory výchovy ke zdraví a zdravého životního stylu škola realizuje projekty Ovoce do škol a Školní mléko. Pitný režim je v MŠ i ZŠ zajištěn po celou dobu vzdělávacího procesu a pobytu ve škole (včetně ŠD), vyučující cíleně dbaly na jeho dodržování. Školní stravování probíhá formou tzv. náhradního stravování, které zajišťuje místní zemědělské družstvo (dále „ZD“). Dětem MŠ je strava vydávána 3krát denně v jejich vlastní ŠJV. Organizace stravování byla k dětem vstřícná, nebyly nuceny do jídla. Žákům ZŠ je poskytován oběd v jídelně ZD, kam žáci dochází společně po výuce. Dohled při přesunu a v době stravování vykonává pedagogický pracovník. Žáci i pedagogové se v jídelně ZD řídí provozním řádem „Stravování v jídelně Zemědělského družstva Partutovice“. Dle předložené smlouvy o zajištění školního stravování se provozovatel stravovacích služeb zavázal řídit výživovými normami a dalšími zásadami školního stravování dle vyhlášky o školním stravování. Při kontrole stravovacích služeb byly zjištěny chybně nastavené finanční limity v kategorii stravníků do 6 let (přesnídávky a svačiny pod hranici povoleného limitu).

Pro zajištění deklarovaných vzdělávacích záměrů využívá škola zejména dotaci ze státního rozpočtu a dotaci od zřizovatele. V uplynulém kalendářním roce tvořily 98 % všech příjmů. Škola dále obdržela finanční prostředky v rámci 2 rozvojových programů na pokrytí změn ve mzdové legislativě a z úřadu práce na zřízení místa asistenta pedagoga. Dalšími zdroji byly tržby za školné v MŠ a ŠD, které sloužily především pro zkvalitnění materiálních podmínek dětí a žáků, tj. na nákup učebních pomůcek a materiálu (hraček, her aj.). Finanční pomoc škole poskytuje i Klub rodičů a přátel školy formou úhrady na dopravu žáků na výuku plavání, výlety, na pobyt žáků ve škole v přírodě, vybavení hračkami v MŠ apod. Finanční

zdroje, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídách a skupinách) je stanovena v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin zpravidla respektuje obecné psychohygienické zásady, počty hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV. Z důvodu zvýšení efektivity vzdělávání jsou některé vyučovací hodiny vhodně děleny na skupiny, žáci tak mají větší prostor pro seberealizaci a vyučující pro intenzivnější kontakt se žáky a větší variabilitu metod práce.

Vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace je realizována ve vyučovacích předmětech Český jazyk a Anglický jazyk (od 3. ročníku). Sledovaná jazyková výuka se vyznačovala střídáním činností, účelným využíváním pomůcek a přiměřenými požadavky na žáky. Výuka anglického jazyka byla vedena střídavě v anglickém a českém jazyce, pro podporu komunikativních kompetencí žáků doporučuje ČŠI používání češtiny jen v nezbytně nutné míře (např. vysvětlení nového mluvnického učiva apod.). Během výuky byl patrný vstřícný pozitivní vztah učitelek a žáků. Pomoc asistentky pedagoga u žákyně s italským rodným jazykem byla plně funkční. Odborná a jazyková připravenost vyučujících vykazovala dobrou úroveň. Dílčí nedostatky se však projeví v jejich metodické přípravě na výuku, která byla často organizačně málo promyšlená. Ve třídě s více ročníky docházelo k nerovnoměrnému rozdělení pozornosti učitelek mezi jednotlivé ročníky (např. upřednostňování práce se žáky 1. ročníku, žákům 3. ročníku byla po většinu vyučovací hodiny zadána samostatná práce, nejčastěji písemného charakteru). Nedůsledně vyučující řešila situaci, kdy 2 žáci neměli potřebné pomůcky k plnění úkolu, a proto jen pasivně přihlíželi. Při výuce ve 2. třídě byl nevhodně zvolen zasedací pořádek žáků, nebylo možno vysledovat jejich rozdělení na 4. a 5. ročník. V části výuky byla patrná vyšší neukázněnost žáků.

Ve výuce matematiky ve třídách se spojenými ročníky byly uplatňovány tradiční postupy spojené se střídáním společné a samostatné práce a dominantní metoda řízeného rozhovoru, kdy měli žáci vytvořen prostor pro formulování svých postupů a odpovědí. Pro samostatné plnění úkolů měli žáci připraveny k řešení dostatek úloh, práce byla řádně vyhodnocena, vždy dostali potřebnou zpětnou vazbu. Řešení slovních úloh přispělo k rozvoji logického myšlení, čtenářské gramotnosti, kompetencí k řešení problému i komunikativních. Účelně byla k opakování a procvičování učiva využita počítačová technika s vhodnými výukovými programy. Slovní hodnocení výkonů žáků mělo zpravidla motivační charakter. Čtvrtletní písemná práce z matematiky pro žáky 1. a 3. ročníku byla řádně připravena formou předtištěného listu s úkoly. Žáci měli dostatek času na její vypracování, vyučující průběžnou kontrolou upřesňovala pokyny pro úspěšné vyřešení úkolu. Pro žáky, kteří ji vypracovali s časovým předstihem, byly připraveny další úkoly pro samostatnou práci.

Vyučovací hodiny většinou končily bez potřebného závěrečného shrnutí a zpětné vazby pro žáky (absence hodnocení jejich práce, případně sebehodnocení).

Aktivity při činnostech ve ŠD přispěly k rozvoji vzájemných vztahů mezi žáky, komunikativních, sociálních a personálních kompetencí. V rámci spontánních aktivit měli žáci dostatek prostoru k seberealizaci při dodržování zásad slušného chování, vzájemné tolerance a respektu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měl celkově očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování, porovnávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím vhodných evaluačních nástrojů, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s požadovanými výstupy dle ŠVP ZV i v rámci celorepublikových hodnot. Vedle standardních postupů (krátké prověrky, testy, desetiminutovky apod.) využívá čtvrtletní písemné práce ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech od 1. ročníku. ČŠI doporučuje zvážit vhodnost zařazování těchto prací zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět ve všech ročnících a spíše využívat kratší tematické práce. Předložené písemné práce byly dle chybovosti kvalitně analyzovány, dílčím nedostatkem je nejednotný hodnoticí systém, ze kterého jasně nevyplývá celková klasifikace.

Objektivizaci dosahovaných výsledků umožňují dlouhodobě využívané celorepublikové testy pro žáky 3. – 5. ročníku zaměřené na matematiku, český jazyk, čtenářskou gramotnost, anglický jazyk, vzdělávací oblast Člověk a jeho svět, klíčové kompetence apod. Úspěšnost žáků ve srovnání s republikovými údaji je značně proměnlivá v závislosti na daném ročníku i vyučovacím předmětu a pohybovala se v hodnotách od velmi podprůměrných až po špičkové výkony. Kvalitních výkonů dosahovali ve školním roce 2013/2014 žáci 5. ročníku ve školním roce 2014/2015 žáci 3. i 5. ročníku, podprůměrných výsledků dosáhli ve školním roce 2013/2014 žáci 3. ročníku (aktuálně 5. ročník). Ke zlepšení výsledků vzdělávání přispívá možnost žáků (i rodičů) využívat prostřednictvím projektu „Aktivní škola“ aplikace obsahující různé testy k domácímu procvičování. Výsledky vzdělávání tříd i jednotlivců jsou řešeny na jednání pedagogické rady a v případě potřeby škola přijímá opatření ke zlepšení stavu. V zájmu rozvoje osobnosti žáka se škola zapojuje do některých soutěží pro odpovídající věkovou kategorii. Žáci se zúčastňují vědomostních soutěží (např. Matematický cvrček a Matematický klokan) nebo soutěží uměleckého a sportovního zaměření. Mimořádného úspěchu dosáhla ve školním roce 2013/2014 žákyně 5. ročníku vítězstvím v okresním kole matematické olympiády.

Při hodnocení a klasifikaci žáků škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti dle příslušného právního předpisu. Ze statistických údajů vyplynulo, že v posuzovaném období průměrně 88 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli, žádný žák neopakoval ročník ani nekonal opravné zkoušky. Uvedené výsledky lze hodnotit jako objektivní, při přechodu na spádovou ZŠ dosahují žáci vyrovnaných výkonů. Informace o úspěšnosti žáků získává škola dotazem u ředitele spádové ZŠ, případně od svých absolventů nebo jejich zákonných zástupců. Škola nevykazovala žáky s rizikem neúspěchu, dílčí problémy žáků se zvládnutím učiva řeší zejména individuální pomocí ve vyučování, případně před vyučováním, spoluprací s rodiči a důrazem na domácí přípravu. O výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni tradičním způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace, při společných akcích, přebírání žáků apod.) Namátkovou kontrolou žakovských knížek bylo zjištěno, že nebyla zaznamenána klasifikace z předmětů výchovného zaměření.

Škola má ve svém ŠVP ZV nastavena pravidla pro poskytování podpory žákům se SVP. Žáky se zdravotním postižením ani znevýhodněním v posuzovaném období nevykazovala a ani v současnosti neeviduje. Pro žákyni s diagnostikovaným mimořádným nadáním vytvořila škola na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) na období 2. pololetí školního roku 2014/2015. Na konci školního roku složila žákyně rozdílové zkoušky z učiva 2. ročníku. Na žádost rodičů podloženou doporučením ŠPZ byla od školního roku 2015/2016 zařazena do 3. ročníku. Učivo nadále zvládá bez problémů, mezi staršími spolužáky je sociálně plně adaptovaná. Potřebnou péči věnuje škola rovněž žákyni s odlišným mateřským jazykem formou individuálního přístupu, respektováním její jazykové bariéry při plnění školních povinností a úkolů, vytvářením podpůrných materiálů, příznivého školního klimatu, ale zejména trvalým zajištěním asistenta pedagoga, což usnadňuje adaptaci na nové školní prostředí.

Velkou pozornost věnuje škola také prevenci rizikových jevů. Minimální preventivní program a Program proti šikanování jsou vhodnými manuály, jak předcházet a řešit výskyt rizikových projevů. Prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, maximální důraz je však kladen na účelné využívání volného času dětí a žáků. Škola organizuje četné školní i mimoškolní akce zaměřené na prevenci, výchovu ke zdravému životnímu stylu apod. Významnou roli v této oblasti sehrává ŠD, její pestré aktivity využívají prakticky všichni žáci. Po ukončení činnosti ŠD jsou organizovány zájmové kroužky a aktivity ZUŠ Potštát. V posuzovaném období škola nemusela řešit výskyt rizikových projevů žáků ani ukládat kázeňská opatření. Významným výchovným prvkem je udělování pochval třídní učitelky a ředitelky školy s cílem ocenit kvalitní práci žáků a motivovat ostatní ke zlepšení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Organizace vzdělávání v MŠ je vytvořena v souladu s právními předpisy. Je nastaven vyvážený denní režim, jehož prostřednictvím jsou děti vedeny ke zdravým návykům, samostatnému jednání, komunikaci a vzájemnému respektu. V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem ve věkově smíšené skupině vnímavý a vstřícný přístup. Během ranních činností měly děti možnost se věnovat spontánním a herním aktivitám, připravené činnosti probíhaly individuálně nebo hromadně a bylo zřejmé, že přinesly dětem pocit uspokojení a radosti. Přirozeně působily zejména přechody mezi jednotlivými aktivitami. Při dopoledních didakticky zacílených činnostech volily učitelky především frontální metody práce, kdy všechny připravené aktivity byly pro děti ve věkově smíšeném kolektivu shodné bez potřebné individualizace a diferenciací podle aktuálních schopností, rozdílných dovedností, učebních předpokladů a potřeb dětí. Nabízené frontální aktivity s účinnou úvodní motivací byly promyšlené, nevhodně však převažovala řídicí role učitelek po celou dobu připravených činností. Děti tak byly pouze okrajově vedeny ke kooperativním aktivitám, byly málo podněcovány k experimentování, k hledání různých postupů, k vyřešení myšlenkových i praktických problémů a rozvoji sebehodnocení.

Využití komunikačního kruhu během didakticky zacílených činností a jeho tematické zaměření vedlo k seznámení dětí s dalšími činnostmi v průběhu dne, k možnosti komunikovat mezi sebou a s učiteli nebo prezentovat své předchozí znalosti, pozitivně byla rozvíjena jejich slovní zásoba. Sociální gramotnost je posilována přirozeně soužitím dětí různých věkových skupin, vyučující podporovaly vzájemnou toleranci a respekt mezi

děti, přesto se některým dětem nedařila řešit samostatně vzniklá nedorozumění. Ve třídě nejsou nastavena pravidla chování (grafické symboly) tak, aby podporovaly autonomii jednotlivce, spolupráci a prosociální chování ve smíšené skupině dětí.

Příprava dětí před zahájením povinné školní docházky je zaměřena zejména na oblast sluchové a zrakové diferenciacce, rovněž je posilován rozvoj přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Cílená edukace je realizována i prostřednictvím didakticky zaměřených pracovních sešitů Předškoláka (Matematika, Psaní, Svět), méně jsou využívány přirozené grafomotorické cviky na velké formáty papíru. V oblasti předmatematické gramotnosti nebyly během sledovaných didakticky zacílených činností zaznamenány aktivity podporující přirozený rozvoj matematických představ (např. o množství, třídění dle určitých kritérií a tvoření skupin, uspořádání a řazení prvků s využitím pojmů a vztahů apod.). Škola v rámci adaptace k základnímu vzdělávání zařazuje a pořádá společné setkání a akce se ZŠ, což umožňuje dětem se vzájemně poznávat a navazovat kamarádské vztahy s budoucími spolužáky. Rovněž zákonní zástupci mají možnost se aktivně účastnit předškolního vzdělávání s dětmi, čímž je umožněna jejich přirozená adaptace na budoucí kolektiv a prostředí MŠ.

MŠ vhodným způsobem seznamuje děti se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, pobytu venku, výuky plavání, nabídkou sportovního kroužku. V průběhu inspekce děti prokázaly, že umí správně provádět zdravotně preventivní cviky, znají velký repertoár pohybových, hudebně pohybových her i doprovodných říkadel. Výchova ke zdraví je rovněž posilována respektováním individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidový režim. MŠ využívá přírodní okolí k vycházkám, které jsou mj. vhodně zaměřeny na rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Škola se zaměřuje na rozvoj osobnosti každého dítěte, pedagogické pracovnice si stanovují pro jednotlivé děti dílčí cíle respektující jejich specifické potřeby a možnosti. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. MŠ sleduje vývoj jednotlivých dětí, zaznamenává jejich pokroky do přehledů o individuálním rozvoji a učení dítěte, rovněž využívá k pedagogické diagnostice dětskou kresbu. Zavedený systém záznamů o dětech, umožňuje škole zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti za určité období a je účinný také vzhledem k prohloubení cílené péče o děti před nástupem k povinné školní docházce. Tato pedagogická diagnostika je využívána ve prospěch dítěte při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Způsob průběžného vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání není vytvořen a zpracován v ŠVP PV, což se projevilo v efektivitě hodnocení tematických integrovaných bloků. Realizace probíhá pouze formou stručné měsíční charakteristiky s popisem nabízených a realizovaných činností bez vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů. Evaluaci pedagogického procesu je nutné propojit i s hospitační a kontrolní činností a navazovat na ni také na jednání pedagogické rady tak, aby z nich jasně vyplývaly objektivní informace o průběhu vzdělávání a efektivitě použitých metod

a prostředků vzdělávání. Nedostatky v evaluaci byly částečně kompenzovány povědomím pedagogických pracovníků o potřebách, schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí.

MŠ se podílí na tradičních veřejných akcích pořádaných obcí. Trvale usiluje o zapojení zákonných zástupců a jejich participaci při vzdělávání dětí, což se jí také daří i pomocí realizovaných společných aktivit (tvořivé dílny, společná setkání, besídky).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Škola rodinného typu, dobrá znalost prostředí, dětí, žáků i jejich zákonných zástupců, klidná a vstřícná atmosféra podporující komplexní vývoj dětí a žáků.
- Postupný nárůst počtu žáků ZŠ, naplněnost ŠD (všichni žáci ZŠ).
- Kvalitní vzdělávací nabídka, realizace školních projektů, organizování školních a mimoškolních aktivit, zabezpečení zájmové činnosti, aktivity ŠD.
- Funkční systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, pravidelné využívání srovnávacích testů.
- Spolupráce se zřizovatelem, partnerskými školami a dalšími subjekty.
- Aktivity v oblasti environmentální výchovy, účinná prevence rizikových jevů, minimalizace výskytu těchto jevů.
- Absence kázeňských opatření, pravidelné využívání pochval třídní učitelky a ředitelky školy jako vhodného motivačního nástroje.
- Vedené pohybové aktivity během didakticky zacílených činností v MŠ přirozeně podporovaly pohybové dovednosti dětí.

Zásadní nedostatky

- Systém řízení školy vykazoval nedostatky v oblasti plánování, vedení povinné dokumentace, kontrolní činnosti a metodického vedení pedagogů. Škole chybí dlouhodobá koncepce rozvoje školy, v níž by byly prezentovány základní vzdělávací strategie a priority s výhledem na delší období a která by informovala zřizovatele, školskou radu i rodičovskou veřejnost o předpokládaném vývoji školy.

Slabé stránky

- Chybějící tělocvična v ZŠ.
- V posledních třech letech klesající počet dětí zapsaných do MŠ z důvodu demografického vývoje.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Více promýšlet organizaci výuky v ZŠ ve třídách složených z žáků z více ročníků. V MŠ volit formy a metody vzdělávání tak, aby respektovaly vývojová specifika dětí předškolního věku se zaměřením na aktivity podporující kooperativní činnosti založené na vlastní aktivitě, prožitku, experimentování.
- Více využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků tak, aby byl pozitivně posilován sociální a osobnostní rozvoj každého jedince, větší pozornost věnovat závěrečnému shrnutí, hodnocení žáků a průběhu výuky.
- DVPP zaměřit do oblastí výukových metod a forem práce.
- Do žákovských knížek uvádět klasifikaci z vyučovacích předmětů výchovného charakteru.
- Sjednotit systém hodnocení a klasifikace čtvrtletních písemných prací, zvážit vhodnost jejich využívání ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

- Specifikovat pravidla evaluace MŠ nejen na úrovni vzdělávacích výsledků dětí, ale i na procesu průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání školy.
- Realizovat vzájemné hospitace pedagogů na všech úrovních vzdělávání.
- V oblasti posilování prosociálního chování dětí vytvořit pravidla chování a vzájemné komunikace tak, aby byly pozitivně posilovány sociální kompetence dětí s akcentem vzájemného respektu.

Hodnocení vývoje

- Zkvalitnění personálního zabezpečení výuky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů, zlepšení materiálně technických, prostorových a psychohygienických podmínek vzdělávání v MŠ i ZŠ.
- Rozšíření vzdělávací nabídky školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Partutovice s názvem Základní škola a Mateřská škola Partutovice, okres Přerov, příspěvková organizace, čj. 218/2009, ze dne 29. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 3. 2016
3. Potvrzení pro Mgr. Evu Maršálkovou o pokračování ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Partutovice, ze dne 30. 7. 2012
4. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy) – školní rok 2015/2016
5. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání) – školní rok 2015/2016
6. Spisy k přijetí dětí k povinné školní docházce pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
7. Spisy k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
8. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola základ života“, platnost od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu (příloha ŠVP ZV), platnost od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je to prima“, ze dne 27. 8. 2015
12. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Třídní knihy ZŠ – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
14. Třídní knihy zájmových útvarů – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
15. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
16. Třídní knihy MŠ – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
17. Přehledy o docházce dětí – školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Školní řád ZŠ, čj. ZŠ-MŠ 80/2015, ze dne 1. 9. 2015

19. Školní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2015
20. Zásady provozního řádu ZŠ a MŠ Partutovice, ze dne 25. 9. 2015
21. Vnitřní řád ŠD, ze dne 1. 9. 2015
22. Provozní řád v jídelně ZD, platnost od 1. 12. 2010
23. Rozvrh vyučovacích hodin – školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a zprávy třídního učitele – školní roky 2013/2014 až 2015/2016
25. Záznamy z porad MŠ – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
26. Samostatné listy „Knihy úrazů pro ZŠ a MŠ Partutovice“ – školní rok 2015/2016
27. Záznam o úrazu, čís. 1/2013/2014, ze dne 10. 3. 2014
28. Záznam o úrazu, čís. 2/2013/2014, ze dne 13. 5. 2014
29. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, pracovní náplně) – školní rok 2015/2016
30. Organizační zabezpečení školního roku 2014/2015, 2015/2016
31. Organizace dne v mateřské škole – školní rok 2015/2016
32. Tematické plány učiva ZŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Plány činností v MŠ, informační listy pro rodiče – školní roky 2014/2015, 2015/2016
34. Přehled akcí MŠ – školní rok 2015/2016
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nedatováno
36. Přehled absolvovaných školení – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
37. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
38. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ – školní roky 2013/2014 až 2015/2016
39. Systém hospitační činnosti, nedatováno
40. Hospitační záznamy – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
41. Výsledky testování školy – Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků ZŠ – květen 2013
42. Hodnocení písemných prací – vyhodnocení z matematiky, českého jazyka, prvouky, vlastivědy, anglického jazyka – školní rok 2015/2016
43. Písemné práce z matematiky a českého jazyka žáků 2., 4. a 5. ročníku - za 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016
44. Portfolia žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2015/2016
45. Výsledky komerčního testování – školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
46. Vyhodnocení písemných prací, nedatováno
47. Přehled prospěchu tříd – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
48. Portfolia žáků ZŠ – školní rok 2015/2016
49. Hodnocení v MŠ – sešit, měsíční evaluace třídních vzdělávacích programů ve školním roce 2015/2016
50. Záznamy o dětech (portfolia), diagnostické listy, listy vstupní diagnostiky, individuální plán pro dítě – školní rok 2015/2016
51. Zápis zasedání školské rady – roky 2013 – 2016
52. Porada zástupců spádových škol (zápis z jednání), ze dne 28. 8. 2014
53. Program proti šikanování, účinnost od 1. 9. 2009
54. Inspekční zpráva čj. ČŠI-106/07-13, ze dne 14. 3. 2007
55. Bezpečnost při činnostech s dětmi, ZŠ a MŠ Partutovice (nedatováno)
56. Identifikace nebezpečí a opatření k jejich odstranění, ZŠ a MŠ Partutovice (nedatováno)
57. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v MŠ (nedatováno)
58. Plán první pomoci – traumatologický plán, ZŠ a MŠ Partutovice (nedatováno)

59. Pokyn ke škole v přírodě v termínu 24. 5. – 29. 5. 2015, Velké Losiny
60. Protokol o odborné technické kontrole, č. 207/2016, ze dne 23. 2. 2016 (tělovýchovné nářadí ZŠ, venkovní hřiště, dětské hřiště MŠ)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 13. 1. 2016, Příloha č. 1a
62. Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava k 12. 11. 2015
63. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
64. Hlavní kniha účetnictví – rok 2015
65. Schválený rozpočet zřizovatele, Obec Partutovice, na rok 2015
66. Vnitřní předpis o placení příspěvku na stravování, platnost od 1. 10. 2014
67. Smlouva o zajištění školního stravování a poskytování příspěvku na stravování, ze dne 1. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

V Olomouci 22. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Maršálková, ředitelka školy

Eva Maršálková v. r.

V Partutovicích 9. 5. 2016