



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2765/22-A

Název	Mateřská škola Libocká
Sídlo	Libocká 66, 161 00 Praha 6 - Liboc
E-mail	chroustovska@mslibocka.cz
IČO	70942897
Identifikátor	600038793
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Chroustovská
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	Libocká 66, 161 00 Praha 6 - Liboc
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2022 – 13. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. Nachádza sa vo vilovej časti Prahy 6, v klidnom prostredí neďaleko prírodných lokalít. Ve dvoch vekovo smiešaných triedach a dvoch mikrotriedach sa vzdeláva najvyšší povolený počet detí (70). Ve všetkých triedach sú zaradené deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“), na ktorých inkluzii sa škola dlhodobě zameriava a dosahuje výborných výsledkov.

Vzdelávanie vychádza z modelu osobnostne orientovanej pedagogiky a zameriava sa na vytváranie príležitostí k seberealizácii detí v klidnej a vstřícné atmosfére bez nadmerného zaťažovania činnosťami, ktoré nepatria predškolskému veku. V maximálnej miere využíva proudovú metódu, jejímž cieľom je plynulé, klidné prechádzanie detí medzi činnosťami a podpora individuálneho tempa detí. Prevažujúci nepriamo riadené činnosti sú organizované do centier, z ktorých každé podporuje rozvoj inej vzdelávacej oblasti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci řadu let a své pedagogické a manažerské schopnosti účelně využívá v řízení školy. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci, jejíž záměry se daří naplňovat, např. zejména vysokou míru individualizace vzdělávání a efektivní začleňování dětí se SVP. Podporuje týmovou spolupráci učitelů a příkladně pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží v pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání a sjednocených pedagogických postupech. Přesné vymezení povinností a pravomocí všem pracovníkům umožňuje nastavení jasných pravidel pro fungování školy. Kontrolní a evaluační systém je funkční, nedostatky ve školním vzdělávacím programu (ďalej „ŠVP PV“), které byly shledány při minulé inspekční činnosti, byly odstraněny. Ředitelka přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy, problematiky průběhu i výsledků vzdělávání dětí. Část řídicích kompetencí ředitelka delegovala na svoji zástupkyni, např. administrace grantů, organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej „DVPP“), kontrola třídní dokumentace.

Ve škole pracuje 9 učitelů, z nichž tři mají vzdělání v oboru speciální pedagogiky, a 7 asistentek pedagoga. Všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Ředitelka průběžně sleduje úroveň vzdělávání a předává učitelkám i asistentkám kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. Přínosné jsou rovněž vzájemné hospitace, které podporují sjednocené postupy celého pedagogického sboru i jeho flexibilitu. Rozpis služeb reflektuje podmínky, vize a cíle školy tím, že umožňuje vzájemnou součinnost učitelů již během dopoledních řízených či nepřímo řízených činností, což se příznivě odráží v nadstandardní individualizaci a diferenciaci vzdělávání.

Škola má funkční systém DVPP, který vychází z aktuálních potřeb školy. Ředitelka, učitelky i asistentky pedagoga se účastní individuálních vzdělávacích akcí i společných aktivit pro celý tým, absolvovaly také zahraniční stáže. V minulém školním roce bylo vzdělávání zaměřeno zejména na podporu dětí se SVP, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, aktuální legislativní otázky, psychohygienu a prevenci syndromu vyhoření.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu aktivně zapojují do různorodých aktivit školy (brigády, výtvarné dílny, přednášky, charitativní bazar knih aj.). O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni zejména při osobním každodenním kontaktu a na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou.

Provozní informace získávají prostřednictvím nástěnek v budově školy, webových stránek, sociální sítě, mobilní aplikace a e-mailové komunikace.

Bezproblémový přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je zajišťován spoluprací se základními školami v regionu.

Škola dlouhodobě rozvíjí spolupráci s domovy pro seniory a válečné veterány, léčebnou dlouhodobě nemocných a azylovým domem, která přispívá k budování mezigenerační sounáležitosti a komunitní pospolitosti. Některé z přínosných akcí finančně podporuje městská část přidělením grantů.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Interiéry jsou světlé, účelně vybavené, vyzdobené dětskými pracemi. Ve škole je dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček a materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Velikost tříd však nepříznivě ovlivňuje některé oblasti vzdělávání, např. organizaci pohybových aktivit nebo možnost ponechání rozehrané hry. Přílehlá školní zahrada je vybavena řadou herních prvků, které vhodně podporují pohybový rozvoj i relaxaci dětí. Její součástí je dopravní hřiště, kde děti procvičují jízdu na kole a znalost základních dopravních předpisů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky i asistentky působí jako průvodci dětí a vytváří ve třídách bezpečnou rodinnou atmosféru. Vzhledem k začátku školního roku citlivě přistupují k adaptaci nově přijatých dětí a poskytují jim maximální individuální podporu. Organizace dne podléhá pravidlům proudové metody, která vnáší do celého průběhu vzdělávání klid a řád. Nejprínosnějším rysem je individualizace a diferenciací edukačního procesu, respektování volby dítěte i jeho tempa při plnění úkolů. Z těchto důvodů je škola schopna bezproblémově integrovat větší počet dětí se SVP.

Nabídka pro spontánní, řízené i nepřímo řízené činnosti je pečlivě připravena, všechny děti danou organizací chápou a dle svých momentálních zájmů využívají. Respektování třídních pravidel jim nečiní problémy také díky četným piktogramům, nákresům a fotografiím příslušných činností umístěných v interiérech i exteriérech školy. Přestože většina aktivit (s ohledem na prostorové podmínky školy) byla spíše statická, děti je vykonávaly se zájmem a soustředěním. Metodou integrovaného učení s převahou nepřímo řízených činností byly procvičovány a upevňovány různorodé znalosti i pracovní dovednosti. Rozvíjena byla zejména samostatnost, zodpovědnost, hledání řešení či souvislostí. Dovednost spolupráce a zároveň osobní odpovědnosti podporuje i společně organizovaný úklid. Promyšlená kooperace učitelek s asistentkami zajistila vhodnou individuální podporu pro všechny děti.

Pohybové aktivity, zařazené až po řízených činnostech, jen ojediněle vykazovaly požadovanou strukturu a přiměřenou fyzickou zátěž, což je částečně dáno nedostatečnými prostorovými podmínkami školy. Nedostatky v řízených pohybových aktivitách konstatovala již předchozí inspekční zpráva z roku 2015.

Dopolední činnosti jsou ve všech třídách zakončeny velmi kvalitně provedeným formativním hodnocením. Příležitost k samostatnému verbálnímu projevu dostávají rovněž děti, které se postupně učí vyjádřit své pocity, hodnotit jednotlivé aktivity a posuzovat svoje pokroky.

Průběh pobytu venku z velké části nahrazuje nedostatek volného pohybu uvnitř budovy. Děti jsou podporovány v pestré škále přirozených pohybů (běh, šplhání, jízda na kole apod.)

S tématem probíraným ve třídách korespondovalo sbírání listů a plodů, dále využívaných při řízených činnostech.

Odpolední odpočinek je organizován s velkým důrazem na momentální potřeby jednotlivců. Děti mohou volit odpočinek na vlastním lehátku či společné matraci. Po delším poslechu pohádky si mohou vybrat další klidové činnosti. Učitelky a asistentky jim poskytují individuální podporu v souladu s výstupy z jejich pedagogické diagnostiky. Nadstandardní aktivity školy jsou s ohledem na biorytmus dětí organizovány až v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou převážně příznivé a odpovídají možnostem a schopnostem dětí. S ohledem na začátek školního roku jsou děti většinou adaptované na pobyt v MŠ, respektují denní režim a společná pravidla chování. Samostatně si volí a organizují hru, aktivně se účastní připravených činností, učí se spolupracovat. Až na výjimky dobře komunikují s dospělými i s vrstevníky. Jsou přiměřeně samostatné při sebeobsluze a mají velmi dobré kulturní a stravovací návyky.

Individualizace vzdělávání je podpořena vysoce kvalitní pedagogickou diagnostikou. Pokroky dětí dokumentují pečlivě vedené záznamy o průběhu vybraných činností (včetně dětských prací a fotodokumentace), strukturované formuláře pro jednotlivé věkové skupiny a diagnostická portfolia. Dětem se SVP jsou vedeny deníčky, které zachycují jejich každodenní aktivity, podporují jejich sebeuvědomění a zejména u dětí s odlišným mateřským jazykem slouží jako doplněk komunikace mezi školou a rodinou. Učitelky ve spolupráci se speciálními pedagožkami na podkladě těchto informací průběžně analyzují vývoj dětí, stanovují konkrétní záměry pro další pedagogickou práci a realizují potřebné úpravy vzdělávacích postupů. Tento systém významně napomáhá k vytváření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti každého dítěte.

Součástí pedagogické diagnostiky je rovněž oblast grafomotoriky. Ze záznamů je patrné, že ji učitelky sledují a vyhodnocují v potřebném rozsahu. V průběhu vzdělávání však u dětí důsledně korigovaly pouze nesprávné sezení, procvičení ruky ani problematickým úchopům nevěnovaly dostatečnou pozornost.

Škola se souhlasem rodičů zajišťuje odborné logopedické vyšetření dětí klinickou logopedkou. Následná péče je poskytována proškolenými pracovníci přímo v MŠ (5 učitelek působí jako logopedický asistent). Děti v povinném vzdělávání absolvují intenzivní čtyřměsíční přípravu na vstup do základní školy, na jejíž realizaci a vyhodnocování se podílejí všechny učitelky. Ve spolupráci s poradenským zařízením škola organizuje vyšetření školní zralosti a připravenosti, které je doplněno konzultacemi se zákonnými zástupci dětí.

MŠ má vytvořeny funkční preventivní mechanismy, které zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost. Vstup do budovy je opatřen elektronickým zařízením, na zahradě jsou umístěny tabulky s piktogramy a popisem bezpečného chování u konkrétních herních prvků. K podpoře zdravého životního stylu škola využívá dostatečný pobyt venku (celoročně i v odpoledních hodinách), organizuje předplavecký a lyžařský výcvik a školu v přírodě. Děti se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví, např. Medvídkova nemocnice, Nechci kazy, Dr. Očko. Skutečně zdravou a vyváženou stravu zajišťuje dlouhodobá spolupráce s nutriční terapeutkou. Ve spolupráci se zřizovatelem škola

iniciovala vydání knihy zdravých receptů a setkávání pracovníků školních jídelen za účelem předávání zkušeností v oblasti zdravého, avšak atraktivního stravování pro děti a žáky. Pestrý pitný režim je zaveden, děti ho většinou samostatně využívají, případně jsou k tomu vhodně vedeny.

Závěry

Vývoj školy

- škola si dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu vzdělávání,
- škola upravila ŠVP PV tak, aby byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- od minulé inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v organizaci řízených pohybových aktivit.

Silné stránky

- manažerské dovednosti ředitelky pozitivně ovlivňují atmosféru ve škole a průběh vzdělávání,
- stabilní, plně kvalifikovaný pedagogický sbor umožňuje kvalitní průběh vzdělávání,
- vstřícný přístup pedagogických pracovníků a vytvoření vhodných podmínek pro děti se ŠVP podporuje efektivitu jejich vzdělávání,
- nabídka činností a organizace vzdělávání s převahou nepřímo řízených činností vedou děti k dodržování pravidel, podporují jejich samostatnost a zodpovědnost,
- nadstandardní aktivity vhodně rozvíjejí zájmy dětí a podporují komunitní sounáležitost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- řízené pohybové aktivity nejsou realizovány v dostatečném rozsahu, struktuře a intenzitě.

Příklady inspirativní praxe

- pestrá škála vysoce funkčních nástrojů pedagogické diagnostiky, zejména záznamy o průběhu a výsledcích vybraných činností konkrétního dítěte, strukturované formuláře pro jednotlivé věkové skupiny a deníčky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje zmapovat úroveň rozvoje každého jednotlivce a stanovit konkrétní záměry podporující individualizaci vzdělávání a optimální rozvoj dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- upravit organizaci řízených pohybových aktivit v každé třídě tak, aby byla umožněna jejich kvalitní realizace,
- důsledně provádět grafomotorickou prevenci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e – podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 7. 2009, č. j. S-MHMP 563256/2009, s platností od 1. 9. 2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 6 vydaná dne 21. 11. 2001, s účinností od 1. 1. 2002 – úplné znění s dodatky
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 13. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní řád, č. j. 577/2022, platný v termínu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pojd'te mezi nás, č. j. 576/2022, platný od 1. 9. 2022
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Přehled vzdělávání pedagogů ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedená k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy od školního roku 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

V Praze 2. 11. 2022

Podpis ředitelky školy potvrzující převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Chroustovská
ředitelka školy