



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2557/19-S

Název	Střední škola, Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Sídlo	Na Celně 915/2, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	zvsi@volny.cz
IČ	70107114
Identifikátor	600171451
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Ivana Pacovská
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Na Celně 915/2, 293 01 Mladá Boleslav Viničná 480, 293 01 Mladá Boleslav Boženy Němcové 452, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	25. – 28. listopad 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole, základní škole, školní družině, střední škole a dětském domově, zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve speciálně pedagogickém centru podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými

vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „subjekt“) vykonáva činnosť materskej školy pri zdravotníckom zariadení, základnej školy s oborom vzdelávania Základná škola a Základná škola špeciálna na dvoch miestach poskytovaného vzdelávania, z toho jedno so sídlom pri nemocnici, strednej školy s oborom vzdelávania praktická škola dvoletá (dále „praktická škola“), detského domova (dále „domov“), školní družiny, školní jídelny a špeciálne pedagogického centra (dále „centrum“).

V základnej a strednej škole na adrese Na Celně 915/2 sa vzdelávajú deti alebo žiaci so špeciálnymi vzdelávacími potrebami s mentálnym postihnutím, prípadne s ďalšími pridruženými obtížami, v prípravných triedach deti s odkladom povinnej školní dochádzky, v triedach materskej školy a základnej školy v odloučenom pracovíšti v ul. Boženy Němcové hospitalizované deti a žiaci.

V tomto školním roce se podle příslušného ŠVP vzdelává ve dvou přípravných třídach základnej školy 22 detí, v jedenácti triedach 97 žáků v oboru vzdelávania Základná škola, v třech triedach 17 žáků v oboru vzdelávania Základná škola špeciálna, v třech triedach prvého a druhého ročníku 23 žáci v oboru vzdelávania Praktická škola dvoletá a v čtyřech oddeleniach školní družiny 57 účastníků. Počet detí a žáků v triedach pri zdravotníckom zariadení je veľmi proměnlivý. V době inspekční činnosti se v nich vzdelávalo osm žáků a tři deti.

Domov poskytuje v třech rodinných skupinách plné přímé zaopatření 20 dětem (21 evidovaných) zpravidla ve věku od tří do osmnácti let (případně do ukončení jejich přípravy na povolání), kterým byla soudně nařízena ústavní výchova nebo předběžné opatření. Postupuje při tom podle ŠVP pro domov.

Centrum je zaměřeno zejména na poradenskou podporu u detí, žáků a studentů s postihnutím mentálním, tělesným, sluchovým, závažnými vadami řeči, souběžným postihnutím více vadami a autismem. Počet klientů se v posledních třech letech zdvojnásobil na cca 400 ročně.

Služby školního stravování využívají všechny deti detského domova, deti docházející do přípravné třídy a většina žáků školy. Dětem a žákům vzdelávajícím se na adrese ul. Boženy Němcové poskytuje stravování nemocnice.

Hodnocení podmínek vzdelávání

ŠVP jsou zpracovány v souladu s požadavky právního předpisu a příslušných rámcových vzdelávacích programů. V příslušných ŠVP jsou zohledněny požadavky, zásady, cíle předškolního, základního a středního vzdelávání s respektem k potřebám, zájmům, celkovému zdravotnímu stavu detí a žáků při dodržování důsledného individuálního přístupu pedagoga. Kladen je důraz na rozvoj praktických dovedností, návyků a pracovních postupů a sociálních kompetencí v každodenním i v budoucím životě a v profesním uplatnění.

Ředitelka subjektu (dále „ředitelka“) stanovila pro jeho rozvoj, s výjimkou centra, konkrétní priority, písemná koncepcie vychází z důkladného rozboru předchozí činnosti, znalosti prostředí a požadavků zřizovatele. Více je postupně uskutečňována v oblasti materiální, v činnosti zaměřené především na rozvoj gramotností vzdelávaných a na zájmové vzdelávání. Také se daří částečně snižovat počet a závažnost rizikového chování žáků.

Na řízení subjektu se spolu s ředitelkou podílejí podle jasně stanovených kompetencí i čtyři vedoucí pracovníci (zástupci ředitelky pro školu, centrum, domov, ekonomka), členové

širšího vedení (vedoucí učitelka školy při nemocnici, vedoucí vychovatelka školní družiny, vedoucí školního stravování) a pedagogové vykonávající specializované metodické činnosti.

Ředitelka projednává zásadní otázky týkající se činnosti subjektu se všemi členy pedagogického sboru. Zabývá se i dalšími podněty a návrhy ostatních účastníků vzdělávání, jsou pro ni důležitým impulsem pro další řízení subjektu.

Metodické orgány projednávají převážně organizační záležitosti, chybí nastavování funkčních vnitřních pravidel a sjednocování vzdělávacích postupů. Ve vnitřních dokumentech má subjekt nastavena pravidla pro činnost všech jeho součástí. Celoroční plány domova nejsou provázány s týdenními programy rodinných skupin vzhledem k úkolům a cílům stanovených v programech rozvoje osobnosti dětí (dále PROD). Pevná část povinné dokumentace domova je vedena v písemné podobě. Převod do elektronické podoby by přispělo ke zvýšení operativnosti záznamů a kvality kontroly i vyhodnocování její správnosti.

Z důvodu nedůsledného využívání nastavených hodnoticích a kontrolních nástrojů není řídicí a kontrolní systém dostatečně účinný. Ředitelce se nepodařilo přijmout účinná opatření k odstranění všech nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Přetrvávají nedostatky v postupu při uzavírání pracovního poměru s pedagogickými pracovníky (bez doložení psychické způsobilosti), v poskytování podpůrných opatření a ve slovním hodnocení žáků na vysvědčení.

Zlepšilo se např. prostorové uspořádání a materiální vybavení domova, vybavení výpočetní technikou, byla vytvořena školní počítačová síť, zvýšila se účast pedagogů na dalším vzdělávání, byla odstraněna většina nedostatků v obsahu povinné dokumentace.

Činnost školního poradenského pracoviště je systematická a plánovaná, kompetence jeho členů jsou vhodně rozděleny. Výchovná poradkyně a školní metodik prevence efektivně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Preventivní systém je v celém subjektu kvalitně nastaven na omezování všech forem rizikového chování.

Při organizaci vzdělávání subjekt většinou účelně zařazuje vyrovnávací a podpůrná opatření – např. speciálně pedagogické postupy, úprava počtu hodin učebního plánu podle zdravotního stavu žáka, individuální úprava doby jeho vzdělávání, výuka předmětů speciálně pedagogické péče, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), využívání asistenta pedagoga, speciálních pomůcek a materiálů. Ojedinelou výjimku představuje IVP nerespektující doporučení školského poradenského zařízení z důvodu neefektivní komunikace pracovníků školského poradenského pracoviště.

O své vzdělávací nabídce a průběžné činnosti subjekt dostatečně informuje veřejnost i zákonné zástupce žáků prostřednictvím aktualizovaných webových stránek, na třídních schůzkách či nástěnkách. Vedení se dlouhodobě daří aktivně vytvářet otevřené a komunikativní prostředí, úspěšně realizuje množství aktivit podporujících spolupráci s vnějšími partnery, které mají pozitivní dopad na vzdělávání.

Pedagogický sbor subjektu je stabilizovaný, na pozicích učitelů, vychovatelů domova a asistentů pedagoga dochází jen k přirozeným obměnám. K zajištění kvalitní odborné péče centra a domova přispívá erudice sociálních pracovníků, v domově je příležitostí ke zvýšení funkčnosti zajišťování sociálních služeb jedním pracovníkem. S výjimkou jedné vychovatelky domova (ředitelka koná potřebná opatření pro získání vychovatele s odbornou kvalifikací) jsou všichni pedagogičtí pracovníci odborně kvalifikováni. Ve spolupráci s pedagogy a podle aktuálních potřeb ředitelka účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené především na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání nových diagnostických nástrojů, změn ve školské

legislativě. Pedagogové mezi sebou aktivně spolupracují, jejich komunikace, sdílení a výměna zkušeností má pozitivní dopad do průběhu a výsledků vzdělávání. Plánují a realizují školní a mimoškolní akce, projektové dny, předávají si poznatky ze vzdělávacích akcí, samostudia a vzájemných hospitací.

Prostředí pro vzdělávání a poskytování poradenských služeb se postupně zkvalitňuje, většinou odpovídá potřebám subjektu. Oddělené prostory centra jsou částečně bezbariérové jen při využití výtahu v odlehlé části budovy. Slabou stránku představuje pouze jedno sociální zařízení centra, další jsou k dispozici až ve značné vzdálenosti. Současným trendům ústavní výchovy neodpovídá uspořádání domova vzhledem k absencím kuchyněk, dětského nábytku a prostor pro společné aktivity, ale i nutnost každodenního přecházení dětí na stravování do školní jídelny v hlavní budově subjektu, které neodpovídá podmínkám v běžné rodině. Příležitostí ke zlepšení je personální posílení školní jídelny, které by umožnilo přípravu večeří přímo v domově. Průběžně obměňované a modernizované vybavení hračkami, pomůckami, učebnicemi, dalším podpůrným didaktickým materiálem, hardware a software centra včetně evidenčního programu klientů, vybavení pro zájmové a sportovní činnosti dětí v domově jsou na odpovídající úrovni. Prostředí je čisté, pro aktéry vzdělávání motivující a esteticky působivé. Materiální podmínky umožňují naplňovat všechny vzdělávací programy.

Základní zdroje financování, tj. státní rozpočet a dotace z rozpočtu zřizovatele jsou doplněny úplatou za předškolní vzdělávání, za vzdělávání ve školní družině a sponzorskými dary. Zapojením do rozvojových programů získal subjekt další finanční prostředky na navýšení kapacit centra a na vybavení subjektu kompenzačními pomůckami. Škola využívá přijaté finanční prostředky na vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj subjektu.

Knihy úrazů evidují všechny úrazy způsobené při vzdělávání, jedná se o úrazy z nepozornosti převážně neúmyslné. Škola dbá na prevenci rizik, žáci jsou v průběhu vzdělávání poučováni o zásadách a pravidlech bezpečného chování (záznamy v třídních knihách a další dokumentaci), která jsou také formulována ve vnitřních dokumentech. Všechny budovy subjektu jsou zabezpečeny proti vstupu cizích osob uzamykáním vstupních dveří a zainteresováním všech zaměstnanců do průběžné kontroly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pozitivním znakem všech vyučovacích hodin, učebních bloků a vstupů, hospitací v domově, byla pedagogickými pracovníky vytvářená klidná, příjemná pracovní atmosféra a jejich partnerský a vstřícný přístup. Ke společným rysům vzdělávání patřil vhodně připravený obsah i věcná správnost, dobře promyšlená organizace a realizace činností s nápaditou motivací, důsledným individuálním přístupem a funkční diferenciací. Pedagogové subjektu si stanovili jasné a vzdělávacím možnostem žáků přiměřené cíle, v průběhu výuky zohledňovali jejich aktuální stav a potřeby, účinně jim při výuce napomáhali asistenti pedagoga. Žáci byli důrazně vedeni k dodržování komunikačních i pracovních pravidel. K nejčastějším formám patřily frontální výuka střídající se se samostatnou prací žáků, skupinová práce, řízený rozhovor, práce s textem, výklad, komunikativní výuka a dovednostně praktické činnosti. K podpoře zájmu žáků využívali pedagogové průběžné i závěrečné zhodnocení s formativními prvky. Sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení bylo uplatňováno ojedinele. Při únavě žáků pedagogové vhodně zařazovali účinné relaxační aktivity.

V průběhu vzdělávání v základní škole při nemocnici bylo patrné, že se pedagogům daří vedle plnění vzdělávacích cílů přispívat ke komplexnosti léčby žáků, vytvářet pro ně pocit

klidu, jistoty, nabízet zajímavé činnosti a překonávat odloučení od rodiny. Řízené aktivity s účelně uplatňovanými metodami směřovaly k naplňování zvolených vzdělávacích cílů vhodně zaměřených zejména na estetické, pracovní a poznávací činnosti. Vzdělávání dlouhodobě hospitalizovaných navazovalo na obsah ŠVP kmenových škol. Účelně byly využity i výukové počítačové programy. Vyučující nabízeli žákům aktivity, které podporovaly klíčové kompetence, dávali do souvislosti vyučovanou látku a reálné situace každodenního života.

Zvolené formy a metody sledované výuky dětí v přípravných třídách dostatečně zohledňovaly zásady a cíle ŠVP vyrovnat vývoj dětí a předcházet případným školním neúspěchům při vzdělávání v prvním ročníku základního vzdělávání. Při organizaci vzdělávání ale převládalo frontální vedení dětí se sezením u stolku, řízené činnosti převažovaly nad spontánními, což bylo náročné na udržení pozornosti a aktivity dětí. Pravidelně byl zařazován pobyt venku. Z pedagogické dokumentace vyplývá, že rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti však není systematický. Úspěšná byla stimulace slovních projevů dětí. Učitelky od dětí vyžadovaly správný úchop psacího náčiní, správné sezení a udržování pořádku pracovního místa. Hodnocení a povzbuzování jednotlivých dětí bylo průběžné, do závěrečného hodnocení učitelky úspěšně zapojovaly nápaditými formami všechny děti.

V základním vzdělávání byli žáci k činnostem motivováni i používanými pomůckami a zejména účinnou okamžitou pochvalou, podporou a povzbuzováním. Většina žáků tak zažívala pocit úspěchu. Při výuce českého jazyka byla rozvíjena i fantazie žáků. V hodině anglického jazyka učitelka důsledně vedla žáky k ústnímu procvičování základních frází důležitých pro běžné životní situace. Při opakování byla efektivně využita interaktivní tabule. Výuka matematiky a fyziky měla činnostní a pracovní charakter. Žáci pracovali efektivně a vzájemně si pomáhali. Učitelé sledovali jejich postup a správnost při řešení úloh. K závěrečnému procvičení a shrnutí učiva je učiteli vhodně využíván interaktivní stůl. V předmětu výchova k občanství byli žáci nenásilnou formou seznamováni s regionem a městem, ve kterém škola působí. Účinně byly zařazovány mezipředmětové vztahy. Při výuce zeměpisu vyučující opakovala a procvičovala známé učivo, při řízeném rozhovoru vedla žáky k samostatnému vyvozování nových poznatků. Názornost výuky byla podpořena využitím společné práce s mapou, skládáním puzzle a skládanek, pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby byla využita interaktivní technika. Při výtvarných tvořivých činnostech se žáci vzájemně doplňovali, pozitivně se ovlivňovali, srovnávali a radili si. Při zařazování různých výtvarných technik (kresba, malba, tupování, prostorová tvorba) si žáci účinně rozvíjeli estetické cítění, tvořivost a fantazii. Při projektu mohli prezentovat své výtvary veřejnosti a spolupodílet se na přípravě výstavy. Hodiny hudební výchovy aktivně nabízely možnost subjektivního prožitku hudby. Žáci pod vedením učitelky dobře vnímali rytmus, melodii a spontánně zpívali.

Tempo při výuce žáků ve třídách základní školy speciální bylo přiměřené jejich schopnostem při účinném získávání vědomostí, dovedností a návyků, umožňující jim řešit situace praktického života. Vyučující poskytovali žákům prostor pro vytváření vlastního názoru, vedli je k logickému myšlení, správnému vyjadřování a průběžně prověřovali pochopení zadaných úkolů. Dodržovali zásady psychohygieny, složitější činnosti vhodně zařazovali na počátku výuky. Využívali muzikoterapeutických postupů, práci s výpočetní technikou, reedukační a kompenzační postupy. Volili vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení, kladen byl důraz na ten druh projevu, ve kterém měl žák předpoklady podávat lepší výkony. Vyučující se žáky pracovali taktně, poskytovali jim dostatek času k práci, často využívali humor.

Ve výuce v praktické škole dvouleté navazovali vyučující na dosavadní znalosti a dovednosti žáků. Vysoká míra názornosti při výuce fyziky usnadňovala žákům pochopení nové látky. Žáci byli vedeni k logickému myšlení, správnému vyjadřování a ke spolupráci s ostatními. Veškeré činnosti vedly k získání kompetencí, s nimiž mohou žáci racionálně řešit úlohy praktického života. Vyučující průběžně prověřovali pochopení zadaných úkolů. Při výuce matematiky byla všemi žáky efektivně využita interaktivní tabule. Žáci byli vhodně vedeni k sebehodnocení. Při praktickém vyučování předmětu Příprava pokrmů žáci uplatnili své dovednosti při praktické činnosti a hodnotili výsledky své práce. Nenásilně byli zapojeni do přípravy pohoštění a výzdoby právě probíhajícího školního projektu (Vánoční jarmark). Při všech činnostech byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra. Vyučující k žákům přistupovali s taktem, kladli důraz na dodržování pravidel a dbali na dokončení úkolu.

Děti jsou zařazovány do rodinných skupin domova podle sourozeneckých vazeb a speciálních potřeb. Rodinné skupiny jsou otevřené a vzájemně spolupracují, panují v nich zdravé prosociální vztahy. Děti jsou prokazatelně seznamovány s provozem i pravidly domova, k jejichž dodržování a k dodržování společně stanovených pravidel je pedagogičtí pracovníci vedli při všech aktivitách. Sledované denní činnosti dětí vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Jejich součástí byla příprava do školy s vymezením přiměřeného času podle jejich věku a potřeb, osobní volno, samostatné vycházky, kroužky mimo zařízení svědčící o vhodném poměru mezi řízenými a volnými aktivitami. Vychovatelé jim nabízeli pestré a vzhledem k věku adekvátní dobře plánované a připravené činnosti, děti si samy volily, do kterých se zapojí. Respektovali přitom individualitu dětí, rozvíjeli jejich dovednosti, průběžně oceňovali snahu. Komunikace byla otevřená, děti měly prostor pro prezentaci svého názoru a pro vlastní kreativitu. Vzdělávací proces přispíval k rozvoji kompetencí směřujících k zvládnutí konkrétních životních situací a podporoval stanovené cíle v PROD. V systému péče je věnována dostatečná pozornost sociálnímu rozvoji a rozvoji požadovaných gramotností v přípravě pro návrat do rodiny.

Kapesné je dětem stanoveno v určené základní výši dané věkové kategorie a motivačně dle měsíčního hodnocení je navyšováno do nejvyšší možné částky. Jeho vyplacení se řídí vnitřním řádem, evidence je přehledná a průkazná.

Dětem s psychiatrickou diagnózou a dětem, které potřebují podporu nebo vyřešit aktuální složitou situaci, účinně pomáhá psycholožka. Pravidelná medikace dětí je pečlivě zaznamenána v denících rodinných skupin a za podání léčiv zodpovídá vychovatelka se zdravotnickou odborností. Zdravotní záznamy dětí jsou přehledně vedeny.

Vzdělávání ve školní družině efektivně navazovalo na vzdělávací obsah ŠVP základní školy. Činnosti odpočinkové, relaxační nebo procvičovací probíhaly v příjemné atmosféře. Přístup vychovatelek k jednotlivcům byl vnímavý a respektoval jejich aktuální potřeby. Při rozmanitých činnostech volily vychovatelky účelné formy a metody práce. Pobyt v učebně také pravidelně vhodně kombinovaly s pobytem venku.

V centru jsou při vstřícném přístupu ke klientům přednostně využívány moderní standardizované psychologické a speciálně pedagogické pomůcky. Daří se zvládat tlak na objednávání klientů a dodržovat stanovené lhůty pro realizaci poradenských služeb. Vyhodnocování IVP plánů probíhá většinou prostřednictvím písemné nebo mailové komunikace se školami, méně časté je vyhodnocování přímo ve školách za aktivní přítomnosti zainteresovaných pedagogů. Z důvodu operativnosti doporučuje ČŠI iniciovat dohodu se školami, podle níž by centrum mělo k dispozici kopie IVP přímo ve spisech klientů. Centrum neorganizuje skupinová setkání pedagogických pracovníků – specialistů (např. výchovných poradců), ale je schopno jim zajišťovat individuálně účinnou metodickou

pomoc. To se týká zejména asistentů pedagoga. Centrum z časových a kapacitních důvodů nerealizuje skupinovou intervenci s klienty.

Žákům jsou jednou týdně podávány produkty z projektu Ovoce a mléko do škol k posílení podmínek pro rozvoj zdravého životního stylu a upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy. Pro 14 žáků zajistila škola dotované obědy. V domově je dětem také pravidelně servírováno ovoce a zelenina a v průběhu celého dne je zajištěn pitný režim. V závislosti na jejich věku je jim poskytována také druhá večeře. Oslovené děti uváděly, že mají jídla dostatek a že jim většinou chutná. Rezervy zůstávají při organizaci činností pro získávání praktických dovedností dětí při nákupu surovin, přípravě a zhotovování hlavního jídla, například pro víkendové vaření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem k délce hospitalizace hodnotí učitelka mateřské školy zejména jejich komunikativní a sociální kompetence jako přiměřené. Učitelé základní školy při zdravotnickém zařízení se snaží nacházet soulad mezi požadavky kmenových škol o probraném učivu s aktuálními možnostmi žáků, písemně vyhodnocují zvládnutí očekávaných výstupů a postojů žáků k výuce.

Základní a střední škola v hlavní budově systematicky získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání prostřednictvím pozorování, klasifikace a slovního hodnocení, kontrolního systému, z jednání pedagogické rady, portfolií. Vychází z rozhovorů s učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Rozvoj jednotlivých dětí v přípravné třídě je sledován prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterých jsou monitorovány jejich pokroky. Záznamy však neobsahují konkrétní východiska k vyrovnávání nerovností a přípravě vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb. Celkově se daří vybavit děti odpovídajícími dovednostmi a návyky pro jejich další vzdělávání.

Ve školním roce 2018/2019 prospěli v základní škole (z celkového počtu 122) 84 žáci a 29 žáků s vyznamenáním. Neprospělo devět žáků především z důvodu jejich speciálních vzdělávacích potřeb a omluvené absence. Výsledky jejich vzdělávání jsou systematicky sledovány v českém jazyce a matematice, každoročně zadává ředitelka také srovnávací písemné práce. Výsledky vzdělávání žáků se díky jejich analýze a následným účinným přijatým opatřením postupně zlepšují. Ve střední škole z 18 žáků jich 13 prospělo s vyznamenáním, nikdo z nich neopakoval ročník. Závěrečnou zkoušku žáci vzhledem k rozložení dvouletého studia do čtyř let ještě nekonali. Při hrozícím neúspěchu žákům škola na základě výsledků pedagogické diagnostiky nabízí zpravidla efektivní podporu - spolupráce s rodiči a školským poradenským zařízením, konzultace a doučování. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům realizovaných ŠVP.

K cílenému rozvoji rozmanitých zájmů a individuálních předpokladů žáků přispívá navštěvování školních (pěvecký sbor, keramika, sport, vaření) i mimoškolních aktivit. Pozitivem pro osobnostní i sociální rozvoj žáků i posílení jejich sounáležitosti se školou a regionem je pravidelná realizace jednorázových i pravidelných třídních a celoškolských projektů. Škola organizuje tradiční kulturní a sportovní aktivity pro žáky okolních škol s pozitivními přínosy pro pohybové dovednosti žáků. Také v soutěžích a přehlídkách pořádaných městem a obdobnými školami v okolí dosahují žáci mnoha úspěchů.

Hodnoticí systém v domově je založen na denním, čtrnáctidenním a měsíčním zaznamenávaném individuálním hodnocení dítěte. Z rozhovorů školních inspektorů s dětmi

a z přímého pozorování vyplynulo, že zavedenému systému děti rozumějí a vnímají jej jako spravedlivý. Opatření ve výchově jsou udělována výjimečně, k posilování žádoucího chování je účinně využívána škála preventivních aktivit. Útěky ze zařízení od poslední inspekční činnosti nebyly zaznamenány, děti se ČŠI vyjadřovaly, že jsou v zařízení spokojené a vidí posun k lepšímu ve vybavení i vztazích. O cílené práci pedagogických pracovníků při přípravě dětí na opuštění domova svědčí, že ze 13 (za dobu od poslední inspekce) byly pouze dvě umístěny do výchovného ústavu, ostatní se vrátily do rodin.

Děti mohou s rodinnými příslušníky neomezeně udržovat kontakt, jsou jim umožněny krátkodobé i delší návštěvy v rodině. Vedení domova plní povinnost informování zákonných zástupců dětí o jejich prospěchu, chování a dalších důležitých skutečnostech.

Pro zkvalitňování poskytované péče domov úzce spolupracuje se základní školou, s odbornými lékaři, se školskými poradenskými zařízeními. V případě potřeby kontaktuje dětský diagnostický ústav. Průběžně spolupracuje s pracovníky oddělení sociálně právní ochrany dítěte. Děti dosahují mnoha úspěchů v projektech realizovaných domovem a při dalších aktivitách pořádaných spolupracujícími organizacemi.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou vychovatelkami individuálně i skupinově sledovány v průběhu všech pořádaných aktivit. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP v závislosti na individuálních možnostech účastníků. Systematická podpora v rozvoji jejich zájmů a jejich smysluplná průběžná motivace je zřejmá i z výsledků akcí, které školní družina pořádá (mezi veřejností populární pravidelné výstavy výtvarných prací a výrobků v prostorách školní budovy).

Aktivita zaměřené na předcházení rizikového chování (besedy, ucelené programy, workshopy, adaptační, relaxační a rehabilitační pobyty a další tradiční činnosti) účinně eliminují jejich výskyt. Při řešení individuálních výchovných problémů žáků i dětí domova, např. náznaky šikany, kyberšikana, slovní agrese a záškoláctví spolupracují členové školského poradenského pracoviště s třídními učiteli a vychovateli domova, vedením školy i s pracovníky příslušných specializovaných institucí. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a vychovateli domova projednávají možnosti nápravy, což se jim ve většině případů daří.

Dokladem podpory pozitivního klimatu školy a cíleného důrazu na dodržování nastavených pravidel chování jsou často udělované pochvaly za dílčí úspěchy žáků. Výchovná opatření byla udělována výjimečně.

Závěry

Vývoj školy

- od školního roku 2017/2018 se postupně zvyšuje počet přípravných tříd a tříd praktické školy dvouleté,
- od předchozí inspekční činnosti byly částečně zkvalitněny materiální i personální podmínky dětského domova, v základní a střední škole byla zmodernizována evidenční technika a ve výuce pro názornost účelně využívána obměněná prezentační a didaktická technika,
- pedagogové základní školy a praktické školy začali od předchozí inspekční činnosti účelně využívat pestré metody a formy výuky,
- byl navýšen počet asistentů pedagoga, zvýšil se počet mužů působících v dětském domově a v souvislosti s nároky nového systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se zvýšil počet odborných pracovníků speciálně pedagogického centra,

- nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí v předchozím inspekčním výstupu podařilo odstranit pouze částečně (přetrvává uzavírání pracovního poměru s pedagogickými pracovníky dětského domova bez doložení jejich psychické způsobilosti, nedostatky ve slovním hodnocení žáků na vysvědčení, nevyužívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, nevhodná organizace stravování a nedostatečné vybavení pokojů dětí v dětském domově).

Silné stránky

- systematická individuální péče zohledňuje potřeby vzdělávaných ve škole, dětském domově a klientů, kterým jsou poskytovány poradenské služby ve speciálně pedagogickém centru.
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci dětem a žákům přistupují s respektem, který úspěšně vede k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji, má kladný vliv na motivaci k aktivní spolupráci a napomáhá zvládnutí jejich vzdělávacích obtíží,
- rodinné skupiny jsou otevřené a vzájemně spolupracují, panují v nich zdravé prosociální vztahy,
- účinně jsou využívány formy a metody vzdělávání v základní škole, střední škole a školní družině, cílená diferenciací činností pozitivně ovlivňuje aktivitu a výsledky vzdělávání,
- k rozvoji zájmů žáků, podpoře vytváření pozitivních vztahů dětí dětského domova s ostatními vrstevníky, posilování jejich sounáležitosti se subjektem a regionem přispívá organizování školních i mimoškolních aktivit, jednorázových i pravidelných projektů, účast a umístění v soutěžích a přehlídkách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky v řízení školy souvisí s nefunkční kontrolní činností a nedůsledným dodržováním relevantních právních předpisů, aplikací právních předpisů do praxe,
- děti z dětského domova nevhodně přecházejí do hlavní budovy subjektu ke stravování, v pokojích dětí chybí vybavení nábytkem,
- individuální úkoly z programu rozvoje osobnosti dítěte se nepromítají do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin dětského domova,
- nedostatečná práce s výsledky pedagogické diagnostiky se projevuje absencí přijímání opatření k dalšímu rozvoji dítěte v přípravných třídách,
- nedostatečná metodická podpora pedagogů má negativní důsledky na kvalitu průběhu vzdělávání v základní škole – nedostatečné využívání forem sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit řízení zvýšením funkčnosti kontrolní činnosti a důsledným dodržováním relevantních právních předpisů,
- zajistit podmínky pro stravování dětí v dětském domově odpovídající běžné rodině a zkvalitnit vybavení pokojů dětí v dětském domově.
- provázat individuální úkoly z programu rozvoje osobnosti dítěte s týdenními programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin dětského domova,
- iniciovat dohodu se školami o předávání kopií individuálních vzdělávacích plánů do speciálně pedagogického centra pro jejich efektivnější vyhodnocování,
- zajistit převedení povinné dokumentace dětského domova z písemné do elektronické podoby pro operativnější záznamy, kontrolu i vyhodnocování,
- vyvozovat z pedagogické diagnostiky závěry pro další individualizaci vzdělávání a přijímání opatření k dalšímu rozvoji dítěte v přípravných třídách,

- poskytovat účinnou metodickou podporu pedagogům základní školy zaměřenou na účinné využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace Střední škola, Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav, příspěvková organizace, vydaná Středočeským krajem, čj. OŠMS3024/2001, ze dne 18. září 2001, ve znění dodatků č. 1 až 11
2. Potvrzení ve funkci ředitelky organizace Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav, příspěvková organizace vydané Středočeským krajem, 078347/2016/KUSK, dne 25. května 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. listopadu 2019
4. Školní řád školy, čj. 1148/2017/ZVSMB, účinný od 1. září 2017
5. Koncepční záměry a úkoly subjektu v období 2017 - 2020
6. Školní řád základní školy a mateřské školy při nemocnici, čj. 63/2017/ZVSMB, účinný od 1. září 2019
7. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2017
8. Vnitřní řád centra, čj. 1082/2019/ZVSMB, ze dne 30. srpna 2019
9. Dokumentace poradenských služeb centra včetně vzorku spisů klientů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Hospitační a kontrolní činnost vedení, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
13. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
15. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a rozpisy přímé pedagogické činnosti učitelů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
16. Školní vzdělávací program základní školy a mateřské školy při nemocnici, účinný od 17. ledna 2017
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě, účinný od 1. září 2016
18. Školní vzdělávací program základní školy pro obor vzdělání Základní škola, účinný od 17. ledna 2017 včetně aktualizací

19. Školní vzdělávací program základní školy speciální pro obor vzdělání Základní škola speciální, účinný od 17. ledna 2017
20. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání praktická škola dvouletá, účinný od 1. září 2016
21. Školní vzdělávací program dětského domova, platný pro školní rok 2019/2020
22. Školní vzdělávací program školní družiny, účinný od 1. září 2016
23. Plán činnosti součástí subjektu, školní rok 2019/2020
24. Plán a hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
25. Personální dokumentace, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Inspekční protokol o kontrole sportovních a herních prvků č. 1812/2018 ze dne 18. prosince 2018
27. Knihy úrazů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
28. Účetní závěrka za rok 2018
29. Záznamy pedagogické rady, záznamy z porady vychovatelů dětského domova, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
30. Záznamy pracovní porady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
31. Roční plán a týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti dětského domova, školní rok 2019/2020
32. Kniha denní evidence dětského domova, školní rok 2019/2020
33. Deníky rodinných skupin, programy rozvoje osobnosti dítěte, školní rok 2019/2020
34. Měsíční hodnocení dětí, září a říjen 2019
35. Osobní dokumentace dětí dětského domova, školní rok 2019/2020
36. Kniha úředních návštěv, kniha ostatních návštěv, školní rok 2019/2020
37. Kniha útěků, kniha stížností dětského domova, záznamy od roku 2016
38. Školní matrika, školní rok 2019/2020
39. Hodnocení rozvoje a učení dítěte v přípravné třídě, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
40. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2255/16-S, 31. října 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Tóthová v. r.
Mgr. Zdenka Čiháková, školní inspektorka	Čiháková v. r.
Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka	Puterová v. r.
PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	Paclíková v. r.
PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor	Píša v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Jüstelová v. r.

V Nymburku 30. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Ivana Pacovská, ředitelka školy	Pacovská v. r.
---	----------------

V Mladé Boleslavi 6. ledna 2020