



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-465/25-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-96/25-S

|                            |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Středokluky, příspěvková organizace</b>           |
| Sídlo                      | <b>Starý vrch 102, 252 68 Středokluky</b>                           |
| E-mail                     | <a href="mailto:ms@msstredokluky.cz"><u>ms@msstredokluky.cz</u></a> |
| IČO                        | <b>86 652 249</b>                                                   |
| Identifikátor              | <b>691 010 137</b>                                                  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                       |
| Zastupující                | <b>Barbora Dulavová</b>                                             |
| Zřizovatel                 | <b>obec Středokluky</b>                                             |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Starý vrch 102, Středokluky</b>                                  |
| Inspekční činnost na místě | <b>20. a 21. 2. 2025</b>                                            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Škola ke dni inspekční činnosti vzdělávala ve třech věkově homogenních třídách celkem 62 dětí. Pro 22 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, čtyři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. Tři děti měly odlišný mateřský jazyk.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Mateřská škola se od ledna 2017 oddělila od základní školy, do jejího čela byla jmenována nová ředitelka. Po dobu její nepřítomnosti z důvodu rodičovské dovolené vykonává od června 2019 funkci zastupující ředitelka (dále „ředitelka“). Absolvovala studium pro ředitele škol, aktuálně si doplňuje vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolního vzdělávání. Došlo k navýšení kapacity o dvě třídy a rozšíření pedagogického sboru.

Realisticky stanovené koncepční záměry obsažené v ŠVP s názvem „Rok v mateřské škole“ se vedení daří naplňovat zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Vzdělávání aktuálně zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky, dvě jsou nekvalifikované. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. Zároveň vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání, témata vychází z potřeb školy a zájmu jednotlivých učitelek. Prioritou pro letošní školní rok je studium ke splnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků, kterým chybí. Do dalšího vzdělávání se zapojují všechny učitelky, ředitelka upřednostňuje společné vzdělávání pedagogického sboru se zaměřením např. na vytváření příznivé sociální atmosféry, logopedickou prevenci a jiné. Získané poznatky jsou převážně zdařile uplatňovány při vzdělávání. Ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací proces a přijímá opatření pro jeho další zkvalitňování.

Pedagogická rada jako funkční poradní orgán ředitelky projednává zejména stěžejní dokumenty a organizační záležitosti školy, v menší míře se věnuje záležitostem týkajících se vzdělávání dětí.

Zákonní zástupci získávají dostatečné informace o provozu MŠ a vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, mobilní aplikace i v rámci osobního kontaktu s pedagogy.

Materiální podmínky školy umožňují kvalitní naplňování ŠVP. Daří se získávat i další finanční prostředky, které jsou využívány k systematickému rozšiřování fondu hraček a pomůcek pro vzdělávání dětí, např. k rozvoji jejich pohybových dovedností nebo seznamování s digitálními technologiemi.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena. Učitelky cíleně poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem. Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční, úrazovost je minimální. Vchody do budovy jsou vhodně zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob a proti svévolnému odchodu dětí z MŠ:

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací nabídka vycházela v době inspekce z aktuálního tématu integrovaného bloku ŠVP, rozpracovaného do třídních plánů. Učitelky vytvářely pro děti vhodné, podnětné prostředí. Komunikovaly s nimi klidným, respektujícím způsobem, ve spolupráci s ostatními zaměstnanci je podporovaly v samostatnosti a aktivním řečovém projevu. Svým přístupem a vedením dětí k dodržování nastavených pravidel účinně napomáhaly k vytváření příjemné atmosféry podporující učení.

Dobu ranního scházení a odpoledního vzdělávání využívaly děti ke spontánním aktivitám dle svého zájmu, volily si i činnosti z připravené vzdělávací nabídky, včetně pomůcek

pro spontánní pohyb. Věnovaly se rozmanitým konstruktivním i námětovým hrám, výtvarným a pracovním činnostem.

Řízené pohybové aktivity byly vhodně motivačně propojeny, měly správnou strukturu. Učitelky dětem zadávaly jasné pokyny a vedly je ke správnému provádění cviků. Vytvářely tak podmínky pro přiměřenou fyziologickou účinnost cvičení, které správně přizpůsobily věku dětí.

K naplňování vzdělávacích záměrů řízených didaktických aktivit učitelky účelně využívaly rozmanité pomůcky, např. obrazový materiál, výtvarné pomůcky, klavírní doprovod a jiné. V průběhu řízených činností děti pracovaly společně, v menších skupinách či samostatně. Vzdělávací téma bylo pro děti zajímavé, většina z nich se do nabízených činností zapojovala aktivně a se zájmem, učitelky též vhodně využívaly situačního učení.

Příležitost ke zlepšení má škola v plánovitější diferenciaci obsahu vzdělávání širší nabídkou aktivit pro samostatný výběr dětí na základě pedagogické diagnostiky.

Učitelky dětem poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, vedly je k sebehodnocení, chybělo však kvalitní zhodnocení aktivit ze strany učitelky.

V rámci pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro pohyb i aktivity dle svého zájmu.

Při odpoledním odpočinku jsou klidové aktivity mimo lůžko nesprávně nabízeny pouze nejstarším dětem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ze závěrů hospitací je zřejmé, že cíle vzdělávání uvedené v ŠVP se většinou daří naplňovat a osobnost dětí je s ohledem na jejich individuální nebo věková specifika rozvíjena ve všech klíčových oblastech.

Sociálně vstřícné a komunikačně podnětné prostředí se pozitivně projevovalo v dobré úrovni personálních kompetencí dětí. Nejmladší děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností, navazovaly kontakty s ostatními a s dopomocí pedagogů zvládaly základní návyky a praktické dovednosti.

Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly dovednosti potřebné pro jejich další vzdělávání. Přiměřeně svému věku se dokázaly soustředit a pracovat podle zadaného pokynu. Zvládaly manipulaci s různými předměty a náčiním, přirozeně komunikovaly mezi sebou i dospělými. Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována individuální péče pro rozvoj jejich slovní zásoby.

Učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí. Záznamy však postrádají individuální vzdělávací záměry reagující na oslabené oblasti dítěte a jejich vyhodnocování, které by přispěly k individualizaci vzdělávání.

Škola na základě zpětné vazby ze základní školy sleduje školní zralost dětí, v případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům kontakty na odborná pracoviště.

Vzdělávací výsledky dětí MŠ průběžně prezentuje prostřednictvím četných společných akcí s jejich zákonnými zástupci, pravidelnými příspěvky do místního tisku či výstavou dětských prací v prostorách školy i na veřejné vývěsce v obci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k oddělení mateřské školy od subjektu Základní a mateřské školy, navýšení kapacity o dvě třídy a rozšíření pedagogického sboru.

### **Silné stránky**

- Spolupracující kolektiv zaměstnanců, materiálně podnětné, komunikačně a sociálně vstřícné prostředí pro vzdělávání dětí, se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře školy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Chybějící identifikace oslabené oblasti nebo nadání dítěte a vzdělávací záměry pedagogické diagnostiky nevedou k účinnému cílenému zaměření vzdělávání dětí na základě jejich individuálních potřeb. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat pedagogickou diagnostiku k plánování a realizaci vzdělávací nabídky diferencované podle individuálních možností dětí.
- Nabízet pro všechny děti, které po krátké relaxaci neusnou, klidové aktivity mimo lůžko.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Pověření k řízení školy od 1. června 2019
3. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <http://www.msstredokluky.cz/> – školní rok 2023/2024 a 2024/2025 stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Pedagogická diagnostika – stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

7. března 2025