



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2580/23-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-336/23 S

Název	<b>Mateřská škola Čáslav, okres Kutná Hora</b>
Sídlo	<b>Jahodová 1454, 286 01 Čáslav</b>
E-mail	<b>reditelstvi@mscaslav.cz</b>
IČO	<b>75 034 832</b>
Identifikátor	<b>600 045 731</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Martina Havelková</b>
Zřizovatel	<b>město Čáslav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jahodová 1454, Masarykova 224, Bojovníků za svobodu 1547, R. Těsnohlídka 1628, Nám. Jana Žižky z Trocnova 187, Husova 526, Čáslav</b>
Inspekční činnost na místě	<b>18. – 21. září 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) v šesti místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) s celkem 15 třídami, školní jídelny

a školní jídelny-výdejny. S výjimkou dvou tříd určených pro děti ve věku 2-3 roky a dvou věkově diferencovaných tříd v pracovišti Jahodová 1454 jsou všechny třídy věkově smíšené.

V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala celkem 339 dětí. Pro 122 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich 15 mělo povolený odklad povinné školní docházky. Celkem u devíti dětí byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), včetně jednoho mimořádného nadání. Pro 18 dětí nebyla čeština mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) jmenovaná s účinností od 1. srpna 2020 je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Po svém nástupu nastavila jasnou organizační strukturu řízení MŠ. Většinu kompetencí k vedení jednotlivých pracovišť delegovala na jmenované zástupkyně. Některé oblasti, např. vytváření podmínek pro vzdělávání dítěte se vzácným onemocněním, však vyžadují přímé zapojení ředitelky; plná delegace zodpovědnosti na zástupkyně je v takovém případě neúčelná. Informační systém uvnitř organizace je zajištěn převážně předáváním závěrů z porad vedení zástupkyněmi, e-maily a zasláním jednotných písemných pokynů pro všechna pracoviště. Kontrolní systém ředitelky ale vykazuje nedostatky, protože činnost zástupkyň, ani rozsah a přesnost předávaných informací již dále osobně nesleduje, ani systematicky nehodnotí. To má za následek nesprávné pochopení některých opatření a následně nižší podporu naplňování stanovené vize ze strany pedagogů. Rovněž nastavení konzultačních hodin ředitelky pro pedagogy se z důvodu potřeby operativního řešení nenadálých událostí a z důvodu její nižší dosažitelnosti na telefonu během dne ukázalo jako málo efektivní.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ředitelka cíleně podle koncepčních záměrů (např. muzikoterapie, digitalizace školy, logopedický asistent) a podporuje vzdělávání pedagogů na základě jejich profilace. Významná je rovněž spolupráce s místní střední pedagogickou školou, která účinně napomáhá ke sjednocení postupů při uvádění začínajících pedagogických pracovníků do praxe. K rozšíření spektra dalšího vzdělávání pedagogů vhodně přispívá využívání seminářů bez finanční účasti školy. Ve školním roce 2022/2023 byly ale vzdělávací akce velmi četné a účast i několika učitelek současně v některých pracovištích negativně ovlivňovala organizaci vzdělávání. V důsledku toho, ale také z důvodu poskytnutého volna k samostudiu, se často nevhodně spojovaly třídy zejména nejmladších dětí. V této oblasti byly zaznamenány nedostatky i při předešlé inspekční činnosti. Na základě připomínek zaměstnanců ředitelka v aktuálním školním roce počet vzdělávacích seminářů omezila.

Pedagogický tým se od nástupu současné ředitelky výrazně obměnil. Na výchově a vzdělávání dětí se společně s ředitelkou podílí 35 učitelek. Tři z nich, které nesplňují odbornou kvalifikaci, pro její získání studují. Jejich chybějící odborná kvalifikace vzdělávání negativně neovlivňuje – poznatky získané při studiu vhodně aplikují v praxi. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je pedagogický tým účelně posílen o sedm odborně kvalifikovaných asistentek pedagoga. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů ředitelka prokázala. Ředitelka v uplynulém školním roce zajistila chůvu pro dvouleté děti a dva školní asistenty, což se v praxi osvědčilo. V aktuálním školním roce již chůva zajištěna nebyla.

Podporu zdraví, zakotvenou ve ŠVP, prakticky a účinně doplňuje školní jídelna a výdejna, které dětem připravují stravu bohatou na ovoce a zeleninu. Pozitivní vztah dětí k životnímu prostředí v praxi vhodně podporuje environmentální vzdělávání, zejména formou třídění druhotného odpadu a péčí o pěstební záhonky.

Finanční podmínky MŠ pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. S nástupem ředitelky do funkce se zlepšily materiální podmínky pro výuku, podařilo se získat mimorozpočtové finanční zdroje z četných projektů a od sponzorů. Škola tyto finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně využila zejména na nákup digitálních pomůcek a kvalitního programového vybavení, pomůcek na polytechniku a muzikoterapii. Veškeré vybavení je při vzdělávání dětmi i pedagogy vhodně a účelně využíváno. Pozitivní vliv na rozvoj předčtenářské gramotnosti má vybudování knihovniček sloužících dětem na půjčování knih a čtení doma s rodiči. Podnětnost prostředí tříd zvyšuje vizualizace např. pomocí piktogramů, využívání značek, nápisů. Tato úprava učebny však přesto není dostačující pro dítě se SVP, které má odborníky doporučeno vizualizovat a strukturovat pracovní prostředí. Příznivých změn doznalo vybavení zahrad kvalitními herními prvky, které přispívají k všestrannému polyhobovému rozvoji dětí.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Úrazovost je obdobná jako u srovnatelných škol. Ředitelka se pravidelně zabývá rozbohem příčin úrazů s důrazem na minimalizaci rizik. Budovy i areály všech pracovišť jsou proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečeny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V době inspekční činnosti probíhalo předškolní vzdělávání v souladu se ŠVP, vzhledem k začátku školního roku byla pozornost věnována především adaptaci nově příchozích dětí. Nastavený adaptační plán byl plněn v souladu s individuálními potřebami dětí. Téměř ve všech třídách panovala atmosféra podporující učení. Byla využívána poutavá motivace k činnostem pomocí kostýmů, rozmanitých pomůcek, hudebních činností, robotických hraček, nebo skutečných materiálů či plodin. K pozitivní atmosféře přispívala přátelská komunikace mezi dětmi a pedagogy. Učitelky s asistentkami pedagoga účinně spolupracovaly, což se kladně odráželo nejen při vzdělávání dětí se SVP.

Podpora rozvoje pozitivních vztahů mezi dětmi byla patrná ve všech třídách. Během ranního kruhu učitelky vhodně seznamovaly děti s plánovanou vzdělávací nabídkou, podněcovaly je ke vzájemnému sdílení zážitků i nápadů, učily je vzájemnému naslouchání, toleranci a respektu k druhým. K vytváření vstřícné a kamarádské atmosféry účinně napomáhaly postupným nastavováním společných pravidel vzájemného chování a komunikace.

Pedagogům se dařilo nabízet dětem zajímavou vzdělávací nabídku, v jednotlivých pracovištích byla ale její diferenciací vzhledem ke specifickým věkovým skupinám odlišná. V některých bylo, s ohledem na adaptaci a začlenění nových dětí, využíváno pouze vzdělávání se všemi dětmi současně. Ve dvou třídách ale bylo zaznamenáno, že byla jednotná vzdělávací nabídka přizpůsobena pouze nejmladším, nebo naopak nejstarším dětem, a pro ostatní nebylo vzdělávání efektivní. Naopak – ve třetině tříd byla nabídka různě náročných vzdělávacích aktivit bohatá, což se příznivě odráželo v aktivním zapojení dětí i jejich schopnosti rozhodovat se a činnosti si samostatně volit. Spektrum využívaných účinných metod bylo užší, např. řešení problémů, nebo tvořivé aktivity byly zaznamenány jen v necelé polovině hospitací. Ve všech pracovištích měly děti dostatek prostoru pro spontánní aktivity, ve většině nechyběla ani nabídka pomůcek pro spontánní pohyb. MŠ plánovitě podporuje rozvoj řeči u dětí, v době inspekční činnosti zejména podněcováním jejich samostatného mluvního projevu, poskytováním správného mluvního vzoru, rozvojem slovní zásoby. Cílená logopedická prevence byla vhodně zařazena pouze ve dvou pracovištích. Učitelky poskytovaly jednotlivým dětem účinnou zpětnou vazbu o jejich

úspěšnosti ve vzdělávání. Zdařilá podpora sebehodnocení dětí byla zaznamenána ve třetině tříd.

MŠ věnuje dostatek pozornosti zdravému vývoji dětí. Řízené pohybové aktivity byly, s výjimkou jedné, zařazeny ve všech třídách. Ve čtyřech pracovištích měly správnou strukturu a cviky byly metodicky správně vedeny, převážně však bez diferenciací nároků na děti různých věkových skupin. Převážně byly realizovány nevhodně až po svačině. Pozitivní je pravidelné zařazování pohybových chvil po odpoledním odpočinku. Pro spontánní pohybové aktivity měly děti v průběhu dopoledních i odpoledních činností dostatek prostoru na školní zahradě. Učitelky jim poskytovaly volnost, zároveň ale důsledně dbaly na dodržování stanovených pravidel bezpečnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že jasně nastavená pravidla soužití a vedení dětí k jejich dodržování měla pozitivní vliv na probíhající adaptaci. Děti k sobě byly převážně vstřícné, ohleduplné. Během spontánních činností a při pobytu venku dokázaly spolupracovat, rozdělit si role. Ve většině pracovišť byly patrné výrazné pozitivní výsledky v oblasti sebeobsluhy při oblékání, prostírání i stolování. Starší děti o svých činnostech v průběhu celého dne rozhodovaly samostatně a učitelky jejich požadavky a návrhy respektovaly.

Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že vedená pedagogická diagnostika včetně portfolií dětí je pouze částečně funkční. Záznamy obsahovaly jednoduché popisné poznámky, stručné formuláře k zaznamenávání úrovně sledovaných jevů a datované pracovní listy nebo výtvarné práce dětí. Chyběly stanovené dílčí cíle vzdělávání u jednotlivých dětí pro další období, které by přispívaly k individualizaci vzdělávání. V této oblasti byly zaznamenány nedostatky i při předešlé inspekční činnosti. Vyhodnocení vzdělávacích pokroků dětí bylo vedeno pouze u dětí s individuálními vzdělávacími plány nebo plány pedagogické podpory. Přínosem pro vzdělávání dětí se SVP jsou osobní setkání pedagogů se zákonnými zástupci.

Škola věnuje převážně efektivní pozornost výsledkům vzdělávání dětí na třídní úrovni. K usnadnění adaptace dětí při zahájení jejich docházky do MŠ přispívá dotazník o dítěti vyplněný jeho rodiči. Přínosem pro zaměření dalších činností ve třídě je hodnocení za pololetí či po ukončení tematických celků, včetně stanovení pedagogických plánů pro další vzdělávání dětí.

MŠ dbá na připravenost dětí na přechod do základní školy a úspěšnost dětí dále neformálně sleduje. Rozvoj kompetencí budoucích školáků je promyšleně podporován formou cílené nabídky aktivit, ale také společných akcí s okolními základními školami. Ve školním roce 2022/2023 MŠ realizovala pro děti s odkladem povinné školní docházky ucelené edukační programy vedené odborně vyškolenými učitelkami.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2020 byla do funkce jmenována nová ředitelka.
- Došlo k výrazné obměně pedagogického týmu.
- Škola se zapojila do projektů a systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporujících naplňování vize MŠ.

- Došlo k obnovení materiálního vybavení, zejména v oblasti digitálních technologií.
- Ředitelka odstranila nedostatek v přerušení provozu MŠ zjištěný při předchozí inspekční činnosti; přetrvávají dílčí nedostatky v pedagogické diagnostice a ve spojování tříd.

### **Silné stránky**

- Laskavý a přívětivý přístup učitelek k dětem, podnětné materiální podmínky a pestrá vzdělávací nabídka vytvářejí prostředí podporující učení dětí. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Méně účinný kontrolní systém ředitelky se nepříznivě odráží v informovanosti aktérů vzdělávání, i v organizaci činnosti školy a vzdělávání. (1.3)
- Oblastí ke zlepšení je zavedení efektivních postupů v pedagogické diagnostice (jasná definice individuálních potřeb dítěte, důsledné zaznamenávání konkrétních opatření k jeho cílené podpoře, vyhodnocování jejich účinnosti). (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit efektivní kontrolní a informační systém vzhledem k řízení odloučených pracovišť.
- Nastavit účinný systém sledování a podpory jednotlivců ve vzdělávání využitelný při individualizaci vzdělávání.
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové a individuální potřeby jednotlivců.
- Zařazovat do vzdělávání širší spektrum účinných forem a metod vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina účinná od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování do funkce vydané městem Čáslav s účinností od 1. srpna 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav ke dni inspekční činnosti
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2023/2024, čj. MěÚ/51486/2023/ŠKP, z 24. srpna 2023

5. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti, inzerce), stav ke dni inspekční činnosti
6. Dokumentace k řízení a hodnocení MŠ (organizační struktura řízení MŠ, záznamy z hospitační činnosti, evaluační dotazníky pro zaměstnance a zákonné zástupce dětí)
7. Školní řád, čj. 176/2023, s účinností od 1. září 2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 180/2023, s účinností od 1. září 2023
9. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
10. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
11. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), ke dni inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
13. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a první pololetí 2023
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knih úrazů a poučení dětí o bezpečnosti (vzorek)
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1253/17-S, z 26. června 2017
16. Webové stránky školy <https://www.mscaslav.cz/jahodova/>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, přizvaná osoba, odborník na kontrolu škol

16. října 2023