



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2507/17-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13
Sídlo	Na Zvoničce 13, 147 00 Praha 4 - Podolí
E-mail	msnazvonicce@volny.cz
IČ	61384402
Identifikátor	600036634
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Zárubová
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místa inspekční činnosti	Na Zvoničce 13, 147 00 Praha 4 – Podolí Nedvědovo náměstí 101/8, 147 00 Praha 4 - Podolí
Termín inspekční činnosti	13. 10. 2017 – 16. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola má dvě pracoviště (kromě kmenového ještě odloučené pracoviště na adrese Nedvědovo náměstí 101/8). Nevyšší povolený počet je 136 dětí, k termínu inspekční činnosti jich bylo zapsáno 133. Děti jsou rozděleny do pěti tříd, z nichž dvě jsou věkově smíšené, ostatní věkově stejnorodé. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 10 učitelek včetně ředitelky školy a asistentka pedagoga. Vzdělávací nabídka vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy. Snahou je naučit děti to, co budou potřebovat v životě, tj. vybírat určité potřebné konkrétní poznatky, ale zároveň rozvíjet vlastnosti a schopnosti, které jsou důležité pro praktický život. Zpracovaný materiál odpovídá rámcovým cílům předškolního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci řadu let. Zkušenosti s řízením vhodně využívá pro zajištění efektivního chodu školy. Vytváří přátelské pracovní klima a přiměřeně deleguje řídicí úkoly na ostatní pedagogické pracovníky. Vytvořila jasnou koncepci, kterou se částečně daří naplňovat (velmi dobrá spolupráce s partnery). Pedagogická rada jedná pravidelně a projednává zásadní pedagogické dokumenty i návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů. Ředitelka dbá na požadovanou funkčnost informačního systému a přesné vymezení pracovních povinností každého zaměstnance. Průběžně kontroluje chod školy i kvalitu vzdělávání, menší pozornost ale věnuje metodické podpoře a analýze průběhu vzdělávání. To má přímý dopad na nevyrovnanou kvalitu vzdělávání (viz hodnocení průběhu vzdělávání). Nedůslednost se projevila i v dalších nedostacích (méně efektivní pedagogická diagnostika, nedůsledné dodržování pitného režimu).

Personální podmínky školy jsou vzhledem k odborné kvalifikaci všech učitelek na požadované úrovni. Ředitelka podporuje odborný růst v rámci dalšího vzdělávání, které vychází z potřeb školy a je zaměřeno na prohlubování odbornosti. Absolvované semináře odpovídají svým zaměřením potřebám školy (např. Konceptuální učení – příprava dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vstup do školy, Komunikace s rodičem, Heterogenita skupiny a klima třídy, Lidské tělo v pohybu s hudbou). Ze sledovaného průběhu vzdělávání ale bylo patrné, že se poznatky zcela nedaří efektivně mezi učitelkami předávat. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentky pedagoga umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru a tím i možnost využití individuálního přístupu.

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí, kteří mají příležitosti zapojit se do chodu školy (jsou zváni na různé akce, oslavy a dílny). Informační servis pomocí panelů v šatnách a webových stránek je kvalitní. Při přípravě dětí na základní vzdělávání MŠ účinně spolupracuje se základními školami v okolí. Příkladem dobré praxe je spolupráce s Domem pečovatelské služby v rámci projektu „Mezigeneračně“. Děti z pracoviště na Nedvědově náměstí pravidelně navštěvují seniory a společně aktivně tráví čas. Tím přirozeně poznávají život nejstarší generace, zároveň se učí myslet na druhé. Škola za dlouholetou kvalitní spolupráci získala certifikát.

Škola k termínu konání inspekční činnosti účelně hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Dalším zdrojem příjmů byla doplňková činnost (pronájmy prostor). Ve sledovaném období je mateřská škola zapojena

do Operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání. Celkový objem finančních prostředků postačuje k zajištění plynulého chodu školy a realizaci ŠVP PV.

Pro všechny činnosti s dětmi jsou ve škole vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které škola postupně zlepšuje. Ve třídách je dostatek vhodných didaktických a tělovýchovných pomůcek a hraček. Moderní způsob vzdělávání umožňuje interaktivní tabule v jedné třídě. Pro zohledňování rozdílné výšky dětí jsou k dispozici stoly a židle dvou velikostí, které však v době inspekce nebyly ve všech třídách dětmi vhodně využívány. Mateřská škola má vlastní keramickou pec a umožňuje tak realizovat oblíbené činnosti s keramickou hlinou.

Prostředí školní zahrady hlavní budovy je velmi udržované a inspirativní s moderními herními prvky, které jsou vhodně uspořádané. Poskytuje příležitosti k relaxaci, volnému pohybu dětí (klouzačky, prolézačky, houpačky, pískoviště, mlhoviště aj.) i k řízeným vzdělávacím aktivitám (např. projekt „Kompostování“). Odloučené pracoviště MŠ má vlastní zahradu, která dostatečně zjišťuje pobyt dětí venku dle kapacity třídy.

Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání byla vlídná atmosféra a empatický přístup učitelek. V dalších hlediscích se ale kvalita vzdělávání v jednotlivých třídách lišila, a to zejména při řízených činnostech.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i dostatečně pestrou nabídku. Děti si volily zejména konstruktivní, společenské i námětové hry a výtvarné činnosti. Učitelky hry vhodně usměrňovaly a využívaly příhodné situace pro jejich individuální rozvoj. Dařilo se jim motivovat děti k činnostem, které navazovaly na právě probírané téma. Děti se věnovaly hrám se zaujetím a projevily i osvojené pracovní návyky.

Ranní posezení měla převážně poznatkový a informační charakter, méně času bylo věnováno podpoře verbálního projevu dětí, popř. rozvoji sociálních dovedností. Pouze v jedné třídě dbala učitelka na vytváření pocitu sounáležitosti zpěvem a pohybem společného rituálu.

Řízené pohybové aktivity měly různou podobu i kvalitu. V některých třídách měly správnou strukturu, dostatečnou dynamiku i zajímavou náplň. Pokud učitelky využily hudební doprovod nebo zajímavé náčiní, byl účinek cvičení vyšší. Výrazně kvalitní bylo cvičení ve třídě nejstarších dětí, při kterém se rozvíjela nejen obratnost a postřeh, ale i přesné provedení cviků. V některých třídách ale byla kvalita a účinnost pohybových aktivit nižší.

Sledované řízené činnosti souvisely s probíhajícími integrovanými bloky a vhodně navazovaly na předchozí činnosti. Ve většině tříd měly děti dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Učitelky dovedně střídaly jednotlivé činnosti, využívaly vhodný materiál a během rozhovorů podporovaly děti k souvislému vyjádření svých znalostí. Děti se se zájmem zapojovaly a výborně reagovaly na pokyny. V některých třídách ale volily učitelky nevhodnou organizaci a málo aktivizující metody, jejichž důsledkem byla ztráta pozornosti dětí a pasivita. Také přizpůsobení vzdělávací nabídky individuálním potřebám jednotlivých dětí bylo nedostatečné. Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení k sebehodnocení bylo využito spíše ojediněle.

Začlenění dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) probíhá úspěšně. Učitelky spolu s asistentkou pedagoga mu poskytují individuální podporu a přirozeně jej zapojují do vzdělávacích aktivit i režimových činností. Všechny aktivity jsou přizpůsobeny jeho možnostem, schopnostem i pracovnímu tempu. Pedagogové aktivně spolupracují s poradenskými zařízeními a na základě doporučení přizpůsobují svoji práci.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti ze třídy, ve které pracuje ředitelka se svou kolegyní (2. třída), jsou pravidelně po obědě převáděny do ostatních tříd. Tuto organizaci odůvodnila ředitelka snahou zajistit překrývání učitelek, tedy své kolegyně a sebe během dopoledního programu. Pravidelné spojování tříd ale neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, a proto tento systém není vhodný.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte formou záznamů do strukturovaného formuláře, a to dvakrát ročně. Účinnost systému ale snižuje fakt, že z pozorování většinou nevyvozují závěry ani pedagogické záměry, které by umožnily dostatečnou individualizaci vzdělávání. Logopedická péče je zajištěna, klinická logopedka provádí depistáž i následnou péči.

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí a začátku školního roku. Děti, které už do školy docházely v minulých letech, prokázaly velmi dobré vzdělávací pokroky. Podnětné prostředí jim vytváří dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti prokázaly velmi dobré soustředění na zvolenou činnost i snahu dokončit úkol. Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině a v případě problému projevují aktivitu k jeho řešení. Prokázaly také velmi dobré reakce na kladené otázky a chuť vzájemně si pomáhat. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a přirozeně po sobě uklízejí. Děti, které nastoupily teprve v tomto školním roce, byly většinou zadaptované a projevovaly zájem o nabízené činnosti.

Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování a k péči o své zdraví. Protiúrazová prevence úspěšně omezuje rizika zranění dětí. Zdravý vývoj je podporován zařazováním pravidelných pohybových aktivit, pobytem venku a plaváním. Pitný režim je zajištěn, ale učitelky věnují malou pozornost vytváření návyku pravidelného pití. Bezpečnost vnitřních prostor školy není dostatečně zajištěna před vniknutím nežádoucích osob. V době příchodů a odchodů dětí je hlavní vstup do budovy volně přístupný (dohlíží provozní pracovnice). Mimo tyto hodiny se vstup uzamyká.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení personálních podmínek, a to z hlediska kvalifikace i stabilizace pedagogického týmu. Průběžně se zlepšují a obnovují materiální podmínky, je doplňováno vybavení tříd, zahrady i zázemí personálu. Došlo ale zároveň k poklesu úrovně řízení, a to zejména v oblasti metodické podpory učitelů.

Silné stránky:

- **stabilní a plně kvalifikovaný pedagogický sbor,**
- **průběžně obnovované vybavení včetně mimořádně kvalitní zahrady,**
- **ocenění mateřské školy za mezigenerační spolupráci,**
- **úspěšné začlenění dívky se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení:

- **nedostatečně zabezpečený hlavní vchod budovy v době příchodu a odchodu dětí,**
- **pravidelné spojování dětí z druhé třídy s ostatními třídami,**
- **nedostatečná metodická podpora učitelek,**
- **pedagogická diagnostika není komplexní, protože většinou neobsahuje pedagogické záměry.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

1. **Zajistit hlavní vchod budovy proti nežádoucímu vniknutí cizích osob.**
2. **Omezit pravidelné spojování dětí z druhé třídy s ostatními třídami.**
3. **Zaměřit se na metodickou podporu učitelek, kterým se nedaří využívat efektivní pedagogické postupy.**
4. **Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku, vyvozovat pedagogické záměry pro funkční individualizaci vzdělávání.**

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (1. bod Doporučení pro zlepšení činnosti školy) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina - úplné znění zřizovací listiny SML/2016/0870/0Š vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 4 č. 16Z-44/2016 ze dne 15. 6. 2016
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 357499b/2011, s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 25. 6. 2012 vydaná MČ Praha 4 s účinností od 1. 8. 2012
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“, čj.: 35/17 platný ve školním roce 2017/2018
6. Školní řády ze dne 30. 8. 2017, čj.: 39/17 a čj.: 40/17, platné ve školním roce 2017/2018
7. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2005 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
11. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekce
12. Diagnostické záznamy o dětech včetně dokumentace k začlenění dítěte se SVP – vedené k termínu inspekce
13. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
14. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
16. Výkaz zisku a ztráty 2016
17. Účetní závěrka 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v.r.

V Praze 3. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Zárubová, ředitelka školy

Zárubová v.r.

V Praze 7. 11. 2017