



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1544/17-U

Název	Mateřská škola Vědomice-příspěvková organizace
Sídlo	Lesní 244, Vědomice, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail	ms.vedomice@seznam.cz
IČ	72 744 308
Identifikátor	600 081 150
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Paříková
Zřizovatel	Obec Vědomice
Místo inspekční činnosti	Lesní 244, Vědomice, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	25. 9. 2017 – 27. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Vědomice-příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy je zcela naplněna, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 28 dětí, ze kterých čtyři plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok v mateřské škole“ (dále „ŠVP“). Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, do funkce byla jmenována k 1. 4. 2014. V koncepci rozvoje školy vymezila dílčí cíle zaměřené zejména na zkvalitňování předškolního vzdělávání a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Stanovené cíle jsou reálné a ředitelce se je daří postupně naplňovat. Řízení školy je založené na otevřené komunikaci a spolupráci celého pracovního kolektivu. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Kontrolní a evaluační mechanismy však ředitelka nenastavila ve všech oblastech, proto se při zajišťování školního stravování nedařilo v plném rozsahu naplňovat podmínky životasprávy stanovené ve školním vzdělávacím programu. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky jsou velmi dobré, pedagogické pracovnice jsou kvalifikované. Ředitelka má dlouholetou praxi a aktivně se vzdělává. Získané poznatky úspěšně využívá při vzdělávání dětí a metodickém vedení učitelky s krátkodobou pedagogickou praxí, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Rozvrh pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právními předpisy a s ohledem na vzdělávací potřeby dětí. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je orientováno na aktuální témata předškolního vzdělávání (dítě s potřebou podpůrných opatření, výtvarné a pracovní činnosti s dvouletými dětmi aj.). Pedagogické pracovnice využívají nabídku seminářů i samostudium, ve škole mají k dispozici odborné publikace i přístup k internetu. Získané poznatky využívají při vzdělávání dětí.

Ředitelka plánovitě zlepšuje materiálně-technické zázemí školy. Budova byla částečně zrekonstruována (vstupní prostory, sociální zařízení) a od 1. 9. 2014 byla zvýšena kapacita školy z 25 na 28 dětí. Třída poskytuje dětem podnětné prostředí, její prostorové upořádání je funkční. Pro naplňování cílů ŠVP má škola velké množství učebních pomůcek pro všechny věkové skupiny včetně hraček, stavebnic a knih. Výborně je vybavena tělovýchovným náčiním. Vnitřní prostředí bylo bezpečné, ale na školní zahradě byla zjištěna bezpečnostní rizika, která byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna (byly provedeny chybějící odborné technické kontroly několika herních prvků a vykáceny stromy, které ohrožovaly bezpečnost dětí). Rozlehlá školní zahrada s lesním porostem poskytuje dětem velmi dobré podmínky k pozorování změn v přírodě, k hrám i relaxaci. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a k nákupu herních prvků škola v loňském roce obdržela peněžité dary od rodičů dětí. K rozšíření možností sportovního vyžití dětí a pořízení sportovního vybavení přijala od města Roudnice nad Labem dotaci na realizaci projektu „Sportem ke zdraví – i malí rádi sportují“. Díky aktivitám ve sběru papíru škola získává další finanční prostředky, které využívá k nákupu hraček pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu škola informuje veřejnost především na svých webových stránkách, vývěskách a v místním zpravodaji. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP, stanovené cíle jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplněna různorodými aktivitami (např. kulturní představení, výlety). Zájemcům je nabízeno seznamování s anglickým jazykem vedené externí lektorkou.

V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka promyšlená, tematicky provázaná a diferencovaná podle věkového složení dětí a jejich potřeb. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Ve třídě byla tvořivá atmosféra, patrná byla vzájemná důvěra dětí a dospělých. Učitelky vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Byly přirozeně zvědavé a projevovaly o nabízené činnosti zájem. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, převládalo učení praktickou zkušeností. Vhodně volenými formami a metodami práce učitelky podporovaly aktivní učení, úspěšnost a samostatnost dětí. Pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale málo vedly děti k uplatňování hodnotících dovedností. Pravidelně byla realizována motivační a hudebně-pohybová cvičení. Do všech nabízených aktivit se děti s chutí zapojovaly, patrná byla jejich spokojenost.

Pozornost byla věnována dětem, které plní povinnou předškolní docházku. Systematicky byly zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost. K environmentální výchově je efektivně využívána zahrada a okolí školy, děti jsou cíleně vedeny k poznávání a ochraně přírody. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména činnostmi s přírodním materiálem, experimentováním a přímým pozorováním při pobytu venku. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů a seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na nástěnkách a při tradičních akcích školy i obce (např. besídky, vítání občánků). Dosažená úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí je sledována a vyhodnocována. Poradenská činnost se zaměřuje zejména na oblast logopedie a školní zralost, odpovídá potřebám dětí. Při zajištění odborné péče škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních potřeb. Děti mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech se bezpečně orientovaly v prostředí mateřské školy a respektovaly stanovená pravidla. Zejména starší děti uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Přiměřeně svému věku mají osvojené hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální učení dětí. Součástí výzdoby školy jsou výtvarné práce, které vypovídají o účinné podpoře dětské fantazie a tvořivosti.

Škola podporuje fyzický rozvoj dětí, do programu jsou začleňována témata se zdravotní problematikou a aktivity zaměřené na prevenci úrazů. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která přispívají k obohacení ŠVP. Důraz je kladený na spolupráci s rodinou, proto jsou důležitými partnery zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu a na třídních schůzkách. Pro ně a jejich děti škola pořádá různé akce (např. dílničky). Funkční spolupráce se Základní školou Jungmannova v Roudnici nad Labem napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. V mateřské škole jsou realizována společná informativní setkání vedení školy, pedagogů a zákonných zástupců dětí. Zkvalitnit vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy. Přínosné je partnerství s okolními mateřskými školami (výměna zkušeností, společné akce) a se Základní uměleckou školou v Roudnici nad Labem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky, které se daří postupně naplňovat koncepční záměry. Ve spolupráci se zřizovatelem byly zlepšeny materiálně-technické podmínky školy.

Silné stránky

- Podnětné vzdělávací prostředí, pestrá vzdělávací nabídka, uplatňování aktivizujících metod a vstřícný přístup učitelek podporují osobnostní rozvoj dětí.
- Spolupráce s partnery obohacuje předškolní vzdělávání.

Slabé stránky

- Kontrolní a hodnotící mechanismy nebyly nastaveny ve všech oblastech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný kontrolní systém v oblasti životosprávy dětí.
- Zaměřit se na pravidelné vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Vědomice (ze dne 11. 11. 2002) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 16. 5. 2005)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 4. 2014 (ze dne 31. 3. 2014)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 1728/SMT/2014/4 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 29. 8. 2014)
4. Povolení výjimky z počtu dětí MŠ Vědomice na školní rok 2016/2017 (ze dne 20. 7. 2016), na školní rok 2017/2018 (ze dne 1. 6. 2017)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 22. 9. 2017)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok v mateřské škole“ platný pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
7. Školní řád MŠ Vědomice platný pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
8. Tříletý plán MŠ Vědomice 2016 – 2019 (ze dne 1. 9. 2016)
9. Záписy ze schůzek rodičů – školní roky 2016/2017, 2017/2018
10. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole (ze dne 1. 9. 2014)
11. Školní matrika (školní roky 2016/2017, 2017/2018)
12. Přehledy docházky (školní roky 2016/2017, 2017/2018)
13. Třídní knihy (školní roky 2016/2017, 2017/2018)
14. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
15. Pedagogická diagnostika (školní roky 2016/2017, 2017/2018)
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2017/2018
18. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
19. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků platná ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
20. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
21. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2016 do data inspekční činnosti
23. Dokumentace týkající se školního stravování dětí ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
24. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 do data inspekční činnosti včetně Zápisů o nezávislé technické kontrole herních prvků a tělovýchovného nářadí ze dne 8. 6. 2017 a 25. 9. 2017
25. Kniha školních úrazů vedená ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
26. Inspekční zpráva ČŠI-01468/09-U (ze dne 30. 11. 2009)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Lounech 24. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Paříková, ředitelka školy

Marcela Paříková v. r.

Ve Vědomicích 27. 10. 2017