



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1022/19-P

Název	49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace
Sídlo	Puškinova 5, 301 00 Plzeň
E-mail	ms49plzen@plzen.eu
IČ	70941017
Identifikátor	600069460
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Helena Kaprasová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Puškinova 5, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2019 – 2. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“), která je umístěna v historickém centru města, poskytuje předškolní vzdělávání 73 dětem ve třech třídách. 22 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy (dále „ZŠ“). Tři děti mají povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole bylo ke dni inspekční činnosti přijato 13 dětí cizinců, kterým byla nabídnuta

možnost využít pomoc Centra na podporu integrace cizinců, kam mohou děti i jejich zákonní zástupci docházet. Ve škole jsou evidovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávají s podporou asistentek pedagoga. Budovu školy obklopuje rozlehlá revitalizovaná zahrada, která poskytuje možnosti jak pro pohybové využití dětí, tak pro relaxaci a možnosti uplatnění vzdělávací nabídky ve venkovním prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Na základě SWOT analýzy ředitelka stanovila reálné cíle koncepčního rozvoje školy, který je rozpracován do záměrů a priorit. Z vize a koncepce školy vychází školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), jenž je podkladem pro práci učitelek, které se s ním identifikují a vycházejí z něj při tvorbě konkrétně pojatých třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací obsah v ŠVP v době inspekční činnosti neobsahoval dostatečné vymezení očekávaných výstupů tak, aby bylo zajištěno integrované pojetí předškolního vzdělávání.

Ve škole jsou jasně nastavená pravidla, která jsou dodržována, což se odráží v plynulém chodu organizace. Pozornost je věnována zajišťování bezpečného prostředí. Vytvořením odpovídajících podmínek je zabezpečen vchod do budovy i do areálu školy proti vniknutí cizích osob. Pravidla jsou upevňována formou informačního systému, kdy jsou sdělení předávána zaměstnancům na pravidelně svolávaných poradách, zákonní zástupci se mohou s informacemi seznamovat na přístupných nástěnkách a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách.

Organizaci řídí zkušená ředitelka, které se podařilo nastavit kvalitní nástroje řízení. Pro zvyšování kvality vzdělávání uskutečňuje každodenní kontakty se zaměstnanci formou vstupů do tříd, monitoringu, projednává s nimi aktuální situace a problémy. Ve svém působení je důsledná, vyžaduje dodržování pravidel a daných postupů v práci všech zaměstnanců. Podporuje profesionalizaci týmu četným dalším vzděláváním, které je organizováno na základě potřeb učitelek i školy. Záměrem je zkvalitňovat úroveň předškolního vzdělávání vzhledem k jeho současným trendům. Metodické vedení sedmi kvalifikovaných učitelek i zpětná vazba k jejich práci je zajišťována hospitační činností ředitelky. Pravidelně je svolávána pedagogická rada, kdy jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty i průběh vzdělávání. Na základě hodnocení činnosti školy jsou stanoveny záměry a cíle pro oblasti, které je nutné zkvalitňovat. Ředitelka se zaměřuje na svůj profesní rozvoj, který jí pomáhá zkvalitňovat manažerskou práci v organizaci. Věnuje se mentorským dovednostem, vedení změn, které realizuje pro zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka školy úspěšně posiluje finanční zdroje školy z dotačních titulů vyhlášených Statutárním městem Plzeň a Nadací ČEZ, s jejichž pomocí došlo k úpravě a doplnění zeleně a vybavení školní zahrady novým interaktivním herním prvkem

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování vzdělávacího procesu vycházejí z potřeb dětí. Významným prvkem, který podporuje příznivou atmosféru ve všech třídách, je uplatňování individuálního přístupu k dětem, který je citlivý a respektující. Pravidelným opakováním činností v režimu dne, zavedenými rituály a dodržováním pravidel soužití děti získávají pocit bezpečí a jistoty. Z jejich projevů chování bylo znatelné, že se v prostředí svých tříd cítí jistě a spokojeně. Učitelkami byly vedeny důsledně k dodržování společenských návyků, ke vzájemné pomoci. Optimálně dlouhá doba věnovaná volné hře poskytovala dětem možnost hru rozehrát a také ji ukončit. Spontánní a řízené činnosti byly časově vyvážené, střídány byly

rušné a klidové činnosti vzhledem k potřebám dětí. V době volných her probíhala průběžná svačina, při které učitelky dbaly na dodržování společenských a hygienických návyků. Pitný režim v době inspekční činnosti nebyl v některých třídách během dne dětmi vždy spontánně využíván. Ve všech třídách byla patřičná pozornost věnována pohybovému rozvoji dětí při zařazování pohybových chvil s prováděním zdravotních cviků. Děti byly vedeny k práci s chybou, kladením vhodných otázek učitelky stimulovaly děti k přemýšlení a konkrétnímu vyjadřování. Zařazováním situačního učení učitelky pružně reagovaly na vzniklé situace. Tematicky zaměřené činnosti učitelky průběžně zařazovaly v během celého dne včetně pobytu venku. Bohatá vzdělávací nabídka vedla děti k uvědomění si tradic při spojení s realitou běžného života. V průběhu řízených činností děti byly seznámeny s cílem činností, učitelky přihlížely k vyjadřovaným námětům a myšlenkám. Ne vždy byla v průběhu řízených činností důsledně uplatňována diferenciací činností vzhledem k mentálnímu věku dětí a jejich potřebám. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen náhradní program. Po činnostech vedly učitelky děti k hodnocení, při kterém podporovaly komunikativní dovednosti a schopnost sebereflexe dětí vzhledem k jejich možnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V zájmu dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků je prováděna pedagogická diagnostika. Hodnotící archy jsou doplněny vstupním dotazníkem rodičů, diagnostickou kresbou a dalšími informacemi učitelky se stanovením závěrů pro podporu potřeb dětí v rámci jejich vývoje. Nejstarší děti se podílejí na tvorbě svého portfolia, jejich podíl je využit rovněž pro diagnostické účely.

V důsledku dodržování pravidel soužití byla znatelná ohleduplnost k vrstevníkům, vzájemný respekt a pomoc. Děti všech věkových skupin včetně nejmladších komunikovaly, spolupracovaly, při hrách kooperovaly a aktivně přistupovaly ke svým rolím ve hře. Byly zručné při rukodělných činnostech, důkladné vedení učitelky se projevilo ve správném úchopu tužky i sezení u stolků. Nápadité výtvarné práce dokládaly zařazování různých výtvarných technik a materiálů. Při prováděném hodnocení se děti vyjadřovaly ke svému počínání a chování, uměly řešit vzniklé problémy. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly výbornou úroveň komunikativních dovedností v souvislosti s přípravou na další stupeň vzdělávání.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá spolupráce se zákonnými zástupci a s dalšími partnery. Spolupráce se ZŠ probíhá formou vzájemných návštěv, pořádáním sportovních akcí. Ředitelka zajišťuje informace o výsledcích vzdělávání dětí v ZŠ, čímž poskytuje zpětnou vazbu pro práci učitelky. Kulturní a společenské povědomí dětí je vytvářeno při spolupráci s Divadlem J. K. Tyla v Plzni, kdy probíhají exkurze dětí v divadle, účast na divadelním představení, návštěva herců ve škole. Herci divadla se rovněž zapojují do autorského čtení. Dále jsou při činnosti školy využívány besedy s Městskou policií, hasičským záchranným sborem, s mediky Lékařské fakulty v Plzni.

Škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání v souladu s jeho individuálními vzdělávacími potřebami. Respektující přístup učitelky podporoval děti tak, aby se cítily být úspěšné v dětském kolektivu.

Závěry

Vývoj školy:

od poslední inspekční činnosti došlo k

- revitalizaci školní zahrady
- rekonstrukci sociálního zařízení.

Silné stránky:

- aktivní zapojování ředitelky školy do využívání dotačních titulů ve prospěch zvyšování úrovně materiálních podmínek
- učitelky využívají prvků formativního hodnocení, vedou děti pravidelně k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení
- výborná úroveň komunikativních dovedností dětí nejstarší věkové skupiny v souvislosti s přípravou na základní školu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- v průběhu řízených činností nebyla vždy uplatňována diferenciací činností vzhledem k mentálnímu věku dětí a jejich potřebám.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- do řízených činností zařazovat vzdělávací nabídku respektující diferencované nároky na dítě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, úplné znění, vydaná statutárním městem Plzeň ze dne 1. února 2018
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zápisu do rejstříku škola a školských zařízení, čj. ŠMS/1888/10 ze dne 2. 3. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky 49. mateřské školy Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace ze dne 10. prosince 2009 na dobu neurčitou
4. Dohoda o změně pracovního poměru čj. MMP/089264/14 daná usnesením Rady města Plzně č. 349 ze dne 11. 4. 2014
5. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2019

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy pod č. j. 49ms/84/19 platný od 1. 9. 2019
7. Školní řád, vydaný ředitelkou školy pod č. j. 49ms/110/19, účinný od 1. 9. 2019
8. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 30. 8. 2011 aktualizovaný k 30. 8. 2016
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
10. Pedagogická diagnostika, diagnostická portfolia
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Hodnocení činnosti mateřské školy za uplynulé období
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro aktuální školní rok
14. Zápisy z hospitační činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Plán DVPP pro aktuální školní rok
17. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2019/2020
18. Docházka dětí – září 2019 – do data inspekce
19. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 922/13-P ze dne 10. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 18.12.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Bc. Helena Kaprasová, ředitelka školy

Ing. Bc. Helena Kaprasová v. r.

V Plzni 19.12.2019