



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-335/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Dětský domov Tišnov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Purkyňova 1685, 666 01 Tišnov</b>
E-mail právnické osoby	<b>strajtova@dd-tisnov.cz</b>
IČ	<b>70285772</b>
Identifikátor	<b>610250981</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Hana Štrajtová</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Purkyňova 1685, 66601 Tišnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 3. 2016 – 18. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu poskytovaného dětským domovem. Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a jeho naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti

### **Charakteristika**

Dětský domov Tišnov, příspěvková organizace (dále „zařízení“, „dětský domov“), jehož zřizovatelem je Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno, vykonává svou

činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zařízení se nachází v klidné části nedaleko centra města. Mateřské a základní školy, které děti navštěvují, jsou umístěny v pěším dosahu dětského domova. Zařízení má velmi dobré spojení městskou hromadnou dopravou pro děti navštěvující střední školu.

Dětský domov je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita zařízení byla stanovena na 32 dětí. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 29 dětí (2 plníci vzdělávání v mateřské škole, 19 plníci povinnou školní docházku a 8 studujících na střední škole) a 2 zletilé nezaopatřené osoby absolvující střední školu, které byly v péči zařízení na základě dohody (smlouvy) o setrvání v dětském domově do ukončení přípravy na povolání. Převážnou část dětí v době inspekční činnosti tvořily děti se zdravotním znevýhodněním či zdravotním postižením. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 97 %.

Školní stravování poskytovala dětem dětského domova školní jídelna s kapacitou 50 jídel. Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 15 pedagogických pracovníků, včetně pedagogů zajišťujících noční službu. Chod zařízení zabezpečovalo dalších 8 provozních zaměstnanců.

Každá rodinná skupina využívala samostatnou, plně vybavenou bytovou jednotku, která se skládala z velkého obývacího pokoje s kuchyňským a jídelním koutem, čtyř samostatných pokojů pro dvě osoby, sociálního zařízení, zázemím pro vychovatele. Byty byly vybaveny všemi potřebnými domácími spotřebiči. Součástí sklepních prostor zařízení byla dílna a místnost s pecí pro vypalování keramiky. Dětský domov realizoval ve sledovaném období stavbu bytu pro zletilé a nezaopatřené osoby.

Zabezpečení činnosti dětského domova a zvyšování úrovně materiálních podmínek bylo zajištěno dostatečnými finančními zdroji. Během funkčního období ředitelky byla provedena rozsáhlá rekonstrukce zahrady, střechy a interiéru zařízení. Jednotlivé rodinné skupiny byly vybaveny novým nábytkem, televizory, počítači. K sportovnímu vyžití byla dětem pořízena kola, brusle a kolečkové brusle. Pro zdravotní a relaxační terapie bylo pořízeno masážní lehátko, biofeedback, SNOEZELEN a další vybavení pro aroma a muzikoterapie.

Pro svoji činnost využívalo zařízení příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další výnosy byly tvořeny zejména z příspěvků na péči, přídatků na děti, z fondů a sponzorských darů, které byly využity ve prospěch volnočasových aktivit dětí, ozdravných pobytů a vánočních dárků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ředitelka zpracovala Koncepti rozvoje Dětského domova Tišnov, kterou pravidelně aktualizovala. Jednotlivé cíle byly srozumitelné a konkretizované, ředitelka věnovala pozornost trendům ve výchově a vzdělávání, společnosti, ekonomice, technologiích a společenské poptávce. Relevantní informace pro své další směřování zařízení sledovalo a zapracovávalo do svých stěžejních dokumentů. Se strategií koncepce se ztotožnili všichni zaměstnanci dětského domova.

Školní vzdělávací program Dětského domova Tišnov (dále „ŠVP“) byl zpracovaný dle platné legislativy, koncepce rozvoje jednotlivých rodinných skupin pak tento ŠVP rozvíjely a doplňovaly. ŠVP byl otevřený dokument, byl průběžně aktualizován a doplňován. Cílem ŠVP bylo vytváření vzájemné úcty, respektu, solidarity mezi dětmi, snaha o nastavení podmínek, které by dětem co nejvíce přibližovaly fungování běžné rodiny a vytvoření co nejvěrnější představy o fungování vzájemných vztahů a zvládání různých životních rolí.

Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin, ze kterých vycházely denní aktivity dětí, navazovaly na Roční plán výchovně vzdělávací činnosti daného školního roku.

Vnitřní řád po obsahové stránce splňoval náležitosti dané legislativním rámcem, vymezoval jasná pravidla pro fungování zařízení, veřejnosti byl přístupný ve vstupních prostorách zařízení i na jeho webových stránkách. Plnění povinností dětí bylo projednáváno na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci dětí byli o případných porušeních ze strany dětí pravidelně informováni a měli možnost okamžité komunikace se zařízením. Přenos informací byl zajišťován prostřednictvím pravidelných porad, vnitřním informačním systémem, vzájemná nekonfliktní ústní komunikace významně přispívala kvalitě poskytovaných informací mezi zaměstnanci zařízení.

Zařízení zajišťovalo dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách dětského domova reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravoval vnitřní řád a další vnitřní směrnice dětského domova. Pravidla byla nastavena také pro zdolávání mimořádných situací a pro akce konané mimo zařízení. Prezenční listiny dokumentovaly poučení dětí o BOZ na začátku školního roku, v bytě, na zahradě, v kuchyni, vycházkách, jízdě na kole, sportu. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí potvrzovaly také pravidelné kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob i pravidelné provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Zjištěné nedostatky při kontrolách byly průběžně odstraňovány. Prostorů přístupných dětem bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné. Počet úrazů měl ve sledovaném období klesající tendenci - ve školním roce 2013/2014 bylo zaznamenáno 9 úrazů, v roce 2014/2015 2 úrazy a v roce 2015/2016 k datu kontroly 1 úraz. Podmínky bezbariérového přístupu rodinné skupiny zařízení nespĺňovaly.

Ředitelka, její zástupkyně a vedoucí vychovatelka, které tvořily vedení dětského domova, spolu při řízení vzájemně spolupracovaly, doplňovaly se a okamžitě reagovaly na nenadálé situace. Ředitelka podporovala pedagogický rozvoj zařízení, pravidelně vyhodnocovala stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání i řízení zařízení. Systém hodnocení zaměstnanců byl promyšlený. Personální oblast řízení měla ředitelka ujasněnou, kolektiv pedagogů byl věkově vyvážený a stabilizovaný. Při postupné obměně pedagogického sboru věnovala ředitelka dostatek času začínajícím pedagogům. Vypracovaný plán uvádění, jeho realizace a závěrečné vyhodnocení bylo východiskem pro hodnotící pohovor s vedením zařízení. Přes snahu ředitelky zařízení nezaměstnávalo pedagoga – muže, děti měly omezenou možnost identifikovat se s mužskými vzorci chování. Tento dílčí nedostatek byl částečně kompenzován nepedagogickým pracovníkem – mužem. Zvýšení odbornosti pedagogických pracovníků prostřednictvím sebezkušenostního, psychologického nebo sociálně psychologického výcviku je příležitostí pro vedení zařízení v práci s lidskými zdroji v příštím období.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pedagogové podle svého zájmu a potřeb zařízení zaměřovali zejména na vzdělávací akce v oblasti různých druhů terapií, prevence rizikového chování, speciální pedagogiky, jazykového vzdělávání, výtvarných kurzů. Získané znalosti a dovednosti pak byly účelně využívány ve prospěch dětí v jejich výchově a vzdělávání. Vedení zařízení aktivně vytvářelo pozitivní klima za podpory čistoty a estetické úpravy vnitřních prostor dětského domova. Zaměstnanci a děti spoluvytvářeli atmosféru pohody a klidného zázemí. Každá rodinná skupina si vytvářela vlastní pravidla společného soužití, které navrhovaly samy děti, a byla nastavena tak, aby respektovala specifické složení rodinné skupiny. Děti byly nenásilnou formou vedeny k jejich dodržování a respektování. Případné konflikty byly řešeny formou komunitních kruhů. Zařízení

využívalo diagnostické nástroje ke sledování a vyhodnocování klimatu a k přijímání následných účelných opatření. Vedení zařízení v minulosti přijalo účinná opatření ke zlepšení pracovního klimatu, upevnění pracovních kolektivů a zefektivnění týmové spolupráce.

Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny. Strávníkům bylo po dobu pobytu v zařízení poskytováno jídlo pětkrát denně, strávníkům nad 15 let byla poskytována i druhá večeře. Strava byla dle doložených jídelních lístků pestrá, odpovídala zásadám zdravé výživy a to s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Strávníci byli správně zařazeni do příslušných věkových skupin a platby za školní stravování byly v souladu s finančními limity v rozřetí přílohy č. 2 vyhlášky o školním stravování.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

V rámci hospitační činnosti byl sledován průběh přímé pedagogické činnosti v jednotlivých rodinných skupinách v odpoledních a podvečerních hodinách. Volba činností byla dána především Týdenními plány výchovně vzdělávací činnosti a vycházela z dobré znalosti dětí, jejich možností, zájmů a cílů stanovených pro jejich maximální rozvoj. Realizované činnosti respektovaly duševní a fyzické schopnosti dětí a nastavený denní režim, vycházely z jejich individuálních potřeb. Jednotlivé rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku a pohlaví, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. V rámci přípravy na vyučování vychovatelky pomáhaly dětem v plnění zadaných domácích úkolů a procvičování učiva. Ponechávaly jim dostatek prostoru pro samostatná řešení problémových úloh, podporovaly je a povzbuzovaly pochvalou. Děti pracovaly samostatně na plnění zadaných úkolů v prostorách obývacího pokoje za přítomnosti ostatních členů skupiny. Vychovatelky jejich činnost vhodným způsobem usměrňovaly, každému dítěti věnovaly potřebný prostor a pozornost. Výchova a vzdělávání byli pro děti srozumitelné a dobře organizačně zvládnuté, v jejich průběhu byla účelně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce dětí v menších skupinách a společná práce. Pedagogové nabízeli dětem aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost každého z nich. Projevy nekázně či nesoustředěnosti vychovatelky ihned přijatelnou formou v rámci nastavených pravidel řešily. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, děti vyhledávaly kontakt s ostatními členy skupiny a vychovatelkami. K relaxaci a odpočinku nejen dětí se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním byly průběžně zařazovány různé formy terapií (sledována muzikoterapie, terapie snoezelen, aromamasáže). Používané techniky měly pozitivní vliv na celkové zklidnění dětí a byly velmi přínosné pro jejich psychickou pohodu.

Děti nebyly omezovány ve volném pohybu po zařízení, navzájem se navštěvovaly a udržovaly a rozvíjely sociální vztahy v rámci celé komunity. V rámci pravidelné denní přípravy na vyučování byly u nich podporovány a rozvíjeny kompetence k učení a řešení problémů, vychovatelky důrazně vyžadovaly samostatnost. Děti dosahovaly dobré úrovně i v pracovních kompetencích – například měly stanoveny svoje povinnosti při úklidu, vaření, nakupování, péči o šatstvo, práci na zahradě, starší děti chodily na brigády apod. S finančními prostředky získanými formou kapesného, darů či s příjmy z brigád děti hospodařily samostatně, což přispívalo k zlepšování jejich finanční gramotnosti a učily se poznat hodnotu peněz a hospodařit s nimi.

S negativy z minulosti, přítomnými v anamnézách dětí, vedení zařízení i pedagogové dětského domova pracovali, snažili se je eliminovat, cílenými individuálními přístupy k dětem usilovali o získání reálného náhledu dětí na vlastní chyby.

Oslovené děti a zletilá nezaopatřená osoba v rozhovorech uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt zde hodnotily vysoce pozitivně. Ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv a vycházek.

Ředitelka zařízení dodržovala všechny zákonné podmínky při přijímání i umísťování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Ve vstupních prostorách zařízení byly na nástěnkách dostupné veškeré požadované informace. K odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí ředitelka přijímala a realizovala účinná opatření. Odborná psychologická podpora byla pravidelně zajištěna externím psychologem. Pedagogové systematicky sledovali a zaznamenávali vývoj, procesy výchovy a vzdělávání a vzdělávací výsledky každého dítěte a pravidelně poskytovali dětem zpětnou vazbu. Při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit zařízení vhodnou úpravou vzdělávání přijímalo účelná opatření u dětí se zanedbanou školní docházkou a zohledňovalo individuální výchovné a vzdělávací potřeby dětí, typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. Pedagogové přistupovali ke každému dítěti s důvěrou v jeho resocializaci i rozvoj jeho osobnosti.

Prostředí a aktivity dětí byly přizpůsobeny pedagogy tak, aby se na většině z nich mohly podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. Dětský domov využíval diagnostické nástroje zaměřené na posilování sociálních a personálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hodnocení činnosti jednotlivých dětí a rodinných skupin probíhalo formou tzv. „denního kruhu“, „týdenního hodnocení cíle“ a měsíčně formou tzv. „rodinné komunity“, v rámci které byly udělovány opatření ve výchově. Děti měly v průběhu těchto pravidelných hodnotících aktivit dostatek prostoru vyjádřit se ke svým činnostem, zhodnotit svoji práci a chování, vyjádřit svoje přání a potřeby. Případné připomínky a požadavky dětí byly respektovány a v rámci možností zařízení zohledňovány. Neformálními setkáními dětí a zaměstnanců dětského domova je tzv. „velká komunita“ probíhající formou zahradní slavnosti.

Naplnování kompetencí a individuálních cílů jednotlivými dětmi bylo souhrnně sledováno a vyhodnocováno kmenovými vychovateli v „Hodnotících zprávách individuálního plánu rozvoje osobnosti dítěte“. Tyto zprávy pak byly východiskem pro další hodnocení dětí jinými odborníky, např. pracovníky sociálně právní ochrany dětí. Zařízení rovněž jednou ročně poskytovalo informace o rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích osobám zodpovědným za výchovu. V zařízení byla zřízena tzv. „dětská správa“, děti byly vychovatelkami podporovány a vedeny k tomu, aby se do ní aktivně zapojily a přijaly odpovědnost za spolurozhodování.

Dobré výchovné i vzdělávací výsledky dětí zaznamenané na jednáních pedagogické rady odpovídaly přímým sdělením dětí či pedagogů při rozhovorech se školními inspektory.

Pedagogové zařízení intenzivně podporovali telefonický, písemný i kontakt dítěte přes sociální síť s jeho biologickou rodinou, dětem starším 15 let zařízení z části hradilo vynaložené náklady na dopravu k zákonným zástupcům. Vývoj vzájemných vztahů s osobami odpovědnými za výchovu zařízení sledovalo a snažilo se jejich vývoj usměrňovat

žádoucím směrem. Ředitelka DD po předchozím projednání v pedagogické radě a ve spolupráci s OSPOD podávala návrhy na umístění dětí do náhradní rodinné péče, zařízení se aktivně zapojovalo do případových konferencí zaměřených na umístění dítěte do pěstounské péče.

Úsilí pedagogických pracovníků v budování motivace dětí ke vzdělávání se pozitivně odráželo v jejich školní úspěšnosti. Většina umístěných dětí se aktivně účastnila různých zájmových soutěží a projektových činností, strategické umístění dětského domova napomáhalo bezproblémovému zapojování dětí zařízení do věkově podobných sociálních skupin vně zařízení v rámci volnočasových aktivit.

Dětský domov poskytoval dětem plné přímé zaopatření, nepřetržitá péče vycházela z rodinného modelu. Děti si v průběhu svého pobytu v zařízení osvojovali potřebné znalosti a praktické dovednosti ze všech oblastí života. Hlavní cíl připravit děti na samostatný život se v mnoha případech dařilo plnit. Zařízení sledovalo další životní úspěchy dětí, které ukončily pobyt. Dětský domov podporoval děti v aktivním a svobodném výběru školy, podporoval je v kladném přístupu k dalšímu vzdělávání, což jim vytvářelo dobré startovací podmínky pro následné pracovní uplatnění. Zařízení aktivně spolupracovalo se školami, v kterých děti plnily povinnou školní docházku (vychovatelé se účastnili třídních schůzek a jiných školních aktivit), čímž dětem poskytovaly stejnou podporu, jakou mají jejich spolužáci od vlastních rodičů.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- Individuální přístup k dětem, snaha o maximální rozvoj jejich osobností
- Účelné zařazování rehabilitačních technik a speciálních terapií podle individuálních potřeb dětí, s ohledem na jejich zdravotní postižení
- Vstřícný a pozitivní přístup vychovatelů k dětem založený na důvěře, vedení k samostatnosti a odpovědnosti
- Následná podpora a poradenství mladým dospělým, poskytnutí „startovacího“ bytu v samostatných prostorách v areálu dětského domova
- Systematické vzdělávání pedagogů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a účelné využívání nabytých poznatků pedagogy ve prospěch dětí

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- Začlenit supervizi jako prostředek pro reflexi pedagogické práce a vztahů kolektivu dětí
- Zvýšit počet pedagogických pracovníků se sebezkušenostním, psychoterapeutickým nebo sociálně psychologickým výcvikem
- Zvýšit počet pedagogů – mužů

### ***Hodnocení vývoje***

Během funkčního období současné ředitelky došlo v dětském domově k významnému kvalitativnímu posunu ve prospěch dětí ve výrazné většině sledovaných oblastí.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětský domov Tišnov, příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 20/77 ze dne 30. dubna 2015
2. Stanovení nižšího počtu dětí v rodinné skupině pro žlutou rodinnou skupinu Krajským úřadem Jihomoravského kraje, čj. JMK 60719/2015 ze dne 14. května 2015
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Dětského domova Tišnov, čj. JMK 50478/2014 ze dne 15. května 2014
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. září 2009 a doplněnou dne 16. září 2009 čj. 19 855/09-21
5. Kniha denní evidence školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
6. Denní knihy rodinných skupin školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program Dětského domova Tišnov, příspěvková organizace ze dne 1. září 2015, čj. 5/2015
8. Vnitřní řád ze dne 1. září 2015
9. Organizační řád školského zařízení ze dne 2. ledna 201ž
10. Koncepce rozvoje Dětského domova Tišnov ze dne 2. června 2015
11. Koncepce jednotlivých rodinných skupin na školní rok 2015/2016
12. Kniha úředních návštěv v DD Tišnov vedená od 1. září 2006
13. Kniha ostatních návštěv vedená 3. září 2010
14. Kniha akcí dětí vedená od 10. ledna 1999
15. Roční plán práce DD Tišnov (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti) 2015/2016 ze dne 4. září 2015
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 bez data vydání
17. Zápisy z malých komunit rodinných skupin ve školním roce 2015/2016
18. Pololetní hodnotící zprávy o činnosti pedagogického útvaru školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Kniha „Dopisy, balíčky, pohledy pro děti“ vedená od 5. září 2000
20. Podací deník (jednací protokol) kalendářní rok 2015 a 2016 ke dni inspekční činnosti
21. Kapesné 2015 a 2016 včetně podpisů dětí
22. Programy rozvoje osobnosti dítěte (31x)
23. Osobní listy dítěte v dětském domově (31x)
24. Výroční zprávy o činnosti Dětského domova Tišnov za školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
26. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekce
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2015/2016 ze dne 21. září 2015 a hodnocení Plánu DVPP 2014/2015 ze dne 26. září 2015
28. Potvrzení o studiu vydané Univerzitou Palackého v Olomouci, Pedagogická fakulta ze dne 29. srpna 2014 zaměstnancům s osobními čísly 3959 a 3961
29. Plán dalšího uvádění; Zápis z pohovoru s uvádějí a uváděnou vychovatelkou vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Protokoly o provedené kontrole a zápisy z kontrolní činnosti rodinných skupin ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
31. Kontrolní činnost ředitelky školní rok 2015/2016 ze dne 2. září 2015
32. Týdenní plán výchovné činnosti (Týdenní program výchovně vzdělávací činnosti) kalendářní rok 2015 a 2016 ke dni inspekční činnosti
33. Osobní dokumentace dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (31x)
34. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
35. Zápisy z pedagogických porad a pedagogických útvarů k ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti

36. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 5. listopadu 2015 Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. října včetně prezenční listiny
37. Pokyny pro vstup cizích osob do objektu Dětského domova Tišnov ze dne 16. října 2014
38. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. září 2013 včetně přílohy Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce
39. Protokol o odborné technické kontrole č.209/2015 zařízení na dětském hřišti ze dne 24. srpna 2015
40. Poučení - seznámení s vnitřním řádem v osobním spisu každého dítěte, Poučení o bezpečnosti a seznámení s opatřeními omezujícími úrazovost dětí od září 2013 do ledna 2016 po každém úrazu
41. Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci - vedoucí vychovatelka ze dne 1. března 2013 (výkon funkce zdravotníka dětského domova)
42. Osvědčení o absolvování kurzu „Zdravotník zotavovacích akcí“ z roku 2011 pro pět zaměstnanců – platnost neomezená
43. Požární poplachové směrnice a Evakuační plán ze dne 1. září 2012
44. Organizační zabezpečení akce: Maškarní Deblín, Exkurze ve firmě Elkon a Diskotéka v Mimoní (leden, únor 2016) včetně poučení dětí o bezpečnosti a vhodném chování před akcí pořádané DD Tišnov (s podpisy dětí)
45. Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví pro pedagogické a administrativní zaměstnance, pro správní zaměstnance a zaměstnance ve stravovacím provozu ze dne 4. září 2015 včetně prezenčních listin
46. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
47. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik včetně příloh ze dne 1. září 2011
48. Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2014
49. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2013
50. Provozní řád bytu pro zletilé nezaopatřené osoby - nedatováno
51. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
52. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) poslední dne 9. ledna 2016
53. Řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2010 včetně dodatků, poslední z 1. ledna 2016
54. Matrika školní jídelny, Seznam dětí – školní jídelna – školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, Přihlášky ke stravování zaměstnanců
55. Záznam stravovaných osob (děti a zaměstnanci) za jednotlivé měsíce roku 2015
56. Spotřební koš za jednotlivé měsíce roku zpracovaný dle vyhlášky 107/2005 Sb., skupiny strávníků a počty porcí za jednotlivé měsíce roku 2015
57. Bilance příjmů a nákladů za prosinec 2014, leden - prosinec roku 2015 a leden 2016
58. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený období 12/2013, 12/2014 a 12/2015 včetně příloh, poslední s datem tisku 22. ledna 2016
59. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2015 ze dne 11. února 2016
60. Přehled o plnění rozpočtu v roce 2015 ze dne 31. prosinec 2015
61. Přehled nákladů a výnosů v hlavní činnosti za rok 2015 ze dne 18. února 2016
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013, 2014 a 2015, poslední ze dne 5. ledna 2015
63. Finanční vypořádání účelově určených příspěvků poskytnutých z rozpočtu JMK zřízeným příspěvkovým organizacím ze dne 5. ledna 2015
64. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013, 12/2014 a 12/2015, poslední s datem tisku 22. ledna 2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

*Mgr. Pavel Schönwälder v. r.*

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

*Ing. Renata Boková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

Ve Zlíně 30. března 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Hana Štrajtová, ředitelka

*PhDr. Hana Štrajtová v. r.*

V Tišnově dne 16. dubna 2016

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

----

Připomínky nebyly podány.