



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-113/19-B

Název	Mateřská škola, Brno, Štolcova 21, příspěvková organizace
Sídlo	Štolcova 298/21, Černovice 618 00 Brno
E-mail	skolkastolcoval@centrum.cz
IČ	64327507
Identifikátor	600107809
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Suková
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Černovice
Místo inspekční činnosti	Štolcova 21, Brno
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2019 – 25. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Štolcova 21, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 80 stravovaných.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2012 došlo ke změně ředitelky školy, která byla jmenována zřizovatelem s účinností od 1. září 2017 na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika a spolu s ní zajišťuje předškolní vzdělávání šest učitelek a jedna asistentka pedagoga.

Děti se vzdělávají ve třech homogenních třídách a jedné logopedické. Z celkového počtu 75 přijatých dětí jich 28 plní povinné předškolní vzdělávání, šest z nich má odklad povinné školní docházky. Škola eviduje 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jedno má v rámci podpůrných opatření doporučeného asistenta pedagoga a jedno dítě nadané.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět je plný barev“ (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy jej vydala k 1. září 2017 na období tři let.

MŠ poskytuje vzdělávání od 6:30 h do 16:30 h. Strava je dovážena na základě smluv z Mateřské školy, Brno, Elišky Krásnohorské 15, příspěvkové organizace. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve školním roce 2018/2019 ve výši 420 Kč měsíčně a vychází z kalkulace nákladů předešlého období.

V prostorách školy působí pro deset dětí dětská skupina „Kapička“, která není zahrnuta do sítě škol a školských zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která v ní působila dlouhodobě jako učitelka, po svém nástupu do funkce plynule navázala na koncepci předchozího období. Pro výkon svojí činnosti splňuje předpoklady stanovené zákonem. K řízení školy přistupuje ve všech oblastech tvořivě a aktivně, což bylo patrné z pečlivě vedené dokumentace. Ředitelka uplatňuje při vedení školy své manažerské dovednosti získané systematickým sebevzděláváním. Svoje řídicí dovednosti si dále rozšiřuje studiem „Mentoringu I“ na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity (dále „PF MU“). Cíleně podporuje zavádění nových přístupů do vzdělávání, což je evidentní ze zpracovaného ŠVP PV. Tento strategický dokument školy je v souladu s novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho vzdělávací obsah, který je z hlediska vzdělávání dětí stěžejní, podporuje integrované vzdělávání a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Přestože je ŠVP PV pro pedagogickou práci plně funkční, provázanost na třídní plánování není zcela promyšlená. K obohacení jeho vzdělávací nabídky přispívá celá řada aktivit školy s nejrůznějšími partnery. Pro navázání vstřícných vztahů s rodiči dětí a jejich zapojení do vzdělávání MŠ pravidelně vytváří a vyhodnocuje dotazníková šetření s cílem získat od nich zpětnou vazbu o spokojenosti s činností školy. Dále pro ně aktivně organizuje celou řadu tradičních akcí (např. podzimní a jarní akce, výlety, vánoční posezení, společná tvoření s dětmi). Za oboustrannou vstřícnost a otevřenost s rodiči dětí MŠ získala certifikát „Rodiče vítáni aneb Škola otevřená rodičům, rodiče otevření škole“. V rámci podpory zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání je pro děti přínosné velké množství sportovních aktivit, výletů a různorodých akcí s přírodovědnou tematikou (např. plavání, cvičení v místní Sokolovně, canisterapie, hypoterapie, návštěvy přírodovědných center). Nové podněty do činnosti školy jednoznačně vnáší také dlouholetá

spolupráce školy s PF MU při realizaci pedagogické praxe studentek. Jako velmi kvalitní je hodnocena činnost školy v oblasti poradenských služeb, která je zaměřená nejen na práci s dětmi s narušenou komunikační schopností a jejich rodiči ve smyslu prevence, reedukace a kompenzace řečové vady, ale i na děti v rámci celé školy. Pozitivem MŠ jsou také poskytované pravidelné konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné učitelkami mateřské školy za účasti rodičů, které přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy ZŠ. Tato aktivita spolu s pravidelnými návštěvami v místních základních školách napomáhá k plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Pro zvyšování kvality a dosahování výsledků vzdělávání je pro školu přínosná a na velmi dobré úrovni fungující spolupráce se zřizovatelem. Svými finančními prostředky se aktivně podílí na zkvalitňování materiálních podmínek školy. Z jeho rozpočtu jsou částečně hrazeny i náklady spojené se školou v přírodě a výdaje školy související se mzdou učitelky, a to se záměrem zajistit dětem při všech činnostech optimální pedagogickou péči. Škola svým limitem pedagogických pracovníků sice pokryje optimálně délku provozu MŠ, ale nezajistí s ním činnosti potřebné k souběžnému působení dvou učitelek ve všech třídách. Na tuto situaci ředitelka velmi vhodně zareagovala tím, že pro nepedagogickou podporu zajistila dva školní asistenty, které získala z projektu MAP a EU „Šablony pro ZŠ a MŠ I“.

Prioritou v řízení školy je pro ředitelku nastavit optimální personální strategii k důslednému naplňování nejen záměrů ŠVP PV, ale především k udržení kvalitní úrovně vzdělávací činnosti v logopedické třídě. Zachování její vysoké úrovně na ni klade zvýšené nároky, neboť ve třídě pracuje učitelka bez odborné kvalifikace a začínající logopedka. Tato skutečnost však v době inspekce neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Přístup vedení školy k těmto učitelkám z hlediska jejich profesního růstu i uvádění do praxe byl vynikající. Ředitelka školy je vlastním příkladem a mentorským působením motivuje k uplatňování nových pedagogických metod a forem práce. Velký důraz klade na aktivní sebevzdělávání všech učitelek, které se intenzivně zaměřily na zvyšování svých kompetencí v oblasti pedagogicko-psychologické práce. Se získanými poznatky však zatím neumí systematicky pracovat, čímž se snižuje efektivita vzdělávání. Rovněž tak k jeho zkvalitnění nedokáží využít hodnotnou zpětnou vazbu od ředitelky, a to na základě podrobných pohospitačních rozborů. Velkou předností ředitelky je její přirozená komunikace se spolupracovníky. Tato skutečnost byla patrná i při inspekčních rozhovorech. Z nich jednoznačně vyplynulo, že vedení školy bylo v diskusi o předškolním vzdělávání erudovaným partnerem. Navíc jeho vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování.

Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu a otevřený informační systém podporující realizaci ŠVP PV. Uplatňuje participační styl řízení a dbá na zapojení všech zaměstnanců do řízení chodu školy. Všichni mají zřetelně vymezené pravomoci a povinnosti, a to ve prospěch uskutečňování obsahu vzdělávání. Přínosem pro jeho zkvalitňování je pedagogická rada, jejíž jednání se systematicky zabývá pedagogickou problematikou. Rovněž prováděné systémové hodnocení celkových výsledků školy má kvalitní úroveň a významně přispívá k jejímu dalšímu rozvoji. Jeho závěry jsou pro ředitelku důležitým podkladem i pro zlepšování materiálních podmínek, kterým se po svém nástupu do funkce nadále intenzivně věnuje. Celkově podnětné prostředí školy vytváří optimální podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte, efektivitu vzdělávání a harmonického fungování sociálních vztahů mezi dětmi ve třídách. Jeho kvalitu pozitivně ovlivňují celková kultura školy a podnětnost materiálního zázemí. Interiér MŠ zdobí vystavené pěkné dětské práce, kterými se děti prezentují rodičům a veřejnosti. Výrazným pozitivem přispívající k rozvoji informační gramotnosti jsou interaktivní tabule a tzv. Magic Box. Velmi dobře je také vybavena logopedická pracovna pro zajišťování individuální logopedické intervence

(např. speciální pomůcky, velké množství obrazového materiálu). Výchovu dětí ke zdraví ve třídách významně podporují nainstalované čističky a měřiče kvality vzduchu i optimálně řešená školní zahrada s přírodními prvky. Svým atraktivním vybavením zajišťuje dětem dostatek možností pro volný pohyb, rekreační vyžití a rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Škola se pravidelně zabývá zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vyhledává bezpečnostní rizika, vyhodnocuje je a přijímá potřebná opatření, což bylo zřejmé z předložené dokumentace. Pozornost věnuje preventivním opatřením k mimořádným událostem i každoročně prováděnému nácviku evakuace s dětmi za účasti hasičů a jejich techniky. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt.

Přínosem pro naplňování ŠVP PV byly v roce 2017 finanční prostředky, se kterými škola hospodařila. K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala především dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje ve vzdělávání i z Rozvojových programů MŠMT určených na navýšení platů v regionálním školství. Finanční příspěvek od zřizovatele jí kromě úhrady běžných výdajů na provoz umožňoval např. i dokrytí některých mzdových nákladů zaměstnanců (dohody k údržbě zahrady) a dalších výdajů, např. na hračky, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Do hospodaření zapojovala škola rovněž své zákonné fondy, svými účelově neurčenými finančními dary podporovali její činnost i zákonní zástupci dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s hlavními záměry školy. Jejím výrazným pozitivem je dlouhodobá otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP a každodenní zajišťování účinného podpůrného opatření formou individuální logopedické intervence. Logopedka těmto dětem poskytovala odpovídající péči, která byla prováděná s vysokou profesionalitou. Důsledně vycházela z plánů reedukace narušených komunikačních schopností dětí. Cíleně se zaměřovala na jejich komplexní rozvoj řeči. Jeho efektivitu zvyšovalo využívání široké škály speciálních pomůcek, pozitivní motivace a intenzivní kladné hodnocení, které poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Logopedka vhodně měnila přístupy i obsah činností podle dětských nálad, aby nedocházelo k jejich přetěžování. Důsledně rozvíjela nejen úpravu hlásek, ale také podporovala dětské vyjadřovací schopnosti i po obsahové stránce. Velmi dobře se jí dařilo s dětmi navazovat kontakt, a tím působit v oblasti podpory jejich sociálních dovedností. Její citlivý přístup a uplatňované účinné metody podporovaly zdravou sebedůvěru dětí. Vycházely z míry jejich postižení i individuálního tempa. Stavěly na celostním přístupu, předcházejících poznatcích a smyslovém poznání. Rozmanitá vzdělávací nabídka respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Nápadité pracovní sešity pro logopedickou práci byly velkou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj dětí. Byly vedeny cílevědomě a podporovaly potřebnou spolupráci rodiny a školy. Vzdělávání dětí v logopedické třídě bylo vhodně doplňováno procvičováním řečových dovedností, které se zaměřovalo zejména na sociální užití řeči, její gramatickou správnost, souvislé vyjadřování a fixaci vyvozených hlásek v běžné řeči. Vhodně volené speciální metody a formy práce směřovaly k rozvíjení schopností dětí a vyrovnávání nedostatků v postižených oblastech.

Efektivitu pedagogického procesu ve všech třídách podporovalo využívání velkého množství kvalitních učebních pomůcek, které napomáhaly k osvojování kompetencí a k jejich postupnému zdokonalování. Veškerý herní materiál byl účelný a dětem volně přístupný. Přispíval k jejich seberealizaci a zapojení do činností dle spontaneity. Atmosféra byla pracovní, tvůrčí a postavena převážně na partnerském a podporujícím vztahu pedagogických pracovníků k dětem. Uplatňovaný pedagogický způsob jim ponechával většinou dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Poskytoval mnoho

příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Účinnost vzdělávání zvyšovalo také přirozené zařazování hudebních, pohybových činností a logopedických chviliek, navíc i smysluplné využívání techniky ICT.

Didaktický styl byl zpravidla založen na principu vzdělávací nabídky, která byla většinou pestrá. Méně ale respektovala individuální specifické vzdělávací potřeby dětí. Hlavní příčinou bylo, že informace získané z jejich pozorování nebyly učitelkami vždy dostatečně využívány pro individualizaci vzdělávacího procesu. Vzdělávání probíhalo ponejvíce v pozitivním komunikačním prostředí. Pedagogické pracovnice přijímaly děti se značnou mírou tolerance a důvěry. V řečových projevech je neomezovaly a vytvářely jim bezpečné klima. Podporovaly u nich slušné, ohleduplné a respektující se chování vůči ostatním. Výsledky a projevy chování dětí hodnotily pozitivně, čímž posilovaly jejich sebevědomí, ale k sebehodnocení je zatím nevedly. Efektivitu vzdělávání v některých třídách snižovalo zbytečné ukončování aktivit dětí založených na jejich individuální volbě, a to na úkor zařazení méně efektivní společné řízené činnosti. Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Při ní docházelo na velmi dobré úrovni k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní.

Z inspekčních hospitací jednoznačně vyplynulo, že organizace dne nerespektovala psychohygienické zásady (dlouhé prostoje dětí ze třídy „Sluníček“ a „Planetek“ při čekání cca 20 minut na oběd). Děti nejmladší věkové skupiny čekaly dokonce po celou tuto dobu v šatně, která nebyla podnětná pro jejich vzdělávání. Také zařazování kroužků v průběhu vzdělávání nepodporovalo efektivitu organizace. Bezprostředně po obědě realizované nadstandardní aktivity (keramika a poskytování individuální logopedické intervence) nenapomáhaly ke zdravému vývoji dětí. Z analýzy dokumentu „Organizace mimoškolních aktivit“ bylo evidentní, že zařazování kroužku „tanečky“ v rámci organizace dne bylo na úkor naplňování ŠVP PV. Dětem ze třídy „Planetek“, které se neúčastní kroužku „tanečky“, je omezen pohybový rozvoj, neboť musí od 14:00 h využívat jen jednu část třídy se stolečky a židličkami. V další části probíhají tanečky. Pro zdraví dětí, které se každodenně účastní některých kroužků, včetně uspokojování jejich základních psychických potřeb (např. stálost, řád, jistota, bezpečí) je zcela nevhodné jejich neustálé přesouvání z kmenové třídy do jiných prostor školy. Kontrolou režimu dne bylo navíc zjištěno, že odchody některých dětí do kroužků narušují dobu stanovenou pro odpolední svačinu (tanečky, flétna, seznamování s anglickým jazykem), což je z hlediska respektování jejich biorytmu nevhodné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV požadovanou úroveň, v oblasti environmentální velmi dobrou. MŠ systematicky sledovala a pravidelně zaznamenávala rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte. Zatím ale nedokázala získané informace důsledně využívat při přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Cíleně podporovala úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. třídy základní školy. Zajišťovala jim včasnou pomoc v případě rizika jejich školní neúspěšnosti, zejména vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji. Děti přiměřenou formou mezi sebou komunikovaly, ve vhodně formulovaných větách samostatně a smysluplně vyjadřovaly myšlenky, nápady, pocity. Měly dostatečně rozvinutou slovní zásobu, dokázaly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, uměly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Dokázaly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Kvalitních výsledků děti dosahovaly i v oblasti matematické gramotnosti. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové

operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život (např. orientovaly se v tělesném schématu, uměly pojmenovat jeho části i některé orgány, rozlišovaly pohlaví, znaly členy rodiny, i čím se zabývají). Při jednoduchých pokusech soustředěně pozorovaly, zkoumaly a dokázaly si všimnout souvislostí. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. Uměly postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Většina dětí uměla napsat hůlkovým písmem i své jméno. Některé z nich však nedržely správně psací náčiní (tužku, pastelku). Děti dokázaly vyřídit drobný vzkaz. Měly povědomí o existenci jiných zemí a národů. Dokonce znaly faktory poškozující zdraví (kouření).

Všechny děti projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znaly z paměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček i básniček. Vysoká byla také jejich míra spolupráce jak v menších, tak i ve větších skupinkách. Při herních činnostech respektovaly sjednaná pravidla soužití a potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Mezi sebou měly velice pěkné vztahy a prokazovaly je ohleduplností a ochotou si pomáhat. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností a ovládaly základní hudební instrumentální dovednosti (rozlišovat rytmus). Kvalitních výsledků dosahovaly při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou i hrubou motoriku. Přestože v pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost, někdy byly zbytečně obsluhovány dospělými (např. při obědě, nalévání nápojů).

Mimořádně kvalitních výsledků dosahovaly všechny děti v oblasti environmentálního vzdělávání. Měly elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí. Vztah k němu získávaly pravidelnou účastí na vzdělávacích akcích s přírodovědným zaměřením, vycházkami a výlety do přírody. Měly osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Ve třídě se staraly o koutek živé přírody tzv. „šnekárium“. Orienovaly se bezpečně v budově školy. Věděly, kde bydlí, kam chodí do školy, kde jsou obchody a kam se v nouzi obrátit. Znaly jména některých zvířat i dalších živých tvorů, stromů i rostlin. Rozuměly běžným okolnostem, dějům, situacím, s nimiž se bezprostředně setkávaly (např. počasí a jeho změny, proměny ročních období, nakládání s odpady). Chovaly se přiměřeně a bezpečně ve školním prostředí i na školní zahradě. Dodržovaly základní pravidla chování na ulici, dávaly pozor při přecházení, rozuměly světelné signalizaci.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální změně, a to k nástupu nové ředitelky školy, která vlastním tvůrčím přístupem k práci je zárukou pro další zkvalitňování vzdělávání.
- Pokračovalo zkvalitňování materiálních podmínek např. dokončení dopadových ploch na školní zahradě, rekonstrukce průjezdu, pořízeny čističky vzduchu, zřízení nových dveří zlepšující průchod dětí z keramické dílny do umývárny, ve dvou šatnách pořízen nový panel k uložení ošacení dětí, což vytvořilo podnětné věcné prostředí ovlivňující pohodu všech, jichž se týká.

- Došlo k úpravě půdních prostor a v rámci vedlejší hospodářské činnosti v nich zahájila svoji činnost dětská skupina, která není registrována v rejstříku škol a školských zařízení. Její prostory využívá škola pro zájmové vzdělávání dětí za úplatu.
- Využití možnosti pro personální posílení MŠ o dva školní asistenty vytvořilo vhodné předpoklady pro zajištění nepedagogické podpory režimových momentech ve třídách.
- Škola si udržela v oblasti podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání kvalitní úroveň.

Silné stránky

- Otevřenost školy vůči svým partnerům vytváří prostředí pro otevřenou a vstřícnou komunikaci s možností obohacovat vzdělávací nabídku ŠVP PV a jednotného působení při vzdělávání, napomáhá i k vstřícným vzájemným vztahům a propagaci dobrého jména školy.
- Součinnost školy se zřizovatelem v oblasti dokrývání pracovního úvazku učitelky vytváří optimální podmínky pro řádný chod MŠ, pro osobnostní rozvoj dětí a posiluje i vzájemnou otevřenou komunikaci.
- Úzká dlouhotrvající spolupráce MŠ s PF MU přispívá k propagaci dobrého jména školy a účinným způsobem obohacuje školu o nové pedagogické poznatky ve prospěch vzdělávání dětí.
- Přístup vedení školy v oblasti pedagogického vedení, metodické pomoci učitelkám a v oblasti podpory profesního rozvoje všech pedagogických pracovníků vytváří velmi dobré personální předpoklady pro kvalitní vzdělávání dětí.
- Účelně využívaná technika ICT a podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí podporuje rozvoj osobnosti dítěte, zvyšuje efektivitu vzdělávání a jeho inspirativnost významně přispívá k naplňování vize školy.
- Aktivní sebevzdělávání ředitelky školy napomáhá k úspěšné realizaci vize školy a přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu.
- Dosažené výsledky dětí v oblasti přírodovědné gramotnosti vytváří dobrý základ pro jejich pozdější vztah k životnímu prostředí.
- Vzdělávání dětí se SVP v úzké spolupráci s dalšími odborníky přispívá k cílenějšímu uspokojování jejich specifických potřeb a úspěšnějšímu začlenění mezi ostatní děti.
- Poradenský servis poskytovaný dětem se SVP včetně dětí z běžných tříd prostřednictvím individuální logopedické intervence jim vytváří optimální předpoklady pro zvládnutí komunikativních dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace nadstandardních aktivit zasahuje do vzdělávání dle ŠVP PV a některé z nich jsou uplatňovány na úkor jeho rozsahu a kvality. Realizované aktivity ihned po obědě nejsou vhodné z hlediska zdravé životosprávy.

Příklady inspirativní praxe

- Dlouhodobě poskytovaná a realizovaná strategie vzdělávání dětí v logopedické třídě formou individuální logopedické intervence je v souladu s celospolečenským požadavkem v oblasti zajišťování logopedické péče a vytváří optimální předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí a pro ovládnutí komunikativních dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet organizaci nadstandardních aktivit ve prospěch naplňování ŠVP PV a zdravého vývoje dětí.
- Využívat záznamů o dětech pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 19. prosince 2017 s účinností od 1. ledna 2018
2. Jmenování na místo ředitelky č. j. MMB/248363/2017 ze dne 9. června 2017 s účinností od 1. září 2017
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 120 hodin ze dne 7. prosince 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Svět je plný barev vydaný pod č. j. 81/17, Evaluace Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět je plný barev“ s platností od 1. září 2017 do roku 2020, Třídní vzdělávací plán (4 kusy)
5. Školní řád vydaný pod č. j. 82/17 s účinností od 1. září 2017, Seznámení se školním řádem zaměstnanců školy, zákonných zástupců ve školním roce 2018/2019 (5 kusů podpisových archů)
6. Organizační řád MŠ vydaný pod č. j. 90/17 s účinností od 20. listopadu 2017, Provozní řád vydaný pod č. j. 89/17 s účinností od 1. listopadu 2017, Organizace dne tříd (4 kusy), Organizace tříd MŠ Štolcova 21 na školní rok 2018/2019, Organizace mimoškolních aktivit za školní rok 2018/2019, Organizace přesunů dětí během mimoškolních aktivit ve školním roce 2018/2019, Pracovní doba pedagogických pracovníků platná od září 2018, Organizace dne pedagogických pracovníků a asistentů platná pro školní rok 2018/2019,
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 vedená v listinné podobě – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (75 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd pro školní rok 2018/2019, Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2018/2019, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 2. října 2017
8. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (75 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (6 kusů), Omluvný list pro omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole
9. Zápis z pedagogické porady vedený od 13. února 2014 do data inspekční činnosti
10. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 – Evaluace výchovně vzdělávacího procesu třídy v 1. pololetí 2018/2019 (4 kusy), Pedagogická diagnostika včetně portfolia dítěte, Vstupní záznam o dítěti, Individuální činnost 1. pololetí školního roku 2018/2019 ve třídě Planetek, Dotazník pro rodiče včetně jeho vyhodnocení
11. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (9 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán hospitační a kontrolní činnosti, Plán profesního rozvoje 2018-2019, Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. září 2018

12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2018 (4 kusy)
13. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 33/12-B, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (5 kusů), Dotazník pro asistenta pedagoga – InspIS DATA (1 kus)
14. Dokumentace vedená pro 14 dětí v logopedické třídě ve školním roce 2018/2019 – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče, Logopedické sešity vedené pro spolupráci s rodiči, Zpráva školského poradenského zařízení, Žádost o zařazení do logopedické třídy, Záznam o reedukaci řeči, Záznam z logopedické konzultace k vyhodnocení PO 2. – 5. stupně, Vstupní záznam o dítěti, Diagnostický záznam, Hodnocení logopedické intervence 1/2019, Hodnocení logopedické třídy září – prosinec 2018
15. Speciálně pedagogická podpora ve třídě Planetek, Individuálně vzdělávací plán mimořádně nadaného dítěte ze dne 1. prosince 2018
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škol IZO: 118 201 085, Školní jídelna-výdejna IZO: 118201085 tisk ze dne 3. ledna 2019, S1- 1 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 4. listopadu 2018
17. Dohoda o vzájemné spolupráci s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity, Pověření pedagoga s kódem ČŠI3VR – Garant praxí Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity na období od 2. ledna 2018 do 31. prosince 2020 ze dne 2. ledna 2018
18. Ekonomická dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy, Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o výši příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ze dne 30. června 2018 s účinností od 1. září 2018 (úplata za předškolní vzdělávání)
19. Doklady potřebné ke kontrole zajištění podmínek BOZ dětí v aktuálním školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csib@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Havlíčková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v. r.

V Brně 30. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Suková, ředitelka školy

Šárka Suková v. r.

V Brně 15. února 2019