Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2095/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-488/26-T

Název	**Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra**
Sídlo	**Jungmannova 349/3, Přívoz, 702 00 Ostrava**
E-mail	**zs.pittra@email.cz**
IČO	**00 850 381**
Identifikátor	**600 001 733**
Právní forma	**školská právnická osoba**
Zastupující	**Ing. Martin Blatoň Ph.D.**
Zřizovatel	**Biskupství ostravsko-opavské**
Místo inspekční činnosti	**Jungmannova 349/3, Přívoz, 702 00 Ostrava**
Inspekční činnost na místě	**6. 10. 2026 − 9. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Významná část dětí a žáků školy pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí, což se specificky odráží v mnoha oblastech činnosti školy.

Mateřská škola využívá společně se základní školou prostory v budově na adrese Jungmannova 349/3 a v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve dvou třídách pro 39 dětí od tří let. Z toho jedno dítě mělo odloženou povinnou školní docházku, pro 25 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, třem dětem byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

V základní škole bylo zapsáno v 16 třídách 263 žáků, pro 136 z nich škola poskytovala podpůrná opatření, 21 žákům byl vypracován individuální vzdělávací plán a 30 žáků navštěvovalo předmět speciálně pedagogické péče.

V místech poskytovaného vzdělávání na adresách Orlovská 670/35 (věznice) a Havlíčkovo nábřeží 1835/34 (vazební věznice) nebyl v době inspekční činnosti vzděláván žádný žák, stejně tak v oboru vzdělání základní škola speciální.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo uskutečňováno pro celkem 58 účastníků ve dvou odděleních.

Informace o školním dění jsou zveřejňovány na webových stránkách a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vychází při řízení ze své písemně zpracované koncepce rozvoje školy. Jsou v ní stanovena základní východiska i konkrétní prostředky vedoucí k jejich naplnění. Pro činnost mateřské školy je zaměřena na adaptaci dětí na prostředí školy, položení základů vzdělávání a spolupráci se zákonnými zástupci, v základní škole pak na začlenění absolventů do života a společnosti a možnosti dosahovat osobního maxima ve vzdělávání. Dílčí cíle z koncepce rozvoje se také promítají do záměrů ředitele zpracovávaných na každý školní rok, které jsou pravidelně vyhodnocovány. V rámci dlouhodobého směřování školy jsou nosnými body čtenářská, matematická a finanční gramotnost a osobnostní a sociální výchova.

V souvislosti s organizační změnou ve vedení školy došlo k přerozdělení kompetencí, kdy zástupkyně ředitele má ve své gesci i záležitosti týkající se mateřské školy (metodická činnost nebo monitoring kvality podmínek vzdělávání a pedagogického procesu). Toto nastavení pozitivně ovlivňuje propojení činnosti mateřské a základní školy.

Vzdělávání dětí v mateřské škole zajišťovaly dvě učitelky a asistentka pedagoga dopoledne, odpoledne jsou děti v jedné třídě, neboť většina z nich odchází po obědě domů. Navázána byla spolupráce s jinou mateřskou školou, zaměřená na inspiraci v oblasti průběhu předškolního vzdělávání.

Pedagogický sbor v základní škole prochází obměnou přirozeně spojenou se specifiky školy. Nově nastupující učitelé dostávají podporu ve formě mentora z řad zkušenějších kolegů, cílem je co nejvíce stabilizovat personálního obsazení. Škola také kooperuje s Ostravskou univerzitou jako fakultní škola.

Spolupráce pedagogů probíhá na denní bázi nejen ve vztahu k výuce, ale i v oblastech předcházení a řešení negativních jevů nebo absence žáků. Hospitační a kontrolní činnost,

včetně kratších „náhledů“ do hodin, vykonávají ředitel školy a jeho zástupkyně. Vyučujícím je podávána podrobná zpětná vazba, závěry a doporučení projednává pedagogická rada.

V rámci činnosti metodických orgánů si učitelé stanovují v souladu se zaměřením školy vize, cíle, nástroje k jejich naplnění a svou činnost pravidelně vyhodnocují. Ne všechny předmětové komise byly v době inspekční činnosti z důvodu personální změny plně funkční. Vzájemné hospitace nebo „náhledy“ do hodin jsou realizovány zejména na prvním stupni, kde je patrná také výrazná kooperace učitelů na aktivitách paralelních tříd s cílem minimalizovat případné problémy v budoucích kolektivech žáků na druhém stupni.

Informovanost mezi vedením školy a pedagogy i pedagogy navzájem, týkající se různých oblastí fungování školy, je zajištěna mimo jiné i prostřednictvím sdíleného disku a elektronického informačního sytému. Některé dokumenty školy však zcela nereflektují platnou legislativu a vyžadují revizi a aktualizaci.

Profesní rozvoj pedagogů školy probíhá v souladu s plánem dalšího vzdělávání, který zohledňuje jak zamýšlené směřování a priority školy, tak osobní preference a zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků.

Prostory mateřské i základní školy jsou esteticky a moderně upravené. Všechny třídy jsou vybaveny projektory, zajištěna je rovněž potřebná konektivita. Pro výuku tělesné výchovy a další pohybové aktivity slouží dvě tělocvičny a také venkovní prostory s hřištěm, které skýtají další možnosti pro rozvoj školy. K relaxaci o přestávkách mohou žáci využívat například vybavení pro hru stolního tenisu. Specifikem, v návaznosti na podstatu školy, je školní kaple sloužící i k výuce náboženství. Každá třída mateřské školy má své oddělené prostory včetně šatny a sociálního zařízení. Pobyty venku probíhají na školní zahradě, která dosud neposkytuje optimální vybavení pro vzdělávání dětí ve venkovním prostředí.

S podporou zřizovatele a s využitím dotačních titulů škola zlepšuje své prostorové, materiální i personální podmínky. Postupně dochází k rekonstrukci sociálních zařízení a elektroinstalace, doplňuje a obnovuje se digitální technika ve škole. Zapojením do projektových výzev bylo umožněno financovat personální podporu ve formě asistentů pedagoga, sociálního či speciálního pedagoga.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. Děti i žáci jsou seznamováni způsobem přiměřeným jejich věku s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách, míra úrazovosti je nízká. Vstupy do budovy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. V budově školy je instalován kamerový systém pro zabezpečení majetku, ochranu života a zdraví osob, během vyučování je nastaven režim kontrolovaného přístupu mezi některými vnitřními částmi.

Školní stravování je zajištěno smluvně v prostorách vlastní školní jídelny – výdejny, která je využívána i dětmi mateřské školy a je vybavena stoly a židlemi odpovídajícími jejich věku. Celodenní pitný režim mají děti k dispozici ve třídách, učitelky je však minimálně povzbuzovaly k jeho využití. Škola získává významnou finanční podporu na úhradu úplaty za školní stravování (dotované obědy) pro strávníky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Školní družina disponuje vlastními účelně zařízenými prostorami a vytváří tak podmínky pro smysluplné a bezpečné trávení volného času všech účastníků zájmového vzdělávání, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola vzdělává podle programu, jehož cílem je s podporou odborníků připravit děti na vstup do povinného základního vzdělávání. Důraz je kladen na spolupráci s rodinami dětí a rozvoj jejich samostatnosti.

Sledované činnosti v jednotlivých třídách vycházely ze změn ročních období a jejich propojení s běžným životem. Učitelky nabízely dětem ve větší míře výtvarné a pracovní činnosti, které děti zaujaly a zapojovaly se do nich. K rozvoji grafomotoriky velmi dobře napomáhá používání velkých formátů papíru. Dětem byly nabízeny manipulační činnosti, modelování apod. V době inspekční činnosti byly nově přijaté děti adaptované, ve třídách a škole se orientovaly, dovedly si vzájemně půjčovat hračky. Vzhledem k tomu, že děti nastupují často nově až do posledního povinného ročníku předškolního vzdělávání, je nutné seznamovat je s pravidly chování a jednání a ty pak důsledně upevňovat. K pohybovým aktivitám byly děti motivovány využitím vhodných pomůcek. V nižší míře byly zařazovány řízené zdravotně preventivní cviky podporující držení těla a posílení vybraných svalových skupin. Pobyty venku jsou nevhodně zkracovány a řízené činnosti podporující vzdělávací potenciál dětí jsou minimální.

Stolování umožňuje dětem maximální samostatnost, děti si samy mohou mazat pomazánky, mají k dispozici výběr nápojů, vhodné nádobí jim umožňuje i samostatné nalévání polévky. Tyto činnosti měly děti dostatečně osvojeny. Časový prostor pro stolování včetně povinných přesunů významně ovlivňuje harmonogram činností v neprospěch jiných didakticky zacílených aktivit.

Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga přispívá k rozvoji dětí a pomáhá jim se zvládnutím náročnějších činností.

Odpolední relaxace dětí probíhala na lehátkách, těm s nižší potřebou spánku byl nabízen náhradní klidný program.

V základní škole byla sledována výuka ve třídách prvního i druhého stupně u téměř všech vyučujících napříč předměty. Sledované hodiny byly ze strany vyučujících připravené a organizačně dobře zvládnuté. Metody výuky a úlohy pro žáky ve většině hodin podporovaly dosažení formulovaných vzdělávacích cílů v souladu s kurikulárními dokumenty. V nich jsou definovaným východiskem pro vzdělávání křesťanské hodnoty a propojení s každodenním životem.

Úkoly byly žákům zadávány srozumitelně a poskytovaly učitelům informaci o úrovni zvládnutí probíraného vzdělávacího obsahu. Prostor pro zlepšení je v oblasti zpětné vazby, sebehodnocení či vrstevnického hodnocení. To bylo často omezeno jen na kontrolu správnosti výsledku a krátké zhodnocení vyučujícím nebo žáky na konci hodiny. Chyběla však obvykle přímá návaznost na vzdělávací cíl a zaměření na pokrok jednotlivců.

Vyučující přistupovali k žákům pozitivně s respektem k jejich individuálním možnostem. Svým vystupováním, ochotou, empatií a zároveň důrazem na dodržování pravidel přispívali k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Ve většině sledovaných hodin byla dodržována nastavená pravidla. Pokud se objevily kázeňské problémy, vyučující s těmito situacemi ve spolupráci s asistenty pedagoga pracovali citlivě a účelně a využívali dobrou znalost osobnostních vlastností žáků.

Patrná byla snaha vyučujících o zapojení žáků do výuky a o propojení probíraného učiva s konkrétními životními situacemi nebo s příklady z regionu. Příležitosti byly dávány i pro rozvoj kreativity s příznivým dopadem na motivaci především ve společenskovědních, přírodovědných a prakticky zaměřených předmětech. V nich si žáci také častěji mohli zvolit

postup či variantu práce. Zejména na prvním stupni učitelé vhodně střídali činnosti, zařazovali pohybové a relaxační prvky a přizpůsobovali tempo výuky věku žáků. Bylo zřetelné i potřebné posilování slovní zásoby.

Z důvodu převahy frontálně vedené výuky a samostatné práce žáků, byť v účelné podobě, bylo méně prostoru dáváno kooperativním formám práce ve dvojici nebo skupinách či dalším typům více aktivizujících činností. Zaznamenáno bylo méně příležitostí společně řešit problémy, učit se komunikaci, argumentovat a posilovat vzájemný respekt. Ve velmi malé části hodin měli žáci možnost pracovat s různými informačními zdroji, kdy by informace aktivně vyhledávali, třídili, porovnávali nebo ověřovali. Digitální techniku ve výuce využívali především vyučující k prezentaci probírané látky nebo k podpoře názornosti, méně často již pak ke své práci žáci. Tyto skutečnosti měly za následek malou míru rozvoje jejich samostatnosti, kritického myšlení nebo různých typů gramotnosti. V jazykovém vzdělávání nebyl vždy efektivně využit prostor pro aktivní vzájemnou komunikaci v cizím jazyce a pro rozvoj strategií práce s neznámou slovní zásobou, včetně pravidelného využívání slovníků a dalších vhodných pomůcek.

Diferenciace výuky se uplatňovala prostřednictvím rozdílně náročných úloh, doplňujících činností pro rychlejší žáky, názorných pomůcek nebo individuální podpory, nebyla však běžnou součástí všech hodin. Asistentky pedagoga přispívaly k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým se aktivně věnovaly s využitím dobré znalosti jejich předpokladů pro učení. Pomáhaly potřebným žákům se zvládnutím náročnějších činností, s udržením jejich kázně a pozornosti nebo jejich zapojením do společné výuky. Zaznamenány byly také části hodin, kdy došlo k účelnému prostřídání rolí asistentky s vyučujícím.

Nabídka sledovaných činností zájmového vzdělávání ve školní družině zohledňovala individuální potřeby účastníků a podporovala rozvoj sociálních, komunikačních a čtenářských kompetencí, samostatnosti a pozitivních vztahů mezi nimi. Do nabízených aktivit se účastníci zapojovali a měli možnost si je vybírat také dle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel posílil spolupráci mateřské a základní školy nejen na úrovni zaměstnanců. Realizovány jsou aktivity, kdy žáci připravují pro děti program v rámci některého vyučovacího předmětu, což vede k lepší adaptaci dětí v následné povinné školní docházce a žáky motivuje k učení.

Děti se dobře orientují v budově, dovedou reagovat na pokyny učitelek. I přes vhodnou vzdělávací nabídku nedosahují očekávaných kompetencí. Rozumové a řečové schopnosti jsou méně rozvinuté. Poměrně krátká doba docházky do předškolního vzdělávání se také odráží na úrovni sebeobslužných návyků a dodržování pravidel. Pedagogická diagnostika je podpořena portfolii dětí. Učitelky reagovaly na individuální možnosti dětí citlivě a pohotově a ty se na ně obracely s důvěrou, komunikovaly se všemi zaměstnanci školy i mezi sebou. Dětem v mateřské škole je nabízeno seznamování s anglickým jazykem, ovšem bez další provázanosti na výuku v prvním ročníku základní školy.

S výsledky vzdělávání, chováním žáků i dalšími informacemi souvisejícími se školní docházkou jsou seznamováni zákonní zástupci prostřednictvím elektronického systému a zároveň i v papírových žákovských knížkách. Tento systém se škole v současné době osvědčuje a částečně tím předchází problémům v náročné komunikaci. Byly obnoveny společné třídní schůzky, škola vychází vstříc zákonným zástupcům přizpůsobením času

jejich konání. Kromě toho jsou pedagogové pravidelně k dispozici k případným konzultacím. Škola umožňuje zákonným zástupcům navštívit vyučovací hodinu svého dítěte.

Při hodnocení žáků učitelé, dle jejich vyjádření v dotazníkovém šetření České školní inspekce, kromě míry osvojení očekávaných výstupů přihlížejí ve velké míře motivačně také k aktivitě v hodině, úsilí a zájmu o předmět. Vzdělávacími výsledky se pravidelně zabývají pedagogové na jednáních pedagogické rady i v rámci činnosti metodických orgánů. Zavedeno bylo pravidelné školní ověřování úrovně čtenářské gramotnosti. Jeho výsledky pedagogové příslušného metodického orgánu nejen sumarizují, ale také navrhují opatření vyplývající pro následující školní rok. Schází zatím podobné ověřování výsledků vzdělávání také v dalších klíčových oblastech (matematické a finanční gramotnosti) v souladu s dlouhodobými prioritami školy.

Škola analyzuje prospěch a absenci žáků a nastavuje kroky ke zlepšení. Od inspekční činnosti v roce 2022 se výrazněji (o 20–25 %) snížil průměrný počet omluvených i neomluvených hodin na žáka. Zde se pozitivně projevil jednotný přístup a spolupráce pedagogů v řešení absence. S tím také souvisí i zlepšení průměrného prospěchu o přibližně dvě desetiny na hodnotu kolem 2,2 a mírné snížení podílu neprospívajících žáků v posledních dvou školních letech. Škola dlouhodobě využívá motivaci prostřednictvím pochval, počet udělovaných opatření k posílení kázně se od poslední inspekční činnosti mírně snížil, vzrostl však počet hodnocení chování sníženým stupněm. Dále je patrný dlouhodobý pokles počtu žáků ukončujících povinnou školní docházku již v sedmém ročníku. Naopak se postupně zvyšuje podíl těch, kteří postupují do devátého ročníku. Přesto zůstává charakteristickým znakem mimořádně vysoký podíl žáků vycházejících již po osmém ročníku a nízká úspěšnost přechodu do středního vzdělávání, která se v posledních dvou letech pohybuje pouze kolem 35 % všech vycházejících žáků. Největší bariérou dalšího vzdělávání části z nich není jen vlastní proces přijímacího řízení, kde některé faktory škola neovlivní, ale i samotná fáze rozhodování o pokračování ve vzdělávání a motivace rodin. Pozitivně lze hodnotit systematické pojetí kariérového poradenství, které zahrnuje výuku předmětu Volba povolání, návštěvy informačního a poradenského střediska Úřadu práce ČR nebo účast žáků na dnech otevřených dveří středních škol. Tyto aktivity přispívají k rozvoji jejich informovanosti o možnostech dalšího vzdělávání a usnadňují jejich profesní orientaci. Účinnost přijímaných opatření je proto nutno nadále sledovat zejména ve vztahu k motivaci žáků (již od počátku vzdělávání) i jejich zákonných zástupců. V tomto směru s nimi o významu vzdělání pro život komunikuje také školní kaplan.

Pro posílení rozvoje občanských kompetencí žáků je vhodné vytvářet příležitosti k jejich aktivnímu zapojení do chodu školy, podpoře participace na rozhodování o záležitostech, které se jich týkají, a k přebírání odpovědnosti za vlastní rozhodnutí. Tím lze podporovat osvojování demokratických principů a rozvoj jejich odpovědného přístupu k životu školního společenství.

Poradenské služby ve škole zajišťují vedoucí – koordinátorka inkluze, výchovný poradce (zároveň sociální pedagog), školní metodička prevence (zároveň kariérová poradkyně) a speciální pedagog. Jejich kompetence jsou i přes kumulaci některých funkcí účelně rozděleny, spolupracují na každodenní bázi, pravidelně se scházejí i s ředitelem a svou práci plánují a vyhodnocují směrem ke zlepšování činnosti školy. Efektivně koordinují řešení situací, které vzhledem k velké části žáků pocházejících ze sociálně znevýhodněného prostředí často kladou zvýšené nároky na jejich práci.

Koordinátorka inkluze (zástupkyně ředitele) řídí oblast žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně práce asistentů pedagoga. Aktivity v oblasti primární prevence probíhají

ve spolupráci s řadou institucí a organizací (například s městskou policií nebo Policií ČR). Prevenci negativních jevů v žákovských kolektivech podporují nejen celoškolní projekty a akce, ale také stmelovací aktivity nebo společné akce a výlety, které pedagogové organizují i o víkendech. Při nich mají žáci spolu s učiteli příležitost posilovat pozitivní vazby i mimo běžnou výuku. Sociální pedagog má z důvodu obtížné komunikace s některými zákonnými zástupci klíčovou úlohu v kontaktu s rodinami žáků, při předávání důležitých informací nebo v jednání s úřady a institucemi. Speciální pedagog úzce spolupracuje s učiteli a asistenty pedagoga na poskytování podpory potřebným žákům a zabezpečuje výuku předmětu speciálně pedagogické péče.

Metodické orgány pravidelně vyhodnocují a zohledňují specifické vzdělávací potřeby žáků. Na svých jednáních sjednocují metodické postupy a konzultují vhodné formy jejich podpory, včetně postupů při tvorbě a naplňování individuálních vzdělávacích plánů a dalších podpůrných opatření. Výuka druhého cizího jazyka, kterým je ve škole ruský jazyk, může být na základě doporučení školského poradenského zařízení nahrazena jiným vzdělávacím obsahem nebo upravena v souladu s doporučenými podpůrnými opatřeními. Cílem je předcházet přetěžování žáků a vytvořit podmínky pro jejich úspěšné zapojení do vzdělávání. Ze strany vyučujících je žákům také nabízeno doučování.

Škola organizuje širokou škálu projektů a akcí, do kterých jsou zapojeni pedagogové i žáci a které mají přesah do nejbližšího okolí i regionu. Některé z nich (například Den Romů nebo vystoupení pro seniory) přirozeně propojují školní život s životem komunity a úspěšně posilují vztah rodičů i široké veřejnosti ke škole. Patří mezi ně i dobročinné aktivity jako například „školní bazárek“.

Žáci školy mají možnost realizovat se, využít své schopnosti a dovednosti zejména ve sportovních soutěžích nebo při kulturních vystoupeních na festivalech a přehlídkách. Prestižní byl loňský postup s tanečními vystoupeními do finále na Celostátní přehlídce zájmové umělecké činnosti církevních škol. Významná je také spolupráce s křesťanskými institucemi, činnost školy bývá prezentována v diecézním časopise a žáci školy se účastní bohoslužeb v Televizi Noe.

Školní družina účinně spolupracuje se Salesiánským střediskem volného času Don Bosco, což doplňuje nabídku školních zájmových útvarů, napomáhá žákům smysluplně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a posilovat sociální dovednosti. Součástí pravidelné činnosti družiny jsou také návštěvy nedaleké knihovny, kde mají žáci možnost seznamovat se s knihami, rozvíjet čtenářské návyky i komunikační dovednosti, nebo využívat aktivity knihovny k individuálnímu i společnému vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k reorganizaci kompetencí vedení školy, počet zástupců ředitele se snížil na jednoho.
- Zlepšují se prostorové a materiální podmínky školy. Probíhá postupná rekonstrukce sociálních zařízení a elektroinstalace, obnoveno a rozšířeno bylo vybavení digitální technikou včetně konektivity. V některých prostorách školy byl instalován kamerový systém.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, tým správních zaměstnanců se stabilizoval.

– Doporučení z předchozí inspekční činnosti v roce 2022 byla z větší části zohledněna. Přetrvávají dílčí nedostatky v procesu evaluace vzdělávací práce v mateřské škole, ve vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, v pravidelné podpoře čtenářských dovedností ve výuce, v ověřování a vyhodnocování výsledků vzdělávání v základní škole.

Silné stránky

– Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a prostřednictvím zapojení do projektů zlepšuje prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání. (2.4)

Mateřská škola

– Učitelky poskytují dětem potřebnou pozornost, jejich komunikace je vstřícná, dovedou přizpůsobit formy jednání a vysvětlování osobnostním možnostem dětí i jejich zákonných zástupců. (3.2)

– Učitelky společně s vedením školy sdíleli průběh vzdělávání a jeho rozvoj s partnerskou mateřskou školou. (3.5)

Základní škola

– Pedagogové se cíleně zaměřují na osobnostní a sociální rozvoj žáků v souladu s hodnotovou orientací školy. (4.4)

– Pedagogové zapojují žáky do přehlídek, soutěží, dalších akcí a aktivit. Rozvíjejí tak jejich dovednosti, propojují školní život nejen s životem komunity, ale prezentují školu vhodným způsobem také široké veřejnosti. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Stěžejní dokumenty školy (školní řády mateřské a základní školy) ve vybraných ustanoveních nereflektují aktuální právní úpravu a obsahují nejednoznačné formulace. (1.3)

Mateřská škola

– Řízené zdravotně preventivní cvičení zaměřené na zdravý životní styl a tělesný rozvoj je realizováno nepravidelně, není dostatečně podporováno vybavením školní zahrady. (4.2)

– Nastavení jasných pravidel chování a jednání není důsledně upevňováno a vyžadováno. (4.4)

Základní škola

– Ve výuce byla jen ojediněle zařazována práce s různými informačními zdroji vedoucí k pochopení souvislostí a rozvoji kritického myšlení. (4.2)

– V menší míře bylo ve sledované výuce využíváno hodnocení či sebehodnocení žáků v přímé návaznosti na výukové cíle. (4.3)

– Přetrvává vysoký podíl žáků, kteří i přes dílčí opatření nepokračují v dalším vzdělávání. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat školní řády základní a mateřské školy se zohledněním platných právních předpisů.
- Podporovat zdravý rozvoj dětí a životní styl pravidelným zařazováním zdravotně preventivních cvičení do denního programu mateřské školy, postupně upravit školní zahradu pro plnohodnotné vzdělávání dětí venku (například doplnění o další herní prvky).
- Nastavit jasná pravidla chování a jednání dětí, propojit je s reálným životem, vizualizovat je vhodnými piktogramy a přiměřeně vyžadovat jejich respektování.
- Promýšlet účinnou motivaci ke vzdělávání, spolupracovat s vedením školy na postupném zvyšování počtu dětí v odpoledním programu.
- Zavést pravidelnou logopedickou prevenci, prostřednictvím pravidelného předčítání a seznamováním s dětskou literaturou, vytvářet příležitosti k rozvoji správné výslovnosti, sluchového vnímání, porozumění řeči a gramaticky správnému řečovému projevu.
- Promyslet harmonogram denních činností s ohledem na povinné předškolní vzdělávání a délku stolování.
- Zařazovat do výuky v základní škole aktivity zaměřené na práci s různými zdroji, při nichž by žáci informace aktivně vyhledávali, třídili, porovnávali, ověřovali a vyhodnocovali.
- Vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení ve vazbě na stanovené cíle.
- Využívat vyhodnocování úspěšnosti absolventů školy v dalším vzdělávání ke zlepšování činnosti školy a přijímání účinných opatření, zaměřit se na motivaci pro další vzdělávání v kontextu rodinného prostředí.
- Zařazovat ve větší míře do výuky kooperativní formy práce k rozvoji vzájemného respektu a spolupráce.
- Zaměřit se na rozvoj a ověřování úrovně dosahovaných výsledků kromě čtenářské gramotnosti také v dalších oblastech.
- Zvážit vhodnou formu participace žáků na chodu školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2026/2027
2. Školní matrika vedená ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
3. Školní řády základní a mateřské školy (včetně dodatků) platné ve školním roce 2026/2027
4. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2026/2027
5. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 a 2026/2027 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti (vzorek)
9. Koncepce rozvoje Církevní základní a mateřské školy Přemysla Pittra, Ostrava ze dne 13. 4. 2021
10. Záměry ředitele pro školní roky 2025/2026 a 2026/2027 a vyhodnocení záměrů ředitele za školní rok 2024/2025
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2026/2027
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Výroční zprávy o činnosti Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
14. Přehledy prospěchu a chování žáků základní školy za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
15. Roční plán práce Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra pro školní rok 2026/2027
16. Dokumentace metodických orgánů školy (předmětových komisí) pro školní roky 2025/2026 a 2026/2027 (vzorek)
17. Rozvrhy vyučovacích hodin platné v době inspekční činnosti
18. Dokumentace k poskytování školních poradenských služeb včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
19. Smlouva o zajištění výroby a prodeje jídel pro školní stravování (včetně dodatků) platná pro školní rok 2026/2027
20. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání pro školní rok 2026/2027 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor
Ing. Libor Jedlička, školní inspektor
PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka
Bc. Alena Žáková, školní inspektorka
Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

3. 11. 2026