



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-32/22-J

Název	Základní škola a mateřská škola Košetice
Sídlo	394 22 Košetice 165
E-mail	zskos@seznam.cz
IČ	75 000 156
Identifikátor	600 061 396
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Skolek
Zřizovatel	Obec Košetice
Místo inspekční činnosti	Košetice 165
Termín inspekční činnosti	17. – 19. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Košetice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo 84 dětí čtyři třídy mateřské školy a vzdělávalo se 147 žáků v devíti třídách základní školy, z toho jedno dítě a 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tři žáci se vzdělávali individuálně. Zřizovatel školy uděluje pravidelně výjimku z nejnižšího počtu žáků.

V třech odděleních školní družiny bylo poskytováno zájmové vzdělávání 80 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z jasně stanovených cílů Dlouhodobé koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Košetice a z každoročně vydávaného dokumentu k pedagogicko-organizačnímu zabezpečení školního roku. Daří se naplňovat zaměření na environmentální výchovu v průběhu povinného i zájmového vzdělávání. Škola také dlouhodobě úspěšně pracuje s dětmi a žáky s různými výukovými problémy i tělesně handicapovanými, pro které se podařilo bezbariérově zpřístupnit všechny prostory. Zajištěním dostatečného počtu asistentů pedagoga je výuka těchto žáků účelně individualizována. Zatím se nepodařilo dokončit přestavbu školy včetně vybudování nových odborných učeben.

Při delegování dílčích řídicích pravomocí ředitelem školy na pedagogické pracovníky došlo k účelnému přerozdělení dříve kumulovaných kompetencí mezi více osob. Ke komplexnější provázanosti předškolního a základního vzdělávání chybí důslednější monitoring ředitele v mateřské škole. Ve školní družině nebyla dostatečně vymezena struktura řízení a odpovídající kontrolní činnosti.

Informační systém využívá různých forem jako osobního kontaktu, elektronické pošty, žákovských knížek, nástěnek a je funkční. Škola vhodně využívá osvědčených zkušeností v oblasti komunikace z období distanční výuky. Zákonní zástupci jsou o nastavení vnitřních pravidel a dění ve škole pravidelně informováni.

Systematicky probíhá monitorování kvality výuky v předškolním i základním vzdělávání, včetně přímé zpětné vazby a doporučení pedagogům i jejich asistentům. V případě zjištěných problémů jsou vyučující metodicky vedeni ke zlepšení a následnými hospitacemi je ověřována efektivita přijatých opatření.

Pedagogičtí pracovníci sdílejí potřebné informace o dětech a žácích, což je přínosem pro zmírňování problémů při přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělání. Kooperace učitelů a asistentů pedagoga při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účelně nastavena a projevuje se vstřícným a empatickým přístupem. Další vzdělávání probíhá v souladu s potřebami školy i s ohledem na zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. Zvláště cílená péče vedoucí učitelky o profesní rozvoj pedagožek mateřské školy, jejich pravidelné vzdělávání a aktivní spolupráce se příznivě projevila v kvalitním průběhu výuky i vytváření příjemného vzdělávacího prostředí.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání v důsledku vybudování prvního patra budovy mateřské školy, vybavení počítači, interaktivními tabulemi, didaktickými pomůckami (včetně těch pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami), nábytkem, instalací např. pergoly a vzduchové trampolíny ve školní zahradě.

V současné době probíhá za podpory zřizovatele přestavba budovy základní školy. Účelně byla využívána mobilní učebna informačních a komunikačních technologií (dvě sady notebooků). Nově došlo k vybavení učeben školní družiny a reedukační učebny SMART tabulemi, které jsou nyní efektivně využívány i pro realizaci základního vzdělávání. Průběžně byly pořízovány např. nové pomůcky, učebnice a renovováno školní hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prostředí předškolního vzdělávání bylo stimulující a vyznačovalo se přátelskou atmosférou. Díky empatickému přístupu učitelek byly děti klidné a spokojené a aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Řízené činnosti byly vhodně diferencované vzhledem k věku dětí. Vzdělávací nabídka byla zpravidla námětově provázaná i přiměřeně náročná. Zahrnovala a rozvíjela např. manipulační dovednosti s pomůckami, náčiním či materiálem, konstruktivní a grafické činnosti, jejichž prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů. Prostřednictvím rituálů a průběžně zajímavé motivace s využitím pestrých metod a forem práce byl aktivován a udržován zájem dětí. Děti měly nastavena třídní pravidla, která v průběhu sledovaných činností většinou dodržovaly.

Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat rozvoj schopnosti společně řešit problémy, rozhodovat se a respektovat názor druhého. Při práci ve skupině byly děti vedeny k přemýšlení a dodržování postupů podle pokynů. V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Pravidelně byly zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity a logopedické chvílky.

Zpětná vazba byla dětem poskytována zpravidla bezprostředně. Převažovalo pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Zařazováno bylo vzájemné průběžné hodnocení dětí, v případě nejstarších i sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu. V menší míře docházelo k celkové evaluaci na konci řízených činností, která zhodnotila, co se dnes děti naučily a jak tyto poznatky mohou využít v praxi.

Základní vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné pracovní atmosféře. Sledované hodiny byly dobře organizačně zvládnuté s cíli převážně vhodně upravenými s ohledem na schopnosti a znalosti žáků. Výuka byla přehledná, logicky provázaná, využívala mezipředmětové vztahy, souvislosti s reálným životem, vazbu na místní komunitu a region. Ve většině hodin se střídala frontální výuka se samostatnou prací. Rozvíjet kooperaci ve skupině nebo ve dvojici měli žáci možnost pouze občas, a to ve výuce jazyků a tělesné výchovy. K aktivizaci žáků využívali učitelé různé pomůcky (zeměpisné mapy, pracovní listy, texty, tabulky, křížovky atd.). Vhodně byla využívána interaktivní tabule vyučujícími k podpoře názornosti učiva a občas i žáky při procvičování.

Žáci projevovali o výuku zájem a aktivně plnili zadané úkoly. Učitelé je průběžně chválili a povzbuzovali k další práci, případně zařazovali relaxační prvky. V případě potřeby poskytovali radu a pomoc a individuálně podporovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Efektivní spolupráce asistentek pedagoga s pedagogickými pracovníky vedla k vhodné podpoře žáků s potřebou podpůrných opatření (též při jejich pobytu ve školní družině) i ke zkvalitnění výuky ostatních žáků. V převážné části hodin chybělo závěrečné hodnocení naplnění cílů hodiny učitelem nebo žáky. K sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a náročnější komunikaci dostali žáci příležitost ojediněle.

Organizace zájmové činnosti ve školní družině umožňovala volbu individuálních aktivit podle zaměření jednotlivých účastníků, spolupráci ve skupinkách i rozvoj komunikačních a kreativních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků probíhá průběžně podle potřeby a pravidelně na jednáních pedagogických rad.

Mateřská škola má vytvořený systém zjišťování, sledování a vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí (portfolia). Učitelky však pracují s jejich výsledky vzdělávání spíše intuitivně. V menší míře je využívána diagnostika dětí, která není zcela provazována do plánování všech oblastí rozvoje v jednotlivých třídách, věkových a individuálních zvláštností dětí. Při vzdělávání děti prokazovaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků, postojů. Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

V průběhu činností byly děti tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se kamarádsky, empaticky, byly zvědavé, s chutí plnily zadané úkoly. V námětových a skupinových tvořivých hrách se chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit. Sociální dovednosti a návyky využívaly také při pobytu venku, stravování a hygieně. Uměly přiměřeně svému věku soustředěně pozorovat, zkoumat, experimentovat, všimnout si souvislostí v přírodě. Při práci s obrázky a knihami nejstarší děti uměly cíleně vyhledávat a vybírat informace, přiměřeně svému věku uměly pojmenovat barvy, tvary, počty, velikosti, tvořit skupiny, třídít předměty dle různých kritérií atd.

Kvalitu předškolního vzdělávání a její dopad na úspěšnost žáků v prvních ročnících základní školy zjišťuje škola spíše ústně a nahodile. Nemá vytvořený systém, na základě kterého by hodnotila efektivnost předškolního vzdělávání, přijímala a realizovala konkrétní opatření ke zvyšování kvality výuky v mateřské škole.

Externí hodnocení výsledků žáků prováděné pravidelně v 6. a 9. ročníku v českém jazyce a matematice přináší užitečnou zpětnou vazbu. Lepších výsledků dosahovali žáci v českém jazyce, učitelé častěji lépe využívali jejich studijní potenciál a žáci tak pracovali nad svoje možnosti. V matematice byl studijní potenciál žáků využíván optimálně, občas však pracovali pod svoje možnosti. Pozitivní je, že klasifikace pedagogů v dotčených třídách odpovídala externím výsledkům a že se s těmito výsledky dále pracuje. Učitelé se ve výuce vhodně zaměřují na témata a dovednosti, v jejichž zvládnutí byly identifikovány problémy. Úspěšnost absolventů zjišťuje škola nahodile při osobních setkáních s nimi a od vedení relevantních škol.

V období, kdy neprobíhá distanční výuka, je vzdělávání vhodně doplňováno např. exkurzemi, nabídkou zájmových kroužků, sportovních akcí a soutěží.

Kvalitní činnost pracovníků školního poradenského pracoviště má pozitivní dopad do všech cílových oblastí jako je např. metodické vedení pedagogických pracovníků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či ohrožené školním neúspěchem, kariérové poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Dobrou oporou je systematicky vedená dokumentace, efektivně spolupracující tým, pružný tok a sdílení informací a úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními i zákonnými zástupci. Základním dobře fungujícím pilířem nespécifické prevence je dodržování stanovených pravidel všemi účastníky

vzdělávání. Výskyt negativních jevů se škole daří eliminovat promyšlenou a efektivní realizací aktivit. Jedná se o důsledné naplňování kompetencí třídních učitelů, zařazování třídnických hodin a cílené činnosti s třídním kolektivem (Policie ČR, Bílý kruh bezpečí atd.), včetně řešení problémů se začleňováním žáků do kolektivu po návratu z distanční výuky. Dokladem pozitivního dopadu soustředěného úsilí všech pracovníků školy je dobrá úroveň sociálního i osobnostního rozvoje žáků projevující se slušným vystupováním a minimálním výskytem neomluvené absence a vážnějších kázeňských přestupků.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Řada aktivit, jako např. společná setkání s rodiči a prezentování výsledků vzdělávání vede k upevnování vzájemných pozitivních vztahů. V době příznivé epidemiologické situace je dlouhodobě rozvíjena efektivní spolupráce s okolními školami s cílem sdílet zkušenosti, organizovat společně žákovské aktivity i snížit jejich finanční náročnost. Osvědčilo se např. pořádání sportovních utkání, společného pobytu na Šumavě s výukou plavání, společného lyžařského kurzu a vzájemného využívání odborných učeben. Prostřednictvím spolupráce s dalšími organizacemi, např. s domovem pro seniory, dobrovolnými hasiči, kozí farmou získávají děti a žáci nové zkušenosti a rozvíjejí požadované kompetence.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení počtu tříd mateřské školy ze tří na čtyři a zvýšení počtu zapsaných dětí.
- Vybudování nových prostor pro realizaci výuky v mateřské i základní škole včetně modernizace materiálního vybavení.

Silné stránky

- Dobré materiální a technické vybavení umožňující efektivně realizovat výuku v mateřské i základní škole.
- Vstřícná pracovní atmosféra a pozitivní vztahy mezi aktéry vzdělávání.
- Cílená péče vedoucí učitelky o profesní rozvoj pedagogických pracovníků mateřské školy, výrazný nárůst dalšího vzdělávání učitelek a aktivní výměna zkušeností mající pozitivní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.
- Kvalitní činnost školního poradenského pracoviště s pozitivním dopadem na sociální i osobnostní rozvoj žáků, promyšlená práce s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledná kontrolní činnost ze strany vedení školy.
- Ve výuce žáků nebyl vytvářen dostatek příležitostí ke skupinové práci, náročnější komunikaci, řešení problémových úloh, pohybových aktivit, sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a hodnocení naplnění cílů hodin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zahrnout do kontrolní činnosti vedení školy monitoring organizačních a vzdělávacích procesů v mateřské škole a školní družině, včetně účasti na jednáních pedagogických pracovníků těchto činností.
- Zajistit větší provázanost evaluace a diagnostiky do plánování vzdělávání dětí.

- Vést učitele k využívání forem a metod, které při výuce žáků podpoří rozvoj kompetencí kooperativních, komunikačních, k řešení problémů, pohybových a hodnotících.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Hospitační záznamy
2. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
3. Doporučení školských poradenských zařízení
4. Program environmentální výchovy
5. Roční realizační plán EVVO 2021/2022
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ Košetice na školní rok 2020/2021 a 2021/2022
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ Košetice na školní rok 2020/2021 a 2021/2022
8. Pedagogická diagnostika dětí
9. Pedagogické porady MŠ Košetice za školní rok 2020/2021
10. Pedagogická portfolia pedagogických pracovníků
11. Adaptační program MŠ Košetice platný od 1. 9. 2019
12. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2021/2022
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad v mateřské škole pro školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Ludmila Dobalová v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Václav Čech v. r.

Mgr. Darina Čermáková, školní inspektorka

Darina Čermáková v. r.

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Blanka Lučková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě 6. 2. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Skolek, ředitel školy

Jaroslav Skolek v. r.

V Košeticích 17. 2. 2022