



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-475/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brnířov, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Brnířov 41, 345 06 Kdyně
E-mail právnické osoby	jana.velkova@seznam.cz
IČ	70995648
Identifikátor	600065154
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Velková
Zřizovatel	Obec Brnířov
Místo inspekční činnosti	Brnířov 41, 345 06 Kdyně
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2016 – 26. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Brnířov, okres Domažlice, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d). Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona č. 561 / 2004 Sb.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) je jednotřídní. Navštěvují ji převážně děti z Brnírova, ale i z okolních obcí. Budova je nově zrekonstruovaná, prostory školy tvoří třída, ložnice, sociální zařízení a šatna. Dalšími prostory MŠ jsou kuchyně, šatna zaměstnanců, která je využívána také jako metodický kabinet, a ředitelna. Přilehlá školní zahrada s dřevěnými prvky pro rekreační a sportovní aktivity je prostorná a pěkně upravená. V letošním školním roce MŠ vzdělává 23 dětí, z nichž je osm v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Povolení o odkladu povinné školní docházky má pět dětí. Nejsou evidovány děti mladší tří let, děti cizinců, děti nadané ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz MŠ je v době od 6:30 hodin do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost MŠ je realizována na základě Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který vydala ředitelka školy s motivačním názvem „Zeměkoule kulatá“. Dokument je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Výrazné zastoupení v programu má podpora pozitivního vztahu k přírodě. Vzdělávací program podává ucelené informace o poskytovaném vzdělávání, které je rozděleno do šesti integrovaných bloků. Obsah vzdělávání je podrobně rozpracován do tzv. myšlenkových map s využitím neotřelých a dětem blízkých témat. Pedagogický kolektiv tvoří kromě ředitelky učitelka, která v loňském roce dokončila vzdělání k doplnění odborné kvalifikace. Ředitelka školy i učitelka pracují na svém odborném růstu. Kromě návštěv vzdělávacích akcí mohou využívat k samostudiu odbornou literaturu, publikace a soubory obsahující moderní trendy předškolního vzdělávání. Chod školy je plynulý. Ředitelka nastavila jasná pravidla, veškerá dokumentace týkající se činnosti MŠ je v souladu s platnou legislativou. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, všichni zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci nezletilých dětí byly informovány o jeho obsahu a vydání. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nastavena a dodržována. Svědčí o tom minimální počet úrazů. Zápisy z jednání dokazují projednávání zásadních pedagogických dokumentů. Průběžně hodnotí a inovuje dlouhodobé plány a strategické záměry. Vychází přitom z kvalitního vlastního hodnocení školy. Prováděná hospitační činnost prokazuje stanovení cílů, vymezení závěrů a doporučení pro další práci. Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že dvě děti byly přijaty bez stanoveného očkování nebo dokladu, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (lhůta pro přijetí opatření k prevenci zjištěné nedostatku je stanovena v Protokolu o kontrole). Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Další finanční prostředky obdržela škola z rozvojových programů ministerstva školství (*Zvýšení platů pracovníků regionálního školství*). Školní stravování pro děti v době jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění pitného režimu. Jídelní lístky byly v období září 2015 až leden 2016 sestavovány podle zásad zdravé výživy, s dostatkem ovoce, zeleniny, rybích i luštěninových pokrmů. Děti se stravovaly v příjemném prostředí tříd, dohled při výdeji jídel byl v době kontroly zajištěn.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z inspekční činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Předškolní vzdělávání probíhalo v bezpečném, velmi estetickém a podnětném prostředí. Učitelky pracovaly s pravidly vhodného chování, vedly děti k pozitivním vzájemným vztahům, sledovaly bezpečnostní rizika. Příznivý dopad na kvalitu předškolního vzdělávání měla přirozená a plynulá organizace dne, která umožňovala reagovat na individuální možnosti dětí. Hračky a pomůcky podporovaly spontánní aktivity, volně probíhala průběžná svačina, při které děti uplatňovaly stanovená pravidla. Zjištěným pozitivem byla ta skutečnost, že během činností učitelky vhodně uplatňovaly roli facilitátora, kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Svým chováním a jednáním vytvářely pozitivní klima. Prosociální vztahy posiloval v obou dnech zařazený komunitní kruh. Řízené činnosti byly rovněž podpořeny nápaditými pomůckami. Při práci ve skupinách byly zařazeny pokusy a experimenty s vodou, využito bylo smyslové vnímání a prožitkové učení. Pestrost vzdělávací nabídky v obou dnech inspekční činnosti s využitím netradičních pomůcek zajistila zájem a aktivní účast dětí. Optimální čas byl v denním režimu věnován pobytu venku. Podle záznamů v třídní knize chodí děti ven za každého počasí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům v ŠVP. Učitelky podle potřeby přizpůsobují vzdělávací nabídku tak, aby docílily kvalitních vzdělávacích výsledků. Děti byly samostatné, dodržovaly stanovená pravidla, nejstarší děti spolupracovaly, pomáhaly si, prokazovaly bohatou slovní zásobu. Pamatovaly si texty, při hudebních aktivitách dobře intonovaly a propojovaly zpěv s pohybem. Ve škole je zřejmé, že se dbá na sebe prezentaci každého dítěte. Učitelky vedou portfolia dětí, která obsahují pestré výtvarné techniky. Vyhodnocují vzdělávací výsledky, vypracované individuální plány podporují vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. Příležitostí pro zlepšení je korekce správného sezení u stolečků a držení kreslicího náčiní.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Vztahy mezi dětmi a učitelkami, mezi dětmi vzájemně*
- *Kvalita pedagogického procesu*
- *Přátelské klima*
- *Materiální podpora předškolního vzdělávání*
- *Zohledňování věkových zvláštností a individuálních potřeb dětí*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Jsou specifikovány v dlouhodobých záměrech, které ředitelka školy konkretizuje v ŠVP*

Hodnocení vývoje

- *Dosažení odborné kvalifikace učitelky MŠ*
- *Doplňování moderních pomůcek a odborné literatury*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Brnířov, okres Domažlice, příspěvková organizace, č. j.: 387/02 ze dne 11. 10. 2002, poslední dodatek č. 2 ze dne 30. 10. 2009 č. j. 199/09 vydala Obec Brnířov
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/ 6897/06 s účinností od 13. 9. 2006
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 10. 1999 vydala obec Brnířov
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy, č. j. MŠ/27/14 s účinností od 1. 9. 2014
7. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
8. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2010
9. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 5. 2013
10. Kniha úrazů
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 23 x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 5x)
13. Záznamy individuálního rozvoje dětí
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/ 2016
15. Třídní kniha - školní rok 2015/2016
16. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016 – září - duben
17. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-72/10-P z 2. 2. 2010.
19. Účetní doklady za rok 2015
20. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
21. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015

22. Dokumentace týkající se školního stravování za období od října 2015 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk kulatého razítka

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v. r.

V Plzni dne 18. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk kulatého razítka

Jana Velková, ředitelka školy

Velková v. r.

V Brnířově dne 30. 5. 2016