



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-65/18-H

Název	Základní škola, Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové
Sídlo	Na Stavě 1079, 503 46 Třebechovice pod Orebem
E-mail	info@zst.cz
IČ	62 690 973
Identifikátor	600 088 618
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Roman Drašnar
Zřizovatel	město Třebechovice pod Orebem
Místo inspekční činnosti	Na Stavě 1079, 503 46 Třebechovice pod Orebem
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 16. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. ZŠ je plně organizovaná škola, v době inspekční činnosti se ve 26 třídách aktuálně vzdělávalo 620 žáků (tj. 89 % nejvyššího povoleného počtu), z nich bylo diagnostikováno 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (tj. 11 % ze všech vzdělávaných žáků). V pěti odděleních ŠD bylo zapsáno 130 účastníků zájmového vzdělávání (tj. 87 % nejvyššího povoleného počtu). Podrobnější informace o škole lze najít na webových stránkách www.zst.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Přijímání žáků k základnímu i zájmovému vzdělávání pro školní rok 2017/2018 proběhlo podle stanovených právních předpisů, žádný uchazeč nebyl odmítnut. Školní docházka byla odložena 14 dětem na základě žádosti zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) a lékaře. Kontrolovaný vzorek osobních spisů žáků vedených k přijímacímu řízení do ZŠ byl přehledný a obsahoval všechny požadované údaje. Přihlášky do ŠD obsahovaly údaje potřebné pro potřeby provozu a dodržení bezpečnosti v zájmovém vzdělávání.

Ředitel školy využívá při výkonu funkce své dlouholeté zkušenosti. Část řídicích pedagogických kompetencí delegoval na dva zástupce (pro 1. a pro 2. stupeň ZŠ) a na vedoucí vychovatelku ŠD. Některé organizační a provozní pravomoce převedl na vedoucí školní jídelny, hlavního kuchaře, hospodářku a školníka, kteří vedou jednotlivé útvary provozních zaměstnanců. Rozdělení plánovacích, organizačních a kontrolních kompetencí mezi jednotlivé členy vedení odpovídá potřebám školy a umožňuje funkční organizaci všech vzdělávacích i provozních činností. Členové vedení školy tvoří kvalitní tým, mají účelně rozdělené kompetence i případnou zastupitelnost v rámci jednotlivých útvarů školy. Ředitel školy vypracoval reálnou koncepci rozvoje. Obecné cíle a úkoly blíže upřesňuje v ročních a v měsíčních plánech, kde uvádí termíny plnění i odpovědné osoby. Tyto dokumenty mají dobrou vypovídací hodnotu, poskytují pracovníkům školy důležité informace pro jejich práci a podporují nejenom spolupráci různých týmů, ale i osobní odpovědnost jednotlivých zaměstnanců školy.

Organizace základního i zájmového vzdělávání odpovídá velikosti školy, jejím potřebám a místním podmínkám. Je nastavená v souladu s pravidly danými vnitřními předpisy školy, se kterými jsou pedagogové i žáci pravidelně seznamováni. Rozvrhy hodin respektují učební plán i pedagogické zásady. Při jejich sestavování vedení školy zohledňuje specifika předmětů, dbá na zajištění jejich výuky v příslušné odborné učebně. Na organizaci školního roku se prostřednictvím školské rady či předmětových komisí (příprava exkurzí, soutěží aj.) efektivně podílejí všichni pedagogové a nepřímo prostřednictvím žákovského parlamentu (organizování akcí) také žáci. Vedení školy plán akcí pravidelně aktualizuje a vyhodnocuje. Zákonní zástupci žáků jsou o organizaci vzdělávání a jejich změnách průběžně informováni nejčastěji prostřednictvím žákovské knížky. Pět oddělení ŠD řídí vedoucí vychovatelka, která plánuje a koordinuje práci vychovatelek, kontroluje vedení povinné dokumentace a provádí krátké hospitační vstupy. Kvalitní organizace základního i zájmového vzdělávání je umožněna dostatečnými prostorovými podmínkami, estetickým prostředím i vhodně nastavenými pravidly pro vzdělávání žáků i účastníků zájmového vzdělávání.

Jednání pedagogické rady jsou svolávána podle plánu, v případě potřeby jsou uskutečňovány mimořádné schůzky. Schůzky jsou zdokumentovány, jejich obsah je zaměřen na hodnocení

kvality vzdělávací práce i na seznamování pedagogů s aktuálními právními předpisy, informacemi týkajícími se vzdělávání žáků, ale i řešení organizačních záležitostí. Povinná dokumentace je vedena přehledně v požadovaném rozsahu. Obsahové a formální nedostatky ředitel školy a další pověřeni pracovníci odstranili a údaje doplnili v průběhu inspekční činnosti do školního řádu, do příloh školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, které se týkaly předmětu speciálně pedagogické péče a školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Konkretizováno bylo i učivo jednotlivých předmětů v individuálních vzdělávacích plánech (dále IVP).

Ředitel školy i oba jeho zástupci realizují pravidelně a cíleně kontrolní a hospitační činnost. Jejich záměrem je zhlédnout přímou práci všech učitelů s žáky minimálně jednou za rok, v případě potřeby i častěji. Ve sledovaných pohovorech po hospitacích prokázali přítomní členové vedení školy svoji zkušenost a bylo zřejmé, že rozborů jsou prováděny s výraznou mírou sebehodnocení hospitovaných pedagogů. Vedení školy dbá i na pozitivní klima ve škole, podporuje průběžnou cílenou spolupráci pedagogů v rámci metodických sdružení a předmětových komisí a hledá cesty pro její další rozvoj (například prostřednictvím vzájemných hospitací učitelů). Kontrolní systém v ZŠ je funkční.

Personální podmínky ve škole jsou velmi dobré, pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti částečnou obměnou a v současné době je stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje 37 učitelů a pět vychovatelek ŠD. V rámci podpůrných opatření škola přijala dalšího pedagogického pracovníka a dvě asistentky pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci, kromě jedné učitelky, která si studiem vzdělání doplňuje, mají odbornou kvalifikaci. Pracovní pozici psychologa vykonává na dohodu externí pracovník. Začínajícím učitelům je poskytována systematická pomoc prostřednictvím metodických sdružení a předmětových komisí.

K financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola účelně využívá finančních prostředků z projektů hrazených z Evropských sociálních fondů. Vedení školy směřovalo vzdělávání a rozvoj pedagogického sboru zejména ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu, např. v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti, výuky cizích jazyků, přírodovědných oborů a společného vzdělávání. Další semináře byly zaměřeny na specifické vývojové poruchy učení a chování a prevenci rizikového chování žáků. Vychovatelky ŠD se v minulých letech vzdělávacích akcí nezúčastnily, k získávání nových poznatků využívaly pouze samostudia. K předávání zkušeností z dalšího vzdělávání probíhá v průběhu jednání metodických orgánů.

Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a využívá evropské dotační programy. Tímto způsobem získává velmi významné prostředky na inovaci svého materiálního vybavení. Škola má sedm odborných učeben, které jsou, s výjimkou učebny fyziky, moderně vybavené, žáci pracují ve školní dílně a kuchyňce, na pozemcích školy, mají možnost využívat knihovnu. Pro zajištění pohybových aktivit je k dispozici tělocvična se speciálním povrchem pro sportovní hry a víceúčelové hřiště s umělou trávou, dvěma antukovými kurty a asfaltové hřiště. Učebny jsou zařízeny novým nábytkem, učební pomůcky a učebnice jsou doplňovány, učitelé vytvořili moderní digitální výukové materiály. Ve všech kmenových učebnách a většině odborných učeben jsou nainstalovány datové projektory, počítače s monitory a ozvučením, v pěti učebnách je interaktivní tabule. Pro učitele se škole podařilo získat 20 dotykových zařízení. Čtyři oddělení ŠD sídlí v samostatných učebnách, jedno oddělení je umístěno ve školní knihovně. Realizovaná zájmová činnost ŠD neomezuje výpůjční dobu žákovské knihovny. Materiální vybavení všech heren umožňuje naplňovat školní vzdělávací program ŠD a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Při vzdělávání škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro žáky. Příslušnou dokumentaci, včetně evidence úrazů žáků vede v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy zajišťuje kontrolu tělocvičného náradí a náčiní a pravidelné bezpečnostní prověrky. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečném chování při školních i mimoškolních akcích. Tématika bezpečnosti a ochrany zdraví je zařazována do vzdělávacího obsahu předmětů podle potřeby. Pedagogové vyvíjejí maximální snahu o minimalizaci výskytu negativních jevů v chování žáků. Preventivní aktivity jsou převážně prováděny v rámci výuky i formou projektů, besed a mimoškolních činností. Školní metodika prevence zodpovídá za realizaci těchto aktivit v podrobně zpracované dokumentaci. Velmi úzce spolupracuje s učiteli 1. i 2. stupně, snaží se předcházet problémovým oblastem. Výskyt nežádoucích jevů je řešen okamžitě. Závažnější porušení školního řádu je projednáváno se členy výchovné komise, vše je řádně zdokumentováno. ŠPP spolupracuje s odborníky (např. Policií ČR, ŠPZ, Salinger, z. s.). Průběžné cíle školního preventivního programu se daří plnit.

Škola se zapojuje do rozvojových programů MŠMT a projektů s finanční podporou Evropských sociálních fondů s cílem získání finančních prostředků pro zkvalitnění výuky žáků. Realizace těchto projektů umožnila rozvíjet znalosti a dovednosti pedagogů a podpořila materiální vybavení školy. Vedle standardních zdrojů jsou dalšími příjmy peněžní prostředky z úplaty za zájmové vzdělávání, doplňkové činnosti školy a peněžní dary od sponzorů. Škola z projektu neziskové organizace Women for Women získala dar na úhradu obědů pro žáky s potřebou podpory z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek. Záměry, které si škola stanovila v oblasti podpory zdraví, se odrážejí i do kvality stravování. Pro žáky škola zajišťuje v souladu s moderními výživovými trendy kvalitní a plnohodnotnou stravu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní i zájmové vzdělávání všech žáků bylo realizováno v době inspekce na velmi dobré úrovni a vycházelo z přehledných a srozumitelných školních vzdělávacích programů.

Na výuku žáků nejnižších ročníků 1. stupně se učitelky zodpovědně připravily a promyslely postup práce v hodině. Vyučovací čas však nebyl vždy efektivně využit k pracovním činnostem všech žáků. Žáci byli motivováni pochvalou, alternativním hodnocením, formou rozhovorů a her. V několika hodinách učitelky demonstrovaly učivo na příkladech ze života a účelně využívaly mezipředmětové vztahy, zpěv a pohyb. Metody činnostního a prožitkového učení žáků vedoucí k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností však efektivně využity nebyly. Učitelky však neposkytly žákům možnost přijít na nová řešení či objevit nové poznatky, protože vše nové žákům sdělovaly samy. Žáci dostávali časový prostor pro možný rozvoj komunikativních dovedností při práci ve dvojicích či skupinách, ale do práce se všichni nezapojovali. Výuka byla podporována názornými pomůckami, s nimiž žáci manipulovali, projekční technika byla využita k prezentaci obrazového materiálu. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však často chyběla promyšlená individualizace výuky. Žákům byla ze strany vyučujících poskytována zpětná vazba, za své výkony byli průběžně hodnoceni. Při psaní ale nebyli důsledně vedeni ke správnému způsobu sezení a úchopu psacího náčiní. Žáci byli při výuce zpravidla aktivní, většinou pracovali se zájmem. V závěru hodin některé vyučující věnovaly čas shrnutí učiva a hodnocení. Sebehodnocení se žáci začínají učit, většinou bylo prováděno formálním způsobem.

Ve sledované výuce vyšších ročníků 1. stupně byly uplatňovány tradiční formy práce založené na frontálním vedení výuky, někdy vhodně kombinované se skupinovou, párovou

či samostatnou prací spojenou s prezentací žáků a hodnocením jejich práce. Formy práce podporující kooperativní metody a činnostní učení však byly uplatňovány v menší míře. Pracovní tempo odpovídalo aktuální situaci ve třídě, žáci měli potřebný prostor ke splnění úkolů dle individuálních dispozic. Účelně byla zařazována práce s chybou, žáci byli vedeni k jejímu rozpoznání a odstranění na základě doposud získaných znalostí a dovedností. V části sledovaných vyučovacích hodin byla názornost výuky podpořena využitím didaktické techniky, se kterou však zpravidla pracovaly pouze učitelky bez zapojení žáků. Učitelky formulovaly své požadavky pro žáky srozumitelně, průběžně si ověřovaly pochopení zadání. Všechny hospitované vyučovací hodiny se vyznačovaly pozitivní pracovní atmosférou podporující vzájemnou otevřenou komunikaci, klima ve třídách odráželo přátelské vztahy mezi vyučujícími a žáky. Zvolenými metodami se učitelkám zpravidla dařilo žáky velmi dobře aktivizovat. Žákům s potřebou podpůrných opatření pomáhala při plnění zadaných úkolů i asistentka pedagoga. Rychlejší žáci dostávali úkoly navíc. Žáci byli zpravidla na výuku řádně připraveni, často prokazovali nejenom dobré teoretické znalosti, ale i praktické dovednosti. Převážně verbální hodnocení výkonů žáků mělo formativní a motivační účinek, poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu, žáci pozitivně vnímali pochvalu, motivující bylo i hodnocení žáků klasifikačním stupněm. V závěru vyučovacích hodin byla většinou věnována náležitá pozornost shrnutí vzdělávacího obsahu a zhodnocení aktivity žáků učitelem. Sebehodnocení žáků však bylo využito pouze formálně.

Všechny hospitované hodiny na 2. stupni probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře. Učitelé byli na výuku pečlivě připraveni a hodiny zpravidla dobře zorganizovali. S žáky komunikovali přátelsky, byl trpěliví při odpovídání na jejich dotazy. Během vyučování využívali různé organizační formy a vzdělávací metody. Často účelně zařazovali párovou či samostatnou práci žáků, kterou důsledně kontrolovali a vyhodnocovali. Pokyny sdělované žákům byly srozumitelné, učitelé si ověřovali jejich pochopení. Zvolenými metodami plnili stanovené vzdělávací cíle, dařilo se jim ve většině případů aktivizovat žáky a zvyšovat jejich zájem o učení. Toho dosahovali také uváděním četných praktických příkladů z reálného života. Ale pouze někteří pedagogové cíleně podporovali u žáků kreativitu, objevování nebo jejich samostatnost při plnění úkolů. V průběhu opakování i výkladu nové látky účelně rozvíjeli teoretické znalosti žáků, pro zvýšení názornosti výuky využívali dostupné pomůcky a didaktickou techniku. Práci žáků, jejich aktivitu i chování většina pedagogů vyhodnocovala průběžně, slovně, motivačně. Klasifikaci nevyužívali. Pouze někteří z nich vyžadovali sebehodnocení či hodnocení spolužáků při závěrečném hodnocení práce v hodinách. Rovněž závěrečné shrnutí probraného či zopakovaného učiva bylo zaznamenáno pouze u některých učitelů. Žáci byli v hodinách k pedagogům zdvořilí, dodržovali pravidla společenského chování. Jejich aktivita byla úměrná zvoleným metodám.

Vzdělávání žáků ve ŠD přirozeně navazuje na základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka je přiměřeně pestrá, umožňuje rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání zejména v oblasti jejich individuálních zájmů, dovedností, případně talentu a nadání. Vychovatelky ŠD nabízely žákům rozmanité činnosti, a to zejména formou odpočinkových, spontánních a někdy i řízených zájmových činností. Veškeré činnosti byly uvedeny vhodnou motivací a plynule navazovaly na dopolední školní práci. V aktuálním školním roce ŠD organizovala pět zájmových útvarů, tři z nich byly se sportovním zaměřením. Aktivity zajišťované zájmovými útvary probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře. Prioritami činností ŠD je usnadnit přechod z předškolního do základního vzdělávání, pestrou nabídkou zájmového vzdělávání přispívat k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času žáků a k podpoře jejich individuálních zájmů.

K rozvoji osobnosti žáků jsou využívány různé kroužky, které pro žáky školy zajišťuje Dům dětí a mládeže, Třebechovice pod Orebem. Vítaným zpestřením jsou návštěvy divadelních a kulturních akcí. Žáci školy se významně zapojují do různých environmentálních a charitativních akcí, koncertů, projektů i vystoupení pro veřejnost. V tělocvičně škola každoročně pořádá školní akademii, kde se žáci úspěšně prezentují ve svých klíčových dovednostech. Environmentální znalosti a dovednosti mohou uplatnit při prováděném tříděném sběru odpadových surovin a při péči o rostliny v arboretu umístěném v blízkosti školy. Škola vytváří žákům rovné příležitosti, veškeré školní aktivity jsou přístupné všem bez rozdílu, při mimoškolní činnosti je respektován zájem žáků.

Škola průběžně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům kvalitní poradenské služby. Ředitel školy určil v rámci ŠPP jednotlivé pracovnice, které se zmíněnou problematikou zabývají a zodpovídají za bezodkladné řešení svěřených úkolů. Týká se to zástupkyně ředitele školy, výchovné poradkyně a metodička prevence, které již dlouhodobě svěřené úkoly plní. Třetím rokem ve škole působí školní psycholožka, která intenzivně komunikuje se žáky a řeší s nimi jejich problémy. Pedagogové vzdělávají žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními ŠPZ a poskytují jim navržené kompenzační pomůcky (týkalo se to aktuálně 40 žáků na 1. stupni a 25 žáků na 2. stupni). V organizaci této výuky byly v průběhu inspekční činnosti provedeny dílčí změny. Pedagogická intervence byla rozšířena, kromě hodin nápravy byla zavedena výuka předmětu speciální pedagogická péče. Pro šest žáků škola vypracovala IVP, které byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o obsah redukováného učiva. V minulých letech bylo jejich naplňování ve spolupráci s odborníky ze ŠPZ vyhodnocováno formálně, pouze s odkazem na školní vzdělávací program. Kariérní poradenství je realizováno na požadované úrovni, pedagogové se intenzivně věnují žákům před přijímacími zkouškami a jsou jim nápomocni při vyplňování administrativy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé získávají podklady pro hodnocení prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů (testy, ústní zkoušení apod.), které uplatňují s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Pravidla pro hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků má škola jasně nastavena ve školním řádu a jsou jednotlivými vyučujícími dodržována. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, ale i ústně při konzultacích a na třídních schůzkách. Škola dlouhodobě realizuje ve všech ročnících systém srovnávacích písemných prací ze všech předmětů. Ředitel školy i oba jeho zástupci zadávají vlastní prověrky, sledují vzdělávací úroveň žáků v devátých ročnících z matematiky a českého jazyka, které slouží i žákům jako modelová příprava na přijímací zkoušky do středních škol. Výsledky písemných prací a testů jsou nejenom statisticky vyhodnocovány, ale především je prováděna analýza chyb a nedostatků. Tyto rozbory jsou základem meziročního srovnání úrovně znalostí žáků napříč ročníky, ale i východiskem pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu. Porovnávání klasifikace žáků z těchto předmětů zpravidla odpovídá jejich známám na vysvědčení.

Pro ověření celkových výsledků vzdělávání škola využívá i externí formy testování, v kterých žáci dosahují spíše průměrných výsledků. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Škola eviduje relativně nízký podíl neprospívajících žáků; ve školním roce 2016/2017 po opravných zkouškách neprospěli pouze tři žáci školy. Ze žáků, kteří prospěli, dosahuje prospěchu s vyznamenáním více jak polovina. Každoročně žáci úspěšně reprezentují školu v okresních kolech vědomostních

a jazykových soutěžích. Více jak deset žáků úspěšně reprezentovalo školu v krajských kolech ve fyzikálních a jazykových soutěžích. Největšího úspěchu ve školním roce 2016/2017 dosáhl žák v krajském kole chemické olympiády umístěním na šestém místě. Žáci školy dosahují i pěkných sportovních úspěchů zejména ve vybíjené, odbíjené, florbalu, kopané, přespolním běhu a v šachu. Informace o úspěšnosti žáků po ukončení základního vzdělávání a jejich adaptaci ve středním vzdělávání získávají pedagogové prostřednictvím návštěv bývalých žáků nebo spoluprací s učiteli středních škol. Vzhledem k velmi dobrým vztahům s absolventy ZŠ a jejich zákonnými zástupci má škola těchto informací dostatek. Jsou zpravidla kladné a svědčí o tom, že ZŠ poskytuje žákům kvalitní výuku a dobře je připraví na navazující všeobecné či odborné středoškolské vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nárůst žáků se speciálními vzdělávacími potřebami řešil ředitel školy personálními opatřeními a realizací cíleného dalšího vzdělávání pedagogů. Činnost specialistů ve školním poradenském pracovišti se pozitivně promítla do oblasti poskytování kvalitní podpory žákům i pedagogům.
- Zkvalitněny byly materiální podmínky pro vzdělávání žáků, a to zejména ve vybavení digitální technikou.
- Došlo k výraznému pozitivnímu posunu v oblasti zlepšení technického stavu budovy poskytnutím dalších finančních prostředků od zřizovatele školy a z projektů. Budova postupně prošla celkovou rekonstrukcí, stávající elektronické zabezpečení vchodu do školy bylo doplněno moderním kamerovým systémem, který monitoruje nejen vchod, ale i celý pozemek školy.

Silné stránky

- Ředitel školy a jeho zástupci efektivně a systematicky podporují učitele, zajišťují jim kvalitní materiální podmínky, podporují jejich další vzdělávání a tím je motivují k zařazování nových poznatků do výuky.
- Školu navštěvuje vysoký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všem je věnována individuální vzdělávací péče.
- Členové vedení školy zadávají školní prověřovací práce, výsledky písemných prací statisticky vyhodnocují a analyzují, to přispívá nejenom k meziročnímu srovnání úrovně znalostí žáků napříč ročníky, ale jsou vytvářeny i předpoklady pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Školní družina úspěšně realizuje rozmanité aktivity především se sportovním zaměřením a tím zajišťuje účastníkům zájmového vzdělávání nejenom smysluplné trávení volného času, ale provádí i primární prevenci rizikových jevů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Někteří učitelé nezískávali zpětné informace od žáků o splnění stanovených cílů, málo upevňovali studijní a pracovní návyky žáků a nevedli žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.
- Vychovatelky školní družiny v minulých letech využívaly v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pouze samostudium, neúčastnily se akreditovaných seminářů ani dalších vzdělávacích akcí.

- Vedoucí vychovatelka provádí hospitační činnost ve školní družině pouze krátkými vstupy, členové vedení školy se na kontrole a hodnocení zájmového vzdělávání nepodílejí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upevňovat studijní a pracovní návyky žáků, více je zapojovat do efektivního činnostního učení za účelem vyvození a osvojení vědomostí, při skupinové práci je vést ke kooperativnímu učení, např. přidělením rolí ve skupině a zadáváním vhodných úkolů. Neopomíjet vzájemné hodnocení žáků.
- Zaměřit plánovanou a kvalitní hospitační činnost členů vedení školy i na pravidelné ověřování naplnění vzdělávacích cílů, vedení žáků k sebehodnocení i jejich vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Realizovat pravidelnou hospitační činnost i ve školní družině.
- Pro profesní růst vychovatelek školní družiny využívat v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nejen formu samostudia, ale i akreditované semináře a další vzdělávací akce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Třebechovice pod Orebem s účinností od 1. 1. 2007, ze dne 7. 4. 2016 (úplné znění)
2. Rozhodnutí vydané MŠMT s účinností od 1. 10. 2015, čj. MSMT – 32023/2015-2, ze dne 11. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Třebechovice pod Orebem s účinností od 1. 2. 2004, ze dne 28. 1. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2018
5. Školní řád základní školy platný pro školní rok 2017/2018
6. Vnitřní řády školní jídelny a školní družiny platné pro školní rok 2017/2018
7. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
8. Doklady o vzdělání pedagogů ve školním roce 2017/2018 a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný pro školní rok 2017/2018
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný pro školní rok 2017/2018
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2017/2018
12. Koncepce rozvoje školy na období 2016 až 2020
13. Plán práce na školní rok 2017/2018 a měsíční plány práce od září 2017 do února 2018
14. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2014 až 2016
16. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví sestavené k 31. 12. 2016
17. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupců ředitele školy vedené ve školním roce 2017/2018
18. Kontrolní (ředitelské, prověřovací) práce žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
19. Výsledky externích hodnocení školy v letech 2013-2017
20. Organizační řád čj. 517/11
21. Dokument Organizace školního roku 2017/2018 (s plánem akcí)

22. Program primární prevence na školní rok 2017/2018
23. Program primární prevence drogové závislosti na školní rok 2017/2018
24. Program proti šikanování ve škole na školní rok 2017/2018
25. Zápisy z činnosti školního metodika prevence, školní rok 2017/2018
26. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený ve školním roce 2017/2018 v době inspekce
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
28. Plány práce a zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2017/2018
29. Složka Spisy žáků při přijímání ke vzdělávání na školní rok 2017/2018
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s potřebou podpůrných opatření vedená ve školním roce 2017/2018
32. Zápisy o práci v zájmovém útvaru – Pedagogická intervence vedené ve školním roce 2017/2018
33. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
35. Zápisové lístky do školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

