



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1366/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Bublinky s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Brožíkova 284/8, 266 01 Beroun</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka@msbublinky.cz</b>
IČ	<b>03141888</b>
Identifikátor	<b>691007705</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Helena Skákalová Zachatová</b>
Zřizovatel	<b>Mateřská škola Bublinky s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vratičová 263, 155 21 Praha 5</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 5. 2016 – 19. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byl školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Bublínky s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána od 1. září 2015 se sídlem v Berouně. Se souhlasem MŠMT je vzdělávání poskytováno v Praze v pronajatých prostorách rodinného domku. K budově přiléhá zahrada poskytující relaxaci i pohybové vyžití dětí. Nejvyšší povolený počet míst byl z původních 20 od března 2016 navýšen na 22 míst. V době inspekce bylo vzděláváno celkem 22 dětí a dalších osm podle § 34 odst. 9 školského zákona. V MŠ je vzděláváno pět dětí cizinců s odlišným mateřským jazykem, z nich dvě s jazykovou bariérou. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané nebo talentované evidovány nejsou. Obědy poskytuje a dováží externí firma, dopolední přesnídávku a odpolední svačiny připravuje školní jídelna-výdejna.

Provoz MŠ je zajištěn od 7:45 do 17:30 hodin. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) „*Máš ve mně přítele*“, který je orientovaný na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, s respektem k jeho individuálním potřebám. V rámci ŠVP škola poskytuje nadstandardní aktivity: tenisovou přípravku, keramiku a vaření, dále ve spolupráci s externími trenéry plavání a tenisu. MŠ je zaměřená na česko-anglickou výuku ve spolupráci s rodilým mluvčím.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Management školy je funkčně rozdělen na řízení oblasti pedagogické, kterou zajišťuje ředitelka školy, a oblasti provozní, kterou vede provozní ředitelka spolu s jednatelem společnosti. Hlavní koncepce a cíle vzdělávání jsou stanoveny v ŠVP, dokument splňuje požadavky RVP PV. Škole se daří k deklarovaným cílům směřovat (viz dále). Evaluační systém obsažený v ŠVP je postupně uváděn do praxe, za krátkou dobu činnosti školy byly provedeny dílčí hodnotící výstupy. Na pedagogických radách jsou projednávány zásadní dokumenty, pedagogické i organizační záležitosti. Informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům je založen především na každodenním kontaktu, zveřejňování informací na nástěnkách pro rodiče a internetových stránkách školy, dále na e-mailové korespondenci.

Předškolní vzdělávání zajišťuje především ředitelka školy s odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání. Dále učitelka (provozní ředitelka školy) a asistent pedagoga (jedenátek školy), oba jsou odborně vysokoškolsky kvalifikovaní pro asistenci pedagoga (sociální pedagog). Učitelka doložila, že byla od září 2016 přijata ke studiu k potřebnému doplnění odborné kvalifikace pro učitelství mateřské školy. Ředitelka předložila, že sháněla odborně kvalifikovanou učitelku, ale výběrové řízení nebylo úspěšné. Organizace vzdělávání pozitivně ovlivňuje jeho průběh. Výše zmíněné zaměření školy na česko-anglickou výuku je zajištěno v průběhu vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky školy, významně je podpořeno třemi dny v týdnu spoluprací s rodilou mluvčí, což se výrazně pozitivně projevilo v průběhu i výsledcích vzdělávání. Současná přítomnost dvou i více pedagogických pracovníků ve třídě se odráží v poskytování účinného individuálního přístupu k dětem. Pedagogové se dále vzdělávají samostudiem, absolvovali proškolení v oblasti první pomoci a bezpečnosti, někteří i semináře zaměřené v souladu se zaměřením školy.

Děti jsou přijímány na základě rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ, a dále smluvního vztahu s jednatelem školy. Vzhledem k nepravdělné docházce některých dětí a vyšší poptávce o zařazení dětí do MŠ je využíváno i tzv. institutu „dalších dětí“, které doplňují v případě nepravdělné docházky některých dětí uvolněná místa. Z dokumentace vyplynulo, že nejvyšší povolená kapacita nebyla překročena, střídání

děti je podloženo písemnými dohodami se zákonnými zástupci o docházce dětí. Další povinná dokumentace školy je vedena správně, dílčí nedostatky byly vedením školy operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ze zápisů v třídních knihách a sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Děti jsou průběžně poučovány o pravidlech bezpečnosti a bezpečném chování. Dohled nad dětmi je podpořen po většinu dne přítomností více pedagogických pracovníků, popř. spolu s pedagogem i provozní pracovníci. Z knihy úrazů vyplynulo, že úrazovost byla minimální, došlo jen k drobným úrazům, které nepodléhaly ohlašovací povinnosti. Vstup do školy je v době, kdy probíhá vzdělávání, uzamčen. K opomenutí došlo v zajištění revize herních prvků na školní zahradě, tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Prostředí je účelně a esteticky zařízené, prostory zdobí práce dětí. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktického i výtvarného materiálu, pestrá je nabídka pro pohybové aktivity využívané především při příznivém počasí na školní zahradě. Jedním z hlavních záměrů vedení školy je pořízení nového sedacího nábytku, který v současné době neodpovídá potřebám především nejmladších dětí. Limitující pro pohybové aktivity je architektonické řešení budovy. MŠ využívá několik místností ve dvou podlažích rodinného domku, všechny jsou menších rozměrů. Výhodou těchto prostor je vytvoření koutků pro různorodé hry či relaxaci (v době přítomnosti více pedagogů), k odpolednímu spánku a odpočinku dětí slouží samostatná ložnice. K zajištění předškolního vzdělávání škola využívá zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (na úhradu mzdových nákladů zaměstnanců) a úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby (pořízení hraček, knih, učebních a didaktických pomůcek, nájemné, energie a služby). Mzda provozního zaměstnance byla v roce 2015 hrazena z prostředků úřadu práce. Materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výrazným pozitivem, které má vliv na kvalitní výsledky vzdělávání, je poskytování příkladné individuální péče všemi pracovníky a vytváření prostředí vzájemné důvěry a bezpečí. V případě potřeby je poskytována intenzivnější podpora, zejména dětem nejmladším, citlivějším nebo s jazykovou bariérou. Průběh vzdělávání se vyznačoval tvořivou a komunikativní atmosférou, podporující zvědavost dětí. Již od rána děti využívaly nabídku různorodých činností (didaktické nebo společenské hry, knížky) nebo si vybíraly hru v herních koutcích podle svého zájmu. Většinou vytvářely malé herní skupinky, ve kterých spolupracovaly, bez problémů mezi sebou komunikovaly a rozvíjely hru dle své fantazie. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky propojené a vyvážené. Řízené aktivity byly převážně vedené se všemi dětmi najednou nebo jako samostatná práce. Výtvarné nebo pracovní činnosti byly vhodně přizpůsobené věku a schopnostem dětí, v době přítomnosti obou učitelek účelněji probíhaly postupně v menších skupinách. Děti jsou vedeny k pracovním dovednostem (např. stříhání, lepení), z portfolií a vystavených výtvarů vyplývá, že je rozvíjena i tvořivost dětí za využití různých výtvarných technik. Každodenně jsou zařazovány komunikativní kruhy, kde byly účinně podporovány sociální vztahy. Procvičována byla orientace ve dnech v týdnu, prací s obrázky byla rozšiřována slovní zásoba a poznatky k danému tématu. Průběžně byly děti pozitivně povzbuzovány a hodnoceny, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení byl vytvořen méně.

V rámci podpory zdraví jsou cíleně rozvíjeny pohybové dovednosti. Přestože má škola k dispozici menší prostory, jsou každodenně zařazovány zdravotně preventivní aktivity, kde jsou začleněny i prvky jógy včetně relaxace. Pohybové dovednosti jsou rozvíjeny v době pobytu venku v dopoledních a při příznivém počasí i v odpoledních hodinách. Do venkovních prostor byl přenesen i odpolední kroužek tenisové přípravy určený pro starší děti, kde pod vedením učitelky prostřednictvím hry získávaly základní herní dovednosti. V průběhu dne také děti příkladně využívaly nabídku pití, kterou mají stále k dispozici, nejmladším dětem v případě potřeby byla poskytována pomoc. V průběhu inspekce byla operativně změněna organizace stravování tak, aby byla více podporována samostatnost dětí v sebeobsluze při stolování. Odpolední odpočinek probíhá vhodně diferencovanou formou. Po pravidelném společném přečtení pohádky a relaxaci všech dětí je (v době odpočinku mladších dětí) každodenně zařazována systematická příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy. Didaktické činnosti jsou zaměřené na přípravu dovedností potřebných v dalším vzdělávání (např. grafomotorika, přematematické a předčtenářské dovednosti). Většinou se jednalo o práci jednotlivců nebo v malých skupinách, která je soustředěná na vypracování pracovních listů, práci s knihou nebo didaktickým materiálem, s tematickou vazbou k aktuálnímu tématu. U dětí je rozvíjeno soustředění na danou aktivitu, přiměřeně jsou rozšiřovány jejich poznatky. Těmto aktivitám je rovněž několikrát v týdnu přítomna spolu s učitelkou rodilá mluvčí, vzdělávání tak probíhá bilingvně.

Škola přispívá k rozvoji kompetencí a funkčních gramotností dětí. Vztah k literatuře je podněcován především nabídkou knih pro děti a encyklopedií (prohlížení, čtením, didaktickou činností). Děti jsou seznamovány s básněmi a písněmi (v českém i anglickém jazyce), zařazovány jsou hudebně pohybové hry. Do průběhu činností jsou prostřednictvím her (didaktických, pohybových nebo stolních) a problémových otázek nenásilně rozvíjeny předmatematické dovednosti (např. početní představy, třídění, porovnávání, orientace v čase a v prostoru). Vhodně jsou začleňovány aktivity a témata vztahující se k environmentální výchově a vzdělávání, děti získávají poznatky o přírodě a okolním světě. Důraz škola dává také na etickou výchovu. Sociální vztahy podporují prosociální a pohybové hry, děti jsou vedeny k dodržování pravidel vzájemných vztahů a vzájemné pomoci a ohleduplnosti, cíleně byly vedeny ke spolupráci. Ve vstřícné atmosféře jsou rozvíjeny komunikační dovednosti. Nadstandardně je podporována komunikace v anglickém jazyce. Rodilá mluvčí se intenzivně věnuje jednotlivcům nebo malým skupinkám dětí. V případě potřeby nebo v komunikačním kruhu je pedagogickou pracovníci využíváno překladu zejména pro mladší děti.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí vychází především z pozorování, pedagogické pracovníce zpracovaly pololetní hodnocení jejich pokroků. Průběžné záznamy vypovídající o pokrocích dětí založené na systematicky prováděné pedagogické diagnostice v širším kontextu zatím vytvořeny nejsou, chybí stanovování záměrů pro další rozvoj dětí. Rodičům, u jejichž dětí byly zaznamenány vady řeči, je poskytnuto v této oblasti poradenství.

Klíčovým partnerem pro školu jsou rodiče dětí. Partnerství je založené na otevřeném přístupu školy k rodičům, který byl zřejmý i při předávání dětí. Spolupráce začíná již od adaptace, kdy je umožněna přítomnost rodiče dle potřeb dítěte. Rodiče mohou kdykoli navštívit MŠ, účastnit se akcí, pořádány jsou společné výlety a školy v přírodě. Na individuálních konzultacích se mohou informovat o pokrocích svého dítěte. Škola se

za pomoci rodičů zúčastnila projektu „Nadace život dětem“ a podpořila finančně sponzorským darem dítě se zdravotním postižením. Postupně je rozvíjena spolupráce s blízkou základní školou a školami zaměřené na výuku anglického jazyka. Ve spolupráci s dalšími subjekty jsou rozšiřovány poznatky a postoje dětí v oblasti bezpečnosti a zdraví (např. besedy s pracovníkem policie a hasičů, návštěva hasičské zbrojnice, akce k dentální hygieně). Obsah vzdělávání vhodně doplňují další mimoškolní akce (např. kulturní představení, exkurze, výlety), děti tím získávají poznatky o okolním světě.

Ve věkově smíšené třídě jsou rozvíjeny pozitivní sociální vazby, domluvená pravidla děti vzájemně respektovaly. Všechny děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností, spolupracovaly, starší pomáhaly v případě potřeby mladším. Zvýšená pozornost je věnována přípravě nejstarších dětí na vstup do základní školy, která je zaměřená na získávání a upevňování potřebných klíčových kompetencí. Děti dokáží samostatně pracovat podle pokynů učitelky, zvládají řešit problémové otázky, přiměřeně dlouhou dobu se soustředit a započatou činnost dokončit. Děti prokázaly vynikající komunikační dovednosti v českém i anglickém jazyce. Škole se daří také doprovodnými nadstandardními aktivitami naplňovat cíle ŠVP v pohybovém rozvoji dětí. Promyšlené a systematické vzdělávání směřuje v souladu s cíli ŠVP k všestrannému rozvoji osobnosti dětí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *individuální přístup k dětem,*
- *vytvořené prostředí vzájemné důvěry,*
- *systematická podpora pohybového rozvoje dětí,*
- *poskytování česko-anglické výuky ve spolupráci s rodilým mluvčím,*
- *systematická předškolní příprava dětí,*
- *otevřená spolupráce s rodiči,*
- *vytvořenými podmínkami a pestrou vzdělávací nabídkou škola směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a kvalitním výsledkům vzdělávání.*

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *zajištění revize tělovýchovného náradí v MŠ.*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,*
- *zajistit diferencovaný sedací nábytek přizpůsobený potřebám dětí,*
- *systematickou pedagogickou diagnostikou sledovat pokroky dětí a stanovovat další záměry,*
- *zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor.*

### ***Hodnocení vývoje***

- *vývoj školy nelze hodnotit, jedná se o novou školu.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby vydaná jednatelem společnosti Mateřská školy Bublínky s. r. o. dne 1. září 2015
2. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ (20) a počtu stravovaných ve školní jídelně – výdejně (20) v místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Vratičová 263, 155 21 Praha 5 do rejstříku škol a školských s účinností od účinností od 1. září 2015 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 141012/2014/KUSK, dne 29. prosince 2014
3. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ (22) a počtu stravovaných ve školní jídelně – výdejně (22) v místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Brožíkova 284/8, 266 01 Beroun do rejstříku škol a školských s účinností od účinností od 11. března 2016 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 015410/2016/KUSK, dne 11. března 2016
4. Výpis správního řízení o zápisu ředitelky do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015 vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 115277/2015/KUSK, dne 26. srpna 2015
5. Notářský zápis MŠ Bublínky s.r.o. se sídlem Brožíkova 284/8, Beroun – Závodí, 266 01 Beroun do obchodního rejstříku ze dne 16. října 2014
6. Notářský zápis o založení MŠ Bublínky s.r.o. se sídlem společnosti Beroun, čj. NZ 692/2014, ze dne 11. června 2014
7. Jmenovací dekret pro ředitele školy vydaný s účinností od 1. září 2015 jednatelem společnosti Mateřská škola Bublínky s.r.o. dne 21. srpna 2015
8. Smlouva č. S-3690/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 uzavřená dne 19. ledna 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Máš ve mně přítele“ s účinností od 1. září 2015 ze dne 29. srpna 2015, čj. 03/2015/MŠ
10. Školní řád ze dne 13. května 2016, účinný od 16. května 2016
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015
13. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2015/2016
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
15. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
16. Třídní kniha pro mateřské školy, školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
17. Kniha úrazů založená od 1. září 2015
18. Hodnocení dětí za období od 1. září do 21. prosince 2015
19. Zpráva z Inspekční kontroly tělovýchovného zařízení ze dne 27. května 2016 bez čj. (zaslané ČŠI)

20. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
21. Portfolia dětí
22. Obratová a zůstatková předvaha za rok 2015
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2015
25. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016 k datu kontroly
26. Webové stránky školy: [www.msbsublinky.cz](http://www.msbsublinky.cz)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 14. června 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Helena Skákalová Zachatová, ředitelka školy

Skákalová Zachatová v. r.

V Praze dne 23. června 2016