



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-242/18-B

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola, Brno, Šaumannova 20 |
| Sídlo | Šaumannova 20, 615 00 Brno |
| E-mail | mssaumanova@seznam.cz |
| IČ | 60556251 |
| Identifikátor | 600107221 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Dáša Hýblová |
| Zřizovatel | Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice |
| Místo inspekční činnosti | Šaumannova 20, Brno |
| Termín inspekční činnosti | 20. 2. 2018 – 22. 2. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Šaumannova 20 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 90 strážníků. Sídlí v účelové budově situované v klidné okrajové městské části, která od předchozí inspekční činnosti v roce 2012 svojí rekonstrukcí vytvořila pro vzdělávání předškolních dětí optimální podmínky. Velkých změn doznala i školní zahrada přebudovaná do přírodního stylu. Svoji členitostí poskytuje dětem prostor pro relaxaci, sportovní vyžití a k rozšiřování i prohlubování informací z oblasti přírodovědné gramotnosti. Také dopravní hřiště jim umožňuje vzdělávat se ve výchově k dopravní kázní.

MŠ je od roku 1997 zařazena do sítě „Mateřských škol podporující zdraví“ (dále MŠPZ), poslední certifikát je z roku 2016. S tímto alternativním programem je MŠ jedinou školou v městské části a aktivně se zapojuje do projektu „Brno-Zdravé město“.

Škola má 3 věkově smíšené třídy s celodenním provozem, ve kterých se v době inspekční činnosti vzdělávalo 71 dětí. Z jejich počtu plnilo 23 povinné předškolní vzdělávání, 6 z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. MŠ vzdělávala formou inkluze 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V rámci podpůrných opatření mělo 1 z nich asistentku pedagoga (dále AP) s vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogiky a další dítě školní asistentku. Ve škole je 6 učitelek včetně ředitelky školy.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ (dále ŠVP PV), který ředitelka školy vydala k 1. září 2016 s platností do 30. června 2019. Jeho filozofií je podpora holisticko-interakčního pojetí zdraví, respekt k přirozeným lidským potřebám a rozvoj komunikace a spolupráce. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacují aktivity týkající se keramiky a flétny, které bezúplatně zajišťují kmenové učitelky.

Pro naplňování vzdělávacího programu měla škola ve sledovaném období (od roku 2017 do data inspekční činnosti) dostatek finančních prostředků. Využívala příjmy zejména z dotace státního rozpočtu, od zřizovatele a z vlastní činnosti. Čerpala i finanční prostředky EU, a to na projekt Šablony - personální podpora prostřednictvím školního asistenta. Provoz MŠ je od 6:30h do 16:30h. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání ředitelka školy stanovila ve školním roce 2017/2018 na 580 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, které dlouhodobě uplatňuje při naplňování a realizaci stěžejních cílů programu *Škola podporující zdraví*. Klíčovou součástí vzdělávacích záměrů, které jsou formulovány s otevřeností k současným směrům ve vzdělávání i společnosti, je ŠVP PV. Tento strategický dokument školy pokrývá svým komplexním pojetím požadavky nové úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vychází z podrobné analýzy školy a vede ji programově ke koncepční práci na rozvoji kvality. Tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Je názorný i pro vzdělávání dětí 2-3letých a se SVP.

Přestože došlo od předchozí inspekční činnosti k výrazné personální obměně, ředitelce školy se podařilo udržet pozitivní klima školy a zvýšit i kvalitu vzdělávání. Tato skutečnost byla vyzorována i v průběhu inspekční činnosti a potvrzena i dotazníkovým šetřením České školní inspekce. Ředitelka školy v době inspekce vedla spolu s dalšími mentory odborně 3 učitelky s krátkou pedagogickou praxí, z nichž 1 byla bez odborné kvalifikace. Vlastním příkladem je motivovala k uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod práce. Své působení doplňovala i soustavným sledováním vzdělávání ve třídách

a vysvětlováním principů zdravého životního stylu souvisejícího s jeho prolnutím do života školy. K tomu vhodně využívala i hospitační činnost založenou na interaktivním videotréninku, která přinesla i odpovídající výsledky v kvalitě vzdělávací činnosti. Ke komplexnímu posouzení kvality vlastní práce MŠ používá účinné evaluační nástroje (INDI MŠ, ukazatele dosaženého vzdělávání, Dotazník pro rodiče), které zefektivňují celý proces plánování a realizaci školního kurikula.

Klíčovou úlohou při naplňování koncepce podpory zdraví a zlepšování kvality vzdělávání je aktivní přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogického procesu. Ředitelka školy věnuje velkou péči svému profesnímu rozvoji, cíleně podporuje zavádění moderních účinných pedagogických přístupů do vzdělávání a přispívá i k profesionalizaci pracovního týmu. Z celkového počtu pedagogických pracovníků mají 3 vysokoškolské vzdělání v oblasti učitelství pro předškolní vzdělávání nebo speciální pedagogiky. Svoji odbornost efektivně využívají při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), plánů pedagogické podpory, ale především při práci s dětmi včetně dětí se SVP. V případě nekvalifikované učitelky, jejíž vzdělávání bylo velmi kvalitní, škola prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Personální zajištění při uplatňovaném způsobu práce umožňuje zajistit i souběžné působení učitelek ve třídách ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte.

Velkou předností ředitelky školy je její vstřícnost, přirozená komunikace a uplatňovaný styl řízení, který je založen na participaci a kooperaci všech zaměstnankyň, a to ve prospěch jednotného působení při vzdělávání dětí. Nezbytnou součástí pedagogického vedení je i jednání pedagogické rady, která projednává opatření ke vzdělávací činnosti školy. Pro řádné fungování školy jako celku ředitelka vytvořila konkrétní pravidla, která upravují dobře zpracovaný školní řád a další navazující vnitřní směrnice. Také další dokumentace týkající se např. přijímacího řízení, školní matriky, knihy úrazů, třídních knih respektuje všechny právní předpisy. Pozitivem v řízení školy je i přehledně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence a funkční informační systém.

Pozitivem ředitelky v řízení školy jsou její manažersko-organizační dovednosti a systematická spolupráce s partnery. V uplynulém období velmi dobře zvládla situaci se zajištěním plynulého chodu školy při rozsáhlých stavebních úpravách budovy. V souladu s koncepcí rozvoje školy se intenzivně věnovala systematickému vyhodnocování stavu materiálních podmínek. V úzké spolupráci se zřizovatelem vytvořila pro seberealizaci dětí mimořádně kvalitní věcné prostředí, které má významný vliv na pohodu všech, jichž se týká. Rozsáhlá rekonstrukce budovy školy zvýšila pro vzdělávání dětí kulturu prostředí. Interiér školy je čistý a bezpečný. Je esteticky podnětný, působí příjemně. Jeho ozdobou jsou dětské práce, které ukazují rodičům témata, kterými se MŠ při vzdělávání zabývá. Vytvořené podněcující herní koutky pomáhají dětem s orientací ve třídách, ale také s přijetím pravidel (např. nezasahovat do her ostatním, udržovat herní místo v pořádku). Moderní funkční nábytek a mimořádně kvalitní učební pomůcky spoluvytvářejí příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí a pozitivně ovlivňují rozvoj jejich kompetencí. Využívání i dalších prostorů (např. chodeb) podporuje přirozené učení dětí a úzce souvisí s celkovými cíli MŠPZ. K podpoře zdravého životního stylu významně přispívá tzv. „Zahrada v přírodním stylu“. Je místem domečků z proutí, které zajišťují dětem soukromí pro hry a umožňují jim naplnit potřebu přirozeného pohybu. Školní zahrada navíc nabízí možnosti zapojit se i do pěstitelských prací (bylinková zahrádka). K podpoře tělesné zdatnosti dětí slouží moderní atraktivní dřevěné hrací prvky (např. lanové průlezkové, šplhací stěny). Další originalitou zahrady jsou netradiční prvky podporující přírodovědnou gramotnost (např. broukoviště, ježkoviště). Ředitelka školy důsledně sleduje a vyhodnocuje i případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčí kvalitně

zpracovaná dokumentace. Rovněž při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky. Dokladovala to i skutečnost, že od roku 2014 do data inspekční činnosti nebyl evidován v knize úrazů žádný úraz.

Ředitelka školy od předchozí inspekční činnosti dále intenzivně rozvíjela spolupráci s rodiči dětí a chápe ji jako nejsilnější záruku účinnosti projektu podpory zdraví. Vnímá rodiče jako své nejdůležitější partnery a na vztazích s nimi všem zaměstnankyním velmi záleží. Tyto dobré partnerské vztahy, vzájemnou toleranci i otevřenost potvrdili rodiče prostřednictvím dotazníkového šetření. Pro jejich informovanost využívá MŠ různých účinných forem např. hovorové hodiny, individuální rozhovory, neformální třídní schůzky, společná setkávání, oslavy významných dnů v roce. Zákonným zástupcům umožňuje pobývat se svým dítětem v prostředí školy, což bylo v průběhu inspekce zcela přirozené a běžné. Přínosem pro školu je také iniciativní sdružení rodičů s názvem „Klub rodičů MŠ Šaumannova“, které podporuje její činnost finančně a materiálně. V rámci rozvoje prosociálních vztahů škola intenzivně a pravidelně spolupracuje s místním domem seniorů. Úzce kooperuje i se základními školami v okolí, čímž pomáhá vytvořit podmínky pro nestresující a plynulý přechod dětí z mateřské školy do 1. ročníku základní školy. Tato součinnost má podstatný význam i pro zajištění účelné návaznosti vzdělávací práce v duchu podpory rozvoje zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s integrujícími principy programu podpory zdraví. Plánování vzdělávací činnosti bylo tematicky ucelené a zajišťovalo komplexnost pedagogického působení. Vedlo k podpoře osobitého individuálního rozvoje dítěte na základně odpovědných a vstřícných kroků učitelek. Kvalitu pedagogického procesu zvyšovala vytvořená vstřícná atmosféra navozená partnerskou komunikací pedagogických pracovníků s dětmi včetně osobnosti všech dospělých. K celkovému pohodovému prostředí ve třídách výrazně napomáhala i společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného dětského rozhodování. Zvolený pedagogický způsob vzdělávání účinně podporoval rozvoj klíčových kompetencí a všech funkčních gramotností. Umožňoval svobodnou volbu, seberealizaci a zapojení všech dětí do činností dle jejich spontaneity. Podněcoval je ke zvědavosti a ponechával dostatek času k manipulování. Poskytoval dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Podporoval prožitkové a situační učení. Vytvářel vhodné psychosociální prostředí pro vzdělávání, které mělo příznivý vliv na velmi pěkné vztahy mezi dětmi.

Vzdělávací nabídka byla rozmanitá a promyšlená ke stanovenému dílčímu cíli. Respektovala individualizované vzdělávání, které bylo vhodně realizované účinnými pedagogickými přístupy, metodami a formami práce. Pedagogické pracovníce umožňovaly dětem poznávat život kolem sebe v souvislostech a podporovaly kooperaci při činnostech. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. K jejich osobnostnímu rozvoji přispívala pozitivní motivace, oceňování a účinná podpora ze strany dospělých, kteří projevovali všem dětem emoční vřelost. Jejich působení na děti bylo citlivé, komplexní a vyvážené, podněcovalo je k aktivitám. Kladené otázky přispívaly k rozvíjení dětských nápadů, myšlenek a souvislého vyjadřování.

Efektivitu vzdělávání zvyšovalo také podnětné věcné prostředí, které umožňovalo v plném rozsahu plnit vzdělávací záměry školy. Vzbuzovalo bezprostřední zájem dětí a pozitivně přispívalo k jejich pohodě. Taktéž velké množství funkčních, podnětných a estetických hraček a pomůcek (např. stavebnice nejrůznějšího druhu, šplhadlo, závěsný žebřík, didaktický materiál, počítače) rozvíjelo fantazii dětí, jejich tvůrčí schopnosti, podporovalo

pracovní návyky a dovednosti. Účinně napomáhalo k formování dětské osobnosti. Stejně tak doplňkový materiál, převážně přírodní, byl vybírán uvážlivě, a to s ohledem k potřebám dětí. Veškeré pomůcky, hračky byly volně přístupné a jejich uspořádání bylo přehledné i účelné. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, smyslů, matematických schopností, čtenářské a přírodovědné gramotnosti (pracovní listy, naučné hry, globusy, lupy, terária, akvária, obrazový materiál, textilní slabikáře atd.). Zastoupení dětskou literaturou bylo vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií mimořádně široké a přirozeně napomáhalo dětem získávat a prohlubovat základní poznatky a představy z přírodních, společenských a technických věd.

Také průběh vzdělávání dětí se SVP mělo vysoce kvalitní úroveň. Součinnost AP s učitelkou byla účinná. Pedagogické pracovnice v obou třídách vytvořily dětem se SVP optimální podmínky pro rozvoj jejich osobnosti, kučení i ke komunikaci s ostatními. Důsledně vycházely z kvalitně zpracovaných IVP, které maximálně vyhovovaly jejich vzdělávacím potřebám, fyzickým či psychickým možnostem a sociální situaci. Při jejich přípravě i realizaci škola úzce spolupracovala s odborníci školského poradenského zařízení. Pedagogické pracovnice v průběhu vzdělávání uplatňovaly vysoce profesionální přístupy. Přijímaly děti s velkou mírou tolerance a důvěry. Vhodně dokázaly rozpoznat okamžiky k navázání individuálního kontaktu a získat jejich náklonnost. Děti cíleně vedly k plnění úkolů souvisejících s jejich dalším rozvojem, ponechávaly jim však dostatek samostatnosti a vlastního rozhodování. Také vhodně volené speciální pomůcky podporovaly rozvoj schopností dětí, procvičování dovedností a vyrovnávání nedostatků v oslabených oblastech. Vzdělávání se vyznačovalo kreativností a vykazovalo správné metodické postupy.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy založená na možnosti volby činností i úkolů. Cíleně rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence, stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Organizaci vzdělávání upravoval režim dne, který byl uvolněný a respektoval dominantní úlohu dětské hry. Byl však stanoven pro všechny třídy jednotně a při obědě narušoval jeho plynulou organizaci, čímž docházelo ke zbytečným prostojům dětí. Naopak k uspokojování jejich individuálních potřeb napomáhala průběžně podávaná svačina. Škola věnovala velkou péči zdravému vývoji dětí a rozvoji jejich tělesné zdatnosti nabídkou dostatečného množství ovoce, zeleniny, funkčním pitným režimem, pravidelným zařazováním pohybových aktivit a realizovanými školami v přírodě. V rámci zdravotní prevence kladla důraz také na čištění zubů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠPZ má vypracovaný efektivní systém poznávání dítěte, který napomáhá k individualizaci vzdělávání. Velmi dobrým pomocníkem pro evaluaci výsledků vzdělávání jsou tzv. sdružené ukazatele (SUKy), vydané pro potřeby škol podporujících zdraví. Tyto evaluační nástroje poskytují MŠ potřebné podklady pro poznávání dítěte a napomáhají k jeho optimálnímu osobnostnímu rozvoji a učení.

Dosažené výsledky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň. Děti zvládaly samostatně jednoduché praktické činnosti související s péčí o živočichy, třídily odpad, zajímaly se o děje v přírodě a hledaly informace v encyklopediích. Dovedly komentovat obrázky např. různých druhů zvířat, rostlin, zemského povrchu. Dokázaly si poradit při řešení vzniklých situací ve třídě, v případě potřeby se nebály obrátit s prosbou o pomoc na učitelky. Znalý pravidla soužití a důsledně je dodržovaly. Běžně poznaly, zda bylo některé z nich porušeno. Děti se neprosazovaly na úkor druhého a starší děti ochotně

pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Chovaly se autonomně, se zdravým sebevědomím. Uměly se samostatně rozhodovat. Hovořily přiměřeně hlasitě, bez zábran a bohatým jazykem, což se projevilo dětskou otevřeností a bohatou slovní zásobou. Děti si vzájemně naslouchaly a uměly vyřídít vzkazy. Při diskusi dodržovaly pravidla komunikace. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit na to, co je jim nepříjemné. Přirozeně vyprávěly zážitky ze svého domova, uměly vyjmenovat členy rodiny. Úspěšné byly i při činnostech zaměřených na rozvoj jemné a hrubé motoriky. Zvládaly základní pohybové dovednosti včetně zdolávání překážek. Důsledně dodržovaly nastavená pravidla při využívání tělovýchovných pomůcek a současně dbaly na svoji bezpečnost i svých kamarádů. Ke svým činnostem, hrám a volnému pohybu spontánně využívaly celý prostor třídy. V prostorách školy se s přehledem orientovaly a sebejistě pohybovaly. Při realizovaných aktivitách většina z nich dokázala dobře pracovat se svými možnostmi a limity. Děti dovedly hrát bohaté námětové hry. Uplatňovaly při nich fantazii, tvořivost a současně do nich vnášely svoje zážitky a dosavadní zkušenosti. Pro společné činnosti si volily kamarády a domlouvaly se s nimi na společné hře. Vysoká byla jejich míra spolupráce jak v menších, tak i větších skupinkách. Také každodenní dovednosti zvládaly na výborné úrovni. Při všech činnostech prokazovaly mimořádnou samostatnost. Návyky sebeobsluhy a zdvořilosti uplatňovaly přirozeně a měly je zvnitřnělé. Dovedly požádat o velikost porce jídla, nalévaly si samy polévku v přiměřeném množství, které snědly.

Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Správně třídily předměty podle zadaných kritérií, postihovaly rozdíly, protiklady, znaly barvy. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Znaly svou adresu, jméno, uměly ho i napsat.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- rozsáhlá rekonstrukce vnějších i vnitřních prostor včetně školní zahrady v úzké součinnosti se zřizovatelem zvýšila kvalitu prostředí pro vzdělávání dětí,
- škola zareagovala na současný celospolečenský požadavek týkající se inkluzivního vzdělávání a ke vzdělávání přijala děti se SVP,
- obměna pedagogického sboru přispěla ke zvyšující se celkové úrovni předškolního vzdělávání a neměla negativní dopad na naplňování programu MŠPZ,
- zvyšující se počet učitelek s vysokoškolským vzděláním se odrazil v jejich tvořivosti při každodenních činnostech a vytvořil kvalitní předpoklady pro podporu vzdělávacích cílů kurikula podpory zdraví,
- efektivnější uplatňování pedagogických přístupů a metod práce napomohlo k pozitivnímu třídnímu klimatu podporující přirozené učení dětí.

Silné stránky:

- dlouholeté zapojení školy v programu podpory zdraví s jasně nastavenou koncepcí vytváří komplexní program rozvoje vzdělávání předškolních dětí, pomáhá rozvíjet pedagogickou autonomii školy a přispívá k dosažení vyšší kvality průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledků,

- alternativní program MŠPZ vyčerpávajícím způsobem pokrývá svým komplexním pojetím požadavky RVP PV a vede MŠ programově ke koncepční práci na rozvoji kvality,
- partnerská spolupráce s vnějšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky ŠVP PV a k propagaci dobrého jména školy,
- vytvořené pozitivní a bezpečné sociální prostředí na základě vzájemné důvěry, úcty, empatie a spolupráce mezi všemi lidmi v MŠ přispívá ke spokojenosti dětí a promítá se do jejich dalšího vývoje,
- růst profesních kompetencí všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a otevřenost výměně vzájemných zkušeností podporují úspěšnost vzdělávacích cílů kurikula podpory zdraví a promítá se do zvyšující kvality vzdělávání,
- profesní a osobní kvality učitelek i AP pozitivně ovlivňují zavádění nových pedagogických přístupů a metod do vzdělávání dětí, svou partnerskou komunikací a podporou rozvoje odpovědnosti dětí přispívají k jejich aktivnímu učení,
- vzdělávací a organizační strategie podporují individualizaci vzdělávání, a to na základě promyšleného třídního plánování, přípravy vzdělávací nabídky a vyhodnocování individuálních pokroků v učení dětí, což vytváří optimální podmínky pro osobnostně orientovaný model vzdělávání založený na podpoře individuality každého dítěte,
- úroveň dosažených výsledků vzdělávání dětí zajišťuje jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání a profesním životě,
- nastavená a realizovaná strategie vzdělávání dětí se ŠVP, která je v souladu s celospolečenským požadavkem, vytváří základ pro jejich celoživotní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- uspořádání dne nezajišťuje při obědě jeho plynulou organizaci a nepodporuje uspokojování individuálních potřeb dětí.

Příklady inspirativní praxe:

- nastavený účinný systém hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání přispívá ke strategickému plánování dalšího rozvoje školy, podporuje rozvoj osobnosti dětí, především při vytváření základů klíčových kompetencí a je pro ně motivací k lepším výsledkům,
- ředitelka školy v rámci koncepčního a personálního řízení praktikuje participační a kooperativní styl vedení lidí, který napomáhá k větší motivaci, samostatnosti a odpovědnosti ve prospěch kvality vzdělávání, vytváří příležitosti k obohacování o profesionální i životní zkušenosti, pravidelně kontroluje a vyhodnocuje efekty práce a podporuje atmosféru, v níž dospělí nevládnou, ale pracují ve prospěch dětí, rodičů a veřejnosti,
- podnětné věcné prostředí ve všech prostorách školy včetně školní zahrady podporuje uspokojování dětských potřeb, jako je bezpečí, jistota a pohoda, vytváří svým uspořádáním optimální podmínky pro individualizované vzdělávání a poskytuje dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků napomáhajících k přirozenému učení dětí,
- účelná spolupráce AP a pedagogických pracovníků, které vzdělávají děti se ŠVP týmově, zefektivňuje jejich vzdělávání a přispívá k cílenějšímu uspokojování specifických potřeb a přirozenému začlenění mezi ostatní děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- při obědě věnovat pozornost jeho plynulé organizaci, a to ve prospěch uspokojování individuálních potřeb dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Brno, Šaumannova 20 zřizovatele Statutární město Brno, Městská část Brno-Židenice ze dne 19. prosince 2017 s účinností od 1. ledna 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 060556251 (mateřská škola) a IZO 103079505 (školní jídelna), tisk ze dne 19. února 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Školským úřadem Brno Čj. 830/94/KŘ ze dne 26. května 1994 s platností od 1. července 1994, Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Vrbice na dobu určitou 6 let ze dne 18. července 2014 starostou obce, Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. srpna 2012 na dobu šesti let vedoucím Odboru školství Magistrátu města Brna ze dne 14. června 2012
4. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví v ČR“ ze dne 19. prosince 2016 do roku 2019, Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví a Mateřskou školou, Brno, Šaumannova 20 ze dne 19. prosince 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Šaumannova „Duhový svět“ vydaný pod č. j. MŠ 146/2016, a to k 1. září 2016 do 30. června 2019, Roční pracovní plán na školní rok 2017/2018 – Organizace školního roku, Hodnocení školního roku 2016/2017, Prováděcí plán 2017/2018, Individuální studium, Organizace dne ve třídách, Pracovní doba zaměstnanců, Pracovní náplně zaměstnanců, Plán spolupráce se ZŠ, s MČ, plán údržby a oprav, Plán hospitační činnosti, plán kontrolní činnosti, Plán pedagogických rad a provozních porad, Třídní vzdělávací program – týdenní plán vedený ve školním roce 2017/2018 (3 kusy)
6. Školní řád vydaný pod č. j. MŠ 125/2017 s poslední aktualizací ze dne 30. srpna 2017 včetně podpisů zaměstnankyň na dokumentu, Prezenční listina zákonných zástupců dětí z třídní schůzky ze dne 9. září 2017
7. Organizační schéma platné pro školní rok 2017/2018, Pracovní náplň zaměstnanců školy platná pro školní rok 2017/2018, Povinnosti pedagogů nad rámec jejich úvazků – šk. rok 2017/2018, Pracovní doba – přímá práce s dětmi u pedagogů a asistentů platná na školní rok 2017/2018, rozpis režimových činností na školní rok 2017/2018
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 vedená prostřednictvím Evidenčního listu pro dítě v mateřské škole (71 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd školní rok 2017/2018, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017
9. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (71 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (6 kusů), Omluvné listy pro omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Písemné prohlášení ředitelky školy k nezajištění pedagogické

- pracovnice ze dne 15. prosince 2015, Vnitřní směrnice č. 2/2017 – Kritéria pro přijímání dětí v MŠ č. j. MŠ 125a/2017
10. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
 11. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2017/2018 – Autoevaluační zpráva Mateřská škola, Brno, Šaumannova 20 č. j. MŠ 145/2016, Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017 ze dne 7. srpna 2017, Nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole – RoK v MŠ, Záznamy z pozorování, Průběžná diagnostika, Hospitační záznam MŠ, Brno, Šaumannova 20, Kritéria hodnocení (sebereflexe učitelky), Záznam evaluace týdenní vzdělávací nabídky, Plán pedagogické podpory (PLPP) – 6 kusů, Dotazník pro rodiče včetně jeho vyhodnocení, Dotazník školní zralosti, Přehled průměrných výsledků za školu
 12. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán DVPP platný pro školní rok 2017/2018, Písemné vyjádření ředitelky k přijetí pedagogické pracovnice s osobním číslem 2912
 13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 (3 kusy)
 14. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 21/12-B ze dne 6. února 2012, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (5 kusů), Dotazník pro asistenta pedagoga – InspIS DATA (1 kus)
 15. Dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 pro 2 děti s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče (2 kusy), Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření, Souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 29. srpna 2017, Individuální vzdělávací plán (2 kusy), Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga (1 kus), Pracovní náplň asistenta pedagoga (1 kus), Zpráva z poradenské služby (2 kusy), Doporučení ke vzdělávání (2 kusy), Doporučení pro sestavení individuálního vzdělávacího plánu
 16. Dotazník pro rodiče vedený ve školním roce 2017/2018
 17. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Provozní řád školní jídelny pro školní rok 2017/2018 ze dne 29. srpna 2017, seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky a další související dokumentace), Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 9. listopadu 2017
 18. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva o nezávislé odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ve třídách a na hřišti ze dne 12. dubna 2017, Knihy úrazů dětí založené od roku 2010 k 1. září, Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 1. září 2016, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2016/2017, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ z 1. listopadu 2016, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 28. dubna 2017, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události s účinností od 21. října 2014, Traumatologický plán ze dne 1. září 2016, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední ze dne 23. ledna 2018, Směrnice pro hodnocení a prevence rizik z 1. září 2007, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená

v třídních knihách pro školní rok 2017/2018, Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP provedená Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství ze dne 8. prosince 2016

19. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2017 z 18. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 5 ledna 2018, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Hlavní kniha, Dotace ze SR a od ÚSC dne 19. ledna 2018, Protokol o výsledku následné veřejnosprávní kontroly Městské části Brno- Židenice, ze dne 31. srpna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odpornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Marcela Bartošková, v. r.

V Brně 28. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dáša Hýblová, ředitelka školy

Dáša Hýblová, v. r.

V Brně 5. března 2018