



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2618/20-A

Název	Mateřská škola Paleček o.p.s.
Sídlo	U Zásobní zahrady 2697/6, 130 00 Praha 3 - Žižkov
E-mail	monika.slavikova@ds-mspalecek.cz
IČ	24242594
Identifikátor	691004587
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Bc. Monika Slavíková
Zřizovatel	Jana Lišková
Místo inspekční činnosti	U Zásobní zahrady 2697/6, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Termín inspekční činnosti	10. 12. 2020 – 14. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Budova školy s přilehlou školní zahradou se nachází v klidné vilové čtvrti. V jejích prostorách sídlí rovněž dětská skupina. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání *Letím, letím hledat květy* (dále „ŠVP PV“) je založeno na prožitkovém učení s cílem harmonicky rozvíjet osobnost každého jednotlivce. Jeho prioritou je podporovat fyzickou, psychickou i sociální samostatnost dětí a vést je k získávání kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Důraz je kladen na zdravý životní styl a spolupráci s rodiči. MŠ disponuje jednou věkově smíšenou třídou, v níž se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 24 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci druhý školní rok. Disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy a pedagogického procesu. O některé kompetence (finanční a administrativní záležitosti MŠ) se dělí se zřizovatelkou a jednatelkou společnosti. Nastavená koncepce odpovídá reálným podmínkám MŠ a odráží zájmy dětí, zákonných zástupců i zřizovatele. Uplatňovaný demokratický styl vedení školy přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí a k motivaci učitelského sboru. Ředitelka aktivně řídí pedagogické procesy a postupně nastavuje evaluační systém. Pedagogická rada projednává základní dokumenty školy, zabývá se vzdělávacím procesem i organizací společných aktivit. Realizovaná hospitační činnost sice umožňuje monitorovat úroveň vzdělávacího procesu, avšak vzhledem k některým didaktickým nedostatkům v průběhu vzdělávání je zřejmé, že zjištění z ní vyplývající nejsou dostatečně využívána pro metodickou podporu učitelek. Rovněž schází systematické sdílení pedagogických zkušeností např. formou vzájemných hospitací.

Z celkového počtu tří pedagožek, včetně ředitelky, splňují dvě kvalifikační předpoklady. Jedna učitelka si doplňuje odbornou kvalifikaci odpovídajícím studiem. Vzdělávací proces je podpořen zapojením asistentky pedagoga (dále „asistentka“) v průběhu celého dne. Rozvržení přímé pedagogické činnosti tak umožňuje efektivní součinnost učitelek i možnost individuálního přístupu k dětem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se zaměřuje především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, na vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a na podporu jednotlivých gramotností. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, která absolvovala vysokoškolské studium školského managementu. Z průběhu vzdělávání je však zřejmé, že DVPP není potřebně zaměřeno na využívání efektivních forem práce souvisejících s diferenciací vzdělávání podle věku dětí a jejich schopností.

Vícezdrojové financování vytváří podmínky pro realizaci ŠVP PV a zajištění plynulého chodu MŠ. Ředitelka vyhodnocuje stav materiálního vybavení školy a průběžně jej obnovuje. Třída je účelně zařízena, děti mají k dispozici dostatek didaktických pomůcek, hraček a materiálu. K rozvoji dovednostně praktických činností slouží samostatná dětská kuchyňka, v níž MŠ realizuje i kroužek vaření. Školní zahrada poskytuje zázemí pro relaxaci dětí, hojně využívána je i prostorná, zastřešená terasa, která je součástí budovy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá ve vstřícné a přátelské atmosféře, učitelky se spolu s asistentkou každému jednotlivci individuálně věnují a empaticky motivují děti k různým aktivitám. Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá, vycházela z přání dětí a současně vhodně navazovala na aktuální téma. Prospěšná byla zvláště vzájemná komunikace dětí. Ty mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjet námětové i konstruktivní hry. Nabízené aktivity

(sestavování kamínků podle předlohy) podněcovaly rozvoj předmatematické gramotnosti dětí i jejich představivost. Časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní činnosti. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid.

Ranní pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i náročnost v případě, kdy učitelka dbala na dostatečné prohrátí organismu dětí, průběžně je motivovala a zařazovala vhodné cviky. Zdravotně preventivní účel cvičení však byl naplněn pouze částečně, neboť učitelky děti jen v malé míře opravovaly a korigovaly jejich nesprávné držení těla. Zpestření naopak přineslo využití pohybových her, v nichž děti projevovaly radost z pohybu. Relaxace s dechovým cvičením poskytovala dětem kvalitní uvolnění.

Obsahová náplň didakticky zaměřených činností vycházela zvláště z metod situačního učení, korespondovala s integrovaným blokem ŠVP PV (Vánoce). V průběhu celého dne učitelky motivovaly děti k zapojování do individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Společná posezení v komunitním kruhu podporovala prosociální vztahy mezi vrstevníky. Děti byly částečně vedeny i k sebevyjádření a sdělování prožitků. Dovednostně praktické činnosti (skupinová práce při prostírání vánočních stolů, vykrajování a pečení cukroví) rozvíjely společenské návyky a zručnost dětí. Avšak absence víceúrovňového zadávání úkolů nezajistila dostatečnou diferenciaci vzdělávání podle věku a individuálních možností jednotlivců a neumožňovala zejména starším dětem společná hledání řešení a vzájemnou kooperaci. Výtvarné aktivity obohacovaly fantazii a představivost dětí. Grafomotorická prevence však není komplexní, děti nejsou systematicky vedeny ke správnému držení psacího náčiní a štětců, ani ke zdravému sezení. Úspěšnost dětí byla průběžně hodnocena vzhledem k jejich projevenému zájmu s cíleným posilováním jejich zdravého sebevědomí. Učitelky vhodně zařazovaly metodu individuální pochvaly a povzbuzení. V nízké míře však bylo využito, zejména u starších dětí, formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení vrstevníků, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Při stolování měly děti z důvodu protiepidemických opatření jen omezenou možnost sebeobsluhy, jídlo i pití jim bylo ve většině případů servírováno. Naopak přínosné bylo, že si děti samy použité nádobí uklízely. Pitný režim je zaveden, děti jej průběžně využívají.

Pobyt venku efektivně navazoval na předešlé poznatky. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivců. Dětem s nižší potřebou odpočinku byla nabídnuta náhradní klidová činnost.

Nadstandartní aktivity (např. seznamování s anglickým jazykem, kroužek *Kutil*) jsou součástí ŠVP PV a přispívají ke kultivaci osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání většinou odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Věkově smíšená třída nabízí prostor pro vzájemné učení a přirozenou aktivizaci jednotlivců. Děti mají přiměřené prosociální a kulturně společenské návyky a dovednosti, respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami. Adekvátně reagují na pokyny pedagožek, zapojují se do nabízených činností. Většina se dokáže soustředit na zadávané úkoly, je aktivní a zvědavá, projevuje dobré komunikační dovednosti a přiměřenou slovní zásobu. Pouze u některých dětí jsou z důvodu nedostatečného uplatňování diferenciaci vzdělávání patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v nižší úrovni hledání vlastních postupů a vyhodnocování svých činností.

Škola vytváří systém pedagogické diagnostiky sledující rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Záznamy ve formulářích i v pololetním hodnocení sice mapují pokroky dětí, avšak většinou neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Absence konkrétních cílů snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence). Kvalita vedení pedagogické diagnostiky se tak od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2014 zhoršila.

Rozvíjené partnerské vztahy zejména se zákonnými zástupci dětí vhodně podporují koncepční záměry školy. Kooperace MŠ a rodiny se odráží v řadě tradičních společných akcí (oslavy svátků, neformální setkávání) i v zapojení do projektu *Moje povolání* (rodiče představují dětem práci na svém pracovišti). Pro předávání aktuálních informací slouží aplikace *Lyfle*, využívány jsou nástěnky a webové stránky školy. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech, při pololetním hodnocení dětí, či po domluvě.

V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu, logopedická prevence je zajištěna kmenovou učitelkou. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základními školami v regionu (ukázkové hodiny v 1. třídách).

Sociální cítění dětí a mezigenerační vztahy jsou posilovány spoluprací s komunitním centrem a realizací projektů *Mezi námi* a *Podpora inkluze*. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. Toulcův dvůr) i pěstování bylin a zeleniny na terase MŠ. Předčtenářskou gramotnost podporuje program *Čteci dědeček* i návštěvy městské knihovny.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do budovy MŠ je efektivně využíván bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel. Škola se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem dětí venku i zdravou stravou a pestrým jídelníčkem.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy, zhoršila se kvalita vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- učitelky uplatňují empatický přístup k dětem a vytváří příjemnou atmosféru v průběhu vzdělávání,
- partnerská spolupráce s rodiči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné metodické vedení učitelek vycházející z poznatků z hospitační činnosti,
- diferenciací vzdělávání dle vývojových předpokladů či vzdělávacích potřeb dětí není dostatečná,
- zajištění komplexní grafomotorické prevence není systematické,
- pedagogická diagnostika je vedena bez záměrů pro cílenou individuální intervenci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat učitelkám systematickou metodickou podporu, vyvozovat z hospitační činnosti konkrétní pedagogická doporučení a následně vyhodnocovat účinnost uplatňovaných postupů,
- diferencovat vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním potencialitám dětí,
- účelně uplatňovat zásady komplexní grafomotorické prevence,
- pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, využívat a vyhodnocovat erudované pedagogické postupy pro naplňování vzdělávacích potřeb dětí,
- vést starší děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 12. 2018, č. j. MHMP 1786658/2018, Spis. zn. S-MHMP 1824884/2018, s účinností od 1. 1. 2019
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 1. 2019, s účinností od 1. 1. 2019

3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Letím, letím hledat květy* účinný od 24. 8. 2020
4. Školní řád účinný od 25. 8. 2020
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika ve školním roce 2020/2021 – vybraný vzorek
8. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
10. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky dětí vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

K. Poláková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze 4. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Monika Slavíková, ředitelka školy

M. Slavíková v. r.

V Praze 4. 1. 2021