



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-383/18-S

Název	<b>Základní škola, Vlašim, Březinská 1702</b>
Sídlo	<b>Březinská 1702, 258 01 Vlašim</b>
E-mail	<b>zsvlasim.brezinska@seznam.cz</b>
IČ	<b>70846685</b>
Identifikátor	<b>600021408</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iona Benešová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Březinská 1702, 258 01 Vlašim Odlochovice 1, Jankov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 1. 2018 – 31. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola, Vlašim, Březinská 1702 (dále „škola“) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání poskytuje především žákům s různým stupněm mentálního postižení, poruchou autistického spektra, závažnými poruchami chování a učení a souběžným postižením více vadami z Vlašimi a nejbližšího okolí. Služby školního stravování zajišťuje školní jídelna jiného subjektu.

Škola aktuálně vzdělává 44 žáků v oborech vzdělání Základní škola (dále „ZŠ“) a Základní škola speciální (dále „ZŠS“). Školní družina (dále „ŠD“) aktuálně poskytuje vzdělávání 11 účastníkům ve dvou odděleních. Činnost dvou tříd ZŠS probíhá v dalším místě poskytovaného vzdělávání Odlochovice 1, Jankov.

Vzdělávání v ZŠ na prvním stupni se uskutečňuje podle *ŠVP Základní škola, Vlašim, Březinská 1702* zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Žáci 6. ročníku jsou vzděláváni dle RVP ZV a zbývající ročníky II. stupně ZŠ jsou vzděláváni podle dobíhajícího *ŠVP „Poznávejme všemi smysly“*, vytvořeného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP (dále „ŠVP ZV-LMP“). Žáci ZŠS pracují dle *ŠVP pro obor vzdělání základní škola speciální „Krok za krokem“* (dále „ŠVP ZŠS“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Čtyři oblasti dlouhodobého záměru ZŠ a ZŠS vychází z jejich priority, tj. orientace na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Podle inspekčních zjištění se ředitelce daří realizovat většinu z vytyčených vizí.

ŠVP ZV – LMP a ŠVP ZV obsahují nastavení systému poskytování podpůrných opatření žákům se SVP. Zaměřují se na rozvoj praktických dovedností, upřednostňují socializaci a předcházení rizikového chování žáků. Z disponibilní časové dotace jsou vhodně posíleny naukové i výchovné vyučovací předměty. Učební plán obou ŠVP je doplněn o nepovinný předmět sborový zpěv.

ŠVP ZŠS deklaruje respekt k potřebám, zájmům, věkovému hledisku žáků při dodržování důsledného individuálního přístupu pedagogů. Cílem je získávat základní vědomosti, dovednosti a návyky, podporovat přípravu na společenské a profesní uplatnění žáků. Zohledňuje možnosti žáků s potřebou četných podpůrných opatření, např. navýšením hodin časové dotace povinných předmětů v učebním plánu, které je předpokladem pro rozvoj jejich sociální gramotnosti a individuality.

Školní vzdělávací program ŠD navazuje na ŠVP ZV, je členěn na měsíční plány, které jsou předpokladem pro rovnoměrný rozvoj žáků ve všech vzdělávacích oblastech. Jeho nedostatkem je nepřehlednost popisu podmínek pro přijímání uchazečů do ŠD a pro vzdělávání žáků se SVP.

Všechny ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a s právními předpisy.

Při zařazování žáků ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 do speciálního vzdělávání (přijetí k povinnému vzdělávání, přestup z jiné školy, převedení do jiného vzdělávacího programu, zařazení dítěte do ZŠS) respektovala ředitelka školský zákon.

Při naplňování podpůrných opatření např. při snížení hodin týdenního učebního plánu, využívání asistentů pedagoga (dále „AP“) škola postupuje dle doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) a v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání poskytuje 16 pedagogických pracovníků, 10 učitelů ZŠ, z nichž tři současně vykonávají pozici vychovatele ŠD a šest asistentů pedagoga. Jeden AP si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Všichni ostatní pedagogičtí pracovníci ji splňují. Ředitelka prokazatelně doložila inzerci k zajištění vzdělávání kvalifikovaným AP. Koordinátorka ŠVP, výchovná poradkyně, metodička prevence a koordinátorka environmentální výchovy neabsolvovaly specializační studium, na jejich práci se absence doporučeného studia neprojevila. Další vzdělávání (dále „DVPP“) se zaměřuje na oblast právních předpisů, ŠVP, inkluzi, oblast speciálně pedagogických metodik, které se řadí k aktuálním potřebám školy – vzdělávání žáků se smyslovým postižením, autistů, žáků se souběžným postižením více vadami. Velmi časté a potvrzené je sdílení a předávání zkušeností s pedagogy škol obdobného typu.

Podle koncepce vedení zabezpečuje renovaci i doplnění materiálně technických podmínek, ředitelka dbá o rozvoj materiálně technických podmínek, v souladu s koncepcí zabezpečuje jejich renovaci i průběžné doplňování. Učebny i odborné pracovny s funkčním zařízením, stavitelným školním nábytkem, splňují nezbytné podmínky pro vzdělávání. Ve všech třídách je dostupná počítačová síť s připojením na internet. Počítačová pracoviště usnadňují realizovanou interaktivní výuku i vedení běžné učitelské agendy. ŠD využívá hernu a jednu kmenovou třídu. Jejich variabilní vybavení umožňuje uplatňování zásad pedagogiky volného času. Vhodný nábytek, herní prvky a pomůcky i relaxační koberce podporují psychohygienu práce. Škola nemá, s výjimkou zahrady, vlastní venkovní prostory, které by pravidelně využívala při vzdělávání. Pro sportovní a tělovýchovné činnosti má k dispozici relaxační třídu a posilovací prostor, v případě potřeby využívá tělocvičnu blízké školy. Učitelé i žáci vhodně využívali stávající materiálně technické vybavení.

Úroveň řízení a jeho organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy. Ředitelka se opírá o jejich závěry. Podklady z jednání metodických orgánů (např. stanovení kritérií hodnocení písemných prací, sjednocení pravidel vycházek, exkurzí, výletů, záznamů v sešitech, žakovských knížkách aj.) jsou pro ředitelku podkladem pro zkvalitňování pedagogického procesu. Dosažení hodnotných výsledků umožňuje spolupráce uvádějících učitelů s nezkušenými nebo novými pedagogy. Kontrolní a evaluační systém je dobře nastaven se zaměřením na všechny oblasti činnosti školy, má stanovená kritéria a hodnotící škálu. Po analýze nedostatků přijímá vedení školy účinná opatření k odstranění, zmírnění či jejich neopakování (personální opatření, zajištění kvalitních individuálně vzdělávacích plánů (dále „IVP“), úprava vzdělávacích cílů, individuální časové rozvržení učiva podle možností žáků, DVPP).

Dokumentace školy obsahuje zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“), které vycházejí z identifikovaných rizik. Během inspekční činnosti učitelé i žáci dodržovali pravidla školního, vnitřního a provozních řádů. Vstup do budovy monitoruje kamerový systém. Prevence vzniku úrazů je účinná. Zápisy v třídních knihách dokládají poučování žáků o pravidlech bezpečného chování při všech činnostech. Dohledy nad žáky byly v době inspekce dodržovány. Revize tělocvičného nářadí je prováděna v pravidelných ročních intervalech. Škola zajišťuje žákům a zaměstnancům odpovídající podmínky pro zdravý životní styl a psychické bezpečí.

Škola hospodaří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje, posílenými účelově o zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství, a zřizovatele. Středočeský kraj hradí provoz a účelově poskytuje finanční prostředky na nájemné. V posledním kalendářním roce pomohl s vybavením počítačů pro žáky. Škola uskutečňuje

sběr druhotných surovin k posílení rozpočtu. Všechny zdroje financování jsou využívány efektivně pro realizaci vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka ZŠ odpovídala obsahu učiva stanoveného v ŠVP. Vzdělávací cíle byly zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností žáků z přechozích ročníků s návazností na nové učivo, k rozvíjení pracovních kompetencí. Struktura hodin byla efektivně nastavena, po společném úvodu a vyvození tématu byla zařazena aktivizace a zopakování dříve probraného učiva s následným doplňováním a upevňováním získaných vědomostí. Při vzdělávání žáků různých ročníků s odlišnými vzdělávacími potřebami byl patrný individuální přístup a diferenciací obsahu učiva i cílů. Vyučující většinou účinně spolupracovali s AP. Nejčastěji zařazovaná frontální práce byla vhodně doplňována samostatnou prací. Některé hodiny postrádaly aktivizující prvky, např., experimentování, vyvozování či objevování alternativních řešení apod. Rovnoměrně byly rozvíjeny vědomostní, dovednostní i postoje složky osobnosti žáků. Pozitivem vzdělávání bylo vstřícné třídní klima podporující učení. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel vzájemných vztahů. Jejich vyjadřování a chování během výuky bylo na požadované úrovni. Pedagogové žákům průběžně poskytovali zpětnou vazbu. V nižších ročnících vyučující od žáků vyžadovali správný úchop psacího náčiní a dbali na správné držení těla při veškerých aktivitách. V rámci zlepšení úrovně čtenářské gramotnosti a zvyšování tvořivosti škola podporuje mezigenerační projekt (prarodiče čtou dětem).

Učitelé a asistenti pedagoga respektovali věk, vědomosti, dovednosti i speciální potřeby žáků. Pomoc žákům účelně probíhala průběžným ověřováním správného pochopení zadání, prodloužením času na kontrolu a dokončení práce a možností využívání speciálních učebních pomůcek. Kooperativní aktivity realizované v hodinách matematiky podporovaly jejich zájem a měly i relaxační účinek. Menší pozornost byla věnována zdůrazňování praktičnosti učiva. Dostatečná míra diferenciací a individualizace učiva i zadávaných úkolů podporovala aktivitu a samostatnost žáků. Didaktická technika a učební pomůcky pro zvýšení názornosti byly využívány. Aktivitu a dovednosti žáků hodnotili učitelé i žáci podle předem dohodnutých a jim známých pravidel. Struktura hodin poskytovala prostor pro závěrečné zhodnocení učiteli i žáky, který byl pro ně účelně využit. Patrná byla snaha vyučujících vést žáky k sebeevaluaci a hodnocení spolužáků. Významným prvkem objektivního hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikace) je využívání portfolií. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a očekávaným výstupům podle ŠVP, i žáci se slabšími znalostmi zažili při hodině úspěch.

Hlavní vzdělávací cíle ZŠ vycházející především z potřeb žáků - osvojení znalostí a dovedností využitelných v praktickém životě zaměřující se na základy trivia, sociálních dovedností a sebeobsluhy, jsou postupně při výrazné redukci očekávaných výstupů realizovány. Nejčastěji uplatňovanou formou byla názorná frontální forma výuky kombinovaná s individuální prací učitelů při zapojení smyslového vnímání a využití prožitku žáků. Pedagogičtí pracovníci využívali speciální pomůcky, účinné relaxační postupy. Probíhalo vhodné střídání výuky, odpočinku a herních činností. Názornost výuky byla podporována používáním vhodných pomůcek a využíváním pracovních listů. Pro zefektivnění výuky pedagogové účinně zařazovali didaktickou a výpočetní techniku. Dávali žákům prostor pro vlastní vyjádření, jednali taktně, poskytovali jim dostatek času k práci, podporovali jejich samostatnost, vhodně využívali obsah výuky s reálnými situacemi každodenního života. Hodnocení prováděli průběžně a přiměřenými formami; klasifikací, piktogramy, symboly.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se smysluplně zaměřuje na rozšiřování okruhu vědomostí, dovedností a pracovních návyků získaných při vyučování a na nenáročné aktivity herního a odpočinkového charakteru. Napomáhá tomu i provázanost ŠVP ZV v oblastech zdraví, společnost a příroda. Během řízené činnosti se formou inscenačních a situačních prvků účastníci snažili napodobit lidská povolání. Žáci měli volný přístup k didaktickým pomůckám, hrám i sportovnímu náčiní, které podle potřeby využívali. Ve sledovaných aktivitách panovalo příjemné pracovní klima. Individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly naplňovány. Při vzdělávání byla patrná vstřícnost a pomoc vychovatelek a AP.

Aktuálně je podle doporučení ŠPZ vzděláváno 32 žáků ZŠ a 12 žáků ZŠS podle IVP. U některých žáků došlo k redukci hodin počtu učebního plánu, upraven byl obsah učiva i očekávané výstupy z důvodu jejich speciálních vzdělávacích potřeb.

Výchovná poradkyně (dále „VP“) průběžně spolupracuje s pedagogickými pracovníky, a v potřebném rozsahu jim zprostředkovává odborné informace. V součinnosti s nimi vytváří a účinně vyhodnocuje IVP žáků. Dlouhodobě a systematicky se VP zaměřuje na prevenci a řešení výukových problémů a kariérové poradenství, ve kterém škola dosahuje dobrých výsledků (uplatnění žáků v dalším studiu). Postupy cílené prevence a řešení výukových problémů (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu, pomoc při přípravě na vyučování) jsou účinné. Po vlastní diagnostické činnosti VP vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, sleduje jejich úspěšnost a začleňování do kolektivu. Metodička prevence využívá podrobně zpracovanou, průběžně realizovanou a pravidelně vyhodnocovanou preventivní strategii školy, která je naplňována při výuce, v kroužcích a dalšími aktivitami (nápadité akce, neformální setkávání, tradiční činnosti, konzultace, reakce na sdělení schránky důvěry aj.). Obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování, který je v případě potřeby efektivně využíván.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni běžnými způsoby (záznamy v žákovské knížce, notýsku či při konzultacích nebo neformálních rozhovorech s pedagogy). Webové stránky uvádějí základní informace o škole a její činnosti. Předávání informací uvnitř školy je funkční. Při vzdělávacích činnostech byli žáci hodnoceni klasifikací nebo slovně. Výsledky školy jsou sledovány při jednání pedagogické rady, vyhodnocovány komunikací členů pedagogického sboru (hospitační činnost, konzultace, pracovní porady). Matrika školy obsahovala v době inspekce požadované údaje.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ odpovídají očekávaným výstupům realizovaných vzdělávacích programů dle jejich individuálních možností. Učitelé jejich pokroky hodnotí průběžně, je zohledněno nejen zvládnutí kompetence a dovednosti, ale i jejich pokroky. Významným prvkem objektivního hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikace) je využívání portfolií. Žákům s rizikem školního neúspěchu je věnována účinná individuální podpora třídním učitelem nebo vyučujícím daného předmětu.

Žáci ZŠS prokázali podle svých možností (někteří na elementárním základě) schopnost komunikace, samostatnost v sebeobsluze, dodržování pravidel vzájemných vztahů, dobrou orientaci v prostoru. Většina jich samostatně nebo s dopomocí zvládla základní pracovní dovednosti.

Z vnitřních nástrojů hodnocení využívá škola především srovnávací testy z českého jazyka a matematiky, portfolia žákovských prací a školní projekty. Smysluplně sleduje výsledky

školních a mimoškolních soutěží, výstav a přehlídek. Projekt *Záložka* (mezinárodní aktivita se Slovenskem) podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Při individuálním hodnocení je zohledněno nejen zvládnutí kompetence a dovednosti, ale i pokrok žáků ve vztahu k IVP.

Průběžná pečlivá práce třídních učitelů se žáky a jejich zákonnými zástupci kladně ovlivňuje chování žáků, případně snižuje jeho nebezpečnost. Pozitivní výchovná opatření za plnění školních povinností, účast v soutěžích a další reprezentaci školy jsou ve výrazné převaze nad negativními. Efektivnost prevence vzniku rizikových jevů má běžnou úroveň. Ředitelka školy operativně a účinně řešila ve sledovaném období tři kázeňské přestupky a to neomluvenou absencí.

Všeobecný rozvoj žáků v ŠD byl zaměřen především na osobnostní a sociální výchovu. Projevilo se to v jejich pozitivním sebepojetí, sebevědomí ve vzájemné spolupráci. Individuální výsledky účastníků ŠD byly hodnoceny bezprostředně po činnostech a průběžně formou slovního hodnocení, pomocí gest či motivačními symboly.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- škola přijala účinná opatření ke zjištěným nedostatkům při předchozí inspekční činnosti
- byly zlepšeny prostorové a materiální technické podmínky

### **Silné stránky**

- partnerský, respektující, vstřícný a taktní přístup pedagogů k žákům a účastníkům zájmového vzdělávání účinně přispívá k dobrému klimatu školy
- důraz na sociální a osobnostní rozvoj žáků, systematické zaměření na školní aktivity, které vedou ke zvládnutí běžných reálných situací žáky
- základní škola a školní družina je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče i pedagogy
- důsledná individualizace a diferenciací výuky příznivě posiluje zájem žáků o učení a podporuje jejich rozvoj podle individuálních možností
- naplňování podpůrných a vyrovnávacích opatření a účinné využívání aktivizujících metod učení pedagogy ve třídách ZŠS s dopadem na rozvoj žáků

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nepřehledný popis podmínek pro přijímání uchazečů a pro vzdělávání žáků se SVP v ŠVP ŠD
- výuka v ZŠ neobsahovala metody a formy podporující samostatné objevování nových poznatků, vyvozování či alternativní řešení

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- plánovat a absolvovat DVPP zaměřené na aktivizační metody a formy výuky a poznatky z něj využívat ke zkvalitňování výuky

- zlepšit (zpřehlednit) popis podmínek pro přijímání uchazečů a pro vzdělávání žáků se SVP v ŠVP ŠD

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. ŠVP pro základní vzdělávání „Vzdělávací program Základní škola, Vlašim, Březinská 1702“, čj.: 297/2016/ZSBBN, platný od 1. 9. 2016
2. ŠVP ZV „Poznávejme všemi smysly“, čj. 239/07, platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků č. 1 až 5
3. ŠVP pro obor vzdělání základní škola speciální „Krok za krokem“ čj. ZŠ/282/2011, čj. ZŠ/282/2011, platný 1. 9. 2011 včetně dodatků č. 1 až 4
4. Školní řád ZŠ čj. 154/2015/ZSBBN, platný 1. 5. 2015
5. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠ/224/2014, platný od 1. 9. 2017
6. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
7. Školní matrika za školní roky 2016/2017 až 2017/2018 ke dni inspekce – vybraný vzorek žáků a účastníků zájmového vzdělávání
8. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
9. Kontrolní a hospitační záznamy, školní roky 2016/2017, 2017/2018 ke dni inspekce
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
11. Žákovské knížky a notýsky – výběr
12. Dokumentace poradenských služeb, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Plán kontrolní činnosti, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
15. Dlouhodobý záměr na období 2014-2018
16. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2016
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2016
18. Hlavní účetní kniha 12/2016
19. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
20. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 1995 a od 1. 9. 2017
21. Zřizovací listina, čj. OŠMS/5899/2001, vydaná Středočeským krajem dne 30. listopadu 2009 včetně Dodatků č. 1 až 9
22. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace ZŠ Vlašim, Březinská 1702, 258 01 Vlašim na dobu neurčitou ze dne 27. května 2016
23. Personální dokumentace za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
24. Protokoly o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů provedené osobou odborně způsobilou platné ve školním roce 2017/2018
25. Inspekční zpráva z roku 2011 čj. ČŠIS-2245/11-S

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Burdová, školní inspektorka

PhDr. Jana Burdová v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 8. února 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ilona Benešová, ředitelka školy

Mgr. Ilona Benešová v. r.

Ve Vlašimi 2. března 2018