



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-635/19-L

Název	Mateřská škola Záhoří, okres Semily, příspěvková organizace
Sídlo	Záhoří - Pipice č.p. 33, 513 01 Semily
E-mail	mspipice@seznam.cz
IČ	75016320
Identifikátor	600098583
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Yveta Medková
Zřizovatel	Obec Záhoří
Místo inspekční činnosti	Záhoří - Pipice č.p. 33, 513 01 Semily
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2019 a 21. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Záhoří, okres Semily, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je jednotřídní, zajišťuje předškolní vzdělávání i pro další obce v blízkém okolí. Ke dni inspekce vzdělávala deset dětí v povinném předškolním vzdělávání. Z tohoto počtu mělo jedno dítě odklad povinné školní docházky pro celkovou nezralost o jeden rok, dvě děti dvouleté a dvě děti s podpůrnými opatřeními třetího stupně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která je součástí školy. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách a na webových stránkách obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, poskytuje ucelené informace o škole, její vizi, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu všestranného rozvoje osobnosti dítěte. Obvyklá vzdělávací nabídka je průběžně obohacována řadou poznávacích, společensko-kulturních a pohybových aktivit. Mnohé akce probíhají na základě kontaktu s místními institucemi a partnery školy.

Ředitelka školy působí ve funkci již řadu let a od začátku podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Každodenní vzájemný kontakt umožňuje náležitý přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační i pedagogické záležitosti, aktuálně jsou stanovovány dílčí úkoly a záměry pro další působení. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy každodenními režimovými vstupy do vzdělávacího procesu. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že všichni zaměstnanci mezi sebou spolupracují v rámci třídy i celé školy. Plná kvalifikovanost pětičlenného pedagogického týmu, včetně ředitelky školy a ochota k dalšímu vzdělávání, pozitivně ovlivňuje předškolní vzdělávání.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola stanovila ve školním řádu pro mateřskou školu a v interních předpisech. V rámci vzdělávacích činností a při uskutečňování mimoškolních akcí jsou i dětem přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i k druhým. Škola pořádá ve spolupráci se záchranými složkami přípravu dětí a zaměstnanců na mimořádné situace. Zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě vyžaduje organizační opatření. Vybavení nábytkem ve škole zohledňuje rozdílný věk dětí.

Vytápění akumulacími kamny je prostorově náročné a tělesa topení nejsou zabezpečena tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí. Z důvodu omezených prostor stálé lehárny není zajištěno lůžko pro každé zapsané dítě v mateřské škole.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola čerpá v souladu s účelem poskytnutí, a to především na platy, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Významným zdrojem financování je pro školu dotace poskytnutá zřizovatelem, ze které jsou pokryty především náklady týkající se údržby a provozu školy. Pozitivem je bezesporu ochota zřizovatele realizovat větší investiční akce týkající se mateřské školy. Škola využívá také finanční prostředky z účelových neinvestičních víceletých projektů operativního programu Věda, výzkum, vzdělávání poskytnuté z dotačních programů (k úhradě mzdových nákladů asistenta pedagoga a chůvy, nákladů spojených se vzděláváním a nákupem učebních pomůcek). Mezi ostatní finanční zdroje patří úplata za předškolní vzdělávání. Důležitá je i občasná materiální nebo finanční pomoc zákonných zástupců. Škola je tak vybavena

dostatečným množstvím učebních pomůcek, hraček a didaktických pomůcek. Finanční podmínky školy se tak pozitivně odráží v kvalitě podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces vycházel z účelně nastavených integrovaných bloků daných v ŠVP, na něž v rámci třídních vzdělávacích programů navazovaly motivačně provázané tematické celky. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky programově vycházely z dílčích cílů a očekávaných výstupů, jež zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti uvedené v RVP PV. Promyšleně stanovená organizace vzdělávání v menších skupinách učitelkám umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit a vytvářela optimální podmínky k provázání řízených a spontánních činností. Strukturované uspořádání herního prostoru do námětových koutků a v tomto smyslu rovněž promyšlené plánování činností vytvářelo dětem velmi pestrou vzdělávací nabídku diferencovanou podle jejich zájmu, schopností a dovedností. Ve většině případů se do ní učitelkám dařilo promítat zjištění ze systematicky prováděného sledování pokroků dětí. Diferenciace náročnosti zadávaných úkolů s ohledem na potřeby a možnosti dětí se projevila i v rámci některých frontálně řízených aktivit. Záměrně volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti dětí. Kvalitně stanovená pravidla vzájemného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách podporovaly klidnou tvůrčí atmosféru a posilovaly sociální dovednosti jednotlivců. Při vzájemné komunikaci mezi dětmi a dospělými převažoval partnerský přístup, učitelky děti podněcovaly k úvahám i hledání vlastních řešení v běžných situacích. Programově se též zaměřovaly na rozvoj smyslového vnímání, paměti a pozornosti dětí. Realizovaná vzdělávací nabídka výrazně podporovala rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní. Pozitivní adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o vlastní úspěšnosti posilovalo sebedůvěru, chyběla podpora k sebehodnocení vlastní práce dětí. Cílená příprava dětí nejstarší věkové skupiny na vstup do základní školy byla efektivní. Učitelky podněcovaly zájem dětí vhodně volenými metodami, např. vyprávěním, rytmizací i melodizací říkanek v menší míře řešením problémových otázek. Efektivně zařazovaly činnosti k procvičování jemné motoriky, rozvoji fyzické i psychické zdatnosti, smyslové a psychomotorické hry, prožitkové učení včetně environmentálních činností a pokusů. Pravidelnou součástí denního programu byly zdravotně zaměřené aktivity (vyrovnávací, dechová a relaxační cvičení).

Na vycházkách bylo zdařile uplatňováno prožitkové a situační učení. Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku byly vhodně využívány k rozvíjení zájmových aktivit a k individuální či skupinové práci s dětmi. Učitelky u dětí rozvíjely kulturně společenské návyky a sebeobsluhu při jídle i v oblékání. Podporovaly jejich samostatnost při přípravě a úklidu hraček a pomůcek. Velkou pozornost věnovaly rozvíjení sociálních dovedností dětí v souladu s filosofií školy a založené na vzájemném respektu. V dostatečné míře jim poskytovaly zpětnou vazbu, ta však postrádala prvky formativního hodnocení. Hodnocení činností dětmi a sebehodnocení dětí nebylo uplatňováno. Učitelka s ředitelkou vzájemně koordinovaly své působení na děti a efektivně spolupracovaly s chůvou, která jim pomáhala v péči o nejmladší z nich i s oběma asistentkami. Ty individuálně pracovaly s dětmi s podpůrnými opatřeními třetího stupně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola systematicky směřuje k naplňování záměrů stanovených v ŠVP, vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání a systematicky promýšlí průběh vzdělávání s využitím

různých metod a forem. Děti dosahují očekávaných výsledků ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti děti přirozeně komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Kladly otázky, sdělovaly své myšlenky, prožitky, spontánně reprodukovaly básně a písně. Učitelky zařazují do vzdělávací nabídky skupinově organizované logopedické chvílky. Zákonným zástupcům dětí se závažnějšími vadami řeči doporučují návštěvu odborného pracoviště. Děti měly zájem o nové informace, byly zvědavé, jejich znalosti a dovednosti byly odpovídající věku. Starší z nich logicky uvažovaly, experimentovaly, hledaly různé možnosti a varianty řešení problémových situací. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, poznávaly číslice a přiřazovaly písmena, uměly se podepsat samostatně nebo s předlohou. Učitelky kladly důraz na správné držení psacího náčiní, v případě chybného úchopu okamžitě děti opravovaly. Z výzdoby MŠ a výtvorů dětí bylo zřejmé, že zvládají rozmanité výtvarné techniky nebo pracovní činnosti, jejichž prostřednictvím projevují svoji tvořivost a fantazii. Děti byly přiměřeně svému věku samostatné při oblékání, hygieně i stolování. Orientaci v prostředí školy děti bezproblémově ovládaly, měly osvojeny základní pohybové dovednosti, byly zručné při manipulaci s pomůckami, nářadím a materiály. Sociální dovednosti a společenské návyky dětí byly na dobré úrovni. Respektovaly nastavená třídní pravidla, chovaly se k sobě kamarádsky. Při práci ve skupinách se děti samostatně rozhodovaly, bez obtíží vzájemně spolupracovaly, hledaly společná řešení, některé z nich zvládaly vedoucí role.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány a několikrát ročně vyhodnocovány v diagnostickém záznamovém archu. Každé dítě má zavedené portfolio, jehož součástí je také diagnostická kresba lidské postavy s rozbohem, vyhodnocením a definováním záměrů pro individuální práci s dítětem. Učitelky ve třídách zpracovávají dětem s odkladem školní docházky a s odlišným mateřským jazykem plán pedagogické podpory, jehož naplňování ve stanovené lhůtě zpravidla vyhodnocují.

Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání. Vzdělávací výsledky svých absolventů škola zjišťuje a vyhodnocuje při vzájemném setkávání s učitelkami základních škol.

Prezentace výsledků vzdělávání je na vysoké úrovni vně i uvnitř školy. Zákonní zástupci mají možnost sledovat výtvarné práce a pracovní výrobky svých dětí v šatnách a na chodbách MŠ. Škola se pravidelně a úspěšně prezentuje na sportovních, pěveckých a výtvarných soutěžích, kde děti získávají i ocenění.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k soustavnému zkvalitňování materiálních podmínek školy, které mají pozitivní dopad na výchovu a vzdělávání dětí
- Rozšíření pedagogického sboru o dvě asistentky pedagoga pro děti s podpůrnými opatřeními 3. stupně a chůvy pro dvouleté děti

Silné stránky

- Cílená podpora a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, včetně kvalitního stravování, pohybových, sportovních a relaxačních aktivit
- Kvalitní vybavení pomůckami a členění prostoru tříd vytváří podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, podporuje aktivitu dětí při spontánních i řízených činnostech

- Efektivní, týmová a etická spolupráce ředitelky, učitelky, obou asistentek pedagoga a chůvy při výchovně vzdělávacím procesu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika dětí není východiskem pro plánování a realizaci individuálně zacílené vzdělávací nabídky
- Hodnocení činností dětmi a sebehodnocení dětí bylo uplatňováno v omezené míře
- Stálá lehárna není z prostorových důvodů vybavena lůžky pro všechny zapsané děti v mateřské škole. ČŠI doporučuje doplnit stav alespoň mobilními lehátky

Příklady inspirativní praxe

- Účinné vytváření zdravého školního klimatu projevujícího se v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci, učitelkami a dětmi, mezi dětmi navzájem i mezi zákonnými zástupci a školou

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vedení dětí k hodnocení činností a k sebehodnocení vlastní práce
- Individualizování vzdělávací nabídky na základě objektivní diagnostiky dětí
- Doplnění stavu lehátek pro každé dítě zapsané v mateřské škole

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2017/2018 ze dne 10. 9. 2018
2. Informovaný souhlas se seznámením se ŠŘ, řádem ŠJ a ŠVP (září 2018)
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Záhoří, okres Semily, příspěvková organizace ze dne 31. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
4. Potvrzení o prodloužení funkce ze dne 15. 10. 2018 na dobu 6 let
5. Zřizovací listina ze dne 16. 12. 2015 a s účinností od 1. 1. 2016
6. Rozhodnutí čj. OŠMTS-182/06-RZS ze dne 15. 5. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. 5. 2006
7. Školní řád mateřské školy Záhoří ze dne 1. 7. 2018 a s platností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
9. Individuální vzdělávací plán na dítě vyšetřené v pedagogicko-psychologické poradně
10. Třídní kniha pro školní rok 2018/2019
11. Dokumentace k finančnímu hodnocení
12. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r..

V Liberci 16. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Yveta Medková, ředitelka školy

Yveta Medková v. r.

V Záhoří 20. 6. 2019