



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1137/19-Z

Název	Mateřská škola, Lehotice, okres Kroměříž
Sídlo	Lehotice 86, 768 52 Míškovice
E-mail	ms.lehotice@seznam.cz
IČ	75021749
Identifikátor	600117839
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Monika Juráňová
Zřizovatel	obec Lehotice
Místo inspekční činnosti	Lehotice 86, 768 52 Míškovice
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2019 – 3. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola, Lehotice, okres Kroměříž, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny-výdejny. Strava je dovážena ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Mysločovice, příspěvková organizace. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

Školu v době inspekční činnosti navštěvovalo 23 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 12 dětí včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala jedno dítě mladších tří let.

Na budovu školy navazuje prostorná školní zahrada, která svým vybavením poskytuje dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových, relaxačních, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí.

Vstup do školy je zajištěn elektronickým zabezpečovacím systémem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim zima, s Medovníčkem je vždy prima!“ (dále „ŠVP PV“), jehož hlavním záměrem je harmonický rozvoj osobnostních předpokladů dětí směřujících k přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti včetně vytváření základů k jejich celoživotnímu vzdělávání. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy, která stanoví cíle a plánované kroky vedoucí k jejich naplnění. MŠ má pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která jsou funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. V oblasti řízení se však vyskytují dílčí nedostatky zejména v kontrolním a hospitačním systému. I když vedení školy vyhodnocuje práci učitelky a kromě hospitační činnosti provádí i aktuální monitoring pomocí každodenních krátkých vstupů do třídy, není kontrolní a hospitační systém plně funkční. Záznamy z hospitací postrádají objektivní analýzu, na základě které by docházelo k identifikaci vzdělávacích rizik a přijímání opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Také systém evaluace nastavený v ŠVP PV nebyl v plném rozsahu naplňován. Třídní evaluace byla zaměřena pouze na hodnocení dětí, nevěnuje se sebereflexi učitelek tak, jak je stanoveno v ŠVP PV. Systém sledování, hodnocení a způsob vedení záznamů pokroků jednotlivých dětí nebyl dostatečně promyšlený, neobsahoval závěry pro jejich další rozvoj, což se projevilo v částečné individualizaci vzdělávání.

Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený převážně na osobní komunikaci byl funkční a efektivní.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a učitelka. Nastavená organizace vzdělávání vycházela z celkových podmínek školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelek a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Vzdělávací akce byly orientovány především na oblast školní legislativy, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, prevenci logopedických vad a na informační a komunikační technologii, což se pozitivně projevilo zkvalitněním logopedické péče u dětí s narušenou komunikační schopností a na kvalitě pedagogického procesu.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Výrazně byly zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání dětí zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií pořízením interaktivní tabule, PC a výukových programů, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí. Nově pořízené učební a didaktické pomůcky byly v době inspekční činnosti účelně využívány.

Školní zahrada poskytuje velmi dobré zázemí pro celoroční pohybové a relaxační činnosti, umožňuje dětem rozmanité vzdělávací aktivity převážně z oblasti environmentální výchovy.

Škola vytváří dětem prostředí pro jejich bezpečné vzdělávání. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit byly děti pravidelně a přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví. K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí ředitelka školy stanovila konkrétní opatření k prevenci rizik, která byla průběžně vyhodnocována.

Součástí stravovacího režimu je každodenní rozmanitá nabídka ovoce a zeleniny, po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zajištěn pitný režim. Prostřednictvím školní jídelny - výdejny jsou děti vedeny ke správným stravovacím návykům, zdravému životnímu stylu a učeny k sebeobsluze a základům stolování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah byl aktuálně plánován na úrovni třídního vzdělávacího programu, který navazoval na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizoval dílčí vzdělávací cíle a stanovoval nabídku činností jako prostředek k jeho realizaci. Pouze částečně však bylo v třídním vzdělávacím programu realizováno průběžné vyhodnocování dílčích vzdělávacích cílů. Motivační témata rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Škola ke svému plánování vzdělávací nabídky nevyužívala výsledky z vedené pedagogické diagnostiky.

Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Připravená, částečně diferencovaná vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, podporovalo spolupráci a prosociální chování dětí, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při spontánních činnostech podporovala aktivitu a tvořivost dětí dobře připravená nabídka her a činností. Děti se svobodně rozhodovaly mezi nabídnutými materiály či tématy a mohly si vybírat z velkého množství vhodných, snadno dostupných hraček a didaktických pomůcek. V přirozených podmínkách třídy bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly prostor pro přirozenou komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení a psaní. Při výtvarných a pracovních činnostech byl u všech dětí důsledně sledován správný úchop psacího náčiní. Hračky manipulačního charakteru napomáhaly dětem k rozvoji zručnosti a koordinace pohybů. Prostřednictvím námětových her se dětem dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Řízená vzdělávací činnost probíhala převážně účelně frontální formou a samostatnou prací dětí, částečně i zařazením kooperativního učení včetně práce v různě velkých skupinách i dvojicích s řešením problémových úkolů určených k rozvoji rozumových, předčtenářských a předmatematických dovedností. Mezi použitými metodami převažovalo komunikativní vzdělávání s využitím aktivizujících, názorně demonstračních i dovednostně praktických metod. Méně byly zařazovány záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s nabídkou různě obtížných úkolů v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku. Dětem byla poskytována většinou pozitivní zpětná vazba s ohledem na jejich možnosti, ne vždy však byla důsledná a konkrétní. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebyly děti vedeny prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

Pravidelnou součástí denního programu byly zdravotně preventivní pohybové aktivity, při kterých bylo dbáno na správné provádění cviků a respektování vývojových zvláštností a individuálních možností jednotlivých dětí. Při pobytu venku byly děti záměrně podněcovány k získávání znalostí o přírodě, k rozvoji pohybových a praktických dovedností.

Ve škole bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem. Dětem s povinnou školní docházkou byly po klidové fázi odpoledního odpočinku nabízeny podle zájmu doplňkové aktivity tematicky zaměřené na rozvoj hudebních a komunikačních dovedností, popřípadě angličtina hrou.

Informační gramotnost byla rozvíjena obohacováním vzdělávacího procesu efektivním využíváním interaktivní tabule s řešením rozmanitých úkolů s didaktickým zaměřením, tím byl u dětí podporován přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, postřehu, koncentrace pozornosti, vzájemné spolupráce a tolerance.

Průběh všech činností provázela klidná a radostná atmosféra, empatické vztahy a důvěra dětí byla podporována vstřícným přístupem všech zaměstnanců školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Aktivně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Většinou dodržují pravidla chování ve skupině, vzájemně si pomáhají a respektují rozdílné potřeby vrstevníků. I nejmladší děti se orientují v prostředí třídy a bezprostředně komunikují. Příznivé vzdělávací výsledky prokazují děti v oblasti kulturně společenských návyků a zručnosti při manipulaci s didaktickými pomůckami i různým materiálem.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání jsou samostatné, dokážou mezi sebou i s dospělými bez problémů komunikovat, rozhodovat se, řešit konflikty a za své jednání nést odpovědnost. Dokázaly se představit svým jménem a příjmením, podepsat se tiskacími písmeny, správně rozkládaly slova na slabiky, uměly postihnout první, poslední hlásku ve slově. V rozvitých větech vyjadřovaly svůj názor, prožitky a myšlenky. Projevily dobré znalosti o přírodě, dobře se orientovaly v čase i prostoru nebo v matematických pojmech. Soustředily se na činnosti a vždy je dokončily. Fyzická zdatnost a obratnost dětí dosahovala přiměřené úrovně. Prokazovaly dobré zvládnutí základních společenských, sebeobslužných a hygienických návyků. Zcela samostatné byly v sebeobsluze, měly upevněné základní společenské návyky při stolování. Uměly požádat o pomoc, poděkovat. Účinné bylo i dodržování společně nastavených pravidel mezi dětmi a učitelkami.

Skupinové výsledky vzdělávání dětí byly učitelkami v třídním vzdělávacím programu pouze částečně vyhodnocovány bez dalších konkrétních doporučení pedagogických záměrů. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte (pedagogická diagnostika), které jsou učitelkami vedeny, neobsahují průběžné vyhodnocování jeho pokroků v rozvoji a učení, chybělo stanovení závěrů a následných záměrů k všestrannému rozvoji jejich osobnosti.

V přípravě na povinnou školní docházku MŠ dlouhodobě spolupracuje s místními základními školami. V otázkách školní zralosti a logopedické intervence škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Rozvoj verbálních dovedností dětí podporují ve vzdělávacím procesu průběžně zařazované metody logopedické prevence, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování jejich komunikačních schopností.

MŠ vytvářela všem dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která je založena na základě partnerství. Spolupráce se zřizovatelem je účelná a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Aktivity s místními spolky vhodně podporují u dětí sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy /

- Zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy především doplněním didaktických pomůcek, hraček, informačních a komunikačních technologií.

Silné stránky

- Vstřícné a sociálně podnětné prostředí s partnerským přístupem dospělých k dětem.
- Pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi vyplývající z osvojených pravidel chování.

Slabé stránky/anebo příležitost ke zlepšení

V oblasti pedagogického vedení

- Zkvalitnit vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti.

V oblasti průběhu vzdělávání

- Zefektivnit využití poznatků z diagnostických záznamů o dětech pro zkvalitnění vzdělávání vzhledem i individuálním potřebám dětí.
- Využívat častěji pravidelného hodnocení a sebehodnocení dětmi k získávání informací o úspěšnosti plánovaných činností v průběhu dne.

V oblasti výsledků vzdělávání

- Zlepšit systematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte, získané výsledky pedagogické diagnostiky využívat k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá pouze formálně, závěry nejsou účelně využity ke zlepšení pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na využívání širšího spektra výukových metod a forem a na vyhodnocování kvality vzdělávání.
- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání jednotlivých dětí.
- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.

- V třídním vzdělávacím programu průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 43/2002 ze dne 16. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 8. 2. 2006
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 934/2004 ze dne 15. 6. 2004
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 27. 1. 2012
5. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2012
6. Koncepce rozvoje mateřské školy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, s Medovničkem je vždy prima!“ č. j.: 66/18 s platností od 1. 9. 2018, aktualizace ze dne 28. 8. 2019
8. Školní řád č.j.:76/17 s účinností od 1. 9. 2017, aktualizace ze dne 20. 5. 2018
9. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
10. Třídní kniha ve školním roce 2019/20120 k datu inspekční činnosti
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
12. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktualizace k 1. 9. 2018
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
15. Záznamy z hospitací za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
16. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2018/2019 ze dne 19. 9. 2019
17. Plán pedagogických rad na školní rok 2019/2020

18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
19. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
20. Školní matrika ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
21. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy, Lehotice, okres Kroměříž ze dne 25. 3. 2019 platná k datu inspekční činnosti
22. Záznamy o pokrocích dítěte - pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku ve školním 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
23. Spisy dětí za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
24. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy na školní rok 2019/2020
25. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018
26. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2018, 2019
27. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
28. Dokumentace školní jídelny - výdejny rok 2019, k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 24. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Juráňová,
ředitelka školy

Monika Juráňová

V Lehoticích 31. 10. 2019