



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-671/22-K

Název	Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV., příspěvková organizace
Sídlo	náměstí Karla IV. 423, 362 21 Nejdek
E-mail	zsnejnam@seznam.cz
IČO	60 611 049
Identifikátor	600 067 629
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Klauďie Mašterová
Zřizovatel	Město Nejdek
Místo inspekční činnosti	náměstí Karla IV. 423, 362 21 Nejdek Rooseveltova 1330, 362 21 Nejdek
Inspekční činnost na místě	29. 11. 2022 – 1. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV., příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělává v osmnácti třídách 346 žáků, z toho v jedné třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona formou skupinové integrace poskytuje vzdělávání 10 žákům. Speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) byly zjištěny u 69 žáků, z nichž se 45 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola vzdělává 23 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Ve čtyřech odděleních školní družiny je k datu inspekční činnosti zapsáno k pravidelné denní docházce 107 žáků prvního stupně základní školy. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v ranním bloku od 6:00 hod. do 7:40 hod. a po vyučování od 11:40 hod. do 16:00 hod.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola se zapojila do projektu Obědy do škol, Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko pro podporu zdravé výživy žáků.

Aktuální informace o škole jsou dostupné na www.zsnejnam.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2012. Školu řídí podle realistické koncepce vázané k sociokulturním podmínkám daného regionu a cílené na všestranný rozvoj žáka. V období od minulé inspekční činnosti v roce 2016 se zaměřila na stabilizaci pozice školy v regionu a získávání důvěry zákonných zástupců a veřejnosti na základě podpory efektivního vzdělávání a osobnostního a sociálního rozvoje každého žáka. Nastavená koncepce a vize školy je účinně konkretizována ve školních vzdělávacích programech.

Systém řízení školy vychází z vytvořené organizační struktury s jasným vymezením kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků a přispívá k zajištění provozu školy a k účelnému organizování vzdělávání. V oblasti zájmového vzdělávání, jehož řízením byla pověřena vedoucí vychovatelka, jsou procesy řízení a vyhodnocování prováděny jen částečně a s nízkou mírou dopadu pro zkvalitňování zájmového vzdělávání.

Na vzdělávání žáků se podílí 28 pedagogů, čtyři vychovatelky školní družiny a sedm asistentek pedagoga. Nastavený systém řízení je funkční, ředitelka delegovala některé řídicí kompetence na zástupkyni, která organizačně zajišťuje řízení druhého stupně. Na organizaci a činnosti školy se dále podílí koordinátorka školního vzdělávacího programu (dále „SVP“) a koordinátorka environmentálního vzdělávání. Celkový podíl odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru i přes snahu vedení školy od předchozí inspekční činnosti stagnuje. Systém podpory začínajícím učitelům a učitelům bez odborné kvalifikace je účinný. Je v něm zahrnuta metodická podpora poskytovaná vedením školy a po dobu dvou let vedoucí učitelkou prvního stupně. Jako účinnou formu podpory škola využívá také mentoring zajištěný prostřednictvím projektu Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů.

Kompetence v oblasti výkonu specializovaných činností školního poradenského pracoviště jsou efektivně rozděleny mezi pověřené pracovníky, kteří k výkonu své činnosti absolvovali příslušné studium. Školní poradenské pracoviště je složeno ze dvou výchovných poradkyň

(pro první stupeň a pro druhý stupeň) a školní metodičky prevence, od září 2022 poradenské služby zajišťuje také speciální pedagog.

Vedení školy aktivně podporuje další vzdělávání pedagogů a vytváří pro něj vhodné podmínky. Při jeho plánování vychází z potřeb školy, ze závěrů z hospitační činnosti, přihlíží i k individuálním potřebám a zájmům pedagogů. Prioritou zůstává zajištění kvalifikovaného pedagogického sboru. V souladu s cíli pedagogického rozvoje školy je další vzdělávání zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace v oblasti změn rámcových vzdělávacích programů, vyučování informatiky a rozvoje inforatického myšlení, rozvoje čtenářské gramotnosti, využití nových metod ve výuce. Aktivně se do vzdělávání zapojují členové školního poradenského pracoviště, např. role speciálního pedagoga v systému poradenských služeb ve škole, řešení náročného chování žáků, doučování, vzdělávání žáků cizinců. Součástí plánu personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogů je i vzdělávání pro sborovnu, např. práce s heterogenní třídou či podpora při vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení. Přínos dalšího vzdělávání vedení školy ověřuje rozhovorem a hospitační činností. Vedení školy se zapojilo do vzdělávání zaměřeného na oblast managementu a aktuální problematiku vzdělávání cizinců. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou efektivně sdíleny mezi pedagogy a využívány ve výuce i při aktualizaci ŠVP.

Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá hospitační činnost vedení školy a příležitostně i vzájemné hospitace mezi učiteli, jejichž cílem je prohloubení vzájemné spolupráce a zařazování účinných metod a organizačních forem práce.

Metodickou podporu učitelům poskytuje metodické sdružení na prvním stupni a předmětová komise na druhém stupni. Jejich působení přispívá ke zlepšování činnosti školy při aktuální revizi ŠVP, kontrole plnění průřezových témat, srovnávání výsledků vzdělávání žáků, zaměřují se na rozvoj didaktických dovedností pedagogů, výběr vhodných metod a forem výuky.

Přínos pro školu i žáky samotné má činnost žakovského parlamentu, složeného ze zástupců žáků druhého stupně. Prostřednictvím žakovského parlamentu mají žáci možnost podílet se na vytváření pravidel školy, zapojit se do organizování akcí. Je tak budován pozitivní vztah žáků ke škole a uplatňování demokratických hodnot.

Realizaci ŠVP základního vzdělávání umožňují dostatečné prostorové podmínky a vhodné materiální zabezpečení, které vedení školy systematicky zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem. Ke zkvalitnění výuky škola využívá intenzivní zapojení do projektové činnosti, např. v rámci Šablon či investičních projektů. Výukové prostředí je v souladu se vzdělávacím obsahem, funkční a esteticky podnětné.

Zájmové vzdělávání je realizováno školní družinou, dvě oddělení školní družiny jsou umístěné v budově školy prvního stupně a dvě oddělení v budově vedle školní jídelny. Vlastní prostory pro zájmové vzdělávání jsou vybaveny pomůckami pro volnočasové aktivity. Pro zvýšení fyzické bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců využívá družina při vstupu do budov videotelefon s dálkovým ovládním dveří.

Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí při vzdělávání, žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečném chování a jednání na počátku i v průběhu školního roku. Nedaří se snížit dlouhodobě velké množství úrazů žáků při vzdělávacích činnostech. Přestože jsou přijímána opatření, nedaří se je účinně aplikovat do činností spojených se vzděláváním. V době inspekční činnosti probíhala rozsáhlá rekonstrukce školy. Škola má stanovena pravidla o bezpečném chování po dobu rekonstrukce, tato pravidla škola průběžně přizpůsobuje novým okolnostem vzhledem k vývoji rekonstrukce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle výuky na prvním stupni základního vzdělávání vycházely ze ŠVP, byly většinou zaměřeny na rozvoj vědomostí a dovedností. Ojedinele byl stanoven rozdílný cíl hodin podle úrovně znalostí a dovedností žáků. Ve všech hodinách učitelky poskytovaly žákům vhodnou podporu ke zvládnutí učiva. Žáci byli seznamováni s cílem hodiny a jejím průběhem. V úvodní části vyučovacích hodin zpravidla převažovaly motivační frontální formy výuky, které přešly do skupinové výuky, využita byla také samostatné práce a práce ve dvojicích. Ve vytvořených skupinách žáci dokázali kooperovat, řešit problémové úkoly, byli vedeni k samostatnosti. V jedné z vyučovacích hodin byl efektivně propojen cílený rozvoj kompetencí s vhodnou volbou metod a forem práce, včetně práce žáků ve skupině. Při samostatné práci bylo žákům umožněno pracovat vlastním tempem, učitelky tuto práci většinou využívaly pro ověřování znalostí a pro kontrolu pochopení učiva. Většina výuky byla provázána s reálnými situacemi, vhodně byly využity mezipředmětové vztahy. Vyučující ve výuce aktivně využívaly informační technologie, nechyběly didaktické a kompenzační pomůcky. Pozornost a aktivitu žáků učitelky udržovaly vhodným střídáním činností nebo zařazením relaxačních chvil. Žáci dokázali účinně pracovat s chybou, byli vedeni k zjištění její příčiny a k možnosti nápravy. Učitelky práci žáků vhodně diferencovaly, zejména ve vztahu k individuálním potřebám žáků se ŠVP a žáků s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání bylo vedeno v přátelské a podnětné atmosféře. Aktivizující výukové postupy vedly k zapojení všech žáků s přihlédnutím k jejich dovednostem a schopnostem. Vhodně bylo prováděno hodnocení žáků, kterým učitelky poskytly okamžitou zpětnou vazbu k jejich činnostem v průběhu vyučování i k dosažení nastaveného cíle hodiny. Zpětná vazba žákům k jejich práci měla částečně formativní charakter, byla zaměřena na individuální posun žáka a hledání cesty k překonání obtíží. Při sebehodnocení žáci dokázali srozumitelně formulovat svůj učený pokrok. Žáci využívají sebehodnocení i vzájemné hodnocení při realizaci skupinových forem práce.

Téměř všechny sledované vyučovací hodiny na druhém stupni byly organizačně zvládnuté a metodicky promyšlené. Stanovené vzdělávací cíle byly v souladu s očekávanými výstupy ŠVP. Hodiny byly cílené převážně na rozvoj získaných znalostí a procvičování dovedností, méně na budování postojů a rozvoj kritického myšlení. Společným pozitivním znakem výuky na druhém stupni byla motivační atmosféra, podpora učení a vzájemný respektující přístup mezi učiteli a žáky. Učitelé pouze v některých hodinách pracovali se vzdělávacími cíli a jejich vyhodnocováním. Zařazené formy a metody práce zpravidla podporovaly samostatnou i kooperativní práci, vhodně aktivizovaly činnosti žáků a vedly efektivně ke splnění vzdělávacích cílů. Učitelé poskytovali vhodnou formou adekvátní podporu každému žákovi, podporovali komunikaci a spolupráci žáků při řešení úloh, podněcovali žáky k vyjádření vlastního názoru. Vedení žáků k pochopení souvislostí a využití mezipředmětových vztahů se vyskytlo spíše ojedinele.

Vyučující většinou poskytovali žákům zpětnou vazbu k okamžitému výkonu, vhodně podporovali ty, kteří projevovali zájem, respektovali jejich individuální tempo. Ve všech hodinách byla žákům se ŠVP poskytována účinná podpora, včetně spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga. Úlohy odlišné kognitivní náročnosti žákům byly nabízeny spíše ojedinele. Závěrečné zhodnocení hodiny prováděli zpravidla vyučující, pouze v některých hodinách se na hodnocení podíleli i sami žáci. Hodnocení vlastního pokroku se vyskytlo výjimečně. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, deklarované v pravidlech pro hodnocení, nebylo efektivně naplňováno. Práce s chybou se většinou neomezovala pouze na její odstranění, v některých případech vyučující vedli žáky k hledání její příčiny. Digitální techniku využívali během organizace hodiny převážně vyučující

k zadání úkolů a podpoře výkladu. Žáky mimo výuky předmětu Informační a komunikační technologie byly informační zdroje využívány ojediněle.

Ke zkvalitnění vzdělávání přispívá kooperující práce pedagogů a asistentek pedagoga, která je přínosem pro žáky se SVP i pro ostatní žáky ve třídě.

Systém práce ve speciální třídě vedl k efektivnímu způsobu výuky, přestože byl často vedený frontálně v kombinaci se samostatnou prací. Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené. Výuka probíhala v příjemné atmosféře, žáci otevřeně vyjadřovali své názory, nebáli se zeptat a upozornit na své potřeby. V hodinách se vyučujícím dařilo aktivně zapojit všechny žáky do nabízených činností, propojovali teoretické poznatky s jejich využitím v praktickém životě. Učitelé vhodně zařazovali pohybové chvílky pro snížení jednostranné zátěže žáků. Přítomnost dalšího pedagoga umožnila účelným dělením třídy do dvou skupin vzdělávání žáků podle jejich individuálních potřeb, věku a odlišných vzdělávacích programů. Činnost asistentky pedagoga probíhala podle pokynů učitelky, žákovu samostatnost a sebeobsluhu však rozvíjela pouze minimálně.

Škola v rámci podpůrných opatření zajišťuje předmět speciálně pedagogické péče, který je zaměřený na rozvoj oslabených oblastí u žáků se specifickými poruchami učení. Výuka byla pestrá, učitelka reagovala na potřeby žáků, došlo k procvičení různých oblastí (paměť, jemná motorika, sluchové vnímání, rytmus, rozvoj slovní zásoby). Nabízený způsob procvičování byl pro žáky zajímavý, což se kladně odrazilo na aktivitě žáků v hodině. Díky příjemné atmosféře a důvěře probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vyučující, žáci se nebáli vyjádřit otevřeně své pocity a potřeby. Společné hodnocení průběhu výuky a zvládnutých úkolů poskytlo ucelenou zpětnou vazbu vyučujícím i žákům.

Činnost školní družiny je vhodně provázána se vzděláváním v základní škole. Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních i ranních činnostech. Vzdělávací nabídka ve školní družině zajišťovala odpočinek žáků, relaxaci a směřovala k rozvoji dovedností. V průběhu ranního bloku měli žáci prostor pro relaxaci, spontánní hry a výtvarné činnosti, což umožnilo pozvolnou přípravu žáků na vyučování. Po obědě byl žákům ponecháván dostatečný prostor a čas pro volbu aktivit podle vlastního zájmu a pro odpočinek. Společná četba a řízený rozhovor rozvíjely čtenářskou gramotnost a komunikativní dovednosti. Výtvarné činnosti rozvíjely tvořivost a praktické dovednosti, společenské hry a skupinové práce schopnost spolupráce a komunikace. Příprava na vyučování probíhala většinou zábavnou formou, zpravidla za účasti vychovatelek. Činnosti a jejich motivace byly vhodně přizpůsobeny věkovému složení a potřebám žáků. Vychovatelky svým přístupem ke každému žákovi a volbou vhodných aktivit vytvářely vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času, vedly žáky k vzájemnému respektu, vštěpovaly jim základy slušného chování a kladly důraz na aktivní zapojení všech žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má účelně nastavený sdílený systém pro hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků, přijímá potřebná opatření ke zlepšení. Objektivitu hodnocení výsledků a nastavení pravidel pro hodnocení, jeho četnost a využití různých nástrojů hodnocení vyučující sjednocují v rámci předmětových komisí a metodického sdružení. Pozornost škola věnuje srovnávání dosahovaných výsledků jednotlivců i paralelních tříd v předmětech Český jazyk a Matematika v rámci čtvrtletních písemných prací a při zadávání vstupních písemných testů při přechodu na druhý stupeň v šestém ročníku. Externí hodnotící

nástroje pro ověření dosažených znalostí a dovedností žáků škola pro svůj další rozvoj nevyužívá.

Vyučující získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání průběžně prostřednictvím vlastních nástrojů hodnocení (písemné testy, ústní zkoušení, samostatná práce apod.). Škola hodnotí výsledky při pravidelných jednáních pedagogické rady, o přijatých opatřeních včas informuje zákonné zástupce prostřednictvím elektronického komunikačního systému, třídních schůzek, popř. individuálních konzultací. Žákům poskytuje v případě potřeby doučování a individuální konzultace. Na konci školního roku 2021/2022 na prvním stupni prospělo s vyznamenáním 81 % žáků, ostatní prospěli; slabšího prospěchu dosahují zpravidla žáci na druhém stupni, 40 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Informace o výsledcích vzdělávání škola shrnuje ve výroční zprávě. Pravidla pro hodnocení a pro udělování výchovných opatření jsou stanovena ve školním řádu, dílčí nedostatky byly zjištěny v zařazení výchovného opatření, které nemá oporu v právních předpisech, či v postupu školy při ukládání důtky ředitele školy. Chování žáků škola hodnotí průběžně, problémové chování řeší ukládáním kázeňských opatření, případně sníženým stupněm z chování, a eviduje je ve školní matrice. Evidenci výchovných opatření v podobě udělených pochval vedou třídní učitelé. Ačkoli jsou pravidla pro udělování/ukládání jednotlivých druhů výchovných opatření součástí školního řádu, není s nimi pracováno vždy efektivně, vyhodnocování výsledků vzdělávání není zaměřeno na zlepšování úspěšnosti žáků.

Poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm je zajišťováno v potřebném rozsahu. Vzhledem k doplnění poradenského týmu o speciálního pedagoga dochází k postupnému upřesnění kompetencí jednotlivých členů. K efektivitě poskytování poradenských služeb přispívá spolupráce s vyučujícími. Poradenský tým předává informace o aktuálním stavu žáků učitelům a zaměřuje se na práci s asistenty pedagoga. Výchovné poradkyně i speciální pedagog provádějí náslechy ve vyučovacích hodinách, poskytují jim zpětnou vazbu, popř. náměty na změny v přístupu k výuce některých žáků. Učitelé provádějí dvakrát ročně vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů, předávají informace zákonným zástupcům, budují tak vzájemnou důvěru a ochotu k vzájemné spolupráci. Podpůrná opatření personálního charakteru a úprava organizace výuky a užitých metod jsou poskytovány v doporučeném rozsahu, vhodně uplatňovaný individuální přístup k žákům se SVP má pozitivní dopad na dosažené výsledky.

Výchovný poradce poskytuje žákům účelným způsobem kariérové poradenství, zprostředkovává ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními orientační testování, s jehož výsledky pracuje v rámci vzdělávací oblasti Svět práce. Škole se daří motivovat žáky ke střednímu vzdělávání, zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti získává škola osobním kontaktem s žáky nebo z rozhovorů se zástupci středních škol.

Za účelem efektivního začleňování průřezových témat do třídních nebo celoškolních projektů škola aktivně a cíleně spolupracuje se sociálními partnery, např. Policií ČR, Asociací Záchraný kruh (příprava Akčního dne). V oblasti vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a rizikovým chováním spolupracuje např. s orgánem pro sociálně-právní ochranu dětí, s organizací Člověk v tísni, nízkoprahovým klubem pro děti a mládež Remix.

Přestože škola vytváří příznivé sociální klima a má vytvořenou strategii prevence a předcházení školní neúspěšnosti, zaznamenala nárůst projevů problémového chování žáků v oblasti nedostatečné přípravy žáků do výuky, vyšších absencí žáků ve výuce a rizikových projevů chování. Několik kázeňských opatření uložených v průběhu školního roku se týkalo nevhodného chování vůči spolužákům. Škola rozvíjí kompetence žáků a jejich zájmy prostřednictvím realizovaných školních akcí a soutěží. Účast žáků v projektech, školních

soutěžích a olympiádách motivuje žáky k dosahování dobrých výsledků a škole poskytuje zpětnou vazbu o úrovni dosahovaných kompetencí. Z dosažených výsledků v oblastních kolech získává také srovnání úrovně dosahovaných kompetencí se žáky jiných škol.

V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a dovednosti žáků v souladu s požadavky vzdělávacího programu a charakteristikou školy. Jedno oddělení se zaměřilo na cílený rozvoj postojů formou celoroční hry všech žáků oddělení. Výsledky zájmového vzdělávání žáků ve školní družině jsou průběžně prezentovány formou ukázek prací žáků ve společných prostorách a na akcích, které jsou pořádány samostatně, nebo ve spolupráci se základní školou, např. na slavnostech, besídkách a vystoupeních. Vychovatelky všech oddělení vzájemně spolupracují, pořádané aktivity jsou určeny všem žákům a jejich rodinným příslušníkům. Školní družina např. využívá besedy v místní knihovně, organizuje různé kulturní akce, pořádá soutěže, vede žáky k poznávání místa, ve kterém žijí, spolupracuje s místními organizacemi (např. knihovna, městská policie).

Závěry

Vývoj školy

- Škola neposkytuje od školního roku 2017/2018 vzdělávání v přípravné třídě.
- Celkový počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se navýšil, škola těmto žákům umožňuje individuální i skupinovou integraci.
- Od minulé inspekční činnosti v roce 2016 se škole daří postupně zlepšovat technický stav budov, prostorové podmínky i modernizace materiálního vybavení kmenových a odborných učeben, zejména v oblasti digitálních technologií.

Silné stránky

- Ředitelka školy systematicky podporuje a rozvíjí spolupráci uvnitř školy, vstřícný pedagogický přístup a prosociální klima má příznivý vliv na vzdělávání žáků.
- Škole se daří efektivně nastavovat spolupráci učitele s asistentem pedagoga, která je přínosná nejen pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky.
- Pedagogičtí pracovníci zařazováním kooperativních metod práce ve výuce podporovali spolupráci žáků, rozvoj pozitivních vztahů, sociálních a personálních kompetencí.
- Škola intenzivně spolupracuje se sociálními partnery při vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a rizikovým chováním.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Všichni pedagogičtí pracovníci nesledují systematicky pokrok každého žáka; zejména na druhém stupni základního vzdělávání se nedaří přizpůsobovat výuku individuálním potřebám žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci na druhém stupni prováděli ojediněle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Soustavně vyhledávat a vyhodnocovat bezpečnostní rizika a v účinné formě je aplikovat do provozu školy.
- Rozšířit formy hodnocení o sebehodnocení žáků a vzájemné vrstevnické hodnocení na obou stupních základního vzdělávání. Vést žáky ke sledování pokroku vzhledem ke stanoveným cílům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV., vydaná městem Nejdek dne 30. 6. 2016, včetně dodatku č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV., vydaného městem Nejdek dne 1. 4. 2016
2. Jmenování ředitelky školy vydané Městem Nejdek pod čj. OVV/503/12 dne 20. 6. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 31. 10. 2022
4. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
5. Dokumentace pro ekonomické zhodnocení finanční situace školy vedené k datu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k dosažení nejvyššího vzdělání a osvědčení o jejich dalším vzdělávání
7. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 z 13. 9. 2022
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2021 - 2024
9. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2022
10. ŠVP pro základní školu speciální s názvem „I pro nás slunce svítí“ s platností od 1. 9. 2012, dodatek k 1. 9. 2020
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2021
12. Školní řád rok 2022/2023, aktualizace k 1. 9. 2022
13. Vnitřní řád školní družiny, aktualizace k 1. 9. 2022
14. Rozvrhy tříd ve školním roce 2022/2023, k datu inspekční činnosti
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
17. Třídní knihy školy ve školním roce 2021/2022, 2022/23 k datu inspekční činnosti
18. Hospitační záznamy vedení školy 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
19. Plán předmětové komise pro školní rok 2022/2023

20. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2022/2023, k datu inspekční činnosti
21. Dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2022/2023, k datu inspekční činnosti
22. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jitka Kacálková, odborník na
vzdělávání žáků se speciálními
vzdělávacími potřebami

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní
inspektorka

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

V Karlových Varech 30. 12. 2022