



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-201/19-B

Název	<b>Dětský domov Tišnov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Purkyňova 1685, 666 01 Tišnov</b>
E-mail	<b>strajtova@dd-tisnov.cz</b>
IČ	<b>70285772</b>
Identifikátor	<b>610250981</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Hana Štrajtová</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Purkyňova 1685, 666 01 Tišnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. – 8. února 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

### **Charakteristika**

Dětský domov Tišnov, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol

a školských zařízení.

Základní charakteristiky DD, jako jeho zaměření, umístění a rozmístění čtyř rodinných skupin na patrech v hlavním objektu se od minulé inspekční činnosti v roce 2016 nezměnily.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 32, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 29 dětí na základě nařízení ústavní výchovy, předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou zařízení (dvě děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Tři děti jsou předškolního věku, které dochází do mateřské školy. Sedmnáct dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a devět mladistvých se vzdělává ve středních školách. Z celkového počtu mělo 22 dětí diagnostikovány školským poradenským zařízením speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Školní stravování umožňuje dětem vlastní ŠJ.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky a požadavky pro výkon své pracovní pozice, do níž byla opětovně jmenována 1. července 2015. Vizi a záměry zařízení zpracovala do koncepce rozvoje DD, která klade důraz zejména na finanční gramotnost dětí, vhodnou náplň jejich volného času, začlenění se do běžného života i společnosti a dokončení co nejvyššího stupně jejich vzdělání. Postupnými kroky se jí daří tuto strategii úspěšně realizovat a naplňovat v úzké spolupráci se všemi zaměstnanci, orgány sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) i v návaznosti na školní vzdělávací program (dále „ŠVP“). Cílem ŠVP je příprava dětí na samostatný život s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a jejich praktické využití v dalším životě po odchodu z DD nebo při návratu do biologické rodiny či umístění do náhradní rodinné péče.

Vedení zařízení zabezpečuje ředitelka spolu s užším vedením DD, vedoucí vychovatelkou a účetní (která je zároveň statutární zástupkyní). Společně zajišťují plánování a organizaci subjektu, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi všemi zaměstnanci a dětmi. Plán hospitační a kontrolní činnosti se stanovenými kritérii je průběžně realizován ředitelkou a vedoucí vychovatelkou, na kterou byly některé z úkolů vhodně delegovány. Vyhodnocování zjištěných skutečností vede k přijetí účinných opatření k odstranění nedostatků při zajištění kvality výchovy a vzdělávání. Tuto kontrolní činnost ředitelka řádně doložila. Od února do prosince 2018 zařízení provádělo externí supervize své činnosti, což jak vyplynulo z rozhovorů inspektorů se všemi aktéry vzdělávání, se pozitivně projevilo v péči o děti a zároveň došlo ke zlepšení atmosféry mezi pedagogickými pracovníky. Jednou týdně se schází ředitelka zařízení s vedoucími pracovníky a vychovateli na společné pedagogické poradě. Aktuální informace o dětech si vychovatelé předávají psanou formou do sešitu rodinných skupin i elektronickou formou v interním systému DD. Rovněž každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole i volnočasových aktivitách přispívá k vytváření dobré vzájemné spolupráce a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání – zaměstnanci i dětmi. Pravidelné konání pedagogických rad (2krát) ročně a provozní porady na začátku každého školního roku směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Aktivity dětí a pedagogických pracovníků jsou systematicky plánovány v ročním plánu činností a zpracovávány do týdenních plánů, na kterých se mají možnost podílet i děti, jsou také vhodně propojeny se ŠVP. Díky tomu jsou vytvořeny vhodné podmínky pro trvalý rozvoj zařízení. V DD převládá zdravé sociální prostředí a pohodová atmosféra, což také přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Celkový počet pedagogických pracovníků se od minulé inspekční činnosti výrazně obměnil a omladil. V době inspekce pracovalo v zařízení 21 zaměstnanců, z toho 10 vychovatelů

(včetně ředitelky subjektu), čtyři asistentky pedagoga a sedm nepedagogických pracovníků. Všichni zaměstnanci prokázali svoji bezúhonnost, pedagogové byli odborně kvalifikovaní a doložili potvrzení o psychické způsobilosti. Na úseku výchovy působí kromě jednoho vychovatele pouze ženy, dětem tak chybí mužský vzor. Denní a týdenní režim dětí respektoval psychohygienické i didaktické zásady, jejich konkrétní podmínky a potřeby. Zařízení využívá pravidelně 2krát týdně externího psychologa, který dětem poskytuje odbornou a poradenskou pomoc. Děti ho mohou v rámci konzultačních hodin v zařízení navštívit s cílem co nejlépe zajistit řešení jejich vzniklého aktuálního problému a ve shodě s jejich potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli.

Ředitelka má ujasněny záměry, které aplikovala do personální strategie (podporu a další vzdělávání zaměstnanců apod.). Uvádění nově příchozích pedagogických pracovníků delegovala na vedoucí vychovatelku. Vychovatelé jsou aktivní ve svém dalším vzdělávání, účastní se vzdělávacích akcí, přičemž jejich četnost a výběr je účelně a efektivně korigován ředitelkou zařízení. Někteří pedagogové ve sledovaném období absolvovali vzdělávací akce zaměřené zejména na terapeutické techniky a speciální vzdělávací potřeby dětí, získávání a prohloubení odborných a metodických znalostí i dovedností nezbytných ke vzdělávání dětí s různými druhy znevýhodnění, na nové metody a formy práce ve výchově i vzdělávání. Vzhledem ke skladbě dětí DD, jejich SVP a projevům jejich nevhodného chování by bylo účelné zařadit do plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků akce zaměřené na problematiku a řešení patologických jevů a prevenci zaznamenaného rizikového chování dětí (zneužívání návykových látek, kouření, šikanu a kriminalitu).

Prevenci rizikových jevů věnuje zařízení náležitou pozornost. Preventivní práce je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu, pozitivně se prolíná jednotlivými činnostmi zařízení, přičemž probíhá plánovitě a systematicky.

Osobní dokumentace každého dítěte byla vedena přehledně a v požadovaném rozsahu. Základní osnovu programu rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) sestavuje dítěti kmenový vychovatel rodinné skupiny po příchodu dítěte do DD. Zvláštností jeho vedení je jiný interní systém, který umožňuje dvě verze PROD, které se občas vzájemně překrývají. Na konzultacích a zpracování PROD se nepodílí odborný pracovník, psycholog popř. etoped. Chybí konkrétní zpracování specifických výchovných a vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí na základě doporučení příslušného dětského diagnostického ústavu (dále „DDÚ“).

Zařízení vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání všech evidenčně zapsaných dětí, včetně dětí se SVP. Podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení jsou důsledně sledovány a doloženy. Zmíněná dokumentace není vedena elektronicky, což zvyšuje časové zatížení pedagogů a snižuje efektivnost předávání informací o dětech. Záznamy o plnění stanovených cílů v oblasti vzdělávání dokládaly provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Materiální podmínky v zařízení se postupně vylepšují, zatravněný venkovní areál DD byl doplněn dřevěnou pergolou, venkovním bazénem, pískovištěm a herními prvky určenými pro relaxaci dětí. Ložnice dětí jsou vhodně vybaveny nábytkem, který vedení DD také postupně obnovuje. Každé dítě má na ložnici dostatek soukromí a možnost uzamknutí svých osobních věcí. Estetická úprava některých ložnic a společných prostor na rodinných skupinách nepřipomínala rodinné a podnětné prostředí, děti se významně nepodílely na vytváření útulného, harmonického interiéru. V každé rodinné skupině je kuchyňka spojená s obývacím pokojem a jídelním koutem. Je zařízena jako kuchyně v běžné domácnosti a umožňuje co největší míru zapojení dětí do přípravy jídla a stolování. V obývacím pokoji mají děti k dispozici televizi, sedací soupravu, dostatečné množství her, stavebnic i hraček, které, jak se při hospitacích potvrdilo, aktivně využívají. Ve vhodném

časovém intervalu je dětem na každé rodinné skupině dostupné připojení na internet. Vybavení místností snoezelenu a pro masáže (biofeedback, masážní lůžko, lávové kameny) je velkým přínosem pro terapeutické a relaxační aktivity. Smysluplné trávení volného času dětí umožňuje i vybavená keramická dílna s elektrickou pecí.

K financování činnosti DD byly použity finanční prostředky z různých zdrojů, zejména finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy na posílení platů. Příspěvek na provoz, poskytovaný zřizovatelem, pokrývá běžnou potřebu finančních prostředků na úhradu energií, materiálu, služeb a drobných oprav zařízení. Dlouhodobá účelová dotace zřizovatele na podporu využívání služeb psychologa byla průběžně čerpána v letech 2017 a 2018. Investiční dotace byly využity na modernizaci zabezpečení budovy proti vstupu neoprávněných osob a na pořízení nového služebního devítimístního automobilu. Vedení DD aktivně získává mimorozpočtové zdroje financování např. granty, sponzorské dary, nadační příspěvky, které využívá k zajištění volnočasových aktivit dětí. Finanční prostředky ze všech zdrojů byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality poskytovaných služeb.

Fyzickou prohlídkou prostor DD a z předložené dokumentace vyplývá, že vedení zařízení systematicky vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Vchody do budovy jsou zajištěny proti vstupu cizích osob bezpečnostním systémem. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou nastavena zejména ve vnitřním a provozním řádu i v další dokumentaci. Dětský domov předložil platné revizní zprávy o provedené revizi elektrických spotřebičů a pravidelné kontrole venkovních hracích prvků, včetně kontroly bazénové vody. Kontrolou evidence úrazů dětí bylo zjištěno, že organizace vedla knihu úrazů s předepsanými náležitostmi a prováděla zápisy v této knize v souladu s právními předpisy, vyhotovovala a stanoveným orgánům a institucím zasílala záznamy o úrazech. Úrazovost dětí je velmi nízká, i přesto, že DD organizuje mnoho sportovních aktivit, což svědčí o dobré a kvalitní prevenci zařízení v této oblasti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekce sledováno a hodnoceno ve všech rodinných skupinách a napříč realizovanými činnostmi, které probíhaly v návaznosti na týdenní programy. Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Pedagogičtí pracovníci zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali výchovné a vzdělávací programy, do kterých je zapojovali. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, pravidelné domácí přípravě na školu, sebeobsluze, úklidu svých ložnic, sportovním, pracovním a výtvarným činnostem. Tento program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval individuálním potřebám i aktuálnímu složení rodinných skupin, možnostem, věku dětí a dennímu režimu. Pozitivní, klidná a pohodová atmosféra, respektování individuálního stavu a osobnosti dětí, dodržování pravidel a zohledňování jejich odlišných potřeb a schopností, příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k praktickému dodržování pořádku. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky,

společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi nimi, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni.

Při přípravě na vyučování vychovatelé zařazovali individuální i skupinové formy práce, ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh. U všech aktivit vychovatelé děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. V rámci pravidelně prováděných činností při stolování a hygieně, zařazených přirozeně do výchovných činností DD byly prostoupeny cílenými pobídkami či motivacemi ke správné životosprávě a ke zdravému životnímu stylu. Jejich potřebné návyky byly na dobré úrovni, prováděny byly s různou mírou samostatnosti. Zařízení vytváří vhodné podmínky pro společné umístění sourozenců na ložnici či v rodinných skupinách, čímž umožňuje rozvoj sourozeneckých vztahů. Rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Děti se při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i ke všem zaměstnancům. Při osobních rozhovorech oslovené děti uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, jsou v zařízení spokojené, svůj pobyt zde hodnotily převážně pozitivně. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat. Ze zápisů správy dětí vyplývá, že se děti aktivně spolupodílejí na chodu zařízení, mají možnost vyjádřit svobodně svůj názor i požadavky, které jsou následně řešeny ředitelkou zařízení. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek. Vychovatelé posuzují vzhledem k splnění povinností, věku a schopnostem dítěte možnost samostatných vycházek, jejich četnost a podobu upravuje vnitřní řád DD. Denně mohou děti chodit do města i blízkého okolí DD, u starších dětí je možné po dohodě s vychovatelem umožnit i večerní vycházku. Většina dětí pravidelně odjíždí na dovolenky ke svým rodinám nebo zákonným zástupcům. Zařízení napomáhá dětem ve styku s jejich blízkými a přispívá na jízdné domů. Jen některé děti byly lehce úzkostné z toho, že v době letních prázdnin musely přerušit dovolenku u svých blízkých a zúčastnit se povinných výchovně vzdělávacích programů, které jsou pravidelně organizované pro všechny děti z DD, což zmínily v rozhovorech se školními inspektory.

Vstupní orientační diagnostiku provádí zejména ředitelka s kmenovými vychovateli daných rodinných skupin, v případě potřeby spolupracuje vedení zařízení s psychologem a příslušným DDÚ. V nutných případech dojíždí děti na ambulantní péči do Střediska výchovné péče Brno, které se také podílí na případné diagnostice. Zařízení účelně nabízí dětem rehabilitační masáže nebo terapeutický pobyt v místnosti snoezelenu, který děti využívají v rámci odpočinkových a terapeutických aktivit. Vychovatelé s potřebnou odborností, také aktivně s dětmi cvičí jógu, provádí aroma a muzikoterapie. Ty vedou k jejich zklidnění a zmírnění nevhodných projevů chování i zlepšení psychického stavu, což vzhledem ke skladbě umístěných dětí v DD, hodnotí Česká školní inspekce velmi pozitivně.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sleduje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o nich průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i diagnózy. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především celodenní slovní průběžné hodnocení. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů nebo vedení mladších dětí staršími. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání většiny dětí jako velice dobré, běžné, přiměřené věku, okolnostem a charakteru života v zařízení. Aktuální běžné problémy soužití řeší děti v rodinných skupinách s vychovateli a ředitelkou okamžitě, obvykle bez písemných záznamů.

Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů s ohledem na jejich individuální potřeby. Při stanovování dalších výchovně vzdělávacích a rozvojových úkolů uplatňují vychovatelé poznatky z pozorování dětí při organizovaných činnostech a spontánních projevech, přihlížejí k jejich možnostem a potřebám (SVP, posilování samostatnosti při ukončování pobytu v DD, změny při vzdělávání). Vyhodnocení PROD provádějí vychovatelé dvakrát ročně, dítě je s hodnocením seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si stanoví další cíle pro nadcházející období. Při vyhodnocování působení výchovných strategií vychovatelé spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. Zápisy jsou prováděny v denních záznamech vychovatelů. Plnění cílů a úkolů v PROD je průběžně také sledováno vedoucí vychovatelkou a ředitelkou DD, supervizi provádí i metodik DDÚ. Ke zvýšení přehlednosti a efektivnosti vedené dokumentace by přispělo zavedení elektronického informačního systému.

Preventivní aktivity vycházejí ze zpracovaného preventivního programu. V prevenci rizikového chování je využívána řada činností a dalších aktivit. Preventivní program uvádí konkrétní způsoby řešení problematického nebo patologického chování dětí. V rámci prevence je kladen důraz na smysluplné využívání volného času dětí, osvojení sociálního chování, podporu zdravého životního stylu, zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování a sociálně patologickým jevům. Vede je ke správnému sebehodnocení tak, aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Rozvoji osobnosti dětí přispívaly četné volnočasové aktivity organizované DD, mj. sportovní a kulturní akce (florbal, cykloturistika, pěší turistika, filmová a divadelní představení apod.). Děti také navštěvují zájmové aktivity pořádané DD i jinými subjekty, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje navazování vztahů s vrstevníky, což Česká školní inspekce hodnotí velmi kladně. Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován. Schránku důvěry děti využívají ojedinele, neboť jsou pro ně dostačující ostatní formy umožňující sdělovat své připomínky a podněty k chodu zařízení.

Etapedickou péčí v DD zajišťuje především ředitelka. Děti se mohou obracet se svými problémy i žádostmi na vychovatele rodinných skupin nebo na psychologa a v rozhovorech se školními inspektory uváděly, že jsou velmi spokojené s přístupem a pomocí, kterou jim jejich pedagogičtí pracovníci poskytují. Jelikož většina umístěných dětí v zařízení dochází k pedopsychiatrovi, je spolupráce s institucemi poskytujícími psychiatrickou péči pravidelná a dlouhodobě zavedená v celém regionu.

V DD jsou umístěny některé děti s poruchami chování, u nichž se vyskytují závažnější rizikové projevy. Přetrvávajícím problémem je jejich lhaní, krádeže, kouření, užívání alkoholu a návykových látek, což ohrožuje menší a nezralé děti v zařízení. Tyto negativní

projevy jsou eliminovány uplatňováním rozhovorů, případně jejich sebehodnocením. Po správné analýze rizikového chování ředitelka tyto situace řešila (opatřením ve výchově) a případně spolu s pracovníky specializovaných institucí přijala účinná opatření. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem jsou dětem v odůvodněných případech ukládána záporná opatření ve výchově, a to převážně formou odnětí možnosti účastnit se atraktivní činnosti či akce, nebo omezení trávení volného času mimo DD. Zařízení využívá také kladná opatření ve výchově za dobré studijní výsledky dětí nebo reprezentaci DD. Jejich poměr je vyvážený. Útěky ze zařízení jsou ojedinělé, většinou se opakují u stejných dětí.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů.

Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Je motivační, s jeho výší jsou děti spokojené, menší ho mají uloženo u vychovatelů, starší u sebe. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost, mimo jiné zapojením do akce zaměřené na tuto problematiku s názvem „Motivační impulzy“. S vychovateli se zúčastňují běžných nákupů, znají hodnotu běžného zboží v obchodech, což se v rozhovorech s nimi potvrdilo.

Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány aktivní účastí na programech zaměřených na budoucí samostatný život, které jsou organizovány především neziskovými organizacemi. Zařízení disponuje startovacím bytem v areálu DD pro umístění zletilých nezaopatřených osob, který je účelně využíván. V rámci profesní orientace se děti seznamují s regionálními firmami a různými povoláními, některé chodí na brigády. Zařízení podporuje děti ve výběru střední školy i k jejímu úspěšnému dokončení. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je jim zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Vzhledem ke skutečnosti, že některé děti nemají možnost návratu do vlastní rodiny, zařízení sleduje po ukončení pobytu jejich začlenění do společnosti. Před odchodem jim poskytuje poradenskou, materiální i finanční pomoc, pomáhá při zabezpečení jejich zaměstnání a ubytování. Zařízení se nedaří umístit děti do pěstounské péče, v některých případech využívá úspěšně alespoň hostitelskou péči.

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení spolupracuje se zřizovatelem, státním zástupcem, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. V případě potřeby kooperuje také s odbornými lékaři, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, Policií ČR, Městskou policií a pracovníky OSPOD, se středisky výchovné péče, pedagogicko-psychologickými poradnami, DDÚ a soudy. Informace o činnosti zařízení byly uvedeny ve výročních zprávách a na jeho webových stránkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Ředitelka realizovala supervizi s cílem zlepšit atmosféru mezi pedagogickými pracovníky.
- Nadále přetrvává nízký počet pedagogických pracovníků mužů.
- Došlo k lepšímu zabezpečení vstupu do budovy dětského domova, proti vstupu neoprávněných osob z důvodu bezpečnosti dětí i zaměstnanců.

### **Silné stránky**

- Kvalitní metodické vedení pedagogických pracovníků, monitoring, kontrola a vyhodnocování kvality jejich práce, v případě zjištění nedostatků přijímání a realizace účinných opatření k jejich odstranění.
- Zařízení umožňuje samostatné bydlení zletilých nezaopatřených osob ve startovacím bytě.
- Smysluplné využívání volného času pestrou nabídkou zájmových kroužků a aktivit, které děti aktivně využívají.
- Účelné poskytování různých terapií a rehabilitačních technik, zaměřené na zlepšení zdravotního stavu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků a věcných darů na činnost a provoz formou sponzorských příspěvků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V programu rozvoje osobnosti dítěte chybí konkrétní zapracování specifických výchovných a vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí na základě doporučení příslušného dětského diagnostického ústavu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Vzhledem k aktuální skladbě dětí a jejich speciálním vzdělávacím potřebám by bylo přínosné posílit úvazek psychologa popř. etopeda (práce s dítětem, diagnostika, terapie, spolupráce na programu rozvoje osobnosti dítěte).
- Zjednodušit a zpřehlednit vedení pedagogické dokumentace zavedením a využitím vnitřního elektronického informačního systému pro její vedení a předávání informací o dětech.
- Posílit pedagogický sbor o vychovatele muže.
- Zlepšit estetickou úroveň a vzhled rodinných skupin, vlastními výrobky, výmalbou, označením dveří, aby společné prostory i ložnice připomínaly dětské pokoje v běžné rodině.
- Zařadit do plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků akce zaměřené na problematiku a řešení patologických jevů a prevenci zaznamenaného rizikového chování dětí.
- Nepřerušovat dítěti dovolenku a pobyt u rodiny v době hlavních letních prázdnin, z důvodu povinné společné akce organizované pro všechny děti dětského domova.



## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Dětský domov Tišnov, příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 20/77 ze dne 30. dubna 2015
2. Žádost Krajskému úřadu Jihomoravského kraje, o snížení počtu dětí v rodinné skupině ze dne 10. ledna 2019
3. Stanovení nižšího počtu dětí v rodinné skupině pro žlutou rodinnou skupinu Krajským úřadem Jihomoravského kraje, čj. JMK 20827/2018 ze dne 5. února 2018
4. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele Dětského domova Tišnov, čj. JMK 68689/2015 ze dne 1. července 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. února 2019
6. Školní matrika, vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program Dětského domova Tišnov, příspěvkové organizace, čj. 5/2015, s účinností od 1. září 2017
8. Vnitřní řád Dětského domova Tišnov, příspěvkové organizace, s účinností od 1. září 2015
9. Roční plán práce DD Tišnov školní rok 2018/2019 ze dne 24. září 2018
10. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Týdenní plány vzdělávací činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Kniha denní evidence za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Denní knihy rodinných skupin za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Koncepce dalšího rozvoje zařízení v jednotlivých oblastech ze dne 15. srpna 2017
16. Doplnění Koncepce dalšího rozvoje zařízení (2017 – 2020) ze dne 31. ledna 2019
17. Kniha úředních návštěv vedená od 1. září 2006
18. Kniha ostatních návštěv vedená od 10. listopadu 2017
19. Kniha akcí dětí vedená od 10. ledna 1999
20. Preventivní program Dětského domova Tišnov pro školní rok 2018/2019, včetně vyhodnocení za školní rok 2017/2018
21. Zápisy z malých komunit rodinných skupin ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Pololetní hodnotící zprávy o činnosti pedagogického útvaru, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí, k termínu inspekční činnosti
24. Kniha opatření ve výchově od 1. ledna 2017 k termínu inspekční činnosti
25. Kniha útěků vedená od roku 1994 k termínu inspekční činnosti
26. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky a vedoucí vychovatelky na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018 a 2018/2019

28. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
29. Evidenční rozdělení do rodinných skupin k 6. únoru 2019 (žlutá, oranžová, modrá a zelená rodinná skupina)
30. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
31. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní rok 2018/2019
32. Vyjádření k programu rozvoje osobnosti dítěte pracovníka DDÚ Brno, Hlinky ze dne 1. září 2018
33. Smlouva o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě - 2krát
34. Osobní dokumentace, spisy dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření, žádosti rodičů o pobyt dětí v rodině, souhlasy OSPOD s pobytem v rodině, opatření ve výchově)
35. Personální dokumentace a seznam všech zaměstnanců zařízení včetně jejich osobních čísel ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychologické posudky, výpisy z evidence rejstříku trestů, certifikáty a osvědčení k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní smlouvy, rozsah hodin přímé pedagogické činnosti)
36. Provozní řád DD ze dne 1. září 2015
37. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek DD (účetní závěrky za rok 2017, 2018, finanční vypořádání dotací)
38. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (Poučení o bezpečném chování dětí při volnočasových aktivitách – Organizační zabezpečení – jednotlivé akce na rok 2017 a 2018; Opatření pro činnosti při vzniku mimořádné události ze dne 1. prosince 2016)
39. Dokumentace ke školnímu stravování
40. Internetové stránky //www.dd-tisnov.cz//
41. Inspekční zpráva Čj. ČŠIZ-335/16-Z ze dne 30. března 2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Libor Žilka v. r.*

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

*Mgr. Pavel Pyšný v. r.*

Mgr. Kateřina Hrabovská, speciální pedagog - etoped

*Mgr. Kateřina Hrabovská v. r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

*Bc. Olga Karmazínová v. r.*

Ve Zlíně 22. února 2019

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Hana Štrajtová, ředitelka

*PhDr. Hana Štrajtová v. r.*

V Tišnově 12. března 2019