

## **OBSAH:**

- I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů
- II. Docházka do školy
- III. Řád vyučovacího dne
- IV. Chování žáků
- V. Zásady při vzniku úrazů
- VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy
- VII. Zacházení se školním majetkem
- VIII. Závěrečná ustanovení

## **Přílohy:**

### **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- I. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání
  - Hodnocení žáka na konci klasifikačního období
  - Podrobnosti o komisionálních zkouškách
  - Stupně klasifikace při hodnocení prospěchu
  - Zásady pro sebehodnocení žáků
- II. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou
  - Stupně klasifikace chování na vysvědčení
  - Výchovná opatření
- III. Zásady pro používání slovního hodnocení
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- VI. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků základní školy speciální

### **Řád školní družiny**

## **I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů**

### ***a) Základní práva žáků***

***Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění, k míru a toleranci.***

1. Žák má právo slušným způsobem vyjádřit svůj názor a požadavek, je třeba brát jeho názory a požadavky v úvahu ve všech záležitostech týkajících se dítěte.
2. Žák má právo získávat informace a zveřejňovat informace a vyjadřovat vlastní názory s výjimkou situace, v níž by šlo o porušování práva jiných.
3. Žák má právo na taková opatření k zajištění kázně, která odpovídají lidské důstojnosti dítěte.
4. Žák musí být chráněn před všemi formami krutosti a útlaču.
5. Žák má právo být chráněn před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.).
6. Žáci mají právo vytvářet Žakovskou samosprávu a prostřednictvím této samosprávy mohou vznášet dotazy a připomínky. Žák má právo přicházet s vlastními náměty za třídním učitelem nebo ředitelkou školy, náměty může vkládat také do schránky důvěry. Tímto právem nejsou dotčena předcházející práva.

### ***b) Základní povinnosti žáků***

1. Chovat se vždy slušně a ohleduplně ke všem osobám ve škole. Zdržovat se jakýchkoli projevů šikany a nepřehlížet, je-li někdo šikanován.
2. Do školy chodit včas.
3. Svou nepřítomnost ve škole vždy omluvit.
4. V průběhu vyučování a o přestávkách opustit školu pouze se svolením učitele.
5. Přezouvat se a udržovat kolem sebe pořádek.
6. Ve třídách se vhodně oslovovat.
7. Chránit a neničit majetek školy a spolužáků. Úmyslně způsobenou škodu uhradit.
8. Chránit své zdraví a zdraví spolužáků.
9. Řídit se platným Školním řádem.

### ***c) Základní práva zákonných zástupců žáků***

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. Mohou volit a být voleni do školské rady.
3. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
4. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.
5. Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek nebo dní otevřených dveří. **Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.**

#### **d) Základní povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně a včas.
2. Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáků.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených Školním řádem.

#### **e) Základní práva pedagogů**

1. Být informován o veškerém dění ve škole.
2. Vyjádřit své názory k veškerému dění ve škole.

#### **f) Základní povinnosti pedagogů**

1. Dodržovat zásadně partnerský vztah k žákům a jejich rodičům.
2. Dodržovat povinnosti pedagogických pracovníků školy.

#### **g) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole**

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

## **II. Docházka do školy**

1. Docházka do školy
  - **žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů je pro žáky, kteří se na ně přihlásili, povinná**
  - **před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu, svévolné opuštění školní budovy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy**
  - **žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy ani v jejím nejbližším okolí.**
2. Omlouvání a uvolňování žáků
  - **důvodem nepřítomnosti žáka ve škole je nemoc nebo vážné rodinné důvody**
  - **nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci žáka vždy písemně do žákovské knížky**
  - **omluvenku žák předkládá třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence**
  - **škola může v odůvodněných případech požadovat lékařské potvrzení**
  - **absenci žáka a její příčinu oznamují zákonní zástupci škole do 3 kalendářních dnů osobně, písemně nebo telefonicky**

- **lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky**
- **v době vyučování mohou žáci opustit budovu školy pouze v doprovodu rodičů nebo sami na základě písemné žádosti rodičů, žáka uvolňuje třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti zastupující třídní učitel nebo zástupce ředitele**
- **v případě opakovaných neomluvených absencí postupuje škola podle ustanovení zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí, je oprávněna upozornit komisi sociálně - právní ochrany dítěte při městském úřadu**
- **předem známou nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci před její započítáním**
- **uvolňování žáků ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů se řídí zákonem č.561/2004 Sb.**
- **na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:**
  - jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu,
  - jednoho dne – třídní učitel,
  - více jak jednoho dne – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů

### **III. Řád vyučovacího dne**

1. Školní budova je přístupná od 6:00 do 17:00 hodin, vstup do budovy je zajištěn prostřednictvím elektronického zařízení.

#### ***Budova je otevřena:***

od 7:40 do 8:00 hodin

V případě nepříznivého počasí je budova otevřena od 7:00 do 8:00 hodin.

2. Organizace vyučování

#### ***Časový režim vyučovacích hodin***

8:00 - 8:45  
8:55 - 9:40  
10:00 - 10:45  
10:55 - 11:40  
11:50 - 12:35  
12:45 - 13:30

Odpolední vyučování je realizováno zpravidla ve dvouhodinových blocích, jeho začátek se odvíjí od konce poslední vyučovací hodiny dopoledního vyučování.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním vyučování trvají 10 minut, s výjimkou přestávky po 2. vyučovací hodině, která trvá 20 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami v odpoledním vyučování trvají 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
4. O přestávkách se žáci zdržují ve třídě nebo na chodbách, nepřecházejí bez vážného důvodu do jiných poschodí a tříd, z bezpečnostních důvodů se nezdržují na schodištích a v šatnách. Na chodbách nehrají hry ohrožující bezpečnost.
5. Při stěhování do odborných učeben se žáci řídí provozními řády těchto učeben.
6. Za příznivého počasí mohou žáci pod dozorem pedagogických pracovníků trávit hlavní přestávku venku na vyhrazených plochách v okolí školní budovy.

7. Na základě písemného souhlasu rodičů mohou žáci trávit polední přestávku mimo budovu školy. V takovém případě se žáci nezdržují před školou ani v jejím blízkém okolí, za bezpečnost žáků v tomto čase škola neodpovídá. V průběhu přestávky se žáci mohou vrátit do prostoru šaten, kde je zajištěn nad nimi dohled.
8. Žáci bez písemného souhlasu rodičů se zdržují v době polední přestávky pouze v prostoru šaten, zde je zajištěn nad žáky dohled.
9. Vyučování probíhá dle rozvrhu schváleného ředitelkou školy, případné změny jsou včas nahlášeny.
10. Hlášení školního rozhlasu je od 7:55 do 8:00 hodin, v tuto dobu jsou všichni žáci i učitelé ve třídách.
11. Obědy ve školní jídelně jsou podávány od 11:30 do 13:45 hodin.
12. Není dovoleno rušit vyučování, veškerá jednání probíhají **pouze mimo vyučování**.

#### **IV. Chování žáků**

***Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností a za respektování zásad slušného chování. Ve slovním projevu žáci nepoužívají vulgárních slov.***

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
2. Žáci respektují zásady slušného chování, respektují a ctí osobnost učitele. Projevy agresivního a vulgárního chování jsou chápány jako porušování pravidel Školního řádu.
3. Pro vstup do budovy i odchod z budovy používají žáci hlavní nebo bezbariérový vchod, řídí se časovým režimem otvírání.
4. Pro žáky s tělesným postižením je přednostně určen bezbariérový vchod, na který navazuje přístup k výtahu, výtah mohou žáci používat pouze v doprovodu dospělé osoby (zákonný zástupce žáka, pracovník školy).
5. Žáci se přezouvají v šatnách do domácí obuvi, při výuce některých předmětů používají pracovní nebo sportovní oděv a obuv.
6. Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci na svých pracovních místech, mají připraveny pomůcky na vyučování včetně žákovské knížky, v případě zapomenutí pomůcek se vyučujícímu omluví.
7. Žáci nenosí do školy cenné předměty a větší částky peněz. Nenechávají peníze ani cenné věci v šatnách a v jiných prostorách nestřeženy.
8. Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
9. Elektronické přístroje (mobilní telefony, MP3, ...) jsou ve vyučovacích hodinách vypnuty. Žáci je mají uloženy v aktovkách.
10. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je ve školní budově a jejím okolí zakázáno.
11. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujících a jiných pracovníků školy, dodržovat pracovní řády odborných učeben, tělocvičny a jídelny. Jsou povinni řídit se zásadami, které jim byly sděleny v poučeních o bezpečnosti.
12. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.

### **Žákovská služba**

1. Žákovskou službu určuje třídní učitel.
2. Na začátku hodiny hlásí nepřítomné žáky, dohlíží na úklid třídy a odpovídá za čistotu tabule.
3. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, oznámí tuto skutečnost vedení školy.

### **Pořádková služba**

1. běžné třídy  
služba odpovídá za čistotu a pořádek v okolí školy – hlavní vchod, schodiště, travnaté plochy, přestávkové hřiště
2. speciální třídy  
služba odpovídá za čistotu a pořádek v prostoru bezbariérového vchodu a bočního vstupu do budovy

## **V. Zásady při vzniku úrazů**

1. **Každý úraz**, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování jsou žáci povinni **ihned hlásit** dozírajícímu nebo vyučujícímu učiteli. Každý úraz musí být zapsán v sešitě úrazů.
2. Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.
3. U každého úrazu (mimo drobných) sepisuje hospodářka školy ve spolupráci s dozírajícím nebo vyučujícím učitelem protokol o úrazu. O vážnějších úrazech uvědomí vyučující nebo dozírající učitel, popřípadě třídní učitel zákonné zástupce žáka.

## **VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství a násilí s cílem včasného zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
3. Pro žáky školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v jejím okolí, na každé akci pořádané školou mimo školní budovu. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení Školního řádu.
4. Projevy diskriminace a šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči

jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

5. Pedagogičtí pracovníci vykonávají kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **VII. Zacházení se školním majetkem**

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Při svévolném poškození majetku, vybavení školy, učebních pomůcek, učebnic apod. hradí zákonní zástupci žáka způsobenou škodu.
3. Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli, který koná dozor, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
4. Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, dodržuje pravidla stanovená ve vnitřních řádech odborných učeben.
5. Není dovoleno dotýkat se takových zařízení, u kterých může dotykem dojít k jejich poškození nebo k ohrožení zdraví žáků ( hasící přístroje, elektrorozvody ).
6. Žáci dbají na čistotu okolí školy, odpadky dávají do košů, nepoškozuji lavičky, keře a zeleň. V okolí školní budovy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zatravněné plochy.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

Nedílnou součástí Školního řádu jsou Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Řád školní družiny.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 20.11.2012

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 27.11.2012

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 12. 2012

Věra Zátková  
předsedkyně školské rady

Mgr. Jana Svobodová  
ředitelka školy

Příloha:

Příloha č. 1: Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2: Řád školní družiny

# **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**



## **I. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
3. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
4. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání musí být :
  - **jednoznačné**
  - **srozumitelné (formulace vzhledem k žákovi)**
  - **srovnatelné s předem danými kritérii**
  - **věcné**
  - **všestranné**
5. Jednou z forem hodnocení je klasifikace, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
7. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu (chování) žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - **průběžně prostřednictvím žákovské knížky**
  - **před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)**
  - **na třídních schůzkách a konzultacích o prospěchu a chování**
  - **v rámci konzultačních hodin vyučujících**
  - **případně na požádání zákonnými zástupci žáka**

V případě mimořádného zhoršení prospěchu (chování) informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
8. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku školního vzdělávacího programu.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Z určeného stupně prospěchu musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Stupeň prospěchu zahrnuje i hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání.
11. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru průběžné klasifikace za příslušné období.
12. Při hodnocení a klasifikaci bere učitel v úvahu i souvislosti, které ovlivňují výkon žáka
  - vliv rodinného či sociálního zázemí nebo aktuální zdravotní stav.

13. Při určování stupně prospěchu posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží se k tomu, jaké pokroky žák udělal vzhledem ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku, tedy jak se zlepšil či zhoršil.
14. Klasifikaci zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
15. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
16. Případy zhoršeného prospěchu žáků a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
17. U žáků, kteří dosahují podprůměrných vzdělávacích výsledků, postupuje vyučující učitel daného předmětu dle „Směrnice Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 6 k zajištění péče o neprospívající žáky.
18. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu :
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 - nedostatečnýPři hodnocení žáka na 1. stupni se použije pro zápis stupně prospěchu číslice, na 2. stupni se použije slovní označení.
19. Žák může být v některém předmětu hodnocen slovně dle dále uvedených „Zásad pro používání slovního hodnocení“. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
20. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími takto hodnocených předmětů slovní hodnocení do klasifikace v případě:
  - **přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce**
  - **pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání**
21. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka. Dále připraví návrhy a podklady pro umožnění opravných zkoušek, pro klasifikaci v náhradním termínu apod.

### ➤ **Hodnocení žáka na konci klasifikačního období**

#### **Vydávání vysvědčení**

Na konci každého pololetí (klasifikačního období) se vydává žákovi vysvědčení.

Pokud žák koná opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude.

#### **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
  - **prospěl(a)**
  - **neprospěl(a)**
  - **nehodnocen(a)**
2. Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
  3. Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
  4. Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
  5. Pokud je pro hodnocení žáka v některých předmětech určen náhradní termín, na vysvědčení vydaném na konci pololetí se „celkové hodnocení“ neuvádí.
  6. Stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije pouze na konci 1. pololetí, a to v případě, že žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit ani v náhradním termínu. Pokud žáka nelze hodnotit v řádném termínu na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“
  7. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.
  8. V případě úplného nebo částečného slovního hodnocení platí pro celkové hodnocení žáka stejný výstup, tj. výše uvedené varianty. Vyučující posoudí, kterému klasifikačnímu stupni odpovídá širší slovní hodnocení a podle toho bude stanoveno výstupní celkové hodnocení.
  9. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.
  10. Po úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, se uvádí na vysvědčení doložka o získání stupně základního vzdělání. Tiskopisy vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání se opatřují označením série tiskopisu a evidenčním znakem (šestimístné číslo).

Text doložky:

Žák/kyně získal/a základní vzdělání. Série a číslo vysvědčení .....

### **Další pravidla**

1. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná.
2. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují a na vysvědčení je uvedeno „nehodnocen“.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### ➤ **Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

1. Formou komisionální zkoušky se provádějí:
  - opravné zkoušky
  - přezkoušení žáka v případě, že zákonný zástupce projevil pochybnost o správnosti klasifikace a požádal o přezkoušení
  - přezkoušení žáka v případě, že žák za některé čtvrtletí školního roku zamešká 100 a více hodin a vyučující kteréhokoli předmětu v dané třídě požádá ředitelku školy o doplňkové přezkoušení žáka před komisí
  - přezkoušení žáka v případě odložené klasifikace
  - posouzení, zda žák může při postupu do vyššího ročníku vynechat ročník
  - zkoušky žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí.
2. Komisi jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je zástupce vedení školy nebo jím pověřený učitel
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
  - pokud je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi příslušný krajský úřad.
3. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky je konečný a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení.
4. Žák může vykonat v jednom dni zkoušku jen z jednoho předmětu.

### **Přezkoušení žáka**

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnost o správnosti klasifikace na vysvědčení, může požádat ve lhůtě tří pracovních dnů od vydání vysvědčení o přezkoušení. To se koná formou komisionální zkoušky v nejbližším termínu od doručení žádosti. Termín stanovuje, po dohodě s rodiči, ředitelka školy. V případě změny klasifikace se žákovi vydá nové, opravené vysvědčení.
2. Pokud žák za klasifikační období zamešká více než 40% časové dotace příslušného předmětu, může vyučující požádat ředitelku školy o dodatečné přezkoušení žáka před komisí. O přezkoušení může požádat i vyučující předmětu, ve kterém, pro vysokou absenci žáka, nemá dostatek podkladů pro klasifikaci.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### **Opravná zkouška**

1. Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.
3. Ze závažného důvodu může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

### **➤ Stupně klasifikace při hodnocení prospěchu**

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
2. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - **předměty s převahou teoretického zaměření,**
  - **předměty s převahou praktického zaměření**
  - **předměty s převahou výchovného zaměření.**
4. Kritéria pro hodnocení jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně,

v souladu se specifikou předmětu a zohledněním vzdělávacích a osobnostních předpokladů žáka.

**A: vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření**

- převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty
- základní obecné vymezení jednotlivých stupňů klasifikace

Kritéria hodnocení	stupeň klasifikace				
	1 výborný	2 chvalitebný	3 dobrý	4 dostatečný	5 nedostatečný
<b>Ovládnutí výstupů předepsaného osnovami</b>	bezpečně ovládá	ovládá	v podstatě ovládá	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	uvažuje samostatně	menší samostatnost v myšlení	myšlení nesamostatné	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Vyjadřování myšlenek</b>	výstižné a poměrně přesné	celkem výstižné	nedovede se přesně vyjádřit	vyjadřuje myšlenky se značnými potížemi	není schopen formulovat myšlenku, ani při návodných otázkách
<b>Aplikace vědomostí při řešení úkolů</b>	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, nepříliš časté chyby	řeší za pomoci učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a chyby	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele
<b>Píle a zájem o učení</b>	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem	učí se svědomitě	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů	malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky	veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

**B: vyučovací předměty s převahou praktického zaměření**

- převahu praktického zaměření mají předměty praktických činností
- při klasifikaci předmětů praktického zaměření se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
  - kvalita výsledků činností
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
  - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

### **C: vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření**

- **převahu výchovného zaměření mají předměty: občanská výchova, rodinná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví**
- **při klasifikaci předmětů výchovného zaměření se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí:**
  - vztah žáka k činnosti a zájem o ně
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
  - kvalita projevu
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

### **➤ Zásady pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebedůvěru a sebevědomí žáka
2. Sebehodnocení žáků je dovedností, jejíž rozvíjení podporují učitelé po celou dobu školní docházky.
3. Metody a formy sebehodnocení žáků jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků.

**V prvním vzdělávacím období** (1. – 3. třída) je kladen důraz na vytvoření kompetence žáků k sebehodnocení.

**Ve druhém vzdělávacím období** (4. – 5. třída) se zaměřujeme na prohloubení této dovednosti u žáků a na její praktické využití v jednotlivých předmětech. Pro učitele se sebehodnocení žáka stává podkladem při pedagogické diagnostice.

**Ve třetím vzdělávacím období** (6. – 9. třída) se sebehodnocení stává součástí hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání, učitel je využívá při stanovení vzdělávacích cílů jednotlivých tříd.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - **co se mu daří**
  - **co mu ještě nejde**
  - **jak bude pokračovat dál**
5. Sebehodnocení žáka se vztahuje ke konkrétním cílům a úkolům.
6. Při sebehodnocení se žák učí chápat chybu jako přirozenou součást procesu učení.

## **II. Zásady a způsob hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování žáků je dodržování pravidel stanovených Školním řádem. Tato pravidla se vztahují na chování žáků ve škole a při všech akcích pořádaných školou. Nehodnotí se chování žáka mimo školu v jeho osobním čase.
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli vyučujícími ve třídě a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle Školního řádu během klasifikačního období.
4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - **průběžně prostřednictvím žákovské knížky**
  - **před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)**
  - **okamžitě v případě mimořádného porušení pravidel Školního řádu**

### **➤ Stupně klasifikace chování na vysvědčení**

1. Snížená známka z chování není dalším trestem za přestupky, které již byly postiženy opatřeními k posílení kázně, je objektivním zhodnocením chování v celém uplynulém klasifikačním období.
2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení, chyby napraví a neopakuje je.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se opakovaně dopouští přestupků proti pravidlům Školního řádu, a to nejen méně závažných, ale i závažných, případně se dopustí jednorázově velmi závažného porušení pravidel Školního řádu. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemají patřičný účinek. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy.

Za závažný přestupek se vždy považuje neomluvená absence většího rozsahu (10 a více vyučovacích hodin), nošení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou, hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti pravidlům Školního řádu nebo se dopustí zvláště závažného přestupku, výchovnému působení je nepřístupný, opatření k posílení kázně se míjejí účinkem. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky, na atmosféru třídy, často i školy.

Za závažný přestupek se opět považuje neomluvená absence 10 a více vyučovacích hodin.

Tento stupeň z chování bude vždy udělen za zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.



## ➤ Výchovná opatření

### a) Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly a jiná ocenění navrhuje třídní učitel nebo ředitelka školy.

Udělení pochvaly (či jiného ocenění) se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel ji po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše do katalogového listu žáka.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla pochvala udělena.

#### **Pochvala třídního učitele**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za:
  - **příkladnou práci pro třídu,**
  - **aktivní účast v soutěžích**
  - **aktivní účast a reprezentaci třídy a školy**
  - **dlouhodobou úspěšnou školní práci (v oblasti prospěchu i chování)**
2. Třídní učitel může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku, pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených pochvalách si vede evidenci, informuje ředitelku školy a pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován zápisem do žákovské knížky.

#### **Pochvala ředitele školy**

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele nebo jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu za:
  - **mimořádně úspěšnou školní práci nebo chování,**
  - **mimořádně úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách**
  - **za mimořádný projev lidskosti a občanské nebo školní iniciativy**
  - **za mimořádný čin ve školním i mimoškolním prostředí**
2. Ředitelka školy může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku a o jejím udělení informuje pedagogickou radu. Pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělení pochvaly vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován dopisem ředitelky školy.

#### **Mimořádné ocenění ředitele školy**

1. Za zcela výjimečné úspěchy a skutky může být žákovi uděleno mimořádné ocenění.
2. Návrh na udělení mimořádného ocenění dává třídní učitel za:
  - **vynikající prospěch (samé výborné); žák musí být zároveň svým chováním a vystupováním vzorem pro ostatní žáky**
  - **mimořádný úspěch v soutěžích na krajské či celostátní úrovni**
  - **mimořádné skutky ve školním i mimoškolním prostředí**
3. Třídní učitel navrhuje mimořádné ocenění na pololetní nebo závěrečné pedagogické radě.

## **b) Opatření k posílení kázně**

1. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti Školnímu řádu. Tato opatření předcházejí před snížením stupně z chování na konci příslušného pololetí.
2. V jednom klasifikačním období (čtvrtletí) lze uložit každé opatření k posílení kázně jen jednou. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší.
3. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
4. Udělení opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel je průběžně, nejpozději však po pedagogické radě, za každé čtvrtletí zapíše do katalogového listu žáka.
5. Opatření k posílení kázně se neprodleně prokazatelným způsobem oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

## **Napomenutí třídního učitele**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele za:
  - **opakované drobné přestupky proti Školnímu řádu (např. neplnění domácích úkolů, nenošení žákovské knížky a pomůcek do vyučování, rušení vyučování, pozdní příchody do vyučování apod.)**
  - **za jeden závažnější přestupek proti Školnímu řádu**
2. Třídní učitel může udělit napomenutí kdykoliv v průběhu školního roku, napomenutí žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených napomenutích si vede evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení napomenutí třídního učitele informován zápisem do žákovské knížky.

## **Důtka třídního učitele**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi důtku třídního učitele za:
  - **opakované drobné přestupky proti Školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné**
  - **za jeden závažnější přestupek proti Školnímu řádu**
2. Třídní učitel může udělit důtku kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně informuje ředitelku školy. Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele. Důtku třídní učitel žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených důtkách vede třídní učitel evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky třídního učitele informován zápisem do žákovské knížky, popřípadě dopisem třídního učitele.

## **Důtka ředitele školy**

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele udělit žákovi důtku ředitele školy za:
  - **opakované přestupky proti Školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí a důtky třídního učitele nebylo účinné**
  - **za jeden hrubý přestupek proti Školnímu řádu (např. neomluvená absence menšího rozsahu, nevhodné chování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy apod.)**

2. Ředitelka školy může udělit žákovi důtku po projednání v pedagogické radě. Udělení důtky ředitele školy nemusí předcházet udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitelka školy uděluje žákovi před kolektivem třídy. O udělených důtkách ředitele školy vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky ředitele školy informován dopisem ředitelky školy.

### **III. Zásady pro používání slovního hodnocení**

1. Slovní hodnocení se může použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají příslušným školským poradenským zařízením (PPP, SPC) diagnostikovanou vývojovou poruchu učení nebo chování. Slovní hodnocení se použije pouze v předmětech, kde se diagnostikovaná porucha promítá. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. V ostatních případech bude použito klasifikačních stupňů.
2. Slovní hodnocení žáků může použít vyučující libovolného vyučovacího předmětu na základě souhlasu zákonných zástupců žáků a souhlasného stanoviska k žádosti, kterou vyučující předloží ředitelce školy, tato žádost bude projednána na poradě vedení školy. V tomto případě bude slovní hodnocení pouze doplňkem klasifikace a na vysvědčení bude žák hodnocen klasifikačním stupněm.
3. Při stanovování slovního hodnocení žáka se vychází zejména z následujících kritérií:
  - **výsledky vzdělávání žáka v daném předmětu včetně odůvodnění hodnocení**
  - **hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání**
  - **možnosti dalšího rozvoje žáka**
  - **doporučení, jak předcházet případným neúspěchům, jak je překonávat**
4. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo při přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola slovní hodnocení do klasifikace.
5. V případě slovního hodnocení či kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude škola pro účely celkového hodnocení žáka na vysvědčení i pro stanovení průměrného prospěchu žáka vždy převádět slovní hodnocení do klasifikace.

### **Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

#### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný      | ovládá bezpečně             |
| 2 – chvalitebný  | ovládá                      |
| 3 – dobrý        | v podstatě ovládá           |
| 4 – dostatečný   | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá                    |

#### **Úroveň myšlení**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný  | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 – dobrý        | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 – dostatečný   | nesamostatné myšlení                      |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |

## Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

## Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

## Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## Chování

<b>1 – velmi dobré</b>	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
<b>2 - uspokojivé</b>	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
<b>3 - neuspokojivé</b>	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **III. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Pro získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka využívá učitel zejména tyto prostředky:
  - **soustavné diagnostické pozorování žáka**
  - **komunikace učitel – žák**
  - **průběžné ověřování výsledků vzdělávání**
  - **průběžné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování**
  - **různé druhy individuálních zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)**
  - **kontrolní písemné práce a praktické zkoušky**
  - **analýza výsledků různých činností žáka, např. zapojení do projektů, výsledky skupinové práce**
  - **sebehodnocení žáka**
  - **konzultace s ostatními učiteli**
  - **konzultace s pracovníky Školního poradenského pracoviště, pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami**
  - **rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka**
2. Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období, výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen v případě žáků:
  - **zařazených do podpůrného programu**
  - **s diagnostikovanou vývojovou poruchou, kdy tento způsob zkoušení je doporučen ve zprávě psychologa**
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, v případě předmětů s hodinovou týdenní dotací nejpozději do 14 dnů.
5. Všechny známky, které učitel bere v úvahu při celkové klasifikaci, jsou zapsány v žákovské knížce.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat 45 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci s výjimkou žáků 9. ročníku konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá na jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- **neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden**
  - **žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu dlouhodobé nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací**
  - **účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí**
  - **před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva**
12. Výchovný poradce a třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
13. Pokud žák za některé čtvrtletí školního roku zamešká 100 a více hodin, může vyučující kteréhokoli předmětu v dané třídě požádat ředitelku školy o dodatečné přezkoušení žáka před komisí.

#### **IV. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. V tělesné výchově při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## **V. Způsob hodnocení vzdělávání žáků s těžkým zdravotním postižením**

1. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně **formou slovního hodnocení** (na vnitřní straně dvojlistu vysvědčení)
2. **Předmětem hodnocení** jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov a individuálních vzdělávacích plánů.
3. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na rozvoj jeho schopností. Dále přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení a jeho snaze.
4. Do klasifikace a hodnocení se promítají:
  - **vědomosti, dovednosti, postup, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka; vše s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu a postižení****Škola respektuje chování dítěte v rámci jeho schopností a postižení.**
5. V 1., 2., 4. a 5. ročníku bude žák hodnocen dle splnění části daných výstupů 1. a 2. období. Kritériem bude jeho samostatnost a přístup k práci. Ve 3. a 6. ročníku jsou pro hodnocení směrodatné očekávané výstupy 1. a 2. období.
6. Na 2. stupni platí pro hodnocení očekávané výstupy v 10. ročníku, v 7., 8. a 9. ročníku bude žák hodnocen dle splnění části daných výstupů na 2. stupni. Kritériem bude jeho samostatnost a přístup k práci.
7. Chování se hodnotí formou slovního hodnocení (na vnitřní straně tiskopisu vysvědčení) nebo slovním hodnocením na titulní straně (1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé).
8. Žáci ZŠS jsou na vysvědčení hodnoceni slovním hodnocením. Na první straně vysvědčení se k předmětu запиše „hodnocen slovně / hodnocena slovně“ a na vnitřních stranách se uvede slovní hodnocení pro I. a II. pololetí a jednotlivé předměty. Celkový prospěch za I. a za II. pololetí školního roku se hodnotí slovy: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a).
9. Předměty speciálně pedagogické péče (např. individuální logopedická péče, alternativní rehabilitační metody) se nehodnotí, ani se neuvádějí na vysvědčení. Tyto předměty jsou však zahrnuty do příslušného vzdělávacího programu.
10. Ukončení povinné školní docházky a získání doložky o základním vzdělání:

Žákovi 1. – 9. ročníku se na vysvědčení zaznamenává postup po vyššího ročníku školy.

**Po ukončení povinné školní docházky** se na 4. stranu vysvědčení zaznamenává:

Žák(yně) splnil(a) „devět“ let/rok ..... povinné školní docházky.

**Po ukončení desetileté školní docházky** se na 4. stranu vysvědčení zaznamenává :

Žák(yně) splnil(a) „devět“ let/rok ..... povinné školní docházky.

Současně bude na vysvědčení uvedena, pokud žák splňuje podmínky, doložka o získání stupně základního vzdělání dle ustanovení § 54 odst. 1 školského zákona :

**Žák /žákyně/ získal/získala základy vzdělání. Série a číslo vysvědčení: .....**

Vysvědčení s doložkou je současně dokladem o dosaženém základním vzdělání.

**Zásady pro slovní hodnocení žáků  
s těžkým mentálním postižením, více vadami a autismem**

<b>ROZUMOVÁ VÝCHOVA</b>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>SMYSLOVÁ VÝCHOVA</b>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>PRACOVNÍ VÝCHOVA VÝTVARNÁ VÝCHOVA</b>	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>POHYBOVÁ VÝCHOVA</b>	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se cvičit podle svých možností	Při cvičení potřebuje pomoc a vedení	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>HUDEBNÍ VÝCHOVA</b>	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Aktivně se zapojuje a poslouchá hudbu	Má kladný vztah k hudbě	Dosud nemá kladný vztah k hudbě	Negativně reaguje na hudbu
<b>ALTERNATIVNÍ REHABILITAČNÍ METODY</b>	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se
<b>CELKOVÝ PROSPĚCH</b>	Prospěl (a) s vyznamenáním	Prospěl(a)			Neprospěl(a)

**Zásady pro slovní hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením je tabulka:**

<b>Čtení</b>	Čte samostatně (plynule, s porozuměním)	Čte s pomocí (a částečným porozuměním)	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Psaní</b>	Píše samostatně, (čitelně, úhledně)	Píše úhledně (čitelně)	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Matematika</b>	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>Věcné učení Vlastivěda Přírodověda</b>	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí



<b>Výchova ke zdraví</b>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>Informatika</b>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>Výtvarná výchova Pracovní výchova</b>	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>Tělesná výchova</b>	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se cvičit podle svých možností	Při cvičení potřebuje pomoc a vedení	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>Hudební výchova</b>	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Aktivně se zapojuje a poslouchá hudbu	Má kladný vztah k hudbě	Dosud nemá kladný vztah k hudbě	Negativně reaguje na hudbu
<b>Volitelný předmět</b>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s částečnou pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>Řečová výchova</b>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s částečnou pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<b>CELKOVÝ PROSPĚCH</b>	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl			Neprospěl

# Řád školní družiny

## **Provozní doba školní družiny**

Provozní doba školní družiny je rozdělena na ranní a odpolední provoz.

Ranní provoz školní družiny: od 6<sup>00</sup> do 7<sup>45</sup> hodin

Odpolední provoz školní družiny: od 11<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup> hodin

Hlavní činnost probíhá v době od 13<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> hodin, tato doba není vhodná pro vyzvedávání dítěte ze školní družiny.

Pracovní doba vychovatelek je dána rozpisem služeb.

## **Umístění učeben školní družiny**

Oddělení školní družiny jsou umístěna v místnostech v suterénu budovy, které slouží pouze pro potřeby ŠD.

Školní družina pro svoji činnost dále využívá ostatní prostory – školní klub, tělocvičnu, přestávkové hřiště, atletické hřiště, učebnu v přírodě, počítačové učebny, žákovskou knihovnu, popřípadě jiný prostor. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

## **Příchod dětí do školní družiny**

Ranní provoz:

Děti přicházejí do školní družiny hlavním nebo bezbariérovým vchodem, pro vstup do budovy je třeba použít elektronického zvonku.

Odpolední provoz:

Po obědě ve školní jídelně

- a) žáky 1.ročníku běžných tříd a žáky, kterým končí výuka po 4.vyučovací hodině odvádí do ŠD vychovatelka
- b) žáci 2. – 5.ročníku běžných tříd přicházejí do školní družiny samostatně
- c) žáky speciálních tříd předávají vychovatelce třídní učitelé, informují o zdravotním stavu dítěte, popřípadě o jeho absenci.

## **Způsob přihlášení a ohlášení žáka**

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Žáka přihlašují do školní družiny jeho zákonní zástupci vyplněním zápisního lístku.

Informace v zápisním lístku – způsob a čas odchodu žáka ze školní družiny, změna bydliště, telefonické kontakty - jsou ze strany rodičů průběžně aktualizovány.

Odhlášení žáka provádějí písemně jeho zákonní zástupci.

O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitelka školy po opakovaných prohřešcích proti Řádu školy a Řádu školní družiny. Vyloučení bude vždy projednáno se zákonnými zástupci žáka.

### **Úplata za pobyt ve školní družině**

Výši úplaty a podmínky úplaty za pobyt ve školní družině stanovuje ředitelka školy.

### **Podmínky docházky do školní družiny**

Pro přihlášené žáky je pobyt ve školní družině povinný, doba pobytu se řídí požadavky zákonných zástupců, tyto požadavky jsou evidovány v zápisním lístku přihlášeného žáka.

Nepřítomnost dítěte ve školní družině musí být rodiči řádně omluvena. Vychovatelka uvolní dítě ze školní družiny pouze na základě písemné žádosti rodičů.

Za žáka, který se bez omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Pokud žák nebyl vyzvednut zákonnými zástupci do doby stanové v zápisním lístku a zároveň nebyl dán souhlas k samostatnému odchodu ze školní družiny, je vychovatelka povinna vyčkat s dítětem příchodu rodičů.

Pobyt ve školní družině je podmíněn zajištěním stravování ve školní jídelně. Pokud rodiče pro své dítě nezajistí školní stravování, je pro nestravující se žáky pobyt ve školní družině omezen maximálně na dobu do 13:30 hod.

**Při všech činnostech školní družiny je třeba dodržovat obecně platné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáky je nutno poučit o bezpečnosti, předvídat a vyhledávat rizika při činnosti. Nezbytný je nepřetržitý dozor vychovatelky školní družiny nebo jiného pedagogického pracovníka.**

Ve školní družině je zajištěn pitný režim.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

### **Výjimečné zařazení žáka do školní družiny**

Do školní družiny lze výjimečně zařadit žáky, kteří do ní nejsou přihlášení.

Jedná se o případy, kdy žák navštěvuje mimoškolní aktivitu pořádanou školou a tato aktivita bezprostředně časově nenavazuje na konec vyučování.

Vždy je třeba oznámit tuto skutečnost vychovateli.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

### **Organizace činnosti školní družiny**

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny je realizována dle ŠVP „Tvořivá škola“ – příloha pro mimoškolní vzdělávání.

Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci jsou plánovány v ročním plánu školní družiny.

Na některé činnosti lze oddělení školní družiny spojovat. Jsou to akce plánované pro všechna oddělení školní družiny, kdy je vhodné a účelné spojení některých oddělení.

Oddělení se spojují také dle rozvrhu v době nízkého počtu zapsaných žáků v oddělení, tyto případy jsou dány rozvrhem služeb vychovatelek.

Maximální počet žáků v oddělení:

- a) oddělení pro žáky běžných tříd - 25 žáků
- b) oddělení pro žáky se zdravotním postižením – 14 žáků
- c) oddělení pro žáky s těžkým zdravotním postižením – 6 žáků

V případě překročení maximálního počtu žáků v oddělení zástupci ředitelky školy stanoví další pracovní sílu, která zajišťuje dozor.