



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2294/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-514/26-S

Název	Mateřská škola Beroun, Drašarova 1447
Sídlo	Drašarova 1447, 266 01 Beroun-Hlinky
E-mail	reditelka@duhovaskolkaberoun.cz
IČO	70 974 969
Identifikátor	600 161 412
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. et Bc. Marcela Dlouhá
Zřizovatel	město Beroun
Místo inspekční činnosti	Drašarova 1447, Beroun Bezručova 928, Beroun
Inspekční činnost na místě	2., 3. a 5. června 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Provoz je v obou místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb celodenní. MŠ má celkem devět tříd, do kterých jsou děti rozdělovány podle věku. K termínu inspekce se v nich vzdělávalo celkem 204 dětí, z toho 84 povinně, 13 s povoleným odkladem povinné školní docházky. Devíti dětem byla v návaznosti

na doporučení školského poradenského zařízení poskytována podpůrná opatření a 15 mělo odlišný mateřský jazyk než český. Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a cizinců od poslední inspekce vzrostl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od září 2022. V roce 2023 dokončila vysokoškolské studium v oboru školský management, pro výkon činnosti splňuje všechny předpoklady.

Při zpracování koncepce k rozvoji školy příhodně využila znalosti prostředí a podmínek z působení na pozici učitelky. Při nastavování mechanismů k naplňování stanovených záměrů účelně uplatňuje dovednosti získané při studiu, které si nadále plánovitě rozšiřuje. To se v úrovni řízení školy příznivě projevuje. Daří se jí udržovat požadovanou kvalitu podmínek pro předškolní vzdělávání a nadále je postupně zlepšovat v souvislosti s deklarovanou vizí. K jejímu účinnému sdílení v rámci týmu, včetně opatření a úkolů vytýčených k postupné realizaci, zdařile napomáhá modernizace vybavení školy digitální technikou. Přínosem je cílené organizování potřebného proškolení zaměstnanců k podpoře aktivního a efektivního využívání nastavených systémů. To má pozitivní dopad i na zkvalitnění vnějšího informačního systému, který je v důsledku jednotně nastavených komunikačních kanálů přehlednější a pružnější.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a potřebám. Dílčí kompetence, převážně v oblasti administrativy nebo provozních záležitostí a jejich koordinace, deleguje ředitelka na zástupkyni, hospitační činnost realizuje převážně sama. K získávání informací o průběhu vzdělávání a osobnímu setkávání s pedagogy v detašovaném pracovišti účelně přispívá její pravidelný výkon přímé pedagogické činnosti v této součásti školy. Kladem je i podpora vzájemných hospitací pedagogů. Prostor k rozvoji je ve společném nastavení kritérií pro sledování úspěšnosti a vyhodnocování rizik při naplňování ŠVP a pro sjednocení postupů při realizaci potřebných změn v souvislosti s jeho připravovanou inovací v návaznosti na revizi rámcového vzdělávacího programu.

Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou. Přínosem ke zlepšení vzájemné informovanosti, rozšíření příležitostí pro jejich osobní sdílení, výměnu zkušeností a poznatků v rámci subjektu je i organizování operativních porad zástupců jednotlivých tříd. Naplňování stanovených úkolů a opatření je ředitelkou pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno, vhodně zapojuje i ostatní zaměstnance. Pozitivem je získávání zpětné vazby i od zákonných zástupců dětí prostřednictvím dotazníkových šetření.

Pedagogický tým se od předchozí inspekce částečně obměnil a rozšířil o další asistenty pedagoga. Daří se udržovat složení, ve kterém výrazně převažují odborně kvalifikovaní členové. K termínu inspekce z 20 učitelek a čtyř asistentek pedagoga nesplňovala odbornou kvalifikaci pouze jedna učitelka, která již zahájila studium k jejímu získání, a jedna asistentka pedagoga, která sice absolvovala požadovaný kurz, ale nesplňovala podmínku středního vzdělání s maturitou, které je pro činnost, kterou vykonává zákonným požadavkem. Nesplnění předpokladů se neprojevilo v průběhu vzdělávání.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, při jeho plánování s nimi spolupracuje, zohledňuje potřeby školy i jednotlivců, popř. osobnostní profilaci. Ke zlepšení podmínek a rozšíření možností pro jejich profesní rozvoj účelně napomáhá zapojení do různých projektů, prostřednictvím kterých škola získala další finanční prostředky k úhradě vzdělávacích akcí, setkávání s odborníky nebo kolegy z jiných škol. Obohacením je i aktivní využívání vzdělávání prostřednictvím webinářů s následným sdílením získaných poznatků.

Pro vzdělávání dětí je ve škole promyšleně vytvářeno podnětné, estetické prostředí. Od předchozí inspekce došlo v oblasti materiálních podmínek k dalšímu zlepšení, fond hraček a didaktických pomůcek je systematicky obnovován a rozšiřován v návaznosti na záměry ŠVP. Nově byla vybudována učebna s interaktivní tabulí, pořízeny hračky a pomůcky pro formování digitálních kompetencí dětí.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti dětí, ochraně jejich zdraví i prevenci rizikového chování. Z výsledků hospitací i záznamů v třídních knihách je zřejmé, že k osvojování a dodržování nastavených pravidel jsou průběžně vedeny i děti. Systém k zabezpečení budovy proti jejich možnému samostatnému odchodu nebo vstupu neoprávněných osoby byl modernizován.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací program byl ve všech hospítovaných třídách naplánován v návaznosti na záměry a očekávané výstupy uvedené v ŠVP. Ty byly na úrovni tříd rozpracovány do konkrétní tematicky propojené nabídky aktivit s ohledem na věková specifika dětí. Sledovaný program probíhal v podporující a pozitivní atmosféře založené na partnerské komunikaci mezi všemi aktéry.

Při spontánních činnostech se převážně dařilo uplatňovat didaktický styl založený na principu nabídky, volbě a aktivitě dětí. Ty se podle svého zájmu věnovaly samostatně nebo s kamarády spontánním hrám nebo si vybíraly z připravené nabídky pomůcek a podnětů k různým činnostem. Jejich prostřednictvím si přirozeně hravou formou osvojovaly, upevňovaly a rozšiřovaly své kompetence. Učily se spolupracovat, vzájemně komunikovat, mohly samostatně objevovat, pozorovat, uplatňovat fantazii, tvořit, bezprostředně hodnotit výsledky svých činností. Učitelky i asistentky pedagoga záměrně využívaly příležitosti pro individuální práci s jednotlivci, v důsledku toho se dařilo úspěšně začleňovat i ty se speciálními vzdělávacími potřebami, jazykovou bariérou nebo ostýchavé. Dětem cizincům v povinném předškolním vzdělávání je ve třídách pravidelně poskytována rozšířená podpora k osvojení českého jazyka. Příležitost ke zlepšení je ve společném nastavení uceleného projektu k integraci dětí s odlišným mateřským jazykem k zajištění srovnatelné kvality edukace a návaznosti na třídní plány.

K vytváření příznivého sociálního prostředí účelně přispívá začleňování třídních rituálů. Společné přivítání básničkou nebo písní vhodně napomáhá upevňování pocitu vzájemné sounáležitosti. V ranním kruhu učitelky seznamovaly děti s připraveným programem a poskytovaly jim časový prostor pro sdílení zážitků nebo nápadů s ostatními. Učily je být ohleduplný a naslouchat si. Záměrným kladením otázek napomáhaly k opakování např. již získaných poznatků, početních dovedností a jejich využití v různých souvislostech. Ve třech třídách příhodně zařadily i společné logopedicko-preventivní cvičení.

K aktivnímu pohybu a zapojení do společného řízeného cvičení učitelky zdařile podněcovaly děti vhodnou motivací nebo využitím různého náčiní, někdy dětmi samostatně vyrobeného. Ve sledovaném programu svou skladbou a náročností převážně odpovídalo jejich věku a bylo správně metodicky vedeno. Učitelky, popř. ve spolupráci s asistentkou pedagoga, děti sledovaly, slovně povzbuzovaly a směřovaly ke správnému provedení jednotlivých cviků. Ve třídách nejstarších je záměrnou formulací pokynů přirozeně vedly i k osvojování základů tělocvičného názvosloví, napomáhaly k upevňování jejich pravolevé orientace a znalosti částí těla. U mladších (4 až 5letých) však při zadávání instrukcí převažovalo méně vhodné využívání zdvořilých slov. K rozvoji pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí učitelky efektivně využívaly i pobyt venku, při kterém jim poskytovaly dostatek příležitostí

pro spontánní pohyb. Při všech aktivitách důsledně dbaly na dodržování společně nastavených pravidel k zajištění bezpečnosti.

Didaktické přímo řízené aktivity byly učitelkami ve všech třídách pečlivě připravené. Možnost k dalšímu rozvoji je v záměrném vytváření podmínek pro spolupodílení se dětí, zejména starších, na tvorbě vzdělávacího programu, hodnocení jeho průběhu a výsledků. K zaujetí a zapojení dětí do vzdělávání učitelky zdařile napomáhaly různými motivačními prostředky a podnětnými pomůckami. Převážně však pracovaly se všemi dětmi současně, což nebylo vždy efektivní. Např. při prohlížení obrázků, kdy k nim neměly všechny rovnocenný přístup a na plnění zadaného úkoly podílely jen některé, ostatní pak byly méně pozorné a soustředěné. Pokud učitelky rozdělily děti do menších skupin, dařilo se jim je zapojit účinněji. Možnost vybírat si samostatně z širší nabídky činností podle svého zájmu ale neměly. Pozitivem bylo využití nebo vytvoření podmínek pro učení nebo pozorování a objevování v reálných situacích. Přínosem pro formování sociálních kompetencí dětí je také cíleně rozvíjená spolupráce s místním domem a klubem pro seniory v rámci které se děti ze dvou tříd účastnily společné akce.

Z výsledků hospitací bylo patrné, že režimové činnosti (oblékání, hygiena, zejména stravování a stolování) nejsou využívány k vedení dětí k dosažení očekávaných výstupů srovnatelně efektivně ve všech třídách. Ve třetině z nich učitelky nevyužívaly maximálně všechny příležitosti pro podporu jejich samostatnosti při sebeobsluze s ohledem na skutečné možnosti a schopnosti jednotlivců.

Odpočinek dětí po obědě byl přizpůsoben jejich individuálním potřebám, ty, které neusnuly, se mohly věnovat klidným aktivitám mimo lůžko. V rámci odpoledního vzdělávání byl vytvořen dostatečný prostor pro jejich spontánní hru i sociální interakci ve třídě nebo na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka sleduje kvalitu a výsledky vzdělávání dětí. Informace získává prostřednictvím vlastní přímé pedagogické a hospitační činnosti nebo od učitelek. Ke sledování úrovně dosaženého vývoje jednotlivců je ve všech třídách nastaven jednotný rámec. Zahrnuje statickou diagnostiku do záznamových formulářů a zachycení vývoje dětské kresby, popřípadě je doplněn o záznamy asistentek pedagoga, pracovní sešity ve třídách nejstarších dětí nebo zpracovanými plány pedagogické podpory u těch s potřebou individuální intervence. Zjištěné informace pedagogové zpravidla vzájemně sdílejí v rámci třídy, projednávají na pedagogické radě nebo schůzkách zástupců tříd. Z inspekčního zjišťování bylo však patrné, že jednotlivé podklady, dokumenty a záznamy nejsou funkčně propojeny. Dílčí zjištění nejsou systematicky vyhodnocována a účelně využívána v pedagogickém procesu k žádoucí individualizaci a diferenciaci vzdělávání. Příležitost k rozvoji je ve společném nastavení postupů k vedení uceleného diagnostického portfolia s aktivním zapojením dítěte do jeho tvorby a sledování vlastních pokroků.

Z projevů dětí bylo patrné, že se v nastaveném denním režimu velmi dobře orientují, mají náležitě zvniřněna pravidla soužití a bez problémů navazují kontakt s vrstevníky i dospělými. Při spontánních činnostech si samy volily aktivity, které je zaujaly a dokázaly se po delší dobu soustředit. Neostýchaly se hovořit před ostatními, převážná část jich zvládala reprodukovat množství písní, básní a říkadel. Vstřícné a podnětné prostředí je pozitivně motivovalo k přirozenému zájmu o učení, i ty nejmenší projevovaly patřičné zaujetí pro činnosti a radost z poznávání. Stanovené vzdělávací záměry se dařilo naplňovat, započaté činnosti děti většinou úspěšně dokončily. Děti v povinném předškolním vzdělávání si spolehlivě dokázaly poradit v běžných situacích, pracovaly dle instrukcí a zadaný úkol

přiměřeně zvládly. Prokazovaly kýžené znalosti z oblasti čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti, orientovaly se v čase, reagovaly na otázky, sdělovaly své nápady a zkušenosti v souvislosti s tématem.

Plánovitě rozvíjená spolupráce se školským poradenským zařízením příznivě přispívá ke zkvalitnění poradenských služeb školy. Přínosem je i pravidelná realizace logopedické prevence zajišťovaná učitelkou, která absolvovala kurz pro asistenty logopeda. K prezentaci vzdělávacích záměrů školy zákonným zástupcům dětí, zejména přípravy na bezproblémový přechod do základní školy, účelně napomáhá vyváření příležitostí a podmínek pro vzájemnou otevřenou komunikaci a spolupráci. Organizovány jsou společné akce, ale i individuální konzultace, rozšířily se možnosti využívání komunikačních technologií.

Naplňování vzdělávacích cílů ŠVP a jeho obsahu funkčně podporuje spolupráce s dalšími partnery. V návaznosti na něj jsou společně s nimi organizovány různé akce, exkurze, výuka plavání, výlety, mezigenerační setkání apod.

Závěry

Vývoj školy

- V září 2022 došlo ke změně na pozici ředitelky, pedagogický tým se částečně obměnil a rozšířil se o další asistenty pedagoga.
- Navýšil se počet dětí s odlišným mateřským jazykem a těch, kterým jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována podpůrná opatření.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, fond hraček a didaktických pomůcek se rozšířil, nově byla vybudována učebna s interaktivní tabulí.
- V oblasti vedení pedagogické diagnostiky a využívání jejích výsledků pro diferenciaci obsahu vzdělávání přetrvává příležitost ke zlepšení.

Silné stránky

- Nové vedení aktivně udržuje a nadále rozvíjí pozitivní klima školy, promyšleně zkvalitňuje materiální podmínky pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu. (2.2)
- Pedagogové svým jednáním modelují a podporují prosociální chování dětí, soustavně usilují o partnerskou a otevřenou komunikaci mezi všemi zúčastněnými. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení je v plánovitém uplatňování didaktického stylu založeného na principu širší vzdělávací nabídky, na volbě a aktivitě dítěte a v systematictějšímu využívání pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání. (4.3)
- Účinnost poskytované podpory není efektivně vyhodnocována, možnost ke zlepšení je v realizaci opatření pro vytvoření uceleného diagnostického portfolia dítěte, které by se na jeho tvorbě aktivně podílelo. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat plánovitě řízené didaktické činnosti, poskytovat dětem možnost vlastního výběru z širší nabídky aktivit.
- Zpracovat k podpoře dětí s odlišným mateřským jazykem ucelený program/projekt propojený s tématy a záměry třídního vzdělávacího plánu i výsledky pedagogické diagnostiky.
- Nastavit společně pravidla a postupy k vedení uceleného diagnostického portfolia a efektivnímu zapojení dětí do jeho tvorby a využívání při hodnocení vlastních výsledků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek <https://duhovaskolkaberoun.cz>, stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
3. Pedagogická diagnostika, stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
 Bc. Lenka Šebestíková, školní inspektorka
 Bc. Jana Zochová, školní inspektorka
 Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

17. června 2026