



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-767/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-143/24-U

Název	Základní škola praktická Teplice, s. r. o.
Sídlo	Krušnohorská 1570, 415 01 Teplice
E-mail	zvssro-teplice@volny.cz
IČO	25 023 187
Identifikátor	600 023 729
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Ivana Brejchová
Zřizovatel	Mgr. Ivana Brejchová
Místo inspekční činnosti	Krušnohorská 1570, Teplice
Inspekční činnost na místě	2. 10. 2024 – 3. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola praktická Teplice, s. r. o. (dále „škola“) je základní školou zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona.

K termínu inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání 16 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zejména s lehkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami a autismem. Dva žáci mají vytvořen individuální vzdělávací plán a jeden žák má odlišný mateřský jazyk. Žáci jsou vzděláváni v oboru Základní škola podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Každý má svou šanci.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsteplicesro.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovená koncepce školy je reálná a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Cíle vzdělávání směřují k dosažení maximální možné míry samostatnosti a soběstačnosti žáků, k jejich uplatnění v dalším vzdělávání a zapojení do pracovního procesu. Priority jsou zaměřeny na vedení žáků k vzájemnému respektu, naslouchání, zdravému sebevědomí, předcházení rizikovému chování a zlepšování materiálních podmínek školy.

Rodinné prostředí školy vytváří vhodné podmínky pro otevřenou komunikaci mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Řízení školy se opírá o jasný systém pravidel, vymezení pravomocí a zodpovědností všech pedagogů. Pravidelná jednání pedagogické rady i každodenní komunikace pedagogů se zaměřují na řešení aktuálních problémů a umožňují vzájemnou informovanost o dění ve škole. Od minulé inspekční činnosti se zlepšila kontrolní činnost ředitelky školy. Škola respektuje podmínky pro přijetí žáků, dokumentace žáků obsahuje informované souhlasy a průkazné poučení zákonných zástupců potřebných k zařazení žáků do systému speciálního vzdělávání. Spisy žáků v listinné podobě jsou vedeny přehledně, sledován je termín jejich rediagnostiky. Elektronická školní matrika zajišťuje pro pedagogy dostupnost údajů o žácích a jejich speciálních vzdělávacích potřebách.

Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti částečnou obměnou. I když se ředitelce školy podařilo zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru, chybějící příslušná odbornost dvou vyučujících měla v některých oblastech vliv na úroveň vzdělávacího procesu. Nově příchozím pedagogům je poskytována podpora formou mentoringu, naslechlů a konzultací s vedením školy. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou ředitelkou školy realizovány, ale přijímaná opatření z hospitační činnosti nejsou účinná zejména v oblasti metod a forem výuky, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. V posledním období bylo zaměřeno především na splnění odborné kvalifikace, legislativu, využití digitálních technologií a počítačových dovedností, činnostní učení a didaktiku předmětů, poznatky ze vzdělávání se zčásti promítají do výuky.

Poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy účelně poskytuje školní poradenské pracoviště. Jeho činnost zajišťuje ředitelka školy, která souběžně zastává funkci výchovné poradkyně, a školní metodička prevence.

Škola usiluje o zajištění kvalitních materiálně-technických podmínek pro vzdělávání žáků. Celkovou rekonstrukcí vnitřních prostor bylo vytvořeno podnětné prostředí pro vzdělávání žáků. Materiální vybavení učebními, speciálními a kompenzačními pomůckami je dostatečné. Nově byly vybaveny kmenové třídy a učebna informatiky digitální technikou a byla zařízena školní kuchyňka. K praktickým činnostem slouží dílna. O přestávkách mají žáci možnost relaxovat v herně. Pro pohybovou a sportovní činnost škola využívá tělocvičnu, školní zahradu, veřejné sportovní hřiště a park.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka probíhala ve dvou třídách spojených ročníků v příjemné pracovní atmosféře. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti, samostatnosti a k dodržování dohodnutých pravidel. Pozitivem při vzdělávání byl vstřícný a citlivý přístup všech vyučujících, velmi dobře se jim dařilo tlumit a eliminovat občasné nevhodné projevy žáků.

Průběh výuky měl ve většině vzdělávacích oblastí různou úroveň, a to zejména s ohledem na aktivizaci žáků a využití efektivních metod a forem práce. Využívaná byla převážně frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Zařazení relaxačních a pohybových chvil a střídání činností vhodně motivovalo žáky k dalším činnostem. Naopak absence aktivizačních metod a relaxačních chvil vedla v závěru některých vyučovacích hodin k nárůstu únavy a snížení pozornosti žáků. Při vzdělávání nebyla vždy uplatňována diferenciace a individualizace učiva, která by odpovídala nárokům na žáky různých ročníků zařazených v jedné třídě a jejich vzdělávacím možnostem. Čas některých vyučovacích hodin byl využit s prodlevami, což snižovalo zájem žáků o výuku. Pedagogičtí pracovníci kladli důraz zejména na procvičování a upevnění dovedností v souvislosti s probíraným učivem. Tempo výuky bylo přizpůsobeno potřebám žáků. Metody kooperativní výuky podporující vzájemnou komunikaci žáků nebyly uplatňovány, i když by byly vzhledem ke zvoleným činnostem a speciálním vzdělávacím potřebám žáků vhodné. V průběhu výuky byly využívány převážně učebnice, sešity a pracovní listy bez přehledů, tabulek, jen ojediněle byl zaznamenán podpůrný didaktický materiál a speciální pomůcky. Úkoly na interaktivní tabuli zpestřily výuku, zprostředkovaly vícesmyslové vnímání a vhodně rozvíjely digitální kompetence žáků. Žáci byli rovněž v rámci svých schopností a možností vedeni k uvědomování si osob ve svém bezprostředním okolí, ke vzájemnému pozdravu, sebeobsluze, navazování pozitivních vztahů s přítomnými ve třídě a k vyjadřování svých aktuálních pocitů a potřeb. Na druhém stupni byly zaznamenány metody výuky podporující diskusi k zadanému úkolu.

Zpětná vazba byla žákům poskytována průběžně, především formou stručného slovního hodnocení jejich aktuálního výkonu, pochvaly, popř. motivačním razítkem. Zavedený systém odměn účelně pomáhal v posilování žádoucího chování žáků. Využívání sebehodnocení žáků na konci vyučovací hodiny umožňovalo aktivní přístup žáků k hodnocení vlastního pokroku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá k průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání žáků hodnocení klasifikačním stupněm i další motivační formy, např. smajlíky, razítka, obrázky či systém odměn. Ve škole je uplatňováno formativní hodnocení, které v průběhu sledovaných činností mělo převážně podporující charakter. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání pedagogové získávají zejména diagnostickým pozorováním žáka, hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů, testů a písemných prací. Hodnocení je doplněno analýzou výsledků činností žáka a sledováním jeho aktivity a připravenosti na vyučování. Pedagogové jsou v každodenním osobním kontaktu, informace o žácích si průběžně sdělují, což umožňuje operativně přizpůsobit vzdělávání okamžitým potřebám žáků. Hodnocením prospěchu žáků se škola pravidelně zabývá při jednáních pedagogické rady a následně přijímá odpovídající opatření. Učitelé informují zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v žákovských knížkách. Další informace jsou předávány přes komunikační notýsky, při každodenním kontaktu, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích, případně telefonicky nebo e-mailem.

Doporučení školských poradenských zařízení byla ve sledované výuce uplatňována. Prostor ke zlepšení je ve využívání širšího spektra názorných a kompenzačních pomůcek. Část žáků je vzdělávána podle individuálních vzdělávacích plánů, které sestavuje třídní učitel spolu s dalšími učiteli za pomoci výchovné poradkyně. Individuální vzdělávací plány a podpůrná opatření pedagogové ve spolupráci s poradenským zařízením vyhodnocují a přijímají další opatření s úmyslem efektivnějšího dosahování cílů vzdělávání. Škola v případě potřeby poskytuje zákonným zástupcům kontakty a doporučuje diagnostiku žáků na odborných pracovištích mimo školu.

Školní poradenské pracoviště se ve spolupráci s učiteli zaměřuje především na vytváření pozitivní atmosféry v celé škole a práci s třídními kolektivy. Témata primární prevence jsou vhodně zahrnuta v obsahu učiva přírodovědných, výchovných a společenských předmětů. Denně jsou vyučujícími monitorovány vztahy mezi žáky, a to z důvodu náhlých změn v jejich chování. Žáci mají možnost využít schránku důvěry. Rizikové chování žáků či vztahové problémy mezi nimi jsou řešeny v součinnosti s třídním učitelem. V případě výskytu závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence metodika prevence, kontaktování zákonných zástupců žáka a individuální projednání dalšího postupu. Úzká spolupráce s rodiči žáků s cílem poznání rodinného prostředí, zjišťování příčin absence žáků, výměny zkušeností či sjednocení speciálně pedagogického působení je jedním z hlavních účinných nástrojů školy k předcházení rizikového chování žáků. Výsledkem uvedených aktivit je včasné odhalování vzniku rizikového chování a jeho nízký výskyt.

Školní poradenský tým se ve své činnosti rovněž zaměřuje na poskytování kariérového poradenství. Žáci i zákonní zástupci jsou informováni o aktuálním přehledu sítě vhodných středních škol v regionu, s podrobnými informacemi pak přímo do školy přijíždějí jejich zástupci a seznamují žáky s konkrétními podmínkami studia. Organizovány jsou návštěvy veletrhů vzdělávání. Škola sleduje pokroky a úspěšnost svých žáků nejen v průběhu jejich vzdělávání, ale zajímá se i o jejich další začleňování do společnosti neformální cestou při individuálním sdělení některých bývalých žáků.

Vzdělávání obohacují školní akce, v jejichž průběhu jsou rozvíjeny sociální kompetence žáků. Mezi nepřínosnější patří celoškolní projekty, návštěvy kulturně-společenských představení, odborně zaměřené exkurze, výlety a besedy. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí tříděním odpadu. Zapojením do výtvarných soutěží škola umožňuje žákům zažít úspěch. Důležitými partnery jsou rodiče žáků, k podpoře vzájemných vztahů přispívají tradiční akce školy, vystoupení žáků a workshopy. Ke zkvalitňování vzdělávání přispívá navázaná spolupráce s poradenskými pracovišti, domem dětí a mládeže, městskou knihovnou, muzeem a dalšími organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka přijala opatření ke zjištění z minulé inspekční činnosti jen zčásti, nedošlo k rozšíření funkční partnerské spolupráce se subjekty s podobným zaměřením, přetrvává nekvalifikovanost v oblasti specializovaných činností výchovného poradce a školního metodika prevence.
- Zkvalitnilo se vzdělávání v oblasti podpory hodnoticích dovedností žáků.
- Došlo ke zlepšení materiálních a technických podmínek.

Silné stránky

- Podpora pozitivního klimatu a participace všech aktérů vzdělávání vytváří prostředí podporující vzdělávání žáků. (2.2)
- Vstřícný přístup a komunikace pedagogů s žáky pomáhají vytvářet vzájemný respekt, posilují osobnostní kompetence žáků a minimalizují výskyt rizikového chování. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům v oblasti využívání metod a forem není efektivní, nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. (2.3)
- Nedostatečné využívání širšího spektra metod a forem neumožňuje aktivní zapojení žáků do výuky a diferenciaci učiva vzhledem k individuálním potřebám žáků. (4.3)
- Při výuce nejsou uplatňovány vzdělávací strategie podporující vzájemnou kooperaci žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit hospitační činnost, poskytovat pedagogům systematickou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a přijímat účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- Výuku diferencovat a individualizovat podle schopností a dovedností jednotlivců, podporovat kooperaci mezi žáky.
- Do výuky zařazovat metody a formy práce podporující aktivní učení a relaxační chvíle.
- Efektivně využívat názorné učební pomůcky vzhledem k potřebám žáků.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na splnění kvalifikačních předpokladů, studium k výkonu specializovaných činností, speciální pedagogiku a využívání inovativních výukových metod a forem v průběhu vyučovacího procesu.
- Aktivně podporovat sdílení zkušeností a dovedností pedagogů spoluprací se školami podobného typu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 135/2014, N 148/2014 sepsaný dne 7. 7. 2014 – změna zakládací listiny společnosti „Zakladatelská listina obchodní společnosti“
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12490
3. Jmenování na pracovní pozici ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 1. 1. 2014)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 30. 9. 2024)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2024
6. Školní řád základní školy vydaný s platností od 2. 9. 2024
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Každý má svou šanci platný od 1. 9. 2023
8. Třídní knihy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
9. Koncepce rozvoje školy na roky 2022-2027
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
11. Plán práce školy, školní rok 2024/2025
12. Zápisy z pedagogických porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2024/2025, ze dne 1. 9. 2024
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
16. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
19. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-1866/15-U (ze dne 4. 1. 2016)
20. Webové stránky školy www.zsteplicesro.cz
21. Zpráva o odstranění nedostatků a přijetí opatření (ze dne 13. 1. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

22. 10. 2024