

**KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY**

**na období červen 2023 až prosinec 2026**

**MATEŘSKÁ ŠKOLA UHELNÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Bc. Renata Franková, ředitelka školy**

 **Obsah**

1. **Současný stav a charakteristika školy 3**
2. **Podmínky ke vzdělávání 3**
	1. Demografické podmínky 3
	2. Ekonomické a materiální podmínky 5
	3. Personální podmínky 5
3. **Průběh vzdělávání 6**
	1. Školní vzdělávací program 6
	2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) 6
	3. Výchovná práce 7
	4. Práce s dětmi s OŠD 8
4. **Spolupráce s rodiči, s organizacemi, s veřejností 8**
	1. Spolupráce s rodiči 8
	2. Spolupráce MŠ a ZŠ Javorník 8
	3. Spolupráce s ostatními organizacemi 9
	4. Prezentace výsledků na veřejnosti 9
5. **Výsledky vzdělávání 9**
6. **Řízení školy 10**

Tato koncepce je zpracována na základě SWOT analýzy ze dne 18.5.2023, z výsledků kontrol
a hospitací, rozhovorů s jednotlivými zaměstnanci školy. Využity také byly výroční zprávy
za poslední školní roky a výsledky dotazníkového šetření.

**SOUČASNÝ STAV A CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřskou školu Uhelná navštěvují děti z Uhelné a blízkého okolí. Kapacita školy je 30 dětí. **Děti jsou vzdělávání dle ŠVP „Okno do světa“** zpracovaného dle platného RVP pro předškolní vzdělávání. Součástí školy je školní jídelna, která se nachází v budově školy. V současnosti navštěvuje školu 30 dětí, což znamená naplněnou kapacitu. Jsou přijímány děti od 2 let. Již třetí školní rok je zřízena druhá třída pro děti 2-4 let, která se nachází v prvním patře budovy a má název „Žlutá třída“. V přízemí jsou děti 4 - 6leté v „Modré třídě“. Budova školy je zateplená a je vytápěná tepelným čerpadlem

Škola má dlouholetou tradici, která zahrnuje většinou kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický sbor a spokojenost veřejnosti se školou. K dalším silným stránkám školy patří příznivé klima mezi zaměstnanci. Pedagogické pracovnice přistupují k dětem ve shodě, vzájemně se podporují a pomáhají. Mateřská škola je jedinou školou v obci, její požadavky ohledně příspěvku na provoz jsou vyslyšeny.

Jako největší nedostatek se jeví zastaralé a nedostatečné vybavení školní zahrady, špatný stav budovy staré školy, která stojí u zahrady. V budově MŠ je nutné řešit nerovné podlahy, chátrající dřevěné schodiště, zastaralé elektrické vedení a odpad. Slabé stránky školy jsou některé oblasti v řízení školy, jako např. dlouhodobé plánování, pravidelná evaluace a v současné době polovina nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Další slabou stránkou školy je zvyšující se počet dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, které narušují práci učitelek nevhodným chováním. Většinou je také těžká spolupráce s rodiči těchto dětí. K největším hrozbám v budoucnu patří možnost snižujícího se počtu dětí v důsledku malého počtu narozených dětí v obci a také častého stěhování rodin ze znevýhodněného sociálního prostředí. Obtížné je hledat kvalifikované učitelky MŠ, které mají zkušenosti.

**PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ**

* 1. **Demografické podmínky**

Škola se nachází 4 km od městečka Javorník, kam odchází většina dětí do 1. třídy ZŠ. V obci se nachází azylové bydlení a také byty spolku Ester z.s. pro rodiny ze znevýhodněného sociálního prostředí.

**Tabulka č. 1 - vývoj počtu žáků**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Školní rok | Počet žáků | Počet tříd | Průměr na třídu |
| 1. | 2016/2017 | 26 | 1 | 26 |
| 2. | 2017/2018 | 25 | 1 | 25 |
| 3. | 2018/2019 | 25 | 1 | 25 |
| 4. | 2019/2020 | 25 | 1 | 25 |
| 5. | 2020/2021 | 29 | 2 | 14,5 |
| 6. | 2021/2022 | 27 | 2 | 13,5 |
| 7. | 2022/2023 | 30 | 2 | 15 |
| 8. | 2023/2024 |  30 ₁  | 2 | 15 |

₁ předpoklad podle zájmu u zápisu

Z tabulky č. 1 je patrné, že se nyní kapacita školy zaplňuje. Je to především z důvodu přistěhování dalších rodin ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

**Cíl:
 - udržení 2 tříd a tím počet pedagogických pracovníků
 - pro udržení počtu žáků nadále budovat dobré jméno školy**

**Strategie k dosažení cíle:**

* **informovat veřejnost prostřednictvím webových stránek školy a místního tisku o činnosti školy, udržovat aktuálnost stránek**
* **spolupracovat z MŠ v Javorníku, nabídnout místa těm, kteří se do Javorníku nedostali v případě volných míst**
* **zapojovat se do aktivit MAP**
	1. **Ekonomické podmínky a materiální podmínky**

Budova je zateplená s novou střešní krytinou a je vytápěná tepelným čerpadlem. Škola má velmi dobré vybavení pomůckami a hračkami. Dostatečné je i vybavení ICT technikou. Paní učitelky mohou s dětmi využívat výukové programy na dotykovém panelu MultiBoard, tabletu nebo notebooku. Přesto že příspěvek od zřizovatele pokrývá potřeby školy a zastupitelé Obce Uhelná jsou nakloněni rozvoji školství, jsou oblasti, na které je nutné se zaměřit. Jde především o vyřešení odpadu, odpadní jímky včetně čističky, rekonstrukci a obnovu školní zahrady a její vybavení. V budoucnu bude nutné obnovit vybavení školní kuchyně a opravit některé části v prostorách MŠ. Budova MŠ nemá hromosvod, který nyní předpisy vyžadují.

**Cíl:**

* **rekonstrukce herny v přízemí, oprava podlahy, malování, nový koberec**
* **obměna spotřebičů ve školní kuchyni**
* **oprava schodiště do 1. patra**
* **oprava malé jídelny v 1. patře – nová podlaha**
* **zavedení vody v jídelně v přízemí (pro potřeby výtvarných činností a koutků aktivit)**
* **rekonstrukce zahrady – nové herní prvky, oplocení, altán**
* **instalace hromosvodu na budově MŠ**

**Strategie k dosažení cíle:**

* **spolupráce s obcí, návštěva zastupitelů v MŠ**
* **příprava projektů, sledování dotačních titulů**
	1. **Personální podmínky**

V současné době (k 1. 4. 2023) pracuje ve škole 8 zaměstnankyň. Dvě z nich mají více úvazků. Z celkového počtu 4 pedagogických zaměstnanců jsou 2 nekvalifikované, ale vzdělání si doplňují. Na úvazek 0,5 pracuje školní asistentka, asistentka pedagoga na úvazek 0,25 je zároveň školnicí 0,6 a vedoucí školní jídelny 0,17. Kuchařka má úvazek 1,0, část úvazku je hrazena z hospodářské činnosti – vaření pro cizí strávníky. Během 1-2 let dojde ke změně ve vedení mateřské školy z důvodu odchodu do starobního důchodu současné ředitelky.

**Cíl:**

* **Získávat a rozšiřovat odbornou kvalifikaci učitelů**
* **průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků**
* **seznamovat s oblastmi řízení učitelku, která by měla zájem přihlásit se do
konkurzu**
* **rozvíjet informační systém mezi pedagogy**
* **provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, plánovat jejich profesní rozvoj**
* **promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,**
* **motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu**

**Strategie k dosažení cíle:**

* **podpora studia nekvalifikovaných učitelů**
* **plán DVPP**
* **podílet se na některých oblastech řízení**

**PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ**

* 1. **Školní vzdělávací program (ŠVP)**

ŠVP „Okno do světa“ je zpracován v souladu s RVP PV Zahrnuje IB. Jeho platnost končí
31.8.2023. Integrované bloky budou aktualizovány a také témata doplněna.

**Cíl:**

* **hledat způsoby ověřování naplňování cílů, výstupů a kompetencí**
* **používat různé metody a formy práce, skupinové činnosti**
* **využívat digitální pomůcky**
* **klást důraz na vyhledávání informací a práci s těmito informacemi**
* **klást důraz na vedení dětí k samostatnosti**
* **průběžně provádět evaluaci ŠVP, aktualizovat způsoby evaluace ŠVP**
* **doplňovat nebo obměňovat integrované bloky**
* **vzájemné hospitace učitelů (inspirace, předávání zkušeností, ukázka metod a forem práce)**

**Strategie k dosažení cíle:**

* **DVPP inovace ŠVP**
* **sjednocení formální stránky plánování**
* **zúčastnit se semináře „Inovace ŠVP“**
	1. **Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

Škola se aktivně věnuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným. Na škole dlouhodobě pracuje asistentka pedagoga na úvazek 0,25, které se věnuje dětem se SVP. V současnosti jsou ve škole 2 děti s podpůrným opatřením.

**Cíl:**

* **rozvíjet spolupráci mezi AP a učiteli**
* **klást důraz na zapojení rodičů a spolupráci s nimi při eliminaci postižení jejich dětí**
* **udržet úvazek asistenta pedagoga**
* **nadále důsledně pracovat s doporučeními poradenských zařízení**

**Strategie k dosažení cíle:**

* **společné schůzky AP a učitelů**
* **návštěva pracovníka z PPP, logopeda**
	1. **Výchovná práce**

Výhodou školy je „rodinné prostředí“ a malý počet dětí ve dvou třídách. Ve „Žluté třídě“ je práce zaměřena na získávání základních hygienických a společenských návyků, na rozvoj komunikace s dospělými i dětmi mezi sebou a v „Modré třídě“ na spolupráci, respektování druhého a pomoc mladším.

**Cíl:**

* **důsledně řešit výchovný problém hned na počátku**
* **neformálně vytvářet třídní pravidla a pracovat s nimi po celý rok**
* **klást důraz na důslednost, jednotnost a odpovědnost všech učitelů**
* **všechny děti vést ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci, předcházet negativním jevům a ty důsledně řešit**
* **vést děti k sebehodnocení**

 **Strategie k dosažení cíle:**

* **vytvoření funkčních třídních pravidel**
	1. **Práce s dětmi s OŠD**

Škola se zaměřuje na děti s OŠD, připravuje aktivity zacílené na rozvoj oslabených schopností a dovedností. Důležitost je kladena na cviky k posílení motorické koordinace, na nácvik grafomotorických dovedností a na rozvoj percepčního vnímání. Dále na srozumitelnost podávaných instrukcí, na zpětnou vazbu, zda dítě instrukcím porozumělo, na správnost sezení dítěte při plnění úkolů a na dodržování pravidel chování.

**Cíl:**

* **průběžně vyhodnocovat pokroky a vzdělávací výsledky dětí**
* **stanovovat konkrétní pedagogické záměry pro podporu jejich dalšího vývoje**

**Strategie k dosažení cíle:**

* **spolupráce s rodiči těchto dětí**
* **proškolení na program pro předškoláky Maxík nebo jiný podobný**

**SPOLUPRÁCE S RODIČI, S ORGANIZACEMI, S VEŘEJNOSTÍ**

* 1. **Spolupráce s rodiči**

Jedenkrát ročně je organizována schůzka rodičů, a to na začátku školního roku. Škola se snaží zapojit rodiče do života školy. Škola zve rodiče několikrát ročně na neformální setkávání spojené s tvořivou dílnou a také na společné oslavy Dne matek

**Cíl:**

* **důsledně vyžadovat, aby všichni rodiče plnili povinnosti vyplývající ze školního řádu, popřípadě využít pomoci pracovníků ESTER a OSPOD**
* **plánovat společné akce na školní rok**
	1. **Spolupráce s MŠ a ZŠ**

Mateřská škola spolupracuje se Základní školou v Javorníku, kam především odcházejí děti z mateřské školy do 1. třídy ZŠ

**Cíl:**

* **nastavit konkrétní, smysluplnou a pravidelnou spolupráci mezi ZŠ a MŠ**
	1. **Spolupráce s ostatními organizacemi**

Škola spolupracuje s dalšími subjekty, např. Knihovna Javorník, IC Javorník. MŠ Míru Javorník. SDH Uhelná, Obec Uhelná, Wellness Rychleby, PPP a SPC Jeseník

**Cíl:**

* **pokračovat ve spolupráci a hledat nové způsoby spolupráce**
	1. **Prezentace výsledků na veřejnosti**

Příliš možností prezentovat se na veřejnosti škola nemá. Využíváme obecního informačního letáku „Uhelňáček“, který vychází cca 1x za 2 měsíce. Fotky z činností uveřejňujeme na fcb a webových stránkách školy. Články nestačíme ale obměňovat, aby byly stále aktuální. Vystupování dětí s nacvičeným programem probíhá jen na setkání seniorů v podzimních měsících a na Vítání občánků.

**Cíl:**

* **zorganizovat setkání pro seniory**
* **hledat a využívat další možnosti k prezentaci školy (tištěné materiály, periodika, reklamní předměty…)**

**Strategie k dosažení cíle:**

* **vytvořit plán spolupráce s rodiči**
* **prezentovat na veřejnosti úspěšné společné akce**
* **vyjadřovat poděkování přáními vytvořenými dětmi**

**VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání vždy na konci školního roku ve Vlastním hodnocení.

**Cíl:**

* **pravidelně vést diagnostické záznamy u dětí, sledovat jejich pokroky**
* **rozvíjet znalosti a dovednosti u dětí nadaných,**
* **pokračovat v činnostech v centrech aktivit, připravovat různorodou nabídku**
* **klást větší důraz na rozvíjení kompetencí a k tomu přizpůsobovat hodnocení**
* **zpětná vazba od učitelů 1. třídy ZŠ na počátku školního roku**

**Strategie k dosažení cíle:**

* **DVPP zaměřené na rozvíjení metod a forem práce,**
* **návštěvy učitelek v ZŠ**

**ŘÍZENÍ ŠKOLY**

Škola má vytvořený a odzkoušený funkční systém krátkodobého a střednědobého (na jeden školní rok) plánování. Zatím se nepodařilo zavést plně funkční systém dlouhodobého plánování a vlastního hodnocení školy. Pro všechny oblasti života školy je také třeba zdokonalit kontrolní systém školy.

**Cíl:**

* **zdokonalit funkční a trvalý kontrolní systém, který by podchytil všechny oblasti školy, především plnění pracovních povinností**
* **v kontrolním systému klást důraz na hospitace (krátké i na celé dopolední vzdělávání) na motivaci a individualizaci výuky, na schopnost udržet si kázeň, na individuální práci se žáky se SVP a žáky nadanými, plnění ŠVP**
* **důsledně vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků s následnou kontrolou jejich odstranění**
* **podporovat DVPP ve výše uvedených oblastech a zajistit předávání výstupů DVPP všem pedagogům**
* **zdokonalit informační systém mezi zaměstnanci uvnitř školy**
* **prohlubovat spolupráci s Obcí a s celým zastupitelstvem, spolupracovat se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce,**
* **při plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy využívat zpětnou vazbu a opírat se o předchozí analýzu**

**Strategie k dosažení cíle:**

* **pravidelné krátké porady (pondělí)**
* **plán hospitací**
* **1x ročně SWOT analýza**
* **pravidelná setkávání se starostou, účast na veřejných zasedáních**