



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-273/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola T. G. Masaryka, Bystřice pod Hostýnem, Nádražní 56, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Nádražní 56, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail právnické osoby	kancelar@zmasa.cz
IČ	70833672
Identifikátor	600118487
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alexandr Hrycík
Zřizovatel	Město Bystřice pod Hostýnem
Místo/místa inspekční činnosti	Nádražní 56, 768 61 Bystřice pod Hostýnem Masarykovo náměstí 134, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2017 – 10. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola T. G. Masaryka, Bystřice pod Hostýnem, Nádražní 56, okres Kroměříž, příspěvková organizace vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „ŠD“), a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Město Bystřice pod Hostýnem. Škola vzdělává žáky 1. – 9. ročníku z Bystřice pod Hostýnem a přilehlého okolí.

Základní škola sídlí v centru města na adrese Nádražní 56, kde je umístěno ředitelství školy a prostory pro vzdělávání žáků v 6 – 9 ročníku (dále „2. stupeň“). V samostatné budově na Masarykově náměstí jsou prostory pro vzdělávání žáků 1 – 5 ročníku (dále „1. stupeň“), školní družiny a školní jídelny. Využívané objekty jsou majetkem města.

V době konání inspekce škola aktuálně vzdělávala ve 20 třídách celkem 455 žáků, žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2016.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní vizi a koncepci rozvoje školy ředitel směřoval k zajištění a rozšíření kvalitní výuky jazyků a informatiky odborně vzdělanými pedagogy, aby byla i nadále udržena kvalita školy a její dobré jméno na veřejnosti.

Škola se zabývala problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků, fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům byla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Článekové radiátory v učebnách a na chodbách v budovách 1. a 2. stupně nebyly opatřeny bezpečnostními kryty. Byla uložena lhůta k odstranění nedostatků.

Pro svou každodenní činnost měla ve školním řádu, platném od 1. září 2016, ve vnitřních řádech školní družiny a školní jídelny, stanovená pravidla, která svým obsahem splňovala podmínky stanovené právním řádem. Škola měla rovněž nastaven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole i při akcích organizovaných školou. Závažná porušení školního řádu byla vzájemně konzultována se zákonnými zástupci žáků a pedagogy školy. Školní řád byl žákům, jejich zákonným zástupcům a veřejnosti přístupný v prostorách školy, na webových stránkách školy a podpůrně výňatkem ze školního řádu v žakovských knížkách. S pravidly byli žáci prokazatelným způsobem (zápisem v třídní knize) seznamováni na začátku i v průběhu školního roku. Porušení školního řádu ze strany žáků bylo projednáváno na jednání pedagogické rady, kde byla přijímána výchovná opatření.

Evidence úrazovosti žáků byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. V knize úrazů bylo v letošním školním roce zaznamenáno 23 úrazů žáků, vyhotoveny 4 záznamy o úrazu z toho 2 úrazy byly odškodněny pojišťovnou.

Ředitel i ostatní zaměstnanci školy byli v otázkách bezpečnosti pravidelně proškoleni. V rámci bezpečnosti škola pravidelně prováděla revize technických zařízení

prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob bylo na 2. stupni zajištěno kamerovým systémem. K zabezpečení budovy 1. stupně proti vniknutí cizích osob bylo zavedeno elektronické otevírání vchodu pro žáky a pedagogy čipovým systémem. Problematické v této budově bylo otevírání návštěvám v dopoledních hodinách, zvonek u dveří nekontaktuje přímo žádnou osobu, která by umožnila návštěvě přístup do budovy.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována metodickou prevencí podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Preventivního programu školy. Cílem tohoto programu bylo vytvářet příjemné a klidné prostředí ve škole, včetně dobrých vztahů mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci, budovat pozitivní vztahy uvnitř kolektivů i mezi jednotlivými žáky. Aktivitami preventivní strategie se promítaly do veškerého dění ve škole i školní družině, podíleli se na nich učitelé, vychovatelé, psychologka i spolek rodičů. V souvislosti s prevencí proti šikaně žáci jednotlivých tříd spolu s učiteli zpracovali Třídní charty proti šikaně. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola účelně spolupracovala s místními spolky, organizacemi a úřady. Efektivitu prevence sociálně patologických jevů na škole hodnotila ve čtvrtletních intervalech pracovní skupina pedagogických pracovníků školy.

V rámci spolupráce byla pro školu prvořadá a významná spolupráce s rodiči žáků školy, kteří byli sdruženi ve „Spolku rodičů“. Svoji činností byli nápomocni v oblasti vzdělávání, společné víkendové výlety pedagogů, žáků a jejich rodičů posilovaly vzájemné porozumění a spolupráci. Finančními příspěvky podporovali akce školy a rozvoj materiálního vybavení školy. Spolupráce se zřizovatelem byla zaměřena na rozvoj a zkvalitnění materiálního zabezpečení chodu školy. Vzájemná spolupráce s místními organizacemi a institucemi (Městská knihovna, sportovní kluby, hasiči) umožňovala škole další obohacení vzdělávací nabídky.

Vedení školy tvoří ředitel a zástupce ředitele školy, který byl pověřen řízením odloučeného pracoviště 1. stupně. Ředitel v průběhu své činnosti respektoval právní předpisy, ale ve své činnosti účinně nevyužíval v ŠVP nastavený vlastní systém autoevaluace školy ve všech důležitých oblastech procesu vzdělávání. Při své práci minimálně využíval kontrolní a hodnotící činnost vzdělávacího procesu ve vztahu k pedagogům, neposkytoval jim aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností. Zpětná vazba pro rozvoj pedagogických dovedností byla pedagogům prokazatelně poskytována v rámci hospitační činnosti zástupce ředitele školy.

Profesní rozvoj pedagogů probíhal formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP bylo orientováno především na oblasti výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí a využití informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Poznatky ze vzdělávání pedagogové využívali v rámci svých přidělených kompetencí.

Personální podmínky školy byly vzhledem k odborné kvalifikaci vyučujících na očekávané úrovni. Realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD zabezpečoval kvalifikovaný pedagogický sbor. V době inspekce vzdělávalo žáky školy 14 pedagogů na I. stupni, 15 pedagogů na II. stupni včetně ředitele školy, 4 vychovatelky ŠD, 2 asistentky pedagoga pro žáky se zdravotním

postižením a 1 školní psycholog. V souladu s potřebami žáků působily ve škole 2 výchovné poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů.

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2011 škola ve spolupráci se zřizovatelem vybudovala přístavbu k budově II. stupně, kde vznikl prostor pro žákovské šatny a učebny. K úpravám došlo také ve stávajících učebnách a prostorech. Všechny třídy byly vybaveny novými lavicemi a židlemi, velikost stolů a židlí byla přizpůsobena výšce žáků. Prostřednictvím sponzorského věcného daru od Spolku rodičů, byly kmenové třídy na 2. stupni vybaveny novými skříňkami pro každého žáka, které svou barevností zlepšily vzhled jednotlivých tříd. K výraznému posunu došlo především v oblasti vybavení ICT (počítačová učebna, dataprojektory, interaktivní tabule, síťové propojení mezi budovami 1. a 2. stupně). Na 1. stupni byly v části tříd vyměněny nevhodné podlahy za nové, nově byly vybaveny prostory školní družiny a odpočinkové prostory na školním dvoře, které pedagogové využívali pro výuku. Nedostatkem školy byla nevyhovující tělocvična na 2. stupni a chybějící venkovní prostory pro sport, proto škola pro výuku tělesné výchovy využívala vhodná sportoviště města. Výrazným a přetrvávajícím materiálním nedostatkem na 1. stupni byly značně opotřebované skříňky ve třídách a v polovině tříd velmi poničené a nevzhledné podlahy, které i přes zvýšené úsilí pedagogů o úpravu prostředí tříd nepodporovaly příznivé estetické prostředí.

Zabezpečení činnosti školy bylo zajištěno dostatečnými finančními zdroji, které škola získávala ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a vlastní činnosti. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na další cizí jazyk, asistenty pedagogů, soutěže a přehlídky a posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly čerpány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení a učebních pomůcek. Výrazným finančním přínosem pro školu bylo její zapojení do vlastních i partnerských projektů financovaných z ESF (Moderní škola, Čte celá Bystřice, Digitálně a interaktivně (partner), Vybavená školní dílna), které umožnily zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání žáků především v oblasti ICT. Škola k rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za školní družinu. Zisk vytvořený v hlavní činnosti i v rámci doplňkové činnosti za pronájem tělocvičny, učeben na výuku angličtiny, školního bytu a stravování cizích strávníků umožňoval tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Investiční fond škola tvořila z odpisů investičního majetku, v hodnoceném období byl čerpán na pořízení konvektomatu do školní kuchyně. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěžené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP.

Škola nejen prostřednictvím školní jídelny vytvářela podmínky pro zdravý životní styl a vedla žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Zapojením do projektů na podporu zdraví cíleně podpořila vytváření požadovaných stravovacích návyků. Rovněž reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých žáků souvisejících jak se vzděláváním, tak s poskytováním školských služeb. Dietní stravování prozatím nebylo zatím ze strany zákonných zástupců žáků požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů. ŠVP ZV byl srozumitelně a přehledně zpracován. Pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Škola zabezpečovala poradenské služby prostřednictvím dvou výchovných poradkyň, školní psycholožky a metodičky prevence sociálně patologických jevů. Cílem výchovného poradenství školy bylo vytvářet pro žáky pozitivní a vstřícné prostředí. Problematiku péče o žáky se SVP zabezpečovala výchovná poradkyně, která kromě vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP poskytovala metodickou pomoc třídním učitelům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) či plánů pedagogické podpory, případně i poradenství při řešení výchovných a výukových problémů. Žákům na základě jejich potřeb a doporučení školských poradenských zařízení byla věnována reedukační péče v dyslektickém cvičení a individuální logopedická péče. V rámci kariérového poradenství pak pomáhala výchovná poradkyně formou individuální konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům při pracovním a společenském uplatnění ve spolupráci se zástupci středního vzdělávání a školskými poradenskými zařízeními.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, informacemi v mateřských školách a úřední desce města. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

V hospitovaných vyučovacích hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy a tělesné výchovy na 1. stupni převažovaly zejména klasické formy práce, frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. V hodině tělesné výchovy a přírodovědy pak byly zařazeny i pestřejší metody, skupinová práce a práce ve dvojicích, která podporovala dostatečně rozvoj spolupráce a pozitivních vztahů. Pedagogové nabízeli žákům v dostatečné míře aktivity podporující jejich osobnostní rozvoj, pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Individuální přístup k žákům ze strany vyučujících byl vzhledem k počtu žáků ve třídě adekvátně využíván. Nedostatkem ve většině hodin bylo chybějící závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení dalších cílů, žáci nebyli dostatečně motivováni k dalšímu učení. V průběhu vyučovacích hodin žáci také nebyli systematicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení práce v dané hodině. Nedostatek v rovině organizační vykazovala hodina tělesné výchovy, kdy přítomná asistentka pedagoga nebyla účelně zapojena do pedagogického procesu. V jedné z hodin matematiky se pak v rovině pedagogické negativně projevilo příliš vysoké tempo výuky a rychlé střídání činností zvýšenou chybovostí a sníženým zájmem o výuku slabších žáků. V hodině prvouky i přírodovědy byly žákům kladeny problémové otázky, na vyjádření vlastního úsudku pak měli žáci dostatečný prostor, komunikativní výuka vhodně doplňovala transmisivní metodu. V českém jazyce žáci prokazovali velmi dobrou znalost vyjmenovaných slov, v matematice v 1. ročníku žáci dokázali samostatně plnit náročné

úkoly. Ve všech hospitovaných hodinách převládal vstřícný přístup pedagogů k žákům, s cílem navodit příjemnou pracovní atmosféru.

Hospitace na 2. stupni proběhly v předmětech fyzika, matematika a zeměpis. U vyučujících byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky, ověřováním pedagogové zjišťovali, zda jim žáci porozuměli. Žáci byli seznamováni se vzdělávacími cíli, k jejich dosažení pedagogové využívali kromě verbálních prostředků také didaktickou techniku. Zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Ve výuce byla občas využita individuální práce žáků a spolupráce žáků ve skupinách. Pedagogové vytvářeli situace, v nichž žáci měli možnost aplikovat to, co se naučili ve škole a v každodenním životě.

Žáci byli vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci, ve vyučovacích hodinách ovšem nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dosažených výsledků v průběhu vzdělávání.

Průběh vzdělávání doplňovala činnost školní družiny. Organizace provozu školní družiny odpovídala potřebám rodičů a žáků školy, ranní i odpolední činnosti ŠD byly každodenní, časově navazovaly na výuku. Jednotlivá oddělení ŠD ve své činnosti v pracovních dnech vycházela z měsíčních plánů, které byly v týdenních intervalech tematicky zaměřené. Aktivity mezi odděleními byly koordinované, v průběhu dne flexibilně umožňovaly žákům smysluplně využívat jejich volný čas v rámci zájmového vzdělávání. V rámci hospitační činnosti vychovatelka vhodně usměrňovala výtvarné aktivity žáků, vytvořené prostředí bylo pro žáky motivující, což se pozitivně odráželo v jejich vlastní práci. Pro svoji činnost školní družina, kromě jedné třídy, neměla vlastní prostory, využívala prostory kmenových tříd, tělocvičnu a další vnitřní prostory školy. Nedostatek vlastních prostor ŠD se negativně projevoval na sladění organizace výuky v kmenových třídách a chodu školní družiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola soustavně a průběžně získávala informace o výsledcích vzdělávání každého žáka a pravidelně informovala jejich zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, konzultačních a třídních schůzek rodičů. Pravidelně získávala informace o posunech výsledků vzdělávání každého žáka také prostřednictvím písemných prací, které souhrnně vyhodnocovaly úroveň získaných znalostí a dovedností žáků v matematice, českém jazyce, přírodovědných předmětech (F, CH) a také společenskovedních předmětech. Pedagogové na jednáních předmětových komisí prováděli analýzu silných a slabých míst ve vzdělávacích výsledcích žáků, hodnotili je a na úrovni těchto orgánů přijímali nápravná opatření.

Škola získávala informace o vzdělávacích výsledcích žáků školy také prostřednictvím externího testování, poslední externí testování SCIO proběhlo v roce 2015/16 v 9. ročníku v českém jazyce a matematice. Hodnocení výsledků žáků bylo podle částí testu průměrné a využití studijního potenciálu bylo hodnoceno jako optimální. Výsledky žáků odpovídaly jejich studijním předpokladům.

Souhrnné výsledky vzdělávání pedagogové projednávali na pravidelných jednáních pedagogické rady, vyhodnocovali výchovně vzdělávací proces školy a následně přijímali potřebná opatření vedoucí k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání.

Žáci školy své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání úspěšně prověřovali rovněž ve školních, regionálních i krajských kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád.

Pozitivní zpětnou vazbou o kvalitě pedagogické práce ve škole byla úspěšnost žáků školy při přijímacím řízení na střední školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

V době od konání poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Na 2. stupni proběhla personální obměna pedagogického sboru, která přinesla škole nové podněty ve vzdělávání.

Silné stránky

Spolupráce školy se Spolkem rodičů v oblasti vzdělávání a rozvoje materiálního vybavení školy.

Slabé stránky

Chybějící venkovní prostory pro sportovní vyžití žáků a výuku tělesné výchovy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na systematické využívání stanovených pravidel autoevaluace školy ze strany vedení školy.

Poskytovat pedagogům zpětnou vazbu vzhledem ke kvalitě jejich práce v návaznosti na jejich finanční ohodnocení.

Organizačně zajistit pro návštěvníky školy kontrolovaný vstup do budovy 1. stupně.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Bystřice pod Hostýnem ze dne 1. 1. 2006 a dodatek č. 1 ze dne 15. 12. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 1. 2011
3. Jmenování ředitele školy účinné od 1. 2. 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Městem Bystřice pod Hostýnem ze dne 25. 7. 2012
5. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2016
6. Výroční zpráva školy za školní rok 2014/2015, 2015/2016
7. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
8. Školní řád platný od 1. 9. 2016
9. Záznamy z jednání školské rady za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

10. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2016/2017
11. Dokumentace žáků s odkladem školní docházky za školní rok 2013/2014 , 2014/2015 a 2016/2017
12. Dokumentace přestupujících žáků za školní rok 2013/2014 , 2014/2015 a 2016/2017
13. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2016/2017
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
15. Záznamy z hospitací zástupce ředitele školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
17. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
18. Metodický pokyn ředitele školy k uvádějícím učitelům ze dne 1. 9. 2016
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
20. Pracovní zaměření školy ve školním roce 2015/2016
21. Záznamy z jednání MS 1. stupně ZŠ
22. Záznamy z jednání předmětových komisí za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
23. Rozvrh hodin na školní rok 2016/2017 platný k datu inspekce
24. Třídní knihy za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
25. Vzorek žákovských knížek v hospitovaných třídách ve školním roce 2016/2017
26. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
27. Vyhodnocené prověrky různých ročníků
28. SCIO testy 2013/14, 2014/15, 2015/16
29. Školní vzdělávací program školní družiny „Hravá družinka“ ze dne 1. 9. 2016
30. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
31. Charta školní družiny proti šikanování
32. Zápisové lístky školní družiny čtyř oddělení ve školním roce 2016/2017
33. Hlavní akce školní družiny na školní rok 2016/2017
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD
35. Preventivní program školy školní rok 2016/2017
36. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2016/2017
37. Smlouva o spolupráci (COME vending s.r.o.) ze dne 23. 3. 2016 „Podpora školního mléka“
38. Smlouva o spolupráci (BOVYS, spol. s r. o.) ze dne 1. 1. 2016 „Ovoce a zelenina do škol“
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele, projekty z ESF – rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
40. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy za rok 2014, 2015 a 2016
41. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO, rozborů úrazovosti)
42. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2009/2010 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka Chodníčková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor Švrček v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor Schönwälder v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice Janáčová v. r.

Ve Zlíně 3. 5. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alexandr Hrycík, ředitel školy Hrycík v. r.

V Bystřici pod Hostýnem