



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-883/22-M

Název	Základní škola a mateřská škola Újezd, příspěvková organizace
Sídlo	783 96 Újezd 116
E-mail	zs-ms-ujezd@seznam.cz
IČO	70 984 484
Identifikátor	650 041 623
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Kačerová
Zřizovatel	obec Újezd
Místo inspekční činnosti	783 96 Újezd 21 783 96 Újezd 116
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Újezd, příspěvková organizace (dále také škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny- výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 67 dětí ve čtyřech třídách mateřské školy, z nichž 20 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola organizovala základní vzdělávání 125 žákům prvního až devátého ročníku v devíti třídách a zájmové vzdělávání 60 žákům ve dvou odděleních školní družiny. Evidovala 4 děti a 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého až pátého stupně, a jedno dítě a třináct žáků s odlišným mateřským jazykem.

Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, činnosti a aktivity školy jsou prezentovány v prostorách školy, veřejnosti jsou dostupné pomocí průběžně aktualizovaných webových stránek www.zsujezd.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola postupně uskutečňuje plán rozvoje stanovený ředitelkou školy. Koncepční priority nejsou veřejně deklarovány, zaměstnanci a další partneři školy se na jejich tvorbě nepodílejí. Není také stanoveno, jakým způsobem a v jakém časovém horizontu budou jednotlivé cíle vyhodnocovány a za jakých podmínek budou upravovány.

Od školního roku 2022/2023 je organizační struktura školy s ohledem na velikost a podmínky subjektu nově ustanovena. Řídící kompetence jsou vhodně rozděleny mezi ředitelku školy, zástupkyni pro předškolní vzdělávání, zástupkyni pro první stupeň základní školy a zástupkyni pro druhý stupeň základní školy. Vedení školy pravidelně a úzce spolupracuje při koordinaci vzdělávání, vedení pedagogů i zajišťování chodu školy. Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání systematicky vede tým učitelek mateřské školy včetně asistentek pedagoga. V rámci mateřské školy organizuje pedagogické rady i provozní porady zaměřené na projednávání pedagogických i organizačních záležitostí. Přenos informací v základní škole je uskutečňován průběžně během provozu školy a prostřednictvím porad. Metodické orgány i pedagogická rada školy plní poradní funkci, jejich činnost je však s ohledem na sjednocování postupů pro zvýšení kvality výuky efektivní pouze částečně. Chybí aktivní využití těchto nástrojů řízení k prosazování potřebných změn v práci pedagogů i činnosti základní školy. Nedostatečná pozornost vedení školy se projevila při vyhodnocování potřeb základní školy v návaznosti na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ve výuce a při poskytování poradenských služeb. Zlepšení vyžaduje také práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Kontrolní a hospitační činnost vzdělávacího procesu v mateřské škole vykonává zástupkyně ředitelky školy průběžnými režimovými vstupy a plánovanými hospitacemi. V mateřské škole jsou zavedeny pravidelné vzájemné hospitace pedagogů v rámci pracoviště. Dlouhodobě je udržováno partnerství s okolními mateřskými školami zacílené na sdílení pedagogických zkušeností a inspirace, což významně přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání. Ředitelka školy nerealizovala plánovitou kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole v uplynulém školním roce, uskutečňovala pouze neformální návštěvy a režimové vstupy. V základní škole a školní družině hospitační činnost průběžně vykonává vedení školy. Závěry z těchto hospitací poskytovaly zpětnou vazbu o kvalitě práce

pedagogů, konkrétní podněty k možnostem jejich zlepšování však neobsahovaly. Přes nastavené zpětnovazební mechanismy se doposud škole nepodařilo eliminovat některé z přetrvávajících nedostatků ve výuce.

Ředitelka školy usiluje o zajištění stabilního pedagogického sboru a příznivé školní klima. Její podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků však cíleně nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného základního vzdělávání. Při jeho plánování pouze zohledňuje individuální zájmy pedagogů, méně již vychází z potřeb školy. Účinný evaluační program pro zkvalitnění a zefektivnění vzdělávacího procesu v základní škole chybí. Výměna zkušeností mezi pedagogy probíhá zejména při činnosti metodických orgánů, menší důraz je kladen na vytváření podmínek pro rozvoj pedagogické spolupráce s vyučujícími jiných základních škol. Škola má nastavený funkční systém metodické podpory pro plynulé začlenění nových pedagogů do pracovního procesu.

Pro zajištění psychické i fyzické bezpečnosti dětí a žáků škola vytváří přiměřené podmínky. Systém prevence a vyhodnocování bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je vhodně nastaven. Začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit, akcí zaměřených na zdravý životní styl a celoročně zařazovaný pobyt venku podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Výchovu a vzdělávání dětí i žáků podporují účelně vybavené prostory a dostatečný počet učeben. Pro výuku a relaxaci škola pravidelně využívá okolní přírodní prostředí, obecní hřiště a školní zahradu. V postupném systematickém zhodnocování technického stavu budov se pozitivně odráží funkční spolupráce se zřizovatelem. Pro plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy je přínosný osvědčený adaptační program. Zvýšený zájem o vzdělávání v základní škole je dokladem vhodně nastavené spolupráce se zákonnými zástupci dětí a postupného zkvalitňování základního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jehož obsah rozpracovaly učitelky mateřské školy v třídním vzdělávacím programu. Vzdělávací cíle byly systematicky provázány se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy směrem ke klíčovým kompetencím. Aktuální témata se prolínala všemi činnostmi a vzdělávací nabídka systematicky podporovala rozvoj environmentálního vzdělávání formou různých aktivit, zapojením do rozmanitých tematicky zaměřených projektů a péčí o koutky živé přírody.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry, samostatně se učit a uplatňovat pravidla prosociálního chování při hře ve skupině. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, část z nich probíhala ve dvojicích nebo ve skupinách, nechyběly kooperativní aktivity a výrazně samostatná tvořivá práce dětí. Nabízené činnosti byly tematicky propojené, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj funkční gramotnosti (předčtenářské, předmatematické) na pohybové aktivity nebo na rozvíjení smyslového vnímání. Formou skupinové prevence byly každý den cíleně zařazovány aktivity na rozvoj sluchové diferenciacce a komunikačních dovedností.

V řízených činnostech učitelky vhodně střídaly frontální formu vzdělávání s kooperativními a individuálními činnostmi. Občas kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, k získávání dovedností a nových zkušeností, systematicky byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, smysluplně bylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Většinou věkově heterogenní složení tříd vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení

děti a pro přirozený rozvoj jejich osobnosti. Podpora tělesného rozvoje, motorických schopností a zdravého životního stylu byla realizována prostřednictvím každodenního cíleného zdravotně preventivního cvičení, formou pohybových a hudebně pohybových her i relaxačních chvil. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena při vycházkách po okolí, při pobytu na prostorné a funkčně vybavené školní zahradě nebo na nedalekém obecním hřišti.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována péče v souladu s vydaným doporučením a individuálním vzdělávacím plánem. Vzájemná kvalitní a funkční spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga vykazovala pozitivní vliv na vzdělávací pokroky dětí v souladu s jejich potřebami. Respektována byla u dětí individuální potřeba spánku a odpočinku. Děti s nižší potřebou spánku využívaly pro ně připravený klidový program.

Při vzdělávání v základní škole vyučující kladli důraz na respektující styl komunikace, pracovní tempo zpravidla přizpůsobovali schopnostem jednotlivých žáků. Žáci bez obav kladli otázky a vyjadřovali svůj názor. Efektivitu vzdělávání v některých hodnocených vyučovacích hodinách zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vazeb, které u žáků podporovaly pochopení vzdělávacího obsahu ve vzájemných vztazích a souvislostech. K pozitivnímu posunu od poslední inspekční činnosti však ve výuce v základní škole došlo pouze částečně, hodnocené vyučovací hodiny měly rozdílnou kvalitativní úroveň. Ve většině z nich pedagogové dostatečně nepracovali s výukovým cílem, který nebyl stanoven v úvodu vyučovací hodiny a v jejím závěru neproběhla kontrola jeho naplnění. Při úvodních činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků byli žáci zpravidla aktivní, prokazovali požadované znalosti a dovednosti. Převažující frontální forma práce s méně četným zařazováním kooperativních aktivit nevedly k systematickému rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí žáků. Kooperace žáků ve dvojicích či skupinách byla účelně využita pouze v některých hospitovaných hodinách na prvním stupni základní školy. V těchto vyučovacích hodinách pedagogové vhodně přizpůsobovali obtížnost zadávaných úkolů s ohledem na individuální vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky, s chybou jako efektivním nástrojem výukového procesu učitelé nepracovali. Žáci neměli možnost pracovat s různými informačními zdroji samostatně tak, aby byla podpořena jejich vnitřní motivace. Užité metody a formy vzdělávání, zejména na druhém stupni, však jen v malé míře přispívaly k aktivizaci všech žáků v průběhu celé vyučovací hodiny. V průběhu ani v závěru vyučovacích hodin žáci často nedostávali odpovídající prostor k sebereflexi ve vztahu k vlastním výsledkům vzdělávání prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. K posílení názornosti výuky využívali audiovizuální didaktickou techniku především pedagogové, méně již žáci.

Při vzdělávání přítomných žáků s odlišným mateřským jazykem pedagogové umožňovali jejich aktivní zapojení do výuky. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřetelný, stejně tak diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučujícího a asistenta pedagoga nebylo patrné, přímá pedagogická práce se žáky s priznanými podpůrnými opatřeními byla přenesena převážně na asistenty pedagoga. Jejich činnost se omezovala na individuální dopomoc žákům při plnění úkolů a výrazně tak nepřispívala ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Spolupráce asistenta pedagoga

s vyučujícím při plánování a následně v průběhu výuky nebyla v navštívených hodinách zřejmá.

Na základní vzdělávání a vzdělávací nabídku školy navazuje školní vzdělávací program školní družiny. Ve školní družině nabízeli vychovatelé účastníkům zájmové aktivity, které vycházely z věkového složení účastníků jednotlivých oddělení. V průběhu všech činností zájmového vzdělávání ve školní družině převažovala příjemná atmosféra se vstřícným přístupem pedagogických pracovníků. Ti poskytovali účastníkům dostatek příležitostí k seberealizaci, vhodně zařazovali zájmové činnosti s cílem správného využití volného času. Vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Při sledovaných aktivitách měli účastníci možnost věnovat se individuálním i skupinovým činnostem, rozvíjeny byly zejména sociální, komunikativní, konstruktivní a pracovní dovednosti. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole korespondují s věkovými a individuálními potřebami dětí, vytvořenými podmínkami i uplatňovanými pedagogickými přístupy. Na jejich kvalitu má významný dopad spolupracující a vřelá atmosféra. Mateřská škola sleduje úroveň znalostí a dovedností dětí prostřednictvím přehledně vedené pedagogické diagnostiky, ta však neobsahuje vytyčená opatření dalšího postupu k posílení maximálního rozvoje osobnosti dítěte. Diagnostický materiál, pracovní listy a další výtvarné práce dětí ukládají učitelky do portfolia. Děti v rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, snažily se řešit problémové úkoly. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek, básniček a písní. Ve styku s dospělými i mezi sebou dodržovaly základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Patřičnou samostatnost děti prezentovaly i při stolování. Mateřská škola rodičům dětí nabízí možnost využít logopedickou depistáž klinickou logopedkou k rozvoji komunikativních kompetencí, vyšetření sluchu a posouzení školní zralosti příslušnými odborníky. Nově začala nabízet i pravidelné konzultace školního psychologa k řešení individuálních problémů dětí.

Základní škola realizuje kromě průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností interní testování formou pravidelných kontrolních prací. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou rovněž zařazovány písemné práce většího rozsahu. Pro externí testování škola využívá komerční testy umožňující celorepublikové srovnání. Dosažené výsledky vzdělávání lze porovnávat s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Škola však data získaná z interní ani externí evaluace dostatečně neanalyzuje. Nezabývá se návrhy opatření, které by vedly k minimalizaci chybovosti žáků a ke zlepšování dosahovaných výsledků ve vzdělávacím procesu. Informace získané z interního testování jsou zpravidla pouze konstatovány na úrovni tříd. Detailnější rozbor a systematické vyhodnocování, společně s návrhem konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem však chybí jak na úrovni metodických orgánů, tak pedagogické rady. Učitelé tak nemají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce. Podrobná pravidla a postupy pro sebehodnocení žáků jsou ve školních dokumentech zpracovány, dosud však nejsou všemi pedagogy jednotně a v dostatečné míře

využívány. Základní škola věnuje rovněž menší pozornost zařazování formativního hodnocení ke sledování individuálních pokroků každého žáka a mapování dosažených učebních dovedností a individuálních schopností žáka, zejména u vyšších ročníků. Nastavený systém vlastních podpůrných aktivit slouží k prevenci školního neúspěchu. Pedagogická intervence směřuje k žákům ohroženým školním neúspěchem i žákům ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí především prostřednictvím deníčků na prvním stupni, elektronické formy žakovských knížek, e-mailové komunikace a na třídních schůzkách.

Základní škola poskytuje poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy. Činnost školního poradenského pracoviště se aktuálně rozvíjí, posíleno bylo o pozici školního psychologa. O potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou učitelé průběžně informováni výchovnou poradkyní. Účinnost její poradenské pomoci je ovlivněna vykonáváním této pozice bez předchozích zkušeností. V průběhu školního roku není pedagogům umožněn stálý a snadný přístup k informacím o speciálních vzdělávacích potřebách žáků, např. prostřednictvím interního sdíleného úložiště, což se nepříznivě projevilo i během hodnocených vyučovacích hodin. Realizace primární prevence vychází ze školní preventivní strategie a promítá se do preventivního programu na daný školní rok. Při jeho naplňování jsou realizovány vhodné aktivity s různou tematikou, důraz je kladen na pestrou nabídku zájmových útvarů. Škola usiluje o vytváření a udržování příznivého klimatu. Má vypracovány postupy k řešení rizikového chování žáků v případě jejich výskytu, k předcházení potencionálních problémů přispívá aktivní monitoring chování žáků. Kvalita vzájemných vztahů s využitím vhodných evaluačních prostředků je však ověřována až v případě vzniku náročného chování žáků. Preventivní program tak plní pouze částečně funkci účinného nástroje k realizaci primární prevence na úrovni školy. Pozitivně lze hodnotit zavedení schránky důvěry, a to i v elektronické podobě, obě žáci využívají. Jejich příspěvky jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou přijímána okamžitá opatření. Následkem reorganizace školního poradenského pracoviště chybí při poskytování jeho služeb žádoucí koordinace a funkční rozdělení rolí a náplně práce pedagogů. Celý poradenský systém není dostatečně propojený, systematický, plánovitý a podpora žáků tak není dostatečně účinná. Aktuální informace o rozsahu a způsobu zajištění poradenských služeb nebyly v termínu inspekční činnosti v prostorách školní budovy ani na webových stránkách zveřejněny.

Škola vnímá jako prioritu funkční spolupráci se zákonnými zástupci dětí i žáků. Ti mají možnost využívat denního kontaktu s pedagogy ke konzultacím, účastnit se programů školy a společných setkávání. K sebereflexi školy, následnému stanovení cílů pro zkvalitňování předškolního i základního vzdělávání a svému dalšímu rozvoji škola využívá i podněty od zákonných zástupců dětí i žáků. Pravidelným dotazníkovým šetřením získává mateřská škola potřebné informace o spokojenosti rodičů s poskytovaným předškolním vzděláváním. Zapojení do několika projektů, organizování projektových dnů, doplňování vzdělávací nabídky o kulturní, vzdělávací i další tematické akce přispívá k atraktivitě a zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.

- Výrazně se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. V srpnu 2021 byla uvedena do provozu nová přístavba mateřské školy, od září 2022 byla zřízena nová třída z důvodu zvýšeného zájmu o předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Ve škole panuje příznivá spolupracující a vřídlná atmosféra. Příjemné a podnětné prostředí dotváří vhodně uspořádané rozmanité vzdělávací pomůcky a potřeby.
- Mateřská škola realizuje vzájemnou hospitační činnost, pedagogové systematicky spolupracují, komunikují, vyměňují si zkušenosti, což cíleně přispívá ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy systematicky vytvářejí u dětí motivaci k učení a rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů na základě jejich specifických potřeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém ve škole není plně funkční.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole cíleně nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vzájemné hospitace pedagogů jako forma spolupráce, předávání zkušeností, nápadů a inspirací nejsou systematicky realizovány.
- V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole nebyly efektivně uplatňovány kooperativní formy výuky a vytvářeny podmínky pro sebereflexi žáků. Diferenciace vzdělávacího obsahu vycházející z individuálních vzdělávacích potřeb a možností směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření či žáků nadaných nebyla vždy zaznamenána.
- V mateřské škole se pedagogové při plánování vzdělávací nabídky ve smyslu diferenciaci a individualizaci dostatečně neopírají o zjištění vyplývající z pedagogické diagnostiky.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání.
- V základní škole není zajištěno efektivní poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje školy v delším časovém horizontu včetně nastavení jeho pravidelné aktualizace a vyhodnocování.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitelky školy. Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat pedagogickou práci ve všech částech subjektu. Do plánu hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy zahrnout i mateřskou školu.
- Hospitační činnost vedení školy, případně i školní psycholožky v základní škole zaměřit na kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat při dalším metodickém vedení pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga.
- Na základě identifikovaných potřeb základní školy realizovat výběr vhodných témat pro zaměření dalšího vzdělávání pedagogů k podpoře jejich profesního rozvoje. Efektivitu

využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti, k předávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogů uskutečňovat vzájemné hospitace.

- Zefektivnit vzdělávací proces v základním vzdělávání zařazováním kooperativních aktivit. Nastavit způsob využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji.
- Využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky s cílem dosažení maximálního vzdělávacího pokroku dětí i žáků.
- V mateřské škole se při hodnocení tematických celků více zaměřit na vyhodnocení účelnosti využitých metod, forem a uplatňovaný pedagogický přístup.
- Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu v základní škole zefektivnit práci s výsledky vzdělávání jednotlivých žáků. Vytvořit systém analýzy písemných prací většího rozsahu na úrovni ročníků. V rámci jednání pedagogické rady i metodických orgánů zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce a sdílené testy ze škol obdobného typu, což umožní škole přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.
- Zabezpečit efektivní poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Vymezit konkrétní popis a rozsah činností pedagogických pracovníků, kteří v něm působí. Aktualizovat informace o rozsahu a způsobu poskytování poradenských služeb školy.
- Pedagogům umožnit stálý a snadný přístup k informacím o speciálních vzdělávacích potřebách žáků.
- Do evaluačních procesů zahrnout i pravidelné zjišťování kvality školního klimatu a poskytovaného vzdělávání v základní škole se zapojením všech účastníků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Újezd, ze dne 25. 9. 2002, včetně dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 9. 2022
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky právnické osoby, s účinností od 1. 8. 2021
4. Žádost o udělení statusu Výjimková škola, ze dne 1. 9. 2022
5. Koncepce rozvoje školy zpracovaná v květnu 2021

6. Zápisy z pedagogických rad, provozních porad a porad vedení školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Plán a záznamy o hospitační činnosti vedení školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Školní matrika školy, k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2017, včetně příloh
10. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2020, včetně příloh
11. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 10. 3. 2014
12. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 12. 2016; Příloha č. 1 vnitřního řádu školní jídelny, s platností od 19. 2. 2018
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2021
14. Školní vzdělávací program základní školy, s účinností od 1. 9. 2021
15. Školní vzdělávací program školní družiny, s účinností od 14. 2. 2020
16. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy, školní rok 2022/2023
18. Přehled docházky dětí, školní rok 2022/2023
19. Pedagogická diagnostika, komplexní záznamy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Portfólia dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
21. Složka: Evaluace, plány osobnostního rozvoje, SWOT analýza, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
22. Dotazníkové šetření pro rodiče dětí s vyhodnocením za školní rok 2021/2022
23. Třídní knihy základní školy, elektronická verze, školní rok 2022/2023
24. Rozvrh hodin, školní rok 2022/2023
25. Složka: Soubor písemných prací (namátkový výběr), školní rok 2021/2022
26. Přehled klasifikace tříd, elektronická verze, školní rok 2021/2022
27. Přehled výsledků vzdělávání žáků – podklady k jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
28. Zápisy metodických sdružení za školní rok 2021/2022
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
30. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
31. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
33. Zápisní listky do školní družiny včetně seznámení s řádem školní družiny, školní rok 2022/2023
34. Roční plán práce školy na školní rok 2022/2023
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022 a 2022/2023
36. Přehled o účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích za školní rok 2021/2022
37. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), k termínu inspekční činnosti
38. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, k termínu inspekční činnosti
39. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-160/14-M, ze dne 18. 3. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 10. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Barbora Kačerová
ředitelka školy

Barbora Kačerová v. r.

V Újezdě 11. 10. 2022