



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-246/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola při zdravotnických zařízeních Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	Bezručova 1185/19, 360 01 Karlovy Vary
E-mail právnické osoby	zsнем.kvary@seznam.cz
IČ	70838992
Identifikátor	600022820
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Hynková, ředitelka školy
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Bezručova 1185/19, 360 01 Karlovy Vary Křížkova 12, 360 01 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	17. a 18. března 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy a školního vzdělávacího programu pro školní družinu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola při zdravotnických zařízeních Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní družiny. Základní škola a mateřská škola mají dvě místa poskytování vzdělávání: Bezručova 1185/19, Karlovy Vary (areál Karlovarské krajské nemocnice) a Křížkova 12, Karlovy Vary (budova Lázeňské léčebny Mánes). Školní družina má místo poskytování vzdělávání v ul. Křížkova 12, Karlovy Vary (budova Lázeňské léčebny Mánes).

Škola je zaměřena na vzdělávání dětí a žáků se zdravotním znevýhodněním. Jejich počty se mění v závislosti na počtu hospitalizovaných na odděleních nemocnice a na počtu pacientů v lázeňské léčebně.

Mateřská škola s kapacitou 40 dětí má celkem dvě třídy, jedna třída je v Karlovarské krajské nemocnici (dále „MŠ při nemocnici“) a jedna v Lázeňské léčebně Mánes (dále „MŠ při léčebně“). MŠ při nemocnici má k dispozici hernu na dětském oddělení, která je přístupná i zákonným zástupcům. Na ostatních odděleních (chirurgické, infekční a oddělení ORL) převažuje práce u lůžka, případně v dětském koutku. MŠ při léčebně využívá jednu třídu s kapacitou 15 dětí. K datu inspekční činnosti bylo v mateřské škole celkem 16 dětí, z toho sedm v MŠ při nemocnici a devět v MŠ při léčebně. Provoz MŠ při nemocnici je stanoven od 7:15 hod. do 14:00 hod., provoz MŠ při léčebně je od 7:00 hod. do 13:00 hod., v úterý a ve čtvrtek do 15:00 hod.

Základní škola s kapacitou 80 žáků organizuje základní vzdělávání ve třech třídách v prostorách Lázeňské léčebny Mánes (dále „ZŠ při léčebně“). V jedné třídě se vzdělávají žáci prvního stupně, tj. 1. až 5. ročníku, dvě třídy pro vzdělávání žáků druhého stupně, tj. pro žáky 6. a 7. ročníku a pro žáky 8. až 9. ročníku a žáky středních škol. V areálu Karlovarské krajské nemocnice má základní škola dvě třídy (dále „ZŠ při nemocnici“), které slučují žáky jednotlivých oddělení. Jednu třídu tvoří žáci dětského oddělení, oddělení ORL, další třídu tvoří žáci dětské chirurgie, traumatologie, ortopedie, kožního oddělení, infekčního oddělení, gynekologie a JIP. Výuka probíhá rovněž na pokojích u lůžka pacienta. Počet žáků ve třídách ZŠ při nemocnici je denně proměnlivý, závisí na počtu dětských pacientů nemocnice. V ZŠ při léčebně se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 30 žáků.

Školní družina (dále „ŠD“) s kapacitou 20 žáků má jedno oddělení, je umístěna v budově Lázeňské léčebny Mánes. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno k pravidelné denní docházce 13 žáků školy. ŠD je v provozu celoročně, od pondělí do pátku v době od 12:00 hod. do 17:00 hod., popř. 18:00 hod.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Děti a žáci se ve škole nestravují, stravování zajišťují zdravotnická zařízení. Nápoje si nosí do tříd vlastní, případně je ve třídách k dispozici balená voda.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2012, kdy od 1. července téhož roku vznikla škola sloučením dvou subjektů – Základní školy a mateřské školy při nemocnici Karlovy Vary a Základní školy a mateřské školy při Lázeňské léčebně Mánes. Kvalifikační předpoklady pro činnost ředitele školy splňuje. Řízení školy je koncepční, reálnou strategii rozvoje sdílí i pedagogičtí pracovníci. Koncepce rozvoje jasně definuje cíle (např. zajišťování kontinuity se školními vzdělávacími programy škol, ze kterých žáci přicházejí, zkvalitňování komunikace s účastníky vzdělávacího procesu), identifikuje podmínky potřebné pro jejich dosažení (např. další vzdělávání pedagogických pracovníků) a obsahuje kroky, které jsou potřebné k dosažení vytyčených cílů. Škole se velmi dobře daří v úzké spolupráci se zdravotnickým personálem pomáhat dětem a žákům zvládat náročné životní situace spojené s hospitalizací a lázeňským pobytem. V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy, děti a žáky přijímá na základě doporučení ošetřujícího lékaře a písemného souhlasu zákonných zástupců.

K organizačním změnám v činnosti školy došlo v lednu 2016, kdy se ZŠ a MŠ při nemocnici stěhovala do nových menších prostor. V souvislosti s tím se snížil počet tříd mateřské školy z původních dvou na jednu. Koordinace práce na dvou od sebe značně vzdálených pracovištích je velmi dobře zvládnuta. Ředitelka školy podle organizačního řádu jmenovala třídní učitele jednotlivých tříd základní školy, vychovatelku školní družiny a vedoucí učitelku mateřské školy a stanovila jim kompetence v oblastech řízení, organizace a kontroly. Některé pedagogické pracovníky pověřila výkonem specializovaných činností (koordinátor informačních a komunikačních technologií, „dále ICT“ a environmentální výchovy, dále „EVVO“). Vzhledem ke specifickému zaměření školy a její velikosti zajišťuje poradenské služby, primární prevenci sociálně patologických jevů, řešení rizikového chování v rámci minimálního preventivního programu a inovaci školních vzdělávacích programů ředitelka školy.

Do projednávání a stanovování cílů rozvoje ředitelka zapojuje poradní orgány (pedagogickou radu). Vyučující spolu pod metodickou záštitou ředitelky aktivně spolupracují, plánují a připravují školní a mimoškolní akce, projektové dny, předávají si poznatky ze vzdělávacích akcí. Jejich spolupráce probíhá v každodenním neformálním styku. K datu inspekční činnosti působí ve škole začínající pedagog. Škola umožňuje jeho profesní rozvoj prostřednictvím uvádějícího pedagoga – mentora a vzájemných hospitací. Spolupráce s mentorem je na velmi dobré úrovni a probíhá jak v metodické, tak v administrativní rovině. Naplňovat koncepční záměry školy v oblasti pedagogické práce napomáhá také hospitační a kontrolní činnost ředitelky, která je soustavná a efektivní. Výsledky hospitační činnosti jsou analyzovány a vyučujícím je poskytována zpětná vazba.

Ředitelka školy vydala školní řády pro základní školu, mateřskou školu a vnitřní řád pro školní družinu. Výše uvedené řády jsou po obsahové stránce zpracovány v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Školská rada se aktivně podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje, schvaluje dokumenty školy.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání dětí a žáků celkem 9 pedagogických pracovníků, z nichž jsou dvě učitelky mateřské školy, šest učitelů základní školy a jedna vychovatelka školní družiny; všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali studium pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeden z učitelů základní školy v současné době dokončuje vysokoškolské studium v magisterském studijním programu, ostatní

pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Ředitelka školy umožňuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Každoročně zpracovává plán DVPP, kde jsou stanoveny výchozí podmínky pro daný školní rok, zaměření vzdělávacích akcí v nadcházejícím školním roce, organizační zajištění a podmínky pro samostudium. Ve sledovaném období se všichni pedagogičtí pracovníci vzdělávali v širokém spektru vzdělávacích aktivit např. v oblasti environmentální výchovy, regionálních a světových dějin, efektivního učení, čtenářské gramotnosti, v rozvíjení jazykových kompetencí žáků a metodiky výuky cizích jazyků, v metodách osobnostního rozvoje dítěte, sebereflexe v práci učitele.

Materiální a prostorové podmínky umožňují činnost školy v plném rozsahu. Učebny a herny jsou v rámci finančních možností a v úzké spolupráci s nemocnicí a léčebnou vybavovány novými učebními pomůckami, nábytkem a hračkami. Děti a žáci mají k dispozici tři interaktivní tabule, počítače, tablety, dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které tvoří stěžejní část příjmů školy (cca 76 %) a s příjmy z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období škola obdržela nad rámec rozpočtu finanční prostředky na rozvojové projekty z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Škola byla rovněž zapojena do projektů financovaných z Evropských fondů EU – Peníze školám a Rozvoj počítačové gramotnosti na českých školách, díky nimž byly vytvořeny nové digitální učební a vzdělávací materiály, učebny byly vybaveny novou počítačovou technikou (počítače, notebooky, tablety) a pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblasti ICT.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Hrajeme si, bavíme se, neztrácíme kontakt“, který je platný je od 1. září 2012 (dále „ŠVP PV“). Dokument vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek obou pracovišť, poskytuje veřejnosti potřebné informace. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků, s jejichž tematickým zaměřením koresponduje vzdělávací nabídka a očekávané výstupy. Vzhledem k omezení pohybových aktivit dětí jsou vzdělávací cíle zaměřené zejména na estetické, pracovní a poznávací činnosti. Organizace vzdělávání je ovlivněna krátkodobým pobytem dětí a je přizpůsobena lázeňskému léčebnému a nemocničnímu režimu.

V rámci inspekční činnosti byl sledován průběh předškolního vzdělávání v MŠ při nemocnici i v MŠ při léčebně. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) kladně hodnotí empatický přístup učitelek k individuálním vzdělávacím potřebám dětí a vstřícný přístup k jejich zákonným zástupcům. Nabídka činností vycházela ze zájmu dětí, byla přizpůsobena jejich věkovým zvláštěm a zdravotnímu stavu. V MŠ při nemocnici probíhalo vzdělávání v malé herně, kdy se do výtvarných činností zapojily společně s dětmi i jejich rodiče. Délka řízených činností byla přizpůsobena věku dětí (zpravidla mladších tří let). Učitelka dále pracovala s dětmi individuálně na pokoji pacienta, kdy nabídku činností uzpůsobila zdravotnímu stavu i věku dítěte, sama se do her zapojila a úměrně věku dítěte zařadila i práci na tabletu. V MŠ při léčebně bylo přítomno více dětí, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti si volily mezi volnou hrou nebo nabídkou výtvarných a pracovních činností.

Děti se rovněž zapojily do celoškolského projektu zaměřeného na environmentální vzdělávání. Nabídka aktivit byla pro všechny děti poutavá a zajímavá, což se projevilo jejich soustředěným zájmem o činnost. Učitelka upřednostňovala učení hrou, vlastní činností, kladla na ně nároky úměrné jejich věkovým a individuálním zvláštnostem. Děti s ní komunikovaly bez zábran, spontánně vyprávěly, ptaly se.

Vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a učitelkami byly na obou pracovištích velmi příznivé, komunikace byla otevřená a oboustranně partnerská.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se, bavíme se, neztrácíme kontakt“ s platností od 1. září 2013 (dále „ŠVP ZV“). Škola reagovala na inovaci Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání z roku 2013 (dále „RVP ZV“) a zapracovala do ŠVP ZV další cizí jazyk jako povinný předmět, nová témata ochrany člověka za mimořádných událostí, přípravy občanů k obraně státu, dopravní výchovy, finanční gramotnosti. ŠVP ZV obsahuje z hlediska struktury všechny náležitosti stanovené RVP ZV. Ve vzdělávací oblasti člověk a zdraví není zařazen předmět tělesná výchova, obsah je realizován v jiných předmětech. Vzhledem k tomu, že škola poskytuje vzdělávání žákům se zdravotním znevýhodněním, je počet hodin v souladu s požadavky RVP ZV snížen na maximální týdenní počet hodin 22. Učební plány a rozvrhy hodin jsou sestavovány dle požadavků léčebného režimu. Žákům středních škol jsou poskytovány konzultace. Informace o průběhu vzdělávání žáků čerpá škola také z webových stránek škol, z nichž žáci přicházejí, formou elektronické, telefonické a písemné konzultace s kmenovými školami. Výuka navazuje na vzdělávací obsah školních vzdělávacích programů kmenových škol žáků, a to především ve vzdělávacích oblastech jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace.

Základní vzdělávání probíhá v návaznosti na potřeby provozu lázeňské léčebny a nemocnice. Výuka v nemocnici je organizována individuálně podle potřeb jednotlivých žáků a podle pokynů ošetřujících lékařů, výuka v léčebně v tzv. blocích, kdy je v jedné vyučovací hodině věnována pozornost více vzdělávacím oblastem.

Průběh základního vzdělávání v ZŠ při nemocnici byl sledován v předmětu anglický jazyk, český jazyk, matematika a prvouka. Organizace výuky byla velmi dobrá, probíhala v souladu s pokyny ošetřujících lékařů. Žáci byli vhodně motivováni k různým činnostem, metody a formy výuky respektovaly jejich individuální tempo, znalosti a dovednosti. Vyučující ke všem žákům přistupovali individuálně, střídali frontální způsob výuky se samostatnou prací s využitím pracovních listů. Hodina anglického jazyka byla zaměřena na procvičování slovíček. Vyučující účelně využila didaktickou techniku. Průběžné hodnocení mělo motivační charakter a žákům poskytovalo zpětnou vazbu. Zásadní složkou výuky byla pozitivní motivace.

Průběh základního vzdělávání v ZŠ při léčebně byl sledován ve vzdělávacích oblastech matematika a její aplikace, jazyk a jazyková komunikace, člověk a příroda, člověk a jeho svět. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, efektivně byly využity metody a formy, které pomáhaly žákům k vzájemné spolupráci a vytváření pozitivních vztahů. Vyučující individuálně přistupovali ke každému žákovi, respektovali jeho vzdělávací potřeby. Požadavky na žáky byly diferenciovány podle zdravotního stavu žáků a podle pokynů ošetřujícího lékaře. Ve výuce panovala příjemná atmosféra, která působila pozitivně na chování a aktivitu žáků. Žáci měli ve všech hodinách k dispozici učebnice, resp. také pracovní listy, s nimiž pracovali podle pokynů zadávaných učitelem. Didaktická technika i ICT technika byla efektivně využívána jak vyučujícím, tak žáky. Výuka byla pro žáky srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Vyučující nabízeli žákům aktivity, které

podporovaly klíčové kompetence, dávali do souvislosti vyučovanou látku a reálné situace každodenního života.

Pro zájmové vzdělávání ve školní družině škola vytvořila školní vzdělávací program s motivačním názvem „Být zdravý = být šťastný“ (dále „ŠVP ŠD“), který je platný od 1. září 2012. ŠVP ŠD je přehledný, srozumitelný a dostupný pedagogickým pracovníkům, žákům i jejich zákonným zástupcům, má náležitosti vymezené právním předpisem. ŠVP ŠD je doplněn o plán práce pro daný školní rok, rozděleného na tematicky zaměřené bloky. Cíle zájmového vzdělávání jsou stanoveny v návaznosti na základní vzdělávání. Žáci jsou ve ŠD formou různorodých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí. Do režimu ŠD jsou vedle odpočinkových a zájmových činností zařazeny i léčebné procedury a příprava na vyučování. V odpoledních hodinách vychovatelka do pravidelných aktivit zařazuje tělovýchovné činnosti, sportovní hry, častý pobyt venku a tematické vycházky do okolí. Je seznámena se zdravotním stavem žáků, k žákům přistupuje individuálně a všechny činnosti přizpůsobuje jejich zdravotnímu stavu. Vychovatelka ŠD velmi úzce spolupracuje se zdravotnickým personálem, který je přítomen všem činnostem realizovaným ve školní družině.

Průběh zájmového vzdělávání ve ŠD byl sledován při odpoledních činnostech, kdy se část žáků věnovala sportovní činnosti v tělocvičně (cvičení na balonech), vedených zdravotnickým personálem. Nově přichozí žáci byli vychovatelkou seznamováni s prostředím, režimem a činnostmi školní družiny. Vychovatelka komunikovala se žáky zdvořilým a přátelským způsobem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Prioritou školy je přispívat ke komplexnosti léčby dětí a žáků, vytvářet pro ně pocit klidu a bezpečí, nabízet jim zajímavé činnosti, zábavu i poučení, napomáhat jim překonat odloučení od rodiny, usnadnit návrat do kmenových škol a běžného života.

Učitelky v mateřské škole mají velmi dobrý přehled o individuálních vzdělávacích potřebách dětí, zejména v souvislosti s jejich připraveností na školní docházku. Formou záznamů evidují vstupní diagnostiku dítěte a postupně dále sledují jeho vzdělávací pokroky. Zaměřují se na důležité projevy, záměrné učení, správnost řeči, úroveň komunikace, samostatnost, socializaci. Záznamy doplňují poznámkami o tom, co dítě zajímá, jaké má individuální vzdělávací potřeby.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků pravidelně sleduje a projednává pedagogická rada, výsledky žáků eviduje. Při hodnocení výsledků základního vzdělávání spolupracuje škola s kmenovými školami žáků. Kmenovým školám zasílá zpětnou zprávu, která obsahuje probrané učivo jednotlivých vzdělávacích oblastí včetně hodnocení výsledků vzdělávání ve zdravotnickém zařízení, které je zdůvodněné a doložitelné a vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP ZV. Do kmenových škol je zároveň zasílán omluvný list žáka a žádost o informaci o jeho začlenění do výuky. Pomocí této zpětné vazby škola ověřuje funkčnost ŠVP ZV, snaží se reagovat na požadavky kmenových škol a zapracovává je do dokumentu. Na základě zpětných zpráv z kmenových škol vyhodnocuje škola svoji činnost a snaží se nacházet soulad mezi vlastními možnostmi a jejich požadavky. Škola při výuce využívá moderní metody a formy výuky, při skupinovém a individuálním vzdělávání dětí a žáků využívání široké škály učebních pomůcek, učebnic, pracovních sešitů, informačních a komunikačních technologií. Implementace výpočetní techniky do výuky se podařila i díky projektu

„Zvládneme to“ ve škole při nemocnici a projektu „Učení s radostí“ ve škole při lázeňské léčebně.

Škola má v rámci minimálního preventivního programu (dále „MPP“) zpracovaný školní program proti šikanování a krizový plán; součástí je postup pro odhalování šikany a její řešení. MPP je rozpracován jak pro mateřskou tak pro základní školu; v ZŠ je realizován zejména ve vzdělávací oblasti člověk a zdraví, MŠ se zaměřuje na postupné zdokonalování sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů. Vzhledem ke specifčnosti školy jsou témata vtažena ke zdravotnímu stavu žáků a jsou zaměřena např. na zacházení s léky, režim dne, životosprávu, rizika návykových látek atd. V rámci MPP spolupracuje škola s lékaři, se zdravotnickým personálem a psychologem.

Žáci se vzhledem ke specifčnosti školy nezapojují do vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. Škola však aktivně spolupracuje s vnějšími partnery a žáci se pravidelně aktivně zapojují do jejich činností a projektů (Hnutí na vlastních nohou - Stonožka, Zdravá škola), popř. spolupracují na projektech školy (Karlovarsko). Škola je také zapojena do několika projektů EVVO, např. „Zachraňme Arktidu“, „Kde skončí odpady?“. Témata EVVO jsou zařazována také do jednotlivých vzdělávacích oblastí ŠVP ZV Člověk a příroda a Člověk a společnost. Výstupy z projektů jsou prezentovány na nástěnkách ve škole a na webových stránkách. Škola dlouhodobě spolupracuje a participuje na projektech s dětským oddělením nemocnice NEMOS Ostrov nad Ohří, se základní školou Dukelských hrdinů a základní školou Jana Ámose Komenského v Karlových Varech.

Zpětnou vazbu od žáků a zákonných zástupců dětí a žáků škola získává prostřednictvím ankety po skončení lázeňského léčebného pobytu. Z výsledků je zřejmá převaha pozitivních hodnocení. Uváděné ojedinělé zápory ředitelka řeší (v poslední době se týkaly např. nedostatečného vybavení společenské místnosti).

Výsledky vzdělávání prezentuje ŠD zejména prostřednictvím mnoha sportovních, kulturních a společenských akcí, které pořádá nejen pro žáky školy a školní družiny, ale i pro rodiče žáků. Záznamy z činnosti ŠD jsou zachyceny prostřednictvím fotografií zveřejněných na webových stránkách školy a na nástěnkách v budově školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků při vzdělávání a při všech aktivitách pořádaných školou je zahrnuta v dokumentaci zpracované ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. Děti a žáci jsou při nástupu a v průběhu vzdělávání prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících činnostech. V knize úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem, nebyl ve sledovaném období zaznamenán žádný úraz. V oblasti bezpečnosti škola úzce spolupracuje s nemocnicí i s dětskou léčebnou.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *individuální a speciálně pedagogická péče poskytovaná dětem a žákům s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby;*
- *úzká spolupráce se zdravotnickým personálem, zákonnými zástupci dětí a žáků, snaha o zpříjemnění pobytu;*
- *funkčně vedené záznamy o pozorování dětí a jejich rozvoji;*
- *škola respektuje vzdělávací programy škol, ze kterých děti a žáci přicházejí a navazuje s nimi kontakt;*

- *kvalifikovanost pedagogického sboru, využití tvořivých a efektivních metod a forem práce při předškolním, základním i zájmovém vzdělávání;*
- *řízení školy je koncepční, nastavené systémy (hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků, spolupráce mezi pedagogickými pracovníky, kontrolní mechanismy) jsou funkční.*

Návrhy na udržení stavu

- *nadále spolupracovat se zdravotnickým personálem při rozhodování o zařazení do výuky a míře zátěže žáka a dítěte.*

Hodnocení vývoje

- *Škola má v lázeňském městě dlouholetou tradici. Má k dispozici širokou škálu učebních materiálů včetně výpočetní techniky, které umožňují navazovat na výuku kmenových škol žáků. Základní škola a mateřská škola při nemocnici byly přestěhovány do novým prostor.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Karlovarským krajem dne 1. ledna 2002 včetně Dodatků č. 1 – 17;
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané Karlovarským krajem, hejtmanem kraje pod čj. 2594/SK/12 ze dne 7. 6. 2012 s účinností ode dne 1. 8. 2012;
3. Výpis z rejstříku škol a školským zařízení – tisk dne 16. 3. 2016;
4. Evidence dětí a žáků vedená ve školní roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
5. Školní řády základní školy s platností od 1. září 2015;
6. Školní řády mateřské školy s platností od 3. září 2012;
7. Vnitřní řád školní družiny s platností od 29. srpna 2012;
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2012;
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2013;
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností 1. září 2012.
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
12. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školní družině ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
13. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2015/2015;
15. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
16. Mzdová inventura k období 03.2016 ze dne 6. 3. 2016;
17. Plán DVPP a ostatních pracovníků školy 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. 8. 2014;
18. Plán DVPP a ostatních pracovníků školy 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2015;

19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekční činnosti;
20. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v 2013, 2014, 2015 a 2016;
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A za rok 2013, 2014;
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv část A za rok 2015;
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část B ze dne 11. 1. 2016;
24. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 12/2015;
25. Výkaz zisku ztráty za období 12/2013, 12/2014 a 12/2015;
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 k datu inspekční činnosti;
27. Traumatologický plán ze dne 1. 7. 2012;
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 3. 9. 2012;
29. Záznam o periodickém školení bezpečnosti práce ze dne 18. 5. 2015;
30. Vyhledání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření zpracováno ve dnech 15. 6. – 2. 7. 2007 včetně Přílohy č. 1.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektor

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Eva Nováková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Ivan Topinka v. r.

V Karlových Varech 8. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Hynková, ředitelka školy

Jana Hynková v. r.

V Karlových Varech 20. dubna 2016