



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-237/23-H

Název	<b>Základní škola, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>17. listopadu 109, 506 01 Jičín</b>
E-mail	<b>kostelnicek@zsjednicka.cz</b>
IČO	<b>70886822</b>
Identifikátor	<b>600092381</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Bc. Jaroslav Kostelníček</b>
Zřizovatel	<b>město Jičín</b>
Místa inspekční činnosti	<b>17. listopadu 109, 506 01 Jičín Smiřických 108, 506 01 Jičín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. – 24. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, a to podle příslušných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola, Jičín, 17 listopadu 109 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu 79-01-C/01 pro základní vzdělávání. Ve 29 třídách prvního až devátého ročníku a jedné přípravné třídy se v době inspekční činnosti vzdělávalo 707 žáků. Zájmového vzdělávání ve ŠD se účastní 141 žák a je realizováno v 6 odděleních. Škola poskytuje informace o nabídce a svých aktivitách na webové stránce [www.zsjednicka.cz](http://www.zsjednicka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel řídí školu od roku 2019. Koncepce rozvoje školy, která byla vytvořena na základě vize ředitele, auditu, SWOT a SMART analýzy, oprávněných požadavků žáků, zákonných zástupců, pedagogického sboru, nepedagogických zaměstnanců, možností školy a záměrů zřizovatele, je pravidelně aktualizovaná, vyhodnocovaná a upravovaná ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání (dotazníkové šetření). Koncepce školy je srozumitelná a reálná, zaměřuje se na stabilizaci pedagogického sboru, zavádění moderních metod vyučování, na digitalizaci výuky, kvalitní výuku cizích jazyků, zavedení sportovních tříd a poskytování domácího vzdělávání. Ředitel školy také aktivně pracuje na zavedení alternativního výchovně vzdělávacího programu Montessori. Všichni účastníci vzdělávání byli s koncepcí seznámeni a sdílejí nastavené cíle. Žákovský parlament (dva žáci z každé třídy počínaje čtvrtou třídou) je jedním z nástrojů participace žáků na životě školy a jejím směřování. Jeho pravidelná činnost efektivně podporuje potřebné kompetence žáků – komunikativní, sociální, digitální a kompetenci k řešení problémů, a napomáhá vytváření dobrého klimatu školy pořádáním různých tematicky zaměřených akcí (Valentýnský den, Den země, NO BACKPACK DAY). Každá třída má svého třídního důvěrníka, kterým je zákonný zástupce žáka. Je prostředníkem mezi školou a rodiči, kteří se tak mohou podílet na dění ve škole, vyjadřovat své připomínky k činnosti školy a následně je přenášet do Spolku rodičů, který je jedním z podporovatelů školy, zvláště v oblasti finanční.

Organizační struktura pěti vedoucích pedagogických pracovníků, tj. ředitel školy, zástupkyně pro 1.stupeň, zástupce pro 2. stupeň, zástupkyně pro pedagogickou oblast, zájmové vzdělávání, přípravnou třídu, výuku cizinců, domácí vzdělávání a projektovou činnost a vedoucí ŠD odpovídá velikosti a činností školy. Ředitel školy jasně a efektivně vymezil jejich kompetence, které všichni systematicky a zodpovědně plní. Ředitel školy rozlišuje 4 úrovně řízení – strategickou, operační, taktickou a operativní. Toto rozdělení mu umožňuje realizovat vizi a cíle, efektivně vést, řídit a plánovat, vyhodnocovat práci všech zaměstnanců i žáků školy. Pravidelné porady pedagogického vedení se realizují každý týden, porady provozní (vedoucí pracovníci a učitelé) reagují na aktuální potřeby chodu školy a umožňují řešení aktuálních situací, podporují vzájemnou spolupráci i s dalšími členy tzv. širšího vedení – výchovný poradce pro 1.a 2.třídou, výchovný poradce pro 3.-9.třídou, metodik ICT, školní metodik prevence – sociální pedagog. Elektronický informační systém ÁMOS, který je všem dostupný na chodbě školy, atraktivní formou poskytuje veškeré potřebné informace o chodu školy ve všech oblastech. Emailová komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání je funkční. třídnické schůzky se konají dvakrát do roka, běžné je i individuální setkávání se zákonnými zástupci v případě potřeby. Ředitel školy podporuje tzv. otevřené dveře, což znamená, že všichni účastníci vzdělávání mohou kdykoli přijít za členy vedení s případnými připomínkami nebo žádostmi, což má pozitivní vliv na klima školy.

Kontrolní a hospitační činnost vykonává nejen ředitel školy, ale i jeho zástupci dle zpracovaného plánu, průběh hospitovaných hodin projednávají s vyučujícími a navrhuji následná opatření. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace, které se postupně stávají nedílnou součástí autoevaluace každého učitele. O výsledcích vzdělávání je ředitel školy informován v elektronickém systému Bakaláři a na čtvrtletních pedagogických radách. Zápisy z nich dokládají, že na výsledky navazují následná opatření. Podpory se dostává nejen žákům se školním neúspěchem, ale i nadaným žákům. Pilířem pomoci neúspěšným žákům je systém doučování, v němž je zahrnuta i výuka českého jazyka pro 60 ukrajinských žáků, hrazený z Národního plánu doučování. Ředitel školy dokázal ve velmi krátké době zajistit personální, materiální i legislativní záležitosti pro začlenění velkého počtu ukrajinských žáků do vzdělávání, což podporuje i rozvoj klíčových kompetencí českých žáků – schopnost komunikace a spolupráce s jinými národnostmi, tolerance, úcta k jiným kulturním a duchovním hodnotám. Ve škole pracují předmětové komise dle jednotlivých předmětů na prvním a druhém stupni, stanovují váhu známek, jejich aktivita se zaměřuje zejména na řešení aktuálních problémů ve výuce, besedy a exkurze, soutěže, způsob hodnocení. Prostřednictvím zápisů informují vedení školy o své činnosti.

Většina pedagogů je pro svoji činnost odborně kvalifikována. Někteří nekvalifikovaní učitelé studují a potřebnou kvalifikaci si tak doplňují. Další kvalifikované kolegy hledá ředitel školy pomocí inzerátu. Zapojením školy do projektů spolufinancovaných z EU Šablony III a JAK se škole podařilo posílit personální oblast a zaměstnat sociálního pedagoga. Účinná podpora začínajících učitelů je realizována na základě plánu adaptace a zahrnuje všechny pedagogické oblasti. Ředitel školy zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém klade důraz na skutečnosti zjištěné při hospitacích, potřeby školy a respektuje i individuální požadavky učitelů. Získané poznatky jsou následně sledovány při hospitační činnosti. K úhradě akcí dalšího vzdělávání byly v uplynulém období použity také finanční prostředky z projektu EU Šablony. Přínosná je spolupráce s organizací Semiramis, při níž jsou organizovány pravidelné skupinové supervize pro pedagogické pracovníky.

Škola se cíleně věnuje i rozvoji partnerství s dalšími subjekty. Nastavena je spolupráce s okolními základními školami, a to v oblasti metodiky a pomoci s ukrajinskými žáky, ale i při realizaci akcí pro veřejnost (vánoční koncerty). Spolupráce s mateřskými školami se realizuje v rámci dnů otevřených dveří. Funkční je i spolupráce s městskými organizacemi (knihovna, městská sportoviště) a s Policií ČR, zejména v oblasti prevence. V rámci e-twinningu se rozvíjí partnerství se zahraničními školami. Ředitel školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem. Jejich vzájemná součinnost má přímý dopad na zajištění kvalitních materiálně-technických podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu (vybudování prostorů pro relaxaci a čtenářské kroužky v atriu školy), ale i zapojení školy do kulturního života města (vánoční projekt v kostele).

Vedení školy bylo v uplynulém období velmi úspěšné v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů. Dotace přijaté od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, účelové dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, z Evropských fondů, od zřizovatele školy a hmotné dary od fyzických a právnických osob škole umožnily zkvalitnit výuku především v materiální oblasti. Byla vytvořena počítačová síť, nakoupeny nové počítače, výukové programy, robotické pomůcky Ozobot a další výpočetní technika. Zlepšilo se vybavení školní dílny, do které dárce věnoval pracovní stoly. K rozvoji čtenářské gramotnosti byl vybudován čtenářský koutek. Mimorozpočtové prostředky byly také použity na pořízení metodického materiálu pro sociálního pedagoga, uspořádání projektových dní a na zajištění výuky ukrajinských žáků. Důležitým přínosem mimorozpočtových zdrojů byla také výuka cizích jazyků pro žáky s odlišným mateřským jazykem.

Škola má vhodné materiální podmínky pro plnění ŠVP. Kromě běžných tříd, které jsou dostatečně vybaveny učebními pomůckami, obrazovým materiálem a digitální technikou, jsou ve škole také odborné učebny a tělocvičny. Přírodovědná učebna, učebna fyziky a chemie, dvě tělocvičny, sportovní hala, školní kuchyňka, keramická dílna a školní dílna poskytují kvalitní a podnětné prostředí pro výuku příslušných předmětů. V uplynulém období vedení školy realizovalo v části budovy školy rekonstrukci sociálního zařízení. Na zkvalitňování materiálních podmínek pro výuku se značnou měrou podílí zřizovatel školy, který poskytuje většinu finančních prostředků na opravy a údržbu školní budovy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem hospitovaných hodin na 1. stupni byl přívětivý přístup pedagogů k žákům a klidné pracovní klima podporující učení. Všechny hospitované hodiny byly kvalitně připravené. Žáci byli ukáznění a pracovali dle instrukcí učitelů. Průběh převážné části hodin byl zdařilý, vyučující využívali široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií. Střídání metod a forem práce bylo promyšlené a směřovalo k dosažení vzdělávacího cíle. Kromě frontální formy výuky efektivně doplňované řízenými rozhovory, byla hojně využívána samostatná práce. Prostor pro komunikaci, vzájemnou spolupráci a přijímání zodpovědnosti za splnění stanovených úkolů získávali žáci v některých hodinách při práci ve dvojicích či ve skupině. Dostatečné množství času bylo věnováno procvičování čtení, psaní i práci s chybou. V malé míře byli žáci vedeni k objevování, vyvozování, třídění, řazení, sestavování a odhadu v rámci činnostního učení a kritického myšlení. Nové učivo vyučující žákům většinou sami sdělovali a pak následně s těmito poznatky pracovali. Zájem žáků o učení byl v průběhu hodin podporován rozmanitou motivací. Převážně to byly pochvaly, využití znalostí žáků na příkladech z reálných životních situací, zapojení do tematicky zaměřených projektů, vhodně byly zařazovány relaxační chvíle. Úkoly pro žáky nebyly většinou diferencovány podle jejich schopností nebo pracovního tempa, všichni žáci plnili stejné zadání. V některých hodinách nebyla zřejmá podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V důsledku toho nastávaly situace, kdy se někteří žáci nudili a jiní nechápali učivo. Systematický individuální přístup k žákům s potřebou podpory byl zaznamenán jen u některých učitelů. Výuka byla podpořena vhodnými názornými a manipulačními pomůckami, v učebnách měli žáci možnost využít aktuální zrakovou oporu. V některých hodinách byly účelně využity digitální technologie učiteli i žáky. Všechny hospitované hodiny učitelé v závěru zhodnotili, žáky pochválili a posoudili splnění stanoveného cíle. Žáci se ke své práci vyjadřovali většinou neverbální formou, kdy naznačovali míru dosažených dovedností a spokojenost se svou prací pomocí smajlíků, palců aj, verbální sebehodnocení ve vztahu k dosažení stanoveného cíle bylo zaznamenáno pouze ojediněle.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni se nevyskytovaly kázeňské problémy, vládla zde příjemná atmosféra, učitelé a žáci se respektovali navzájem. Ve většině hospitovaných hodin v úvodu proběhlo seznámení s cílem či tématem hodiny, ojediněle vyplynul cíl během vyučovací hodiny. Učitelům se podařilo aktivně zapojit žáky do výuky motivačními metodami jako pochvaly a různé soutěže, což vyvolalo zájem žáků o následné probíhající činnosti. Zvolené metody a organizace hodin byly rozmanité, jako převažující se jevila frontální výuka a samostatná práce, v polovině hospitovaných hodin párová výuka a ojediněle skupinová výuka. Ve většině hodin se pozitivně projevila zpětná vazba poskytovaná učitelem. V méně hodinách se objevovalo hodnocení, sebehodnocení a vůbec se nevyskytlo vrstevnické hodnocení. Využití digitální techniky učiteli bylo většinou efektivní, v ojedinělých případech ji učitelé používali pouze pro prezentaci učiva. Učitelé měli přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídách, ale kvalitativně

či kvantitativně diferencované úkoly jim zadávali pouze ojedinele. Pouze v jednom případě vyučující českého jazyka zadala nadanému žákovi složitější úkol. Práce asistentek pedagoga nebyla vždy efektivní. Práce s chybou byla v hospitovaných hodinách zaznamenána ojedinele. Občas se vyskytovalo zařazení mezipředmětových vztahů a praktických příkladů z běžného života. S ohledem na jazykové možnosti učitelé cíleně zapojovali do výuky i žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří spolupracovali i s ostatními žáky ve třídě. Téměř ve všech hodinách učitelé při závěrečném shrnutí cíleně zaměřenými otázkami získávali zpětnou vazbu o tom, zda žáci učivu porozuměli.

Při hospitovaných činnostech ve školní družině převládala příjemná a klidná atmosféra. Vychovatelky vytvářely žákům dostatečný prostor pro odpočinek, volnou hru i rozvoj jejich zájmů, zapojovaly pobyt venku i další aktivity. Řízené činnosti byly vhodně naplánované a zorganizované. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla založena na vzájemném respektu, vychovatelky přistupovaly k žákům vstřícně, s důrazem na jejich individuální potřeby a zájmy. Účelně střídaly činnosti, žáky vhodně motivovaly, vybízely je k aktivitě a poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu a adekvátní ocenění jejich práce.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při ověřování znalostí a dovedností postupují učitelé základní školy v souladu se školním řádem. Učitelé ověřují vzdělávací výsledky žáků převážně písemnou formou, váhy známek jsou sjednocené. Škola využívá systém elektronických žákovských knížek, v němž se přehledně zobrazují výsledky vzdělávání. Eviduje je jak vedení školy, tak i zákonní zástupci žáků, ti jsou vedle každodenní zpětné vazby poskytované prostřednictvím elektronického systému informování několikrát ročně na třídních schůzkách a mohou rovněž využít pravidelné konzultační hodiny jednotlivých pedagogických pracovníků. O vzdělávacích výsledcích žáků je vedení informováno taktéž při pravidelných strukturovaných pedagogických a provozních poradách. Ve výuce cizího jazyka, tělocviku a některých dalších předmětů typu výtvarná výchova či pracovní činnosti poskytuje škola pro kvalitnější procvičení učiva a vyšší míru individualizace výuku dělenou do dvou či více skupin. Dalším významným opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je dostatečná nabídka doučování dle individuálních potřeb a zájmu žáků. Pro ověřování znalostí žáků a jejich připravenosti na přijímací zkoušky se škola podrobila i externímu testování Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání CERMAT. Škola využívá výhod zpětné vazby vyhodnocováním naplňování cílů školního vzdělávacího programu, na jejím základě začala v 6. ročníku vyučovat důležitý praktický předmět pro život – finanční gramotnost. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává a vyhodnocuje systematicky a taktéž využívá výhod zpětné vazby v rámci dne otevřených dveří, kdy přichází absolventi poskytují učitelům ústní zpětnou vazbu. V průběhu školního roku jsou cyklicky realizovány aktivity, do kterých se zapojuje většina žáků. Ve škole žáci využívají široké nabídky typově různorodých zájmových kroužků sportovního, uměleckého či tvůrčího charakteru. Mohou tak na místě efektivně trávit volný čas a zároveň rozvíjet své osobnostní, sociální či motorické kompetence. Osobnostnímu růstu žáků ve škole výrazně pomáhá promyšlená struktura mimořádných akcí, např. historických exkurzí, které jsou vzorem motivačního mezioborového propojování.

Poradenské služby ve škole zabezpečují dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence, která vykonává rovněž funkci sociální pedagožky. Všichni členové týmu školního poradenského pracoviště se scházejí na pravidelných schůzkách s vedením školy a řeší konkrétní situace a aktuální výchovné a vzdělávací problémy vyskytující se ve škole. Kompetence jednotlivých členek školního poradenského pracoviště jsou jasně vymezeny. Obě výchovné poradkyně jsou koordinátorkami vzdělávání žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami pro příslušné ročníky. Systém informování pedagogů o podpůrných opatřeních pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, nastavená pravidla odpovídají potřebám školy. Realizované kariérové poradenství (individuální schůzky s žáky a jejich zákonnými zástupci, spolupráce se středními školami, návštěvy Úřadu práce aj.) efektivně pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vhodném vzdělávání. Tematika primární prevence je součástí školního vzdělávacího programu, je zahrnuta do vyučovacích předmětů a dále je realizována formou plánovaných akcí v průběhu školního roku (přednášky, projekty, exkurze aj.). Škola aktivně usiluje o zajištění psychického bezpečí žáků, k čemuž využívá například monitorování tříd, informace od žákovského parlamentu či společně vytvářená třídní pravidla. Školní metodická prevence a zároveň sociální pedagožka svým aktivním a vstřícným přístupem, systémem „otevřených dveří“, kdy ji žáci mohou kdykoliv kontaktovat se svými problémy, výrazně přispívá k podpoře zdravého klimatu školy. V případě potřeby účelně spolupracuje s externími odborníky (např. Policie ČR, oblastní metodik prevence Pedagogicko-psychologické poradny Jičín, Oblastní charita Jičín-sociálně aktivizační služby aj.). Pozitivní bilance hodnocení chování a nízký výskyt rizikového chování žáků dokládá dobrou účinnost preventivních aktivit školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2019 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Byla zrušena mateřská škola, jako součást školy.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy, byl vybudován relaxační prostor pro žáky a prostor pro čtenářské dílny, rekonstruováno bylo sociální zařízení.
- Byl navýšen počet oddělení ŠD.
- Byla vytvořena funkce sociálního pedagoga.
- Byla vytvořena počítačová síť, nakoupeny nové počítače, notebooky a počítačové programy, robotické pomůcky Ozobot.
- Zlepšilo se vybavení školní dílny, do které dárce věnoval pracovní stoly.
- Byly rekonstruovány učebny fyziky, chemie a přírodovědná učebna.

### **Silné stránky**

- Vedení školy zajistilo personální, materiální i legislativní podmínky pro začlenění velkého počtu žáků s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání.
- Vedení školy dbá na zařazení vzájemných hospitací do běžné praxe učitele.
- Vedení školy podporuje výchovu k občanským hodnotám a demokracii prostřednictvím žákovského parlamentu a mimořádnou pozornost věnuje rozvoji osobnosti žáků formou tvorby vhodných projektů, zapojením žáků do sportovních soutěží a širokou nabídkou zájmových činností.
- Vedení školy úspěšně získává finanční prostředky z dalších zdrojů za účelem zkvalitňování materiálního vybavení školy.
- Školní metodická prevence a zároveň sociální pedagožka svým aktivním a vstřícným přístupem výrazně přispívá k podpoře zdravého klimatu školy.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- Více diferencovat výuku s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zefektivnit spolupráci asistenta pedagoga s vyučujícími během výuky na druhém stupni ZŠ.
- Žáky na prvním stupni vést k samostatnému objevování poznatků v rámci činnostního učení, uplatňovat didaktické metody vedoucí k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky.
- Diferencovat a individualizovat práci žáků vzhledem k jejich rozdílné úrovni pracovního tempa, schopností a speciálních vzdělávacích potřeb.
- Vést žáky k hodnocení své vlastní činnosti a činností ostatních žáků.
- Do výuky zařazovat práci s chybou.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 5 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvková organizace ze dne 4. 5. 2016, s účinností od 1. 1. 2017
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT – 21874/2019-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 10. 7. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2023
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Jičín, s účinností od 1. 8. 2019
5. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
6. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
7. Rozsah přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ve školním roce 2022/2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů žáků) vedená ve školním roce 2022/2023
11. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
12. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2022/2023

13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
14. Plán kontrolní činnosti na školní roky 2022/2023
15. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy vedené ve školním roce 2022/2023
16. Záznamy z jednání pedagogických rad, z provozních porad vedené ve školním roce 2022/2023
17. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2022/2023
19. Dokumentace žáků v individuálním vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023
22. Preventivní strategie školy na období let 2022-2027
23. Preventivní program školy platný ve školním roce 2022/2023
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (Žijeme v EU) platný ve školním roce 2022/2023
25. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Koncepce rozvoje školy na období 2021–2025
27. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
28. Zápisy hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy za školní rok 2022/2023
29. Plány podpory profesního růstu učitelů pro školní rok 2022/2023
30. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/23 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Markéta Kvasničáková, školní  
inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, školní inspektor

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.