



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-558/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola PRIGO, s.r.o.
Sídlo	Mojmírovců 1002/42, 70900 Ostrava - Mariánské Hory
E-mail právnické osoby	skolka@prigo.cz
IČ	01902164
Identifikátor	691005516
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Lenka Mlýnková, ředitelka
Zřizovatel	Mateřská škola PRIGO, s.r.o., zastoupená jednatelkou společnosti Ing. Lindou Foltýnovou
Místo inspekční činnosti	Mojmírovců 1002/42, 70900 Ostrava - Mariánské Hory Mjr. Nováka 1455/34, Ostrava - Hrabůvka
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2016 - 3. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost se uskutečnila v mateřské škole. V průběhu inspekční činnosti byl po celou dobu přítomen zástupce zřizovatele – Ing. Linda Foltýnová, jednatelka společnosti Mateřská škola PRIGO, s. r. o.

Charakteristika

Mateřská škola byla zřízena 1. 9. 2013 jako společnost s ručením omezeným s názvem Mateřská škola Sokrates, s.r.o. (IČ: 01902164). Její název se v následujícím období změnil a v současné době působí pod názvem Mateřská škola PRIGO, s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Škola provozuje dvě pracoviště mateřské školy:

Mojmírovců 1002/42, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory (dále „MŠ Mojmírovců“) - kmenové pracoviště, kde byla zahájena činnost 1. 11. 2014. Sídlí zde ředitelství organizace a jedna třída mateřské školy pro 24 přijatých dětí (k termínu inspekce bylo přijato 23 dětí). Pracoviště působí ve smluvně pronajatých prostorách, kde užívá provozně samostatnou část jednoho pavilonu s možností bezbariérového přístupu. Jeho součástí je dobře vybavená školní zahrada. Provozní doba je zde od 7:00 do 17:00 hodin.

Mjr. Nováka 1455/34, 700 30 Ostrava – Hrabůvka (dále „MŠ Mjr. Nováka“) – odloučené pracoviště v sídlištní zástavbě městské části Hrabůvka provozované v prostorách, které má také smluvně pronajaté. MŠ zde má k dispozici celý pavilon se zahradou a jsou zde provozovány dvě třídy. Provozní doba je zde od 6:30 do 18:00.

Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je pro celou školu stanoven na 96. V době inspekce bylo přijato 83 dětí, z toho 60 do MŠ Mjr. Nováka. V době inspekce MŠ navštěvovaly 4 děti předškolní (tj. před nástupem do ZŠ k 1. 9.2016), převažovaly děti 2 – 4 leté, z toho je 33 procent dětí mladších tří let. V MŠ se v době inspekce nevzdělávaly děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě cizinců bez znalosti českého jazyka.

Organizace zaměstnává tým 10 zaměstnanců, 8 z nich vykonává přímou práci s dětmi včetně asistentky zaměřené na komunikaci s dětmi v cizím jazyce. Zabezpečení provozních a úklidových prací v obou pracovištích řeší škola externími službami.

Ve svých prezentačních dokumentech deklaruje škola koncepci vzdělávání dětí v systému PRIGO, která směřuje k návaznosti vzdělávání na další druhy škol (základní škola, střední škola) provozovaných stejnou společností. Záměrem tohoto systému je také rozvíjení zájmu o techniku a přírodu, zaměření na jazykové vzdělávání (angličtina, španělština). Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program Mateřské školy PRIGO (dále „ŠVP“), který je pro obě pracoviště platný od 1. 11. 2014. ŠVP je formálně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, ale deklarovaná koncepce vzdělávání prosazovaná zřizovatelem školy (systém PRIGO) není v dokumentu dostatečně zohledněna.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Za dobu svého působení škola investovala do zlepšení věcných podmínek, ve kterých probíhá vzdělávání. Zřídila v souladu s technickými a hygienickými požadavky na provoz mateřské školy nové pracoviště (MŠ Mojmírovců), které vybavila dostatkem dětského nábytku a hygienického zázemí. Vybavenost hračkami, učebními pomůckami a spotřebním materiálem je zde zatím hodnocena jako základní, a je zřejmé, že škola toto pracoviště dále zařizuje. K dispozici je zde bezpečná školní zahrada s herními prvky určenými pro

předškolní věk. V MŠ *Mjr. Nováka* působí škola od roku 2013 a v roce 2015 byla vybavenost doplněna o kvalitně vybavenou tělocvičnu, infrasaunu a prostory školní zahrady byly rozšířeny o dopravní hřiště, k dispozici zde mají děti kino. Vnitřní prostory jsou dostatečně velké a dobře vybavené hygienickým zázemím. Vybavení přímo zajišťující průběh vzdělávání (hračky, učební pomůcky, spotřební materiál, dětská literatura) je podobně jako v MŠ *Mojmírovců* v základním množství a inspekce doporučila jeho doplnění s přihlédnutím k širokému věkovému spektru dětí.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala **finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP**. Škola v roce 2014 a 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které využila na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a na běžný provoz školy, dále hospodařila s úplatou za vzdělávání v mateřské škole a stravným, obojí hradili zákonní zástupci dětí. Statutární město Ostrava poskytlo škole opakovaně ze svého rozpočtu účelovou dotaci na podporu rozvoje bilingvní a cizojazyčné výuky a z rozvojového programu vyhlášeného MŠMT škola obdržela v roce 2015 finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců školy. Běžnou údržbu prostor využívaných k předškolnímu vzdělávání zajišťovala a hradila škola ze svých prostředků. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových priorit, které byly zaměřeny zejména na oblast zlepšování materiálních podmínek, v menší míře na podporu personálního zabezpečení.

Škola je řízena ředitelkou, jejíž výkon práce je od 1. 9. 2015 časově limitován na 4 hodiny týdně a ředitelka inspekčnímu týmu sdělila, že je omezen na konzultační činnost s pedagogy, projeví-li o ni zájem. Škola neprokázala, že má nastavena funkční pravidla zaměřená na organizování činnosti školy, vyhodnocování kvality a přijímání opatření, nerealizuje se zde systematická personální práce zaměřená na zajištění odborné a pedagogické úrovně vzdělávání. Způsob řízení školy proto vyhodnotila inspekce na úrovni vyžadující zlepšení a doporučila zřizovateli školy urychleně řešit situaci změnou systému řízení školy.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byla uvedena ve školním řádu, vnitřních řádech a směrnicích školy. Z vizuální prohlídky obou pracovišť vyplynulo, že prostory jsou velké, bezpečně vybavené a umožňují učitelkám přehled o dětech. Škola však dostatečně nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví dětí tím, že v řádných termínech prokazatelně neprovedla revize zařízení, které jsou v přímém vztahu ke vzdělávání (elektrické spotřebiče ve škole, tělovýchovné nářadí a herní prvky v tělocvičně a na školní zahradě). Dále nezajistila proškolení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví u nových zaměstnanců s přímým kontaktem s dětmi, kteří byli přijati v období od listopadu 2015 do března 2016. O poskytnutí první pomoci byla proškolená pouze jednatelka společnosti, která není ve škole stále přítomna. Inspekce proto doporučila rozšířit počet proškolených osob tak, aby v provozní době obou pracovišť vždy byla některá přítomna. V průběhu inspekční činnosti bylo doplněno vybavení lékárníček a odstraněno vybavení s prošlou expirační lhůtou. Z kontroly dokumentace také bylo zjištěno, že 71 dětí bylo přijato k předškolnímu vzdělávání bez předložení dokladu o očkování. Tuto skutečnost zjistila také kontrola provedená Krajskou hygienickou stanicí se sídlem v Ostravě, která škole stanovila termín přijetí opatření ke dni 7. 3. 2016. V době inspekce v této záležitosti nebyl zjištěn žádný posun. Evidenci úrazů vede škola v knihách úrazů, ke dni inspekce nebyl uveden žádný úraz.

Školní stravování je pro děti zajištěno v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně. Obědy jsou pro školu připravovány a dováženy na základě smlouvy ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Ostrava – Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace. Podmínky pro poskytování školního stravování škola vymezila ve školním řádu a provozním řádu mateřské školy. Zákonní zástupci dětí byli informováni o jejich vydání a obsahu a mají k dispozici týdenní jídelníčky. Svačinky jsou připravovány a vydávány ve výdejním prostoru ve třídách nebo v jídelně přítomnými pedagogickými pracovníky a v *MŠ Mjr. Nováka* pracovníci výdeje stravy. Po celou dobu pobytu mají děti k dispozici tekutiny k zajištění pitného režimu. Organizace stravování byla v obou pracovištích koordinována s probíhajícím vzděláváním. U dětí byly podporovány zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování.

Škola vede dokumentaci, která je požadována školským zákonem s vážnými nedostatky. Inspekce zjistila, že některé dokumenty MŠ nevedla nebo kvalita předložených dokumentů dostatečně průkazně nedokladovala požadované údaje. Doklady o přijímání dětí byly neúplné, chyběly u 25 dětí. Evidence docházky dětí ve všech třídách byla nepřehledná a zvláště závažné je, že realizovaný systém evidence neposkytoval učitelkám informace o tom, které děti jsou zařazeny do docházky v dané třídě a jejich základní evidenční a kontaktní údaje. Ze zjištění uvedených v evidenci dětí také vyplynulo, že do *MŠ Mjr. Nováka* bylo přijato ke dni inspekce 60 dětí, a to bez stanovení, do které ze dvou tříd dítě patří. Z počtu zde přijatých dětí je také zřejmé, že škola přijala 4 děti nad přípustný limit počtu dětí ve třídě (školský zákon povoluje přijetí 24 dětí do třídy a při uplatnění výjimky až 28 dětí). V *MŠ Mjr. Nováka* byla také vedena pouze jedna třídní kniha, proto nebylo možné zjistit průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v obou třídách, třídní kniha často neobsahovala údaje o počtech dětí, které se účastnily vzdělávání a nebyly zde zaznamenány všechny podstatné údaje o vzdělávání.

Personálně zajišťuje školu 10 zaměstnanců, z toho je 6 učitelek (kmenových zaměstnanců), ředitelka, která nevykonává přímou práci s dětmi, 2 asistentky - rodilá mluvčí působící v MŠ každý den (angličtina, španělština), další se zaměřuje na vzdělávání s využitím prvků Montessorri pedagogiky (1x týdně v *MŠ Mjr. Nováka*). Dále škola zaměstnává jednu provozní pracovníci (na dohodu o provedení práce). Z celkového počtu učitelek jsou pouze 2 učitelky kvalifikované, 4 nekvalifikované, z nichž 2 si doplňují požadovanou odbornost studiem. Problémem školy je velká personální nestabilita. Dochází zde k častým změnám zaměstnanců (polovina současných zaměstnanců byla přijata do pracovního poměru od 1. 1. 2016). Strategie orientující se na podporu dalšího vzdělávání pedagogů škola nerealizovala. Z výše uvedeného vyplývá, že v oblasti personálních podmínek zjistila inspekce závažné problémy, jejichž příčinou je převážně nekvalifikovaný pedagogický sbor, zaměstnanecká nestabilita a chybějící metodická podpora pedagogů.

Zabezpečení úklidu obou pracovišť řeší škola s využitím externího dodavatele služeb (od 1. 1. 2015). Smluvní vztah nedostatečně řeší rozsah služeb i harmonogram prací a výsledkem jsou závažné nedostatky v úklidu prostor, který využívají děti. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že v *MŠ Mjr. Nováka* děti přicházely ráno do neuklizeného prostoru (špinavé podlahy, parapety, prostory mezi hračkami, plné odpadkové koše apod.). Zabezpečena personálně ani technicky nebyla také likvidace kontaminovaného odpadu, který v průběhu dne vzniká při přebalování dětí (škola přijímá i děti, které mají méně než 2 roky).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu inspekce byl posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledovány byly návaznosti ve vzdělávání dětí v dokumentech školy (ŠVP, třídní vzdělávací program, třídní knihy). Učitelky v obou pracovištích pracovaly podle jednoho společného třídního vzdělávacího programu, který je platný již od školního roku 2013/2014. Navazuje obsahově na ŠVP, ale nerozlišuje jednotlivé třídy. Dochází tím k většinou rutinnímu opakování vzdělávací nabídky v každém následujícím roce a nejsou zohledněny různé podmínky pracovišť i jednotlivých tříd. Program tříd byl postaven na tématech, která vycházela z cyklů ročních období, v menší míře reagoval na aktuální vzdělávací podněty. Byl realizován jako obsahově širší tematické celky, které byly časově limitované (obvykle 1 týden). Inspekce proto doporučila škole změny ve způsobu plánování více zohledňující aktuální podněty s přímým vlivem na vzdělávání v MŠ.

V době inspekce se v MŠ vzdělávaly převážně děti ve věku od méně než 2 let až do 4 let, byly zde však i děti starší a také 4 děti v posledním roce před nástupem do 1. třídy. S ohledem na široké věkové spektrum nebyla vzdělávací nabídka dostatečně diferencovaná z hlediska náročnosti, a to zejména ve vztahu k dětem nejstarší věkové skupiny, příp. podle individuálních předpokladů dalších dětí. Způsob docházky dětí do MŠ byl v režimu školy nastaven jako flexibilní, tj. nebyl pro rodiče dětí časově ani organizačně omezen. Zapojení velké části dětí do předškolního vzdělávání bylo tedy nepravidelné a zejména u dětí mladších tří let docházelo k problémům s adaptací. Programové zaměření tříd, které mělo charakter tematických celků, dostatečně nezohledňovalo nepravidelnou docházku dětí.

Přístup učitelek k dětem byl empatický a vřelý. Ve zvýšené míře se zaměřovaly na pečovatelskou roli, a to zejména u nejmladších dětí, v průběhu vzdělávání se pak vyskytoval nízký podíl činností s cílenou podporou jejich samostatnosti u starších dětí. Řízené činnosti byly většinou směřovány do dopoledního vzdělávacího bloku, kde převažovala méně účinná frontální forma organizace. Nízkou účinnost měly motivační strategie podporující zájem dětí a zřejmý byl příklon k metodám směřujícím k nadměrnému organizování dětí. Výsledkem byla nižší soustředěnost a samostatnost dětí. Způsob hodnocení dětí měl motivační roli v obecně pozitivním oceňování, ale většinou bez formulování konkrétní zpětné vazby k výsledkům dosahovaným dětmi. V průběhu dne měly děti dostatek prostoru pro spontánní zájmové činnosti. Pozitivně inspekce hodnotila příležitosti k podpoře spontánního pohybu ve třídě a na školní zahradě. Nabídka výtvarných aktivit byla častá a dětem dobře dostupná. Rozvíjela zejména jejich dovednosti při osvojování základních výtvarných technik, navazovala na tematickou orientaci programu. Učitelky věnovaly u dětí velkou pozornost paměťovému učení s využitím básniček, říkadel apod.

Škola realizovala komunikaci s dětmi v cizím jazyce (převážně anglický jazyk, příležitostně také španělský jazyk) s využitím rodilého mluvčího a učitelky v jedné třídě MŠ Mjr. Nováka. Pozitivem bylo, že komunikace s dětmi probíhala každý den v přirozených situacích, ale bylo zřejmé, že nebyla dodržována jednoznačná pravidla orientující děti v používání jazyka. Inspekce proto doporučila škole stanovit strategie pro užívání angličtiny či španělštiny a vytvořit tak dětem srozumitelné prostředí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky dětí zejména z oblasti výtvarných činností byly v obou pracovištích příležitostně prezentovány v prostředí tříd nebo na nástěnkách v šatnách. Hodnocením výsledků dětí se

škola zabývala spíše formálně, a to formou záznamů o dítěti, kde údaje nebyly nekonkretizovány do té míry, aby vypovídaly o posunech ve výsledcích dětí v čase a kvalitě. Škola je proto na základě těchto podkladů schopna využívat a zprostředkovávat informace o výsledcích dětí v omezené míře a nahodile. Důvodem je, že pro soustavné získávání informací o výsledcích dítěte není ve škole vytvořena účinná strategie, kterou je možné cíleně využívat při komunikaci se zákonnými zástupci a při častých personálních změnách.

Spolupráce s rodiči a jejich informovanost o výsledcích dětí byla realizována neformálně v průběhu předávání dětí. Hlavní část informací o dětech a jejich pobytu v MŠ získávali rodiče prostřednictvím přehledně zpracovaných webových stránek. Jedná se o chráněný informační systém, jehož prostřednictvím získávají pravidelně informace o vzdělávacích záměrech včetně fotogalerie.

MŠ zprostředkovávala dětem různé aktivity, které obohacovaly vzdělávací nabídku (tematické výlety, kulturní akce v MŠ i mimo školu, akce ve škole vztahující se často k oslavám různých svátků apod.). Škola ve svých záměrech deklaruje přípravu 5 – 6 letých dětí (4 děti) na nenásilný přechod k základnímu vzdělávání. Z dokumentace tříd (třídní knihy) a z rozhovoru s učitelkami vyplynulo, že kontakt dětí se základní školou byl ojedinělý (jedna návštěva v Základní škole PRIGO, s.r.o. ve Frenštátě p/R) a nízký byl také podíl aktivit cílených na předškolní přípravu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

Škola aktivně zlepšuje materiální podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání, rozšířila počet míst poskytovaného vzdělávání. Směřuje tím k naplnění záměru vzdělávat děti v nadstandardních věcných podmínkách.

Přehledné a funkční webové stránky školy, které jsou zaměřeny na její prezentaci a poskytování informací rodičům.

Zásadní nedostatky

Personální podmínky jsou nestabilní a ve škole je vysoký počet nekvalifikovaných pedagogů. MŠ nerealizuje účinné strategie pro rozvoj a stabilitu pedagogického sboru.

Řízení školy je nefunkční tím, že ředitelka ve škole nepůsobí soustavně a nerealizuje systematické řídicí procesy.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola nezajistila proškolení části zaměstnanců, revize zařízení, které jsou v přímém vztahu ke vzdělávání a významné nedostatky zjistila inspekce ve kvalitě úklidu prostor užívaných dětmi.

Část dokumentů požadovaných školským zákonem škola nevedla nebo kvalita předložených dokumentů průkazně nedokladovala požadované údaje (doklady o přijímání dětí, třídní knihy, evidence docházky dětí, doklad o očkování dětí).

Slabé stránky

Třídní vzdělávací program nebyl aktualizován s přihlédnutím ke specifickým podmínkám jednotlivých tříd.

Průběh vzdělávání dostatečně nezohledňoval věkové i individuální rozdíly mezi dětmi, nebyl účinně přizpůsoben nepravidelné docházce dětí do MŠ. Nižší byla podpora samostatnosti dětí v sebeobslužných činnostech i v aktivitách souvisejících se vzděláváním.

Pro soustavné získávání a vyhodnocování výsledků dítěte není ve škole vytvořena účinná strategie.

Návrhy na zlepšení stavu

Česká školní inspekce doporučuje škole:

Provést personální opatření, která budou orientována na změny ve vedení školy a na zajištění kvalifikovaného pedagogického sboru s využitím účinných hodnotících a odměňovacích mechanismů.

Revidovat smluvní podmínky při zajišťování úklidových služeb v obou pracovištích.

Provedení analýzy povinné dokumentace školy dle platných ustanovení školského zákona a přijetí opatření k zajištění její úplnosti a průkaznosti.

Pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole zpracovat směrnici, která stanoví požadované činnosti, jejich lhůty, způsob kontroly a zodpovědnost.

V souvislosti se stabilizací pedagogického sboru realizovat kontrolní a hodnotící mechanismy zaměřené na kvalitu vzdělávání a metodickou podporu pedagogů.

Aktualizací ŠVP se zaměřit na formulování a realizaci vzdělávacích vizí spojených s deklarovaným konceptem vzdělávání společnosti Mateřská škola PRIGO, s.r.o.

Pro zlepšení kvality průběhu a výsledků vzdělávání inovovat systém plánování vzdělávací nabídky s přihlédnutím k širokému věkovému spektru dětí a specifickým podmínkám ve všech třídách.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit zásadní nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v oblasti dokumentace školy a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k rychlému vyřešení zásadních nedostatků v oblasti řízení školy a personálních podmínek.

Zprávu zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 70200 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na internetu dne 18. 2. 2016)
2. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Sokrates, s. r. o., vydaná dne 19. 4. 2013

3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 56886 (pořízený na internetu dne 22. 2. 2016)
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2015
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2015
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy PRIGO, platný od 1. 11. 2014, projednán s pedagogickou radou dne 26. 8. 2014
7. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2013 ve znění aktualizace platné k 1. 11. 2014, včetně podpisového archu ze dne 1. 9. 2015 – seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
8. Provozní řád, účinnost od 1. 11. 2014
9. Školní matrika ve školním roce 2015/2016
10. Dohoda o provedení práce na výkon ředitelky mateřské školy uzavřená dne 1. 9. 2015 na dobu určitou do 31. 8. 2016
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis pracovní doby zaměstnanců, ke dni inspekce
12. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
13. Třídní knihy – MŠ mjr. Nováka, školní rok 2014/2015, 2015/2016
14. Záznamy z kontrolní pedagogické činnosti – rok 2015
15. Zápisy z pedagogických rad, konaných dne 26. 8. 2014, 27. 8. 2015 – projednání ŠVP
16. Diagnostika dětí vedená ve třídách obou pracovišť MŠ, výsledky dětí zařazené ve složkách ve třídách – pracovní listy, výkresy
17. Protokol o kontrole pořízený z kontroly vykonané Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava dne 20. a 21. ledna 2016
18. Povolení výjimky zřizovatelem z nejvyššího počtu dětí ze dne 26. 11. 2012
19. Protokol o kontrole č. j. 4397/10.41/16-1 provedené Oblastním inspektorátem práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj dne 2. 2. 2016
20. Protokol o kontrole provedené Krajským úřadem Moravskoslezského kraje ze dne 6. 1. 2016 (stanovení a vyúčtování dotace na kalendářní rok 2014 a školní rok 2014/2015)
21. Smlouva č. 01/2013 o podnájmu nebytových prostor uzavřená s Vyšší odbornou školou, Jazykovou školou s právem jazykové zkoušky a Mateřskou školou SOKRATES, s.r.o. ze dne 8. 7. 2013 (podnájem nebytových prostor v budově č. p. 1455/34 na ulici Mjr. Nováka v Ostravě – Hrabůvce od 1. 9. 2013 na dobu neurčitou)
22. Smlouva č. 02/2014 o podnájmu nebytových prostor uzavřená s Vyšší odbornou školou a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky SOKRATES, s.r.o. ze dne 22. 7. 2014 (podnájem nebytových prostor v budově č. p. 1002/34 na ulici Mojžírovců v Ostravě – Mariánských Horách od 1. 11. 2014 na dobu neurčitou) včetně dodatku č. 1
23. Smlouva o zajištění úklidu uzavřená s firmou Commercial Building Services, s.r.o. ze dne 28. 12. 2014 (pravidelný úklid školy od 1. 1. 2015 na dobu neurčitou)

24. Účetní závěrka ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2014
25. Hlavní kniha analyticky rok 2014 a Výsledovka analyticky rok 2014 tisk 29. 2. 2016
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 26. 1. 2015
27. Výsledovka analyticky rok 2015 tisk 29. 2. 2016
28. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 22. 1. 2016
29. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
30. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2015/2016 - bez záznamu
31. Zápis z jednání České školní inspekce s jednatelekou Mateřské školy PRIGO, s. r. o. sepsaný dne 3. března 2016
32. Smlouva č. 12/2015/44 o zabezpečení školního stravování uzavřená se Základní školou a mateřskou školou Ostrava – Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace ze dne 21. 8. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 70200 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v. r.

V Novém Jičíně 21. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Mlýnková, ředitelka školy

*Ing. Linda Foltýnová, v. r.
jednatelka společnosti Mateřská
škola PRIGO, s.r.o.,
pověřena ředitelkou školy
k převzetí inspekční zprávy*

V Ostravě 24. 3. 2016